

**FORMATO N°02**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16 DE AGOSTO DEL 2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA II-AREA DE INFRAESTRUCTURA-GTAH-T					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE BIBLIOTECA ESCOLAR, AMBIENTE DE SERVICIOS GENERALES Y COBERTURA; ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE SALA DE USOS MÚLTIPLES; EN EL (LA) I.E. 0778 MANUEL ROMERO SEMINARIO DISTRITO DE UCHIZA – PROVINCIA DE TOCACHE – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-----					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	8					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CON CUI N° 2553170.				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N°07-A				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°592-2023-GRSM-GTAHT-T/INFRA.		Fecha de recepción	21 DE JULIO 2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							





## FORMATO N°02

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

## INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

## SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

## 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

## DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
	<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL - CONTRATACION DE SERVICIOS DE SUPERVISION</b>									
	<b>PROYECTO :</b> "CONSTRUCCION DE BIBLIOTECA ESCOLAR, AMBIENTE DE SERVICIOS GENERALES Y COBERTURA; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE SALA DE USOS MÚLTIPLES; EN EL(LA) IE 0778 MANUEL ROMERO SEMINARIO - DISTRITO DE SANTA LUCIA, PROVINCIA TOCACHE, DEPARTAMENTO SAN MARTIN"									
	<b>CLIENTE :</b> GERENCIA TERRITORIAL ALTO HUALLAGA <b>UBICACIÓN :</b> SANTA LUCIA, TOCACHE, SAN MARTIN <b>TIEMPO DE DURACION :</b> 90 Días Calendario									
Item	Descripción	Und.	Cant.	Tiempo (mes)			P.U. (\$/-)	Parcial (\$/-)	Total (\$/-)	
				Supervisión de obra	Liquidación de obra	total participación				
01	HONORARIOS, SUELDOS Y SALARIOS									70,000.00
01.01	Personal profesional									
01.01.01	Jefe de Supervision	mes	1	4	100.00%	1	100.00%	5	7,500.00	37,500.00
01.01.02	Asistente de Supervision	mes	1	4	100.00%	1	100.00%	5	4,500.00	22,500.00
01.02	Personal auxiliar									
01.02.01	Secretaria	mes	1	4	100.00%	1	100.00%	5	2,000.00	10,000.00
02	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA									2,200.00
02.01	Utiles de oficina y dibujo	glo	1				1,200.00	1,200.00		
02.02	Papel y tintas p/impresión	glo	1				1,000.00	1,000.00		
	COSTO DIRECTO									72,200.00
	GASTOS GENERALES (14.75 % CD)									8,460.00
	UTILIDAD ( 5 % CD)									3,610.00
	SUB TOTAL									84,270.00
	IGV (18%)									15,168.60
	TOTAL									99,438.60

## DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL - CONTRATACION DE SERVICIOS DE SUPERVISION</b>



# FORMATO N°02

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

PROYECTO : "CONSTRUCCION DE BIBLIOTECA ESCOLAR, AMBIENTE DE SERVICIOS GENERALES Y COBERTURA; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE SALA DE USOS MULTIPLES; EN EL(LA) IE 0778 MANUEL ROMERO SEMINARIO - DISTRITO DE SANTA LUCIA, PROVINCIA TOCACHE, DEPARTAMENTO SAN MARTIN"

CLIENTE : GERENCIA TERRITORIAL ALTO HUALLAGA

UBICACIÓN : SANTA LUCIA, TOCACHE, SAN MARTIN

TIEMPO DE DURACION : 90 Dias Calendario

Item	Descripción	Und.	Cant.	Tiempo (mes)			P.U. (\$/.)	Parcial (\$/.)	Total (\$/.)
				Supervisión de obra	Liquidación de obra	total participación			
01	HONORARIOS, SUELDOS Y SALARIOS								70,000.00
01.01	Personal profesional								
01.01.01	Jefe de Supervisión	mes	1	4	100.00%	1	100.00%	5	7,500.00
01.01.02	Asistente de Supervisión	mes	1	4	100.00%	1	100.00%	5	4,500.00
01.02	Personal auxiliar								
01.02.01	Secretaria	mes	1	4	100.00%	1	100.00%	5	2,000.00
02	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA								2,200.00
02.01	Utiles de oficina y dibujo	glo	1					1,200.00	1,200.00
02.02	Papel y tintas p/impresión	glo	1					1,000.00	1,000.00
COSTO DIRECTO									72,200.00
GASTOS GENERALES (14.75 % CD)									8,460.00
UTILIDAD (5 % CD)									3,610.00
SUB TOTAL									84,270.00
IGV (18%)									15,168.60
TOTAL									99,438.60

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	99,438.60	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO CON 60/100 SOLES.				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<p>GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN GERENCIA TERRITORIAL ALTO HUALLAGA TOCACHE</p> <p><i>[Firma]</i> Econ. Segundo Marino Chuquicondor de la Cruz JEFE DE LOGISTICA (C)</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
----	--

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.