



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CUATRO (04) SALAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS Y DIECISÉIS (16) JUZGADOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIOS Y ADUANERO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA”

1. AREA SOLICITANTE

La Administración de la Sede Juan de Arona y Juzgados Contencioso Administrativo con Subespecialidad Tributaria, Aduanera y de temas de mercado de la CSJLI.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural o jurídica para la “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CUATRO (04) SALAS SUPERIORES ESPECIALIZADAS Y DIECISÉIS (16) JUZGADOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIOS Y ADUANERO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA”.

3. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad pública de la presente contratación busca implementar y optimizar el mobiliario de las dependencias de la Corte Superior de Justicia de Lima con la finalidad de otorgar una mejora en el desarrollo de las actividades de los trabajadores motivándolos y mejorando el avance de sus actividades diarias.

4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

4.1. ESPECIFICACIONES GENERALES DE MOBILIARIOS; ESCRITORIOS, MESAS Y CREDENZA

El propósito de estas especificaciones técnicas es dar una pauta a seguir en cuanto al dimensionamiento, distribución y características generales que se requieren para la implementación del mobiliario, de acuerdo con ellas los proveedores podrán presentar sus alternativas con las mejoras y técnicas que poseen, basándose en la necesidad y el área destinada para la implementación del mobiliario.

Se deberá considerar todo tipo de accesorios que se requieran para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas o planos. Las propuestas incluirán la confección de prototipos para su revisión y visto bueno previo a la ejecución del resto de mobiliario.

La propuesta deberá incluir capacidad de almacenaje del mobiliario antes de la entrega a la Entidad, soporte técnico durante el proceso de transporte, elementos auxiliares necesarios para el montaje, protecciones y coberturas hasta su utilización final por el usuario.

- La empresa ganadora de la buena pro deberá considerar un stock mínimo de reposición para un (1) año. **Asimismo, deberá elaborar prototipos de muebles por modelo solicitado en un plazo máximo de 05 días calendario, los cuales deberán contar con la aprobación de la Coordinación de**





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



Infraestructura de la adquisición previa a la entrega final del mobiliario. Salvo casos excepcionales de adquisiciones menores a 10 unidades por modelo; en dicho caso, el responsable de la conformidad deberá controlar la calidad de los bienes durante el proceso de elaboración.

Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas adjuntos. Los fabricantes deberán acondicionar de ser necesario sus procedimientos, materiales y otros a fin de que sean compatibles con las presentes condiciones.

El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo, privilegiando a aquellas propuestas presentadas por los postores cuyos muebles requieran un mantenimiento mínimo, usando materiales que posean mayor resistencia a las ralladuras, quemaduras y manchas, que soporten los distintos químicos para limpieza sin que en ellos produzcan deformaciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones de fácil ensamblaje.

LOS ELEMENTOS DE UNIÓN, CONEXIÓN Y ENSAMBLE DEBERÁN DE SER NO VISIBLES AL EXTERIOR DEL MUEBLE

TODOS LOS TAPACANTOS DEBERÁN SER GRUESOS DE COLOR NEGRO (de 3mm como mínimo) y el método de fijación que se aplique garantizará una perfecta adherencia de los mismos a los extremos de los tableros, del mismo modo los muebles que así indicarán los planos contarán con ruedas o garruchas plásticas con freno en cada esquina para su fácil desplazamiento y ubicación.

La(s) empresa(s) responsable(s) de la ejecución deberán incluir en sus propuestas un sistema no visible para el pase de cables eléctricos, de data y teléfonos, mediante unas tapas ubicadas en la parte superior de los tableros; asimismo, incluir conductos especiales hasta su conexión con el sistema de alimentación.

El ensamble de los tableros con su estructura de apoyo y faldones respectivos se realizará de tal manera que garanticen una unión precisa y resistente, que no presente deformación ni “juego” al desplazar los muebles de un lugar a otro y que además permita poder desarmarlos y volverlos a armar sin mayor inconveniente.

Los colores son los siguientes:

- Para el caso de los tableros horizontales se empleará melamine natural color negro.
- Para el caso de los tableros o soportes verticales de melamine se empleará color gris oscuro.
- Para el caso de las planchas perforadas se emplearán planchas con acabado electrogalvanizado.
- Los tapacantos serán de color negro.
- Los tiradores serán en acero inoxidable.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA*“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

- Los postes de acero inoxidable tendrán el acabado brillante.
- El color de mobiliario de las mesas de partes está indicado en láminas correspondientes.

Cualquier otro color no considerado en las presentes especificaciones técnicas deberá ser concordante y compatible con el resto del mobiliario, para lo cual se someterá a la aprobación del personal a cargo de la conformidad de la adquisición.

MOBILIARIO DE MELAMINE**Generalidades****TABLEROS DE MELAMINE**

Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 18mm, 19mm o 25mm, con recubrimiento termo fusionado en ambas caras de resina melamínica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Densidad : 650 kg/m³
- Resistencia a la abrasión : 400 giros
- Agarre de tornillo en la cara : 105 kg fuerza
- Agarre de tornillo en el canto : 80 kg fuerza
- Resistencia a las manchas y productos químicos: agua alcohol, soda cáustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.

TABLERO DE AGLOMERADO

Consiste en un tablero de aglomerado de espesor indicado en los gráficos correspondientes compuesto por partículas de "pino radiata" unidas entre sí mediante resinas ureicas, el proceso comprende la separación por aire y gravedad que ubica las partículas más gruesas en el centro del tablero y las más finas en los extremos, se forma un colchón que prensado a altas Temperaturas se obtiene un tablero compacto. La plancha será recubierta con laminado decorativo o fórmica.

TABLERO MDF

Es un tablero de fibras de madera de pino radiata unidas por adhesivos urea-formaldehídos. Las fibras de madera son obtenidas mediante un proceso termo-mecánico y unidas con adhesivo que polimeriza mediante altas presiones y temperaturas.

Excelente pintabilidad y moldurabilidad, que permite terminaciones de alta calidad, con un importante ahorro de pintura y un menor desgaste de herramientas.

Preparación del tablero:

Las caras deben estar bien lijadas, calibradas y sin polvo. Se debe hacer énfasis en el lijado de los cantos, ya que tienen mayor absorción que la superficie.

Aplicación de terminaciones:

Se deben seguir las recomendaciones del fabricante del recubrimiento en sus distintas terminaciones: teñido, sellado, acabado incoloro o coloreado.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**Fresado:**

Utilizar herramientas con filos de Widia y altas velocidades de trabajo, ya que de lo contrario, se produce el desgaste acelerado de las herramientas. Moldurados con cantos muy afilados, reducen la resistencia a los golpes en la pieza obtenida y dificultan la distribución de pintura.

Resistencia al fuego:

Norma: Nch935/1-Of.97 Certificado IDIEM N°238.339 Resultado: Clasificado F-15.

Fijaciones y ensambles:

El Contratista deberá incluir en su propuesta que las uniones y ensambles se realicen por medio de fijaciones no visibles o se incorpore la aplicación del sistema “MINI FIX”.

LAMINADO DECORATIVO (FORMICA)

Constituyen láminas decorativas de alta presión, especiales para superficies post formadas, están conformadas por láminas decorativas de resinas fenólicas y melamínicas prensadas a altas temperaturas. Debe cumplir con las siguientes características:

- 100% post formables
- Alta resistencia al impacto, no se resquebraja
- Espesor uniforme en toda la lámina
- No se ampolla fácilmente
- Altamente resistente al calor
- Fácil limpieza y mantenimiento
- Dimensiones: 1220mmx2440 mm
- Espesor: 0.8mm

TAPA CANTOS

Se usarán tapacantos gruesos en todas las superficies expuestas de los muebles. Serán del tipo “T” termofusionado de P.V.C. de 3 mm de color negro. Los tapacantos deberán cumplir lo siguiente:

- Ser resistentes al choque y a la fricción sin deformarse ni despostillarse.
- No perder su color original por efecto del desgaste.
- En caso de bordes en esquina se usarán tapacantos con remates en ángulo recto de tal manera que no queden los cantos vivos. También se podrá pulir las aristas para que estas queden ligeramente redondeadas.
- En el proceso de conformidad se realizarán pruebas para comprobar la adherencia del tapacanto.

TIRADORES

- Se usarán tiradores metálicos en acero inoxidable, cuyas características serán las siguientes:
- Serán del tipo “catarata”, de alta resistencia al uso intenso.
- Se usará en su instalación tornillos pasantes que incluyan “huachas” o “arandelas” cuya función será impedir el desgaste del tablero en la parte posterior del mismo al momento de la fijación.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



- Los tiradores estarán perfectamente horizontales o verticales, de acuerdo a su ubicación.

CORREDERAS METÁLICAS

Para todos los casos se usarán correderas del tipo telescópico.

BISAGRAS

Las bisagras a usarse para el accionamiento de las puertas del mobiliario serán del tipo cangrejo y deberán contar con las siguientes características:

- o Enteramente metálica, con copa de brida ancha.
- o Sistema giratorio sobre cojinetes.
- o Sistema de cierre por resortes.
- o Sistema de montaje por deslizamiento.
- o Protección contra la corrosión con doble baño de níquel.
- o Cierre automático tipo “soft final de carrera libre”.

Componentes:

- Bisagra, que es el elemento que permite que la puerta gire y se compone de una copa con brida (que permite fijar la puerta), un mecanismo giratorio y un brazo que se fija sobre la placa de montaje.
- Placa de Montaje, que es elemento que permite fijar la bisagra sobre la pared del mueble.
- Clasificación: interior, intermedio y exterior y depende de la ubicación de la hoja pivotante respecto a las divisiones interiores.

CERRADURAS

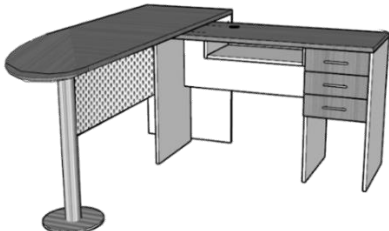


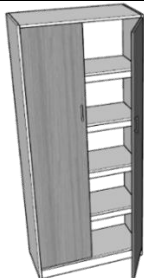
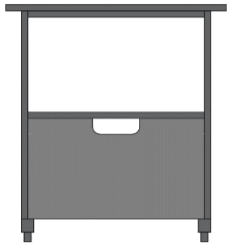
Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 3 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de “juego” o movimiento.
- En el caso de los cajones las cerraduras serán del tipo múltiples, es decir para varias unidades.
- Las cerraduras para el caso de los armarios tipo vitrina con hojas de vidrio (mueble M1) serán del tipo magnético y con accionamiento tipo “push”.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

4.2. CUADRO RELACIÓN DE MUEBLES

RELACION DE MOBILIARIO PARA LOS ORGANOS JURISDICCIONALES			
Código	Mueble	Cantidad	Imagen referencial
E-02	Escritorio de juez	29.00	
E-04	Escritorio para asistentes	208.00	
A-01	Armario tipo vitrina	29.00	
A-02	Armario tipo cerrado	39.00	
M-04	Mesa para impresora	77.00	
TOTAL DE MOBILIARIO		382.00	

Nota:

La entrega de los bienes deberá llevarse a cabo como un solo paquete.

El lado de las cajoneras se indicará en el momento del inicio de la contratación.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

5. REQUISITOS DE EL/LA PROVEEDOR/A

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/.450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 112,500.00 (Ciento doce Mil Quinientos con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a las siguientes: **ventas y/o fabricación y/o distribución de mobiliario y/o muebles de melamina y/o mobiliario de madera de uso comercial y/o institucional y/o educativo.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

6. PLAZO DE ENTREGA DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES

El plazo de entrega de la adquisición de los bienes será de **45 días calendario**, computados a partir del día siguiente de la aprobación de los prototipos de los muebles solicitados.

7. GARANTÍA COMERCIAL

El proveedor/a debe otorgar una garantía mínima de doce (12) meses contabilizados a partir de la Conformidad, cubriendo la totalidad de los bienes.

La garantía cubrirá todos los costos en que incurriese para subsanar las deficiencias de los materiales o corregir los defectos de los materiales defectuosos o errores de mano de obra.

8. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en el almacén de la Corte Superior de Justicia de Lima ubicada en la Av. Abancay cruce con Av. Nicolás de Piérola S/N – Cercado de Lima.

9. REPOSICIÓN DE BIEN DEFECTUOSO

La reposición por defectos de fábrica deberá efectuarse en un plazo no mayor a dos (02) días calendario, a partir del día siguiente de notificado el hecho, bajo responsabilidad del proveedor/a.

10. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción de los bienes estará a cargo del responsable del Área de Almacén de la Corte Superior de Justicia de Lima.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



La conformidad será otorgada por el área usuaria, previo informe técnico de la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Lima.

11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará una vez culminada la prestación, previa conformidad técnica emitida por la Coordinación de Infraestructura de la CSJLE y la conformidad respecto del cumplimiento del requerimiento por parte del área usuaria; en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

12. PLAZO PARA EL PAGO

Se realizará mediante abono al código de Cuenta Interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, luego de haber recibido, la conformidad por parte del el Área Usuaria de la Corte Superior de Justicia Lima.

13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El/La proveedor/a es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad, de acuerdo al Art. 40° de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. PENALIDADES

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado las penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

Adicional a ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para Obras: $F = 0.15$.

14. OTRAS PENALIDADES

Se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente numeral no cumpla con su finalidad, la CSJLI puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Por no subsanar las observaciones que hubiera en el plazo indicado en el numeral 10 “Reposición del bien defectuoso”	5 % de la UIT vigente	Levantamiento de Acta elaborada por el encargado y firmada por el profesional responsable.

15. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

- a) La Orden de Compra u Orden de Servicio puede ser resuelta por las causales siguientes:
 - ✓ Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, pese a que haya sido requerido su cumplimiento.
 - ✓ Por acumulación del monto máximo de las penalidades indicadas en las EE.TT. o TDR
 - ✓ Por caso fortuito y/o fuerza mayor
 - ✓ Por mutuo acuerdo entre las partes.
- b) En el caso de la causal de incumplimiento de obligaciones contractuales, al Coordinador/a de Logística, o quien ejecute sus procesos, debe requerir al proveedor/a, mediante carta simple, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, otorgándoles un plazo no mayor de dos (02) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver la orden por incumplimiento.
- c) En todas las causales de resolución el Coordinador/a de Logística o quien ejecute sus procesos, procede a elaborar un informe técnico sobre la resolución y solicita a la Oficina de Asesoría Legal, o quien haga sus veces, emita opinión legal y elabore el proyecto de carta para la Gerencia de Administración y Finanzas o la Gerencia de Administración Distrital o Jefatura de Administración Distrital, según corresponda, y es notificada al proveedor/a mediante correo electrónico.





PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Lima, febrero de 2025.

