

CONTRATO CP N° 001-2024-UE008 MC - BID
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En el presente Contrato, celebrado el 19 de enero de 2024, intervienen.

PROYECTOS ESPECIALES DEL PLIEGO 003 - MINISTERIO DE CULTURA, inscrita con R.U.C. N° 20556512303, con domicilio legal en la Av. Javier Prado Este N° 2465, piso 4, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, representada por la señora **MILAGRITOS ESTHEL VERA ZUÑIGA**, identificada con Documento Nacional de Identidad N° 09641443, en su calidad de Coordinadora General del Proyecto "Mejoramiento de los Centros Históricos del Rimac - Lima y Huamanga - Ayacucho", facultado según Manual Operativo del Proyecto (MOP) correspondiente al Contrato de Préstamo N° 4892/OC-PE; en lo sucesivo denominado "**LA ENTIDAD**", de una parte, y por otra parte;

KRAMER GENERAL SERVICE LTDA., de nacionalidad peruana, con Registro de Contribuyentes N° 20380809622, domiciliado en el Jr. Evaristo San Cristóbal N° 1734 - Urb. San Pablo - La Victoria, provincia y departamento de Lima, representado por la señora **MONICA EUFEMIA LUZMILA ALVAREZ QUIJANTE** con DNI N° 45904745; a quien en adelante se le denominará "**EL CONTRATISTA**", quienes convienen en celebrar este Contrato de **SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RIMAC Y HUAMANGA** para la prestación especificada en la cláusula quinta, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERA: DEFINICIONES

Los siguientes términos serán interpretados como se indica a continuación:

a) "**Servicios**" prestación que requiere la Entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines.

b) "**BID**" es el Banco Interamericano de Desarrollo. Institución financiera multilateral de carácter regional, con sede en Washington DC de los Estados Unidos de Norte América.

c) "**La Entidad**", "**Entidad Contratante**", o "**Contratante**" es la institución que requiere los bienes del contratista.

d) "**Contratista**", el proveedor que celebra un contrato con la Entidad de conformidad con las disposiciones de las políticas del BID.

e) "**Concurso**" es el proceso que tiene por objeto seleccionar y contratar a EL CONTRATISTA.

f) "**Documentos Precontractuales**", son los documentos que contemplan las disposiciones para el proceso de selección y contratación de EL CONTRATISTA, los Términos de Referencia y las condiciones del Contrato.

g) "**Contrato**" es el acuerdo celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA. Incluye los EETT, sus apéndices y todos los documentos incorporados a él por referencia.

h) "**Precio del Contrato**" es el precio total pagadero a EL CONTRATISTA por la prestación de sus servicios y por cualquier otro concepto contemplado en sus Especificaciones Técnicas.

i) "**Honorarios**" es el pago por la prestación de los servicios realizados por EL CONTRATISTA. Por la naturaleza del Contrato, no admite relación de dependencia laboral alguna y por tanto reconocimiento de ningún beneficio de orden social.

j) "**Remuneración**" incluye los honorarios y los gastos incurridos por la prestación de los servicios.

k) "**Programa**" es aquel que se financia con los recursos del Préstamo o Cooperación Técnica del BID.

l) "**Proyecto**" es el objeto del Contrato.

m) "**Financiamiento**" se entenderá como los fondos que el BID conviene en poner a disposición del Prestatario o Beneficiario para contribuir a la realización del Proyecto.

n) "**Fuerza Mayor**" o "**Caso Fortuito**" es el imprevisto al que no es posible resistir, como un naufragio, terremoto, apresamiento de enemigos, los actos de autoridad ejercidos por un funcionario público, etc.

o) "**Plazo**", período en días calendario sucesivos, incluyendo sábados, domingos y feriados, dentro del cual se deberán realizar la prestación de los servicios.

SEGUNDA: ANTECEDENTES

El 25 de marzo del 2021 se suscribió el Contrato de Préstamo No. 4892/OC-PE entre el BID y la República del Perú con el objeto de financiar la ejecución del Programa de Inversión "**Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho**".

El 17 de enero del 2024, el Comité de Evaluación recomendó la adjudicación de la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA ESCUELA TALLER DEL RIMAC DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RIMAC Y HUAMANGA**, derivado del proceso Comparación de Precios CP N° 01-2024-UE008-MC-BID.

TERCERA: DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO

Forman parte integrante del presente Contrato los siguientes documentos:

(a) Los Términos de Referencia.

(b) La cotización de EL CONTRATISTA.

CUARTA: OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de la presente contratación es la **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA ESCUELA TALLER DEL RIMAC DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTORICOS DEL RIMAC Y HUAMANGA**, efectuando las prestaciones previstas en los términos de referencia que forman parte del presente Contrato.

QUINTA: PRÁCTICAS PROHIBIDAS

La descripción integral de prácticas prohibidas según la Política de Adquisiciones del BID GN-2350-15, se encuentran en el Anexo N° 1: Prácticas Prohibidas (GN-2350-15) de este Contrato y su inclusión es de carácter obligatorio y hace parte integrante del mismo.

SEXTA: EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Para el cumplimiento de sus obligaciones, EL CONTRATISTA se compromete a desarrollar su trabajo en forma coordinada con el Coordinador del Componente II del Proyecto "Mejoramiento de Centros Históricos de Lima y Ayacucho" de LA ENTIDAD.

La coordinación y supervisión de las actividades y prestaciones de EL CONTRATISTA estará a cargo del Coordinador del Componente II, quien deberá emitir un informe respecto al cumplimiento de las obligaciones contractuales a efectos que el Coordinador General del Proyecto emita la conformidad correspondiente.

SÉPTIMA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Es obligación de EL CONTRATISTA cumplir con la descripción de los trabajos y los alcances del servicio descrito conforme a lo establecido en el numeral 5 de los Términos de Referencia.

OCTAVA: CALIDAD Y RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE LOS SERVICIOS

EL CONTRATISTA se compromete a realizar las prestaciones de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética, moral y profesional, aplicando en forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia y utilizando los métodos y procedimientos más convenientes para el logro del objeto del Contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA reconoce su responsabilidad profesional directa ante LA ENTIDAD por la aplicación y aplicación de métodos, procedimientos o elementos que fuesen de propiedad de terceros, así como cualquier acción judicial o extrajudicial por estos conceptos.

NOVENA: CONFLICTO DE INTERÉS

EL CONTRATISTA no podrá participar en actividades que generen conflicto de interés como consecuencia de sus actividades contractuales derivadas de este Contrato.

DÉCIMA: DURACIÓN DEL CONTRATO

Las prestaciones materia del presente contrato serán ejecutadas en el plazo de **hasta diez (10) días contabilizados** a partir de la fecha de su suscripción, fecha en que entrará en vigencia, con la posibilidad de prórroga de común acuerdo entre las partes.

DÉCIMA PRIMERA: PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES

Se podrá prorrogar el contrato de EL CONTRATISTA siempre y cuando se cumplan con los siguientes requisitos: i) La prórroga sea consistente con los objetivos de la operación; ii) Que el Contrato no se haya vencido; iii) Para los contratos por productos, o por suma global alzada (valor total fijo), la eventual prórroga no implica incremento alguno de costos; y, iv) Que haya fondos.

DÉCIMA SEGUNDA: VALOR DEL CONTRATO Y MONEDA DE PAGO

El monto del contrato asciende a la suma global de **S/ 88,500.00 (Ochenta y ocho mil quinientos con 00/100)**, incluido todo tipo de impuestos.

DÉCIMA TERCERA: FORMA DE PAGO

El valor del Contrato se pagará a EL CONTRATISTA, en la moneda indicada en la cláusula precedente, de la siguiente manera:



Entregable	Plazo de entrega	Pago %
Entregable 1	Hasta 10 días calendario a partir del día de suscripción el Contrato	100 % del monto contractual
TOTAL		100%

La coordinación y supervisión de las actividades y prestaciones de EL CONTRATISTA estará a cargo del Coordinador del Componente II. La conformidad estará a cargo del Especialista en inversiones, arquitectura 2 y del Coordinador del Componente II.

Para la conformidad será necesario que la empresa consultora presente:

- Informe del servicio desarrollado
- Copia del contrato
- Términos de referencia
- Comprobante de pago

DÉCIMA CUARTA: IMPUESTOS Y RETENCIONES

EL CONTRATISTA se obliga a pagar todos los impuestos que le fueren aplicables de acuerdo con las leyes locales. Si fuera del caso, LA ENTIDAD actuará como agente de retención, en cumplimiento de la Ley Tributaria vigente.

DÉCIMA QUINTA: APOYO LOGÍSTICO

EL CONTRATISTA deberá contar por cuenta propia de la logística correspondiente que le permita cumplir con el objeto de su contratación.

DÉCIMA SEXTO: TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

En caso de incumplimiento del Contrato imputable a EL CONTRATISTA, este dispondrá de SIETE (7) días contados a partir de la notificación de LA ENTIDAD para justificar o enmendar el incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones contractuales. Si no lo hiciese, o no justificare o enmendare adecuadamente el incumplimiento, LA ENTIDAD declarará anticipada y unilateralmente terminado el Contrato.

El incumplimiento de LA ENTIDAD respecto a sus obligaciones, que afecte de manera importante al desarrollo del trabajo de EL CONTRATISTA, le da derecho a este a demandar la terminación del contrato con indemnización de daños y perjuicios. Cuando el contrato termine de mutuo acuerdo, el convenio correspondiente deberá tramitarse legalmente y contendrá el tratamiento de todos los aspectos relacionados con la liquidación contractual. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de LA ENTIDAD o de EL CONTRATISTA. LA ENTIDAD no podrá celebrar con el mismo EL CONTRATISTA contrato posterior que contemple el mismo objeto.

Para el caso de terminación de mutuo acuerdo, EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes que eventualmente estén pendientes de entrega, así como a elaborar y presentar un informe final en el que de cuenta de las actividades realizadas y resultados obtenidos. La presentación de los informes periódicos o de alguna de las fases que puedan estar pendientes y del informe final antes mencionado, a entera satisfacción de LA ENTIDAD, será condición indispensable para cancelar los pagos a que tenga derecho EL CONTRATISTA, incluyendo las sumas que tenga retenidas, desde el momento que se haya invocado las causas para la terminación anticipada del contrato. Consecuentemente, LA ENTIDAD a partir de tal fecha, suspenderá cualquier pago que adeude a EL CONTRATISTA hasta tanto este presente los informes a que este obligado y los mismos hayan sido aprobados por LA ENTIDAD.

DÉCIMA SEPTIMA: CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD DE LOS DOCUMENTOS

18.1. Confidencialidad

EL CONTRATISTA, excepto previo consentimiento por escrito de LA ENTIDAD, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.

NI EL CONTRATISTA ni cualquier persona que le haya colaborado en su trabajo, podrán publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios.

18.2. Propiedad del Contratante de los documentos preparados por el Contratista

Todos los planos, dibujos, especificaciones, diseños, informes, otros documentos y programas de computación preparados por EL CONTRATISTA para LA ENTIDAD en virtud de este Contrato pasarán

a ser de propiedad de LA ENTIDAD.

EL CONTRATISTA entregará a LA ENTIDAD dichos documentos junto con un inventario detallado, a más tardar en la fecha de terminación del Contrato.

Si fuera necesario o apropiado establecer acuerdos de licencias entre EL CONTRATISTA y terceros para desarrollar cualquiera de esos programas, EL CONTRATISTA deberá obtener de LA ENTIDAD previamente y por escrito aprobación a dichos acuerdos, y el contratante, a su discreción, tendrá derecho de exigir gastos de recuperación relacionados con el desarrollo del programa en cuestión.

DÉCIMA OCTAVA: AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA declaran que no existe ninguna condición o circunstancia que sea incompatible con la celebración del presente contrato.

DÉCIMA NOVENA: PARTICIPACIÓN DEL BID

Queda formalmente establecido que El BID no es parte del presente contrato y que por lo tanto no asumirá responsabilidad alguna con respecto al mismo. Por su parte, EL CONTRATISTA no tiene relación laboral alguna con el BID.

VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Negociaciones directas: LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA harán todo lo posible para resolver las controversias que surjan en virtud del contrato o en relación con él, en forma amistosa, de buena fe, mediante negociaciones directas informales y agotando todas las instancias.

Arbitraje: De no existir entendimiento después de diez (10) días desde el inicio de las negociaciones directas (condición que se entenderá cumplida cuando una de las partes rechace por escrito la reclamación de la otra), las partes acuerdan someter las controversias al procedimiento de arbitraje en derecho. Asimismo, las partes acuerdan que el arbitraje sea institucional y resuelto por Arbitro Único, por lo que se proponen las siguientes instituciones arbitrales: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú y Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima y de conformidad con el procedimiento previsto en la Ley de Arbitraje y al reglamento de dicho centro.

Renuncia a presentar reclamos por vía diplomática: Si cabe esta posibilidad, EL CONTRATISTA renuncia expresamente a presentar reclamos por la vía diplomática.

VIGÉSIMA PRIMERA: ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES

En virtud de que EL CONTRATISTA seleccionado debe cumplir con los Requisitos de Elegibilidad y de Integridad establecidos por el BID para contratistas financiados o cofinanciados con sus recursos, se adjunta al presente contrato como parte integrante del mismo el Anexo N° 2: "Certificado de Elegibilidad y de Integridad" debidamente suscrito por EL CONTRATISTA.

VIGÉSIMA SEGUNDA: NOTIFICACIONES

A los efectos de cualquier aviso o notificación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, el mismo se efectuará por escrito y se considerará dado, entregado o realizado desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario en su respectiva dirección. Con este fin las direcciones de las partes son las siguientes:

LA ENTIDAD: Dirección: Avenida Javier Prado Este N° 2465, piso 4, San Borja.

Teléfono: 618-93393

EL CONTRATISTA: Dirección: Jr. Evaristo San Cristóbal N° 1734 – Urb. San Pablo – La

Teléfono: 996 958803

email: kramer_srl@hotmail.com
Victoria, provincia y departamento de Lima

EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD a ser notificado en la dirección de correo electrónica señalada. Cualquier cambio de dirección deberá ser notificado por escrito a la otra parte para que surta sus efectos legales; de lo contrario tendrán validez los avisos efectuados a las direcciones antes indicadas.

KRAMER GENERAL SERVICE SRL

MONICA CUFEMINA L. ALVAREZ OQUANTE
GERENTE GENERAL

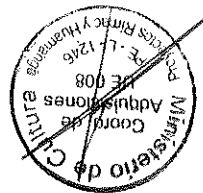
VIGÉSIMA TERCERA: VIGENCIA DEL CONTRATO
El presente Contrato entra en vigencia a partir de su suscripción.

VIGÉSIMA CUARTA: ACEPTACIÓN

Las partes aceptan el contenido de todas y cada una de las Cláusulas del presente Contrato y, en consecuencia, se comprometen a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, lo firman en tres ejemplares del mismo tenor y efecto, en la ciudad de Lima, al 19 de enero de 2024.

MONICA EUFEMIA LUZMILA ALVAREZ
QUIJANTE Representante Legal de KRAMER
GENERAL SERVICE SRL
EL CONTRATISTA

MILAGROS ESTHEL VERA ZUNIGA
Coordinadora General del Proyecto
Centros Históricos del Rímac y Huamanga
LA ENTIDAD





PERU

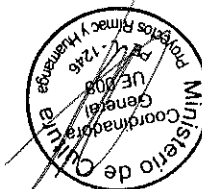
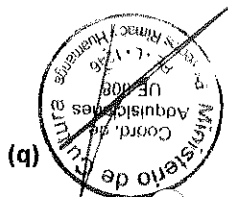
Ministerio de Cultura

UNIDAD ADMINISTRATIVA
EJECUTIVA GENERAL
MINISTERIO DE CULTURA

Anexo Nº 1: Prácticas Prohibidas (GN-2350-15)

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, subcontratistas, subconsultores, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas, entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OI) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribe con otras instituciones financieras internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

- (a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:
- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
 - (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
 - (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
 - (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
 - (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. Destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. Amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. Actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 5.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
 - (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, empleados, representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;



que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario; para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

(g) Cuando un Prestatario adquiere bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán integralmente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoga a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados ineligibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o un orden de compra con una firma o individuo declarado inelible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

1.2. Los Consultores declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ellos no han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, ineligibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (v) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

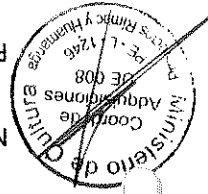
KRAMER GENERAL SERVICE S



FIRMA:

NOMBRE : MONICA EUFEMIA LUZMILA ALVAREZ QUIJATE, Representante Legal de KRAMER GENERAL SERVICE SRL

FECHA : 19 de enero del 2024



QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUIVOCA QUE YO HAYA PROVEIDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD Y DE CONSTAR DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUEDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.

(a) Emitir una amonestación;
(b) Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
(c) Objetar mi contratación; y
(d) Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen prácticas prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financieros por el BID -GN-2350-15, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado ineligible para participar en contratos financiados por otras instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que, durante el proceso de mi contratación o durante la ejecución del contrato, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas, sin que esta enumeración resulte taxativa:

(/) Informare al Organismo ejecutor si durante la ejecución del contrato existe un cambio en lo declarado en esta Certificación de Elegibilidad e Integridad.

(6) Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de _____ (indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.11 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).

(4) Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.

(5) No tengo una relación de trabajo, incluido el empleo u otro arreglo financiero, o una relación familiar, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o personal, antes o durante la ejecución del contrato, con algún miembro del personal, consultor, firma consultora del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica o miembro del personal del Banco que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii)

(2) Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.

(3) Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los cuatro últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participaré directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.

Con el fin de cumplir los **REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD** y de **INTEGRIDAD** para la contratación como consultor individual, en Proyectos (o Programas) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante el Banco), CERTIFICO QUE:

Anexo N° 2: Certificación de Elegibilidad y de Integridad (GN-2350-15)

FIRMA:

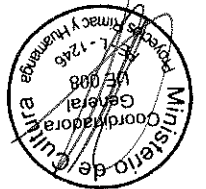
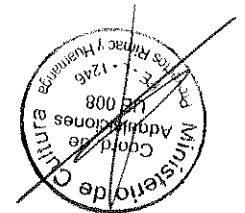
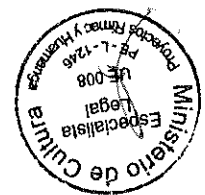


NOMBRE :

MONICA EUFEMIA LUZMILA ALVAREZ QUIJAITÉ, Representante Legal de KRAMER GENERAL SERVICE SRL

FECHA :

19 de enero del 2024



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA ESCUELA TALLER DEL RIMAC DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTORICOS DEL RIMAC Y HUAMANGA



Enero, 2024

KRAMER GENERAL SERVICE SRL

MONICA EUFEMIA L. ALVAREZ QUIJARTE
GERENTE GENERAL

- Decreto Supremo N° 018-2021-TR, que aprueba la Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo al 2030.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Norma G.050 seguridad durante la construcción
- Norma A.120 accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores.
- Código Civil
- Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú - 2011
- Código Deontológico del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y su Reglamento.
- Decreto Supremo N°007-2020-MC - que modifica el Reglamento de la Ley N° 28296.
- Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15.
- Otras normativas que resulten aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS

5.1. ALCANCES.

El presente servicio está referido en realizar trabajos para acondicionamiento del área donde se desarrollarán las clases de la escuela taller del Rimac, este espacio, no brinda las condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades. Frente a estas circunstancias, se ha venido desarrollando una alternativa de adecuación del espacio, para poder optimizar las funciones que los miembros de equipo técnico y administrativo vienen desempeñando.

Se propone hacer la limpieza, acopio de desecho y pintado de ambientes del segundo, cuarto y quinto piso del local y el acondicionamiento del taller de jardinería, área de acopio, aula 2 - de jardinería, almacén de material para taller de carpintería, taller de carpintería, almacén de material para taller de albañilería, servicios higiénicos, depósito de limpieza.

DESCRIPCION	AMBIENTE	UND	CANTIDAD
LIMPIEZA, ACOPIO DESECHO Y DESMANCHADO DE AMBIENTES DE 2, 4 Y 5 PISO DE LOCAL	GLB	1	1
VIVERO 3.00x6.00xH=2.00M ARMAZON DE LISTONES DE MADERA DE 2"x2" Y COBERTURA DE PLASTICO	GLB	1	1
INDUSTRIAL INCOLORO	GLB	1	1
ESTRUCTURA METALICA ANCLADA A PISO CON 04 PERNOS Y PLACA METALICA CON ANCLAJE DE COBERTURA DE POLIPROPILENO	GLB	1	1
TABICUERIA EN DRYWALL 19.03M - H=2.40 M CONSIDERANDO PUERTA CONTRAPICADA DE 1.20M	ML	19.03	
DIVISIONES DE TRIPLEV CON REFUERZOS H=1.10M / INCLUYE PUERTA 2 HOJAS DE LA MISMA ALTURA	ML	17.3	
ALMACEN DE MATERIAL PARA TALLER DE CARPINTERIA	ML	17.3	

KRAMER GENERAL SERVICE SRL

MONICA EUFEMIA L. ALVAREZ OJAJAITE
 GERENTE GENERAL

Tabiquería en drywall 19.03 ML - H=2.40 M considerando puerta contraplacada de 1.20m

- * Comprende la provisión y colocación de tabiquería en drywall de 19.03 ML con H=2.40 m considerando puerta contraplacada de 1.20 m.
- * La instalación de la tabiquería en drywall se realizará en el Aula 2 - de jardinería

Divisiones de triplay con refuerzos h=1.10m / incluye puerta 2 hojas de la misma altura

- * Suministro e instalación de divisiones de triplay de 17.3 ML con refuerzos h=1.10m incluye puerta de 2 hojas de la misma altura
- * La instalación de las divisiones de triplay se realizará en el almacén de material para taller de carpintería del segundo nivel.

Colocación de baranda metálica de protección en ducto H=1.10m

- * Suministro e instalación de baranda metálica de protección en ducto H=1.10 m, baranda metálica de 17.59 ML, incluir todos los elementos necesarios para su fijación.
- * La instalación de la estructura metálica se realizará en el taller de carpintería del segundo nivel.

Divisiones de triplay con refuerzos h=1.10m / incluye puerta dos (02) hojas de la misma altura

- * Suministro e instalación de divisiones de triplay de 18.28 ML con refuerzos h=1.10m incluye puerta de 2 hojas de la misma altura
- * La instalación de las divisiones de triplay se realizará en el almacén de material para taller de albañilería del segundo nivel.

Puerta contraplacada h= 2.00m

- * Suministro e instalación de dos (02) puertas contraplacadas de h= 2.00m
- * La instalación de las puertas contraplacadas se realizará en los servicios higiénicos del segundo nivel

Reparación de puertas divisorias en Servicios higiénicos

- * Reparación de cuatro (04) puertas divisorias.
- * La reparación de las puertas se realizará en los servicios higiénicos del segundo nivel.

Tabiquería en drywall 3.25M - H=2.40 M considerando puerta contraplacada de 0.90m



- Tomacorrientes en 5 nivel**
- Considerar dos (02) tomacorrientes hidrófugos para exteriores con cableado normativo.
 - Implementación de 5 equipos de alumbrado hermético tipo LED adosado a muro (inc. cableado)
 - Reemplazar 10 ml de tuberías expuestas PVC por EMT.
 - El suministro e instalación de los tomacorrientes se realizará en el piso 5.

CONSIDERACIONES:

- El Proveedor podrá efectuar la visita técnica a las instalaciones del edificio Backus en fecha programada, previa solicitud dirigida al correo electrónico: adquisicionesbid@proyectoscultura.gob.pe a fin de evaluar in situ los accesos, restricciones, interferencia y el estado de la infraestructura, conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar e incluir en sus costos de su propuesta económica.
- El proveedor realizará actividades, en coordinación con el profesional responsable que sea designado por el Proyecto Mejoramiento de los Centros Históricos de Rimac-Lima y Huamanga-Ayacuch.
- Los colores deberán ser aprobado por el responsable designado por el Proyecto Mejoramiento de los Centros Históricos de Rimac-Lima y Huamanga-Ayacuch.
- El desarrollo de las prestaciones es a todo costo, el Proyecto Mejoramiento de los Centros Históricos de Rimac-Lima y Huamanga-Ayacuch, NO SUMINISTRARAN ningún equipo de seguridad, herramientas, transporte, ni cualquier otro elemento necesario para el cumplimiento de la prestación, por lo cual estos deberán ser considerados dentro de la oferta del contratista.
- Todo daño o perjuicio en el lugar de trabajo, como producto del servicio, será de entera responsabilidad del Contratista; debiendo este, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes afectados.
- La presente contratación es a todo costo e incluye a todo concepto que sean aplicables y puedan tener incidencia sobre el costo de la contratación.
- El personal del contratista deberá contar con SCTR vigente, durante el plazo de ejecución del servicio, la misma que deberá ser presentada para el inicio de la prestación del servicio.
- El contratista deberá asegurar los implementos de seguridad a sus trabajadores.
- Será responsabilidad del proveedor, efectuar todos los trabajos que sean razonablemente necesarios, aunque dichos trabajos no estén específicamente indicados y/o descritos en la presente especificación y que garanticen la seguridad de los usuarios.

REQUERIMIENTO MINIMOS DEL POSTOR:

- No estar impedido para contratar con el Estado, según el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Contar con RUC vigente.

KRAMER GENERAL SERVICE SRL

MONICA EUFEMIA L. ALVAREZ OJUALTE
 GERENTE GENERAL

