

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)


1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12 de agosto 2024	
1.2	ÁREA USUARIA	COORDINACION DE SEDE MANSILLA	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS Y SALAS ESPECIALIZADAS EN LO CONTENCIOSO - ADMINISTRATIVO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA CSJLI"	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	N° 04	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-
		Documento que declaró la viabilidad	-

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	------------------------------------

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 0002193-2023-ADM-UAF-GAD-CSJLI-PJ	Fecha de recepción	27/12/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	OFICIO N° 000403-2024-ADM-UAF-GAD-CSJLI-PJ	De oficio	19.02.2024.	Con motivo de observaciones	OFICIO N° 00216-2024-CL-UAF-GAD-CSJLI-PJ de fecha 25ENE2024 donde se realizan Observaciones por parte del Proveedor RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS
		Fecha de la tercera versión	OFICIO N° 00835-2024-CI-UAF-GAD-CSJLI-PJ	De oficio	01A/08/2024	Con motivo de observaciones	HOJA DE ENVIO N° 008452-2024-CL-UAF-GAD-CSJLI-PJ donde solicita revisar los TDR en el punto 13. Recepción del Inmueble, si corresponde el área técnica participar la recepción del Inmueble
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa/laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	-	NINGUNO	NINGUNO	-
Consignar los requisitos de calificación en los terminos de referencia.							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	-	NINGUNO	NINGUNO	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	NO CORRESPONDE						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	NO CORRESPONDE						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Nuevos Soles	-	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO		-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18.01.24		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		08.08.2024

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
<p>La presente contratación se encuentra enmarcado en el supuesto establecimiento en el literal j) del artículo 27 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y del artículo 100 de su reglamento. En atención a lo descrito, Se identificó el inmueble que cumple con los requerimientos técnicos mínimos que requiere la Entidad para el correcto cumplimiento de sus funciones.</p>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<p>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</p>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</p>					
5.	<div style="text-align: center;">  <p>PODER JUDICIAL</p> <p>Abog. ALEJANDRO HENRY ANGULO FLORES</p> </div>				
<p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.