

# **GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA**



## **BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N°  
011-2024-GRM-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN  
INMEDIATA EN EL CANAL NATURAL DE REGADIO DEL  
SECTOR DE CACAHUARA SEGÚN TDR en la ejecución de  
la Ficha de Emergencia: “LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN  
DE CANALES POR IMPACTOS DE DAÑOS A  
CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES  
PLUVIALES EN LOS SECTORES DE CACAHUARA,  
JANALAKE, Y ÑAUPALLACTA DEL DISTRITO DE  
MATALAKE, PROVINCIA G. SANCHEZ CERRO,  
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20519752604  
Domicilio legal : AV. CIRCUNVALACION 1-B S/N, FUNDO EL GRAMADAL  
Teléfono: : 053-584550 anexo 1417  
Correo electrónico: : procesos@regionmoquegua.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN INMEDIATA EN EL CANAL NATURAL DE REGADIO DEL SECTOR DE CACAHUARA SEGÚN TDR en la ejecución de la Ficha de Emergencia: “LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CANALES POR IMPACTOS DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN LOS SECTORES DE CACAHUARA, JANALAUQUE, Y ÑAUPALLACTA DEL DISTRITO DE MATALAUQUE, PROVINCIA G. SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”

| ITEM | CANTIDAD | U.M.     | DESCRIPCIÓN DEL BIEN  |
|------|----------|----------|---|
| I    | 1        | SERVICIO | SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN INMEDIATA EN EL CANAL NATURAL DE REGADIO DEL SECTOR DE CACAHUARA SEGÚN TDR |

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 1339-2024-GRM/GGR/ORA, el 23 de mayo del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 26 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN EL AREA DE PROCESOS DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES, SITO EN MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2024-PCM, Declara el estado de emergencia de varios distritos.
- Decreto Supremo N° 033-2024-PCM, Prorroga del estado de emergencia por 60 días calendarios a partir del 31 de marzo del 2024.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de las MYPES.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el Reglamento

### 2.2. CONTENIDO Y PRESENTACION DE LAS OFERTAS

El presente procedimiento se realizará por invitación, La oferta se presenta por cualquier medio de comunicación de acuerdo a lo establecido en el Artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

También podrá ser presentado por mesa de partes de la ENTIDAD de forma presencial sito MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA y/o al correo electrónico [procesos@regionmoquegua.gob.pe](mailto:procesos@regionmoquegua.gob.pe) (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup>. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

j) Estructura de costos<sup>7</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA o TRAVES DE MESA VIRTUAL DE SER EL CASO [http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv\\_grmqg/index.php](http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv_grmqg/index.php) (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad e informe de supervisión aprobando la conformidad, de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Factura.
- Carta de culminación e informe final del servicio.
- Informe de actividades y valorización del servicio (firmado por el técnico responsable y visto bueno del inspector de la actividad)

Dicha documentación se debe presentar en la OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA o TRAVES DE MESA VIRTUAL DE SER EL CASO [http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv\\_grmqg/index.php](http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv_grmqg/index.php) (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYAUCHO"  
"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CANALES POR IMPACTOS DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS  
PRECIPITACIONES PLUVIALES EN LOS SECTORES DE CACAHUARA, JANALAKE, Y ÑAUPALLACTA DEL DISTRITO  
DE MATALAQUE, PROVINCIA G. SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### 01. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN INMEDIATA EN EL CANAL NATURAL  
DE REGADÍO DEL SECTOR DE CACAHUARA SEGÚN TDR.

##### 02. ÁREA USUARIA

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

##### 03. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Moquegua dentro de su programa de inversiones ha logrado para el ejercicio fiscal del 2024 la ejecución de la ficha de emergencia "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CANALES POR IMPACTOS DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN LOS SECTORES DE CACAHUARA, JANALAKE, Y ÑAUPALLACTA DEL DISTRITO DE MATALAQUE, PROVINCIA G. SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" mediante la cual se rehabilitará la infraestructura de riego de los sectores de Cahuara, Janalake y Ñaupallacta con el fin de restablecer la conducción del agua de riego para la siembra de sus terrenos de cultivo, y así para poder satisfacer sus necesidades básicas de alimentación y de ingresos económicos, mantenimiento ante una posible emergencia por precipitaciones pluviales.



##### 04. ANTECEDENTES/ACTIVIDAD.

- Decreto Supremo N° 020-2024-PCM, declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco y Puno, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de 60 días calendario del 26 de febrero al 25 de abril.
- Decreto Supremo N° 005-2024-PCM, declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco y Puno, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales.
- Artículo 54.- Autorización para efectuar modificaciones presupuestarias para la preparación ante el peligro, de la Ley N° 31638, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Artículo 68.5 del artículo 68 del Reglamento de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), aprobado por Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, en concordancia con el numeral 5.3 del artículo 5.3 del artículo 5 y el numeral 9.2 del artículo 9 de la "Norma Complementaria sobre Declaratoria de Estado de Emergencia por Desastre o Peligro Inminente, en el marco de la Ley N° 29664, del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- De acuerdo al SINPAD N° 192349 y al REPORTE COMPLEMENTARIO N° 153- 16/03/2024 / COER-MOQUEGUA / 13:15 HORAS (REPORTE N°03) de LLUVIAS INTENSAS EN EL DISTRITO DE MATALAQUE - MOQUEGUA, el mismo que reporta como hechos ocurridos el 25/2/2024 a las 19:00 horas a consecuencia de las lluvias intensas registradas se inundación por desborde de Río Ubina a la cual ocasiona Daños materiales: Infraestructura de Riego en los Sectores de Matalaque, Huarina del Distrito de Matalaque, Provincia de General Sánchez Cerro - Moquegua.
- La ficha de emergencia "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CANALES POR IMPACTOS DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN LOS SECTORES DE CACAHUARA, JANALAKE, Y ÑAUPALLACTA DEL DISTRITO DE MATALAQUE, PROVINCIA G. SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", fue aprobada mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N°26-2024-GR.MOQ/GR.GRRNGMA, de fecha 01 de abril del 2024, con un presupuesto de s/. 309,811.32, con un plazo de 40 días calendario bajo la modalidad de administración directa.

##### 05. OBJETIVOS DE LA PRESTACIÓN

- OBJETIVO GENERAL:** Contratar el servicio solicitado para la FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD DE EMERGENCIA con el objetivo de contribuir al Desarrollo Socio Económico de la Población

Abednego Miraval Tocto  
INGENIERO AGRÓNOMO  
CIP. N° 94299



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYAUCHO"  
"LIMPIEZA Y DESOLMATACIÓN DE CANALES POR IMPACTOS DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS  
PRECIPITACIONES PLUVIALES EN LOS SECTORES DE CACAHUARA, JANALAKE, Y NAUPALLACTA DEL DISTRITO  
DE NATALAKE, PROVINCIA G. SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

de la zona afectada, mejorando la disponibilidad del recurso hídrico en el sector de Cahuara para el incremento la producción agrícola y necesidades básicas de alimentación.

- ✦ **OBJETIVO ESPECÍFICO:** rehabilitar la infraestructura de agua de riego con el SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN INMEDIATA EN EL CANAL NATURAL DE REGADIO DEL SECTOR DE CACAHUARA SEGÚN TDR. para la FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD DE EMERGENCIA.

#### 06. GENERALIDADES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO.

El contratista asumirá la responsabilidad completa de llevar a cabo el servicio, cubriendo todos los costos asociados. Esto implica que el contratista será responsable de proporcionar el personal, los materiales, los equipos y cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio.

##### 06.01. SISTEMA DE CONTRATACION

Según el Art. 53 del RLCE de la Ley N° 30225, el sistema aplicable al servicio de ejecución de actividad de intervención será a PRECIOS UNITARIOS (el postor formulará su oferta proponiendo precios unitarios en base a tiempo estimado para su ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que valorizará en relación a su ejecución real). Todas las actividades durante la etapa de ejecución de la Actividad, se efectuarán en base al servicio efectivamente prestados.

#### 07. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El contratista deberá ser una persona natural y/o jurídica, con la capacitación adecuada para llevar a cabo los trabajos de intervención del canal de regadío natural en el sector de Cahuara. Además, deberá contar con los equipos, maquinarias y personal obrero-técnico calificado para realizar el servicio con la calidad y seguridad requeridas, dentro del tiempo estipulado para la ejecución del servicio.

Es importante destacar que todo el personal contratado por el contratista debe estar debidamente asegurado a través de su seguro de salud y riesgos laborales (SCTR), además, es necesario que dispongan de todos los equipos de seguridad EPP (Casco, lentes, guantes, zapatos, franela, etc.) requeridos para llevar a cabo sus tareas de manera segura, asimismo es responsabilidad del contratista suministrar el agua para consumo humano necesaria para que puedan llevar a cabo sus labores de manera adecuada.

Igualmente, es importante mencionar que el contratista asumirá la responsabilidad del transporte de materiales, suministros y del traslado del personal necesario para llevar a cabo las actividades requeridas de manera puntual y eficiente.

##### 07.01. CANTIDAD REQUERIDA

| Nº | CANT. | UNID.    | DESCRIPCIÓN  |
|----|-------|----------|--|
| 01 | 01    | SERVICIO | SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN INMEDIATA EN EL CANAL NATURAL DE REGADIO DEL SECTOR DE CACAHUARA SEGÚN TDR. |

#### 07.02. ACTIVIDAD Y/O PLAN DE TRABAJO GENERALES

##### 07.02.01. CONDICIONES PREVIAS AL SERVICIO

- ✦ El postor que brinde el servicio, será responsable de realizar todas las acciones de su competencia.
- ✦ Antes de empezar con los trabajos el proveedor deberá coordinar con el responsable de actividad (área usuaria)
- ✦ Deberá garantizar las señales preventivas y reglamentarias para garantizar la seguridad de su personal (el cual deberá contar con su respectivo EPPS).
- ✦ Se realizará la supervisión de los trabajos.
- ✦ El proveedor contratado deberá implementar un plan de seguridad acorde a las tareas que realizará en el servicio. Asimismo, el personal contratado por el proveedor deberá

Abednego Miraval Tocto  
INGENIERO AGRÓNOMO  
CIP. N° 94299





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYALUCHO"  
"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CANALES POR IMPACTOS DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS  
PRECIPITACIONES PLUVIALES EN LOS SECTORES DE CACAHUARA, JANALQUE, Y ÑAUPALLACTA DEL DISTRITO  
DE NATALQUE, PROVINCIA G. SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

completar los formularios correspondientes, tales como ATS, hojas de registro de seguridad, y cumplir con todas las medidas de seguridad establecidas.

- ✦ Las incidencias y accidentes serán asumidas en su totalidad por el proveedor.

#### 07.02.02. DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Durante la ejecución del servicio el contratista deberá ejecutar las labores siguientes:

| 01          | INTERVENCION INMEDIATA DEL CANAL NATURAL DE REGADIO EN EL SECTOR DE CACAHUARA | UNIDAD DE MEDIDA | METRADO  |
|-------------|---|------------------|----------|
| 01.02.01    | ACTIVIDADES PRELIMINARES  |                  |          |
| 01.02.01.01 | TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR (TOPOGRAFIA INICIAL)                             | M2               | 882,40   |
| 01.02.01.02 | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL                                    | DIA              | 17,00    |
| 01.02.02    | ACTIVIDADES DE LIMPIEZA   |                  |          |
| 01.02.02.01 | LIMPIEZA Y DESBROCE DE MALEZA Y VEGETACIÓN EN SUPERFICIE DE CANAL NATURAL     | M2               | 882,40   |
| 01.02.02.02 | LIMPIEZA, PERFILADO Y DESBROCE DE VEGETACIÓN EN CAMINO DE VIGILANCIA          | M2               | 1.323,60 |
| 01.02.03    | ACTIVIDADES DE DESCOLMATACIÓN   |                  |          |
| 01.02.03.01 | DESCOLMATACIÓN DE CANAL NATURAL   | M3               | 412,90   |

- ✦ El contratista deberá detallar su propuesta con precios unitarios por cada ítem indicado en el cuadro, se adjuntan planos en físico y planilla de metrados para la verificación de los trabajos a ejecutar.

#### 07.02.03. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

El contratista deberá realizar una evaluación de las condiciones laborales en el lugar, teniendo en cuenta el tiempo de ejecución del servicio. Para lograrlo, deberá establecer los frentes de trabajo con la cantidad necesaria de personal el cual crea conveniente con la finalidad de cumplir con el objetivo en el tiempo establecido, las actividades que realizara en el sector de cacahuara son las siguientes:

- ✦ **TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR (TOPOGRAFIA INICIAL).**

El trazo, nivelación y replanteo de los planos consiste en materializar en el terreno, con determinación precisa y exacta los ejes, así como definir los linderos y establecer las marcas; es decir, señales fijas de referencia con carácter temporal y/o permanente de las actividades de realizar. El responsable técnico someterá el trazado y replanteo a consideración del inspector, él que otorgará la aprobación o indicará las modificaciones a introducir, si el caso lo amerita, antes de proseguir los trabajos.

La estación topográfica a utilizar deberá estar calibrada y contar con su certificación con una vigencia no mayor a 6 meses.

NOTA: para la ejecución de esta partida se utilizará estación topográfica y GPS diferencial, prismas, estacas de fierro de 1/2, pintura esmalte, yeso.

- ✦ **MOVILIZACION Y DESMOVILIZACIÓN DEL PERSONAL**

Esta partida está referida al traslado del personal hacia el sector de Cacahuara donde se ejecuta las diferentes actividades, esto para el cumplimiento de las metas y objetivos, contemplando las medidas de seguridad, y cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.

NOTA: para la ejecución de esta partida se utilizará una minivan maquina servida inc. operador.

- ✦ **LIMPIEZA Y DESBROCE DE MALEZA Y VEGETACIÓN EN SUPERFICIE DE CANAL NATURAL**

Consiste en el desbroce manual de maleza presente en la superficie de los diferentes canales, para su posterior limpieza, el trabajo se desarrollará con herramientas manuales, para recuperar el diámetro del canal.



Abdonio Miraval Tocto  
INGENIERO AGRÓNOMO  
CIP. N° 94299







"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYALUCHO"  
"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CANALES POR IMPACTOS DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS  
PRECIPITACIONES PLUVIALES EN LOS SECTORES DE CACAHUARA, JANALQUE, Y NAUPALLACTA DEL DISTRITO  
DE MATALAQUE, PROVINCIA G. SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

Se eliminarán toda clase de arbustos, raíces, hierbas, escombros, desperdicios y cualquier material que impidan el desarrollo de las labores de la actividad de los canales.

Para la realización de todos estos trabajos se deberá contar obligatoriamente con los equipos básicos de protección personal - EPP (Casco, lentes, guantes, zapatos, franela, etc.), y la señalización correspondiente, que nos brinden seguridad al trabajar.

NOTA: para la ejecución de esta partida se utilizará herramientas manuales (lampa, pico, rastrillo, machete tipo sable, hoz dentada, etc.)

- ✦ **LIMPIEZA, PERFILADO Y DESBROCE DE VEGETACIÓN EN CAMINO DE VIGILANCIA**  
Esta actividad comprende los trabajos manuales de limpieza y desbroce del camino de vigilancia que tienen los canales de drenaje, la sección del ancho del camino será variable.

Cuando exista maleza o arbustos de gran tamaño y en estado de descomposición (secos, o inertes) estos se eliminarán con ayuda de una herramienta manual, que será proporcionada por el contratista que ejecute esta partida.

Se limpiará todo objeto como son: arbustos, basuras, vegetación, o cualquier otro elemento que impida en normal uso del camino.

El personal antes de iniciar los trabajos deberá contar con todos los implementos de seguridad básicos, para que disminuya los riesgos en el trabajo.

NOTA: para la ejecución de esta partida se utilizará herramientas manuales (lampa, pico, rastrillo, machete tipo sable, hoz dentada, etc.)

- ✦ **DESCOLMATACION DE CANAL NATURAL**

Consiste en la limpieza y descolmatación de material sedimentado encontrado en la superficie de los diferentes canales naturales, el trabajo se desarrollará con herramientas manuales, y de esta manera dejar la superficie de los canales limpios.

Se eliminarán toda clase de arbustos, raíces, hierbas, escombros, desperdicios y cualquier material que impidan el desarrollo de las labores de mantenimiento de los canales.

Para la realización de todos estos trabajos se deberá contar obligatoriamente con los equipos básicos de protección personal - EPP (Casco, lentes, guantes, zapatos, franela, etc.), y la señalización correspondiente, que nos brinden seguridad al trabajar.

NOTA: para la ejecución de esta partida se utilizará herramientas manuales (lampa, pico, rastrillo, machete tipo sable, hoz dentada, etc.)



#### 08. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en el sector de Cahuara distrito de Matalaque, provincia de General Sánchez Cerro, Región Moquegua

*Los costos y gastos serán a cuenta del proveedor.*

#### 09. REQUISITOS DE PERFIL QUE DEBE DE CUMPLIR EL CONTRATISTA

- ✦ Ruc Vigente, lo que se acredite con la copia simple (Ficha Ruc)
- ✦ RNP (Registro Nacional De Proveedores)
- ✦ Código de cuenta interbancaria CCI.
- ✦ No tener impedimento de contratar con el estado.

#### 10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✦ **Del contratista:** con experiencia en trabajos de limpieza, descolmatación de canales, drenes, habilitación de accesos con maquinaria, alquileres de maquinarias y/o actividades asociadas a la construcción que haya tenido como recurso mano de obra.

- ✦ **Personal para ejecución del servicio:**

01 responsable técnico del servicio

01 especialista y/o técnico en seguridad

01 topógrafo

El contratista requerirá la contratación de trabajadores obreros tanto calificados como no calificados en la cantidad considerada apropiada para lograr los objetivos establecidos en el plazo determinado según términos de referencia.

Abdonio Miraval Tocto  
INGENIERO AGRÓNOMO  
CIP. N° 94299



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYAUCHO"  
"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CANALES POR IMPACTOS DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS  
PRECIPITACIONES PLUVIALES EN LOS SECTORES DE CACAHUARA, JANALQUE, Y ÑAUPALLACTA DEL DISTRITO  
DE MATAJQUE, PROVINCIA G. SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

#### 11. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

- ✦ El CONTRATISTA garantizará la disponibilidad y buen estado de los equipos, herramientas, materiales para la realización del servicio.
- ✦ Los daños ocasionados a terceros durante la ejecución del servicio será responsabilidad del CONTRATISTA.
- ✦ EL CONTRATISTA será responsable de cualquier accidente y/o incidente en la ejecución de su servicio.
- ✦ EL CONTRATISTA es responsable directo de los pagos de la prestación del servicio a su personal.
- ✦ Presentar el plan de trabajo al día siguiente del inicio del servicio indicando fechas de inicio, fin, cronogramas de ejecución y distribución de personal en frentes de trabajo que garanticen el cumplimiento de metas.
- ✦ Presentar el plan de seguridad y salud en el trabajo suscrito por el prevencionista de riesgos del contratista, entre el 01 a 05 días del inicio del servicio.
- ✦ EL CONTRATISTA debe disponer de su propio equipo técnico y movilidad para el desarrollo de su actividad.
- ✦ El CONTRATISTA se hará responsable de todos los gastos tanto de su personal obrero como técnico (deberán tener SCTR acorde a ley)
- ✦ EL CONTRATISTA deberá subsanar cualquier imprevisto que suceda durante el proceso de la prestación del servicio.
- ✦ Los operarios y trabajadores que EL CONTRATISTA asigna serán evaluados in situ por parte de la Residencia e Inspector, lo cual se reserva el derecho de requerir al CONTRATISTA la sustitución de cualquiera de sus operarios, trabajadores, por razones disciplinarias, deficiente desempeño, faltas, entre otros.
- ✦ EL CONTRATISTA deberá contar con todo el equipamiento de seguridad necesario (botiquín, extintor, herramientas y otros) de acuerdo a las normas sanitarias vigentes y deberá de realizar charlas diarias de seguridad durante el tiempo de ejecución de la ficha técnica, y tener los EPPs el personal del prestador del servicio.
- ✦ EL CONTRATISTA presentará los planos de post construcción de lo ejecutado con todo los detalles e informe final del servicio.
- ✦ Cualquier consulta, autorizaciones debe ser realizada al responsable técnico de la actividad y/o inspector.



#### 12. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución será de 26 días calendarios a partir del día siguiente de haber recibido la carta de notificación para dar inicio de ejecución de la prestación del servicio.

#### 13. PRODUCTO A OBTENER

El Informe de actividades y valorización del servicio deberán ser presentados por mesa de partes de la entidad (gobierno Regional de Moquegua) en tres (03) formatos físicos originales, con su respectivo digital, se precisa que el contenido que presentará el informe deberá comprender entre otros aspectos el siguiente contenido:

- ✦ Avance físico de las actividades por partida
- ✦ Planilla de metrados detallados y justificados detallados en el levantamiento topográfico
- ✦ Valorización del servicio
- ✦ Personal, materiales, herramientas, maquinaria pesada y equipos utilizados por el contratista.
- ✦ Conclusiones y recomendaciones
- ✦ Panel fotográfico: antes durante y después.
- ✦ Anexos (comprende seguros SCTR acorde a ley de todo el personal involucrado en la actividad, planos del levantamiento topográfico inicial, certificaciones de estación topográfica)

#### 14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Se dará la conformidad en forma total con la firma del Responsable Técnico y V° B° del Inspector de Actividad, previo cumplimiento total del servicio. De existir observaciones, la entidad las comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) días ni mayor de cinco (5) días. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar penalidades que correspondan desde el vencimiento del plazo a subsanar.

Abednego Miraval Tocto  
INGENIERO AGRÓNOMO  
CIP. N° 94299



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYAUCHO"  
"LIMPIEZA Y DESOLMATACIÓN DE CANALES POR IMPACTOS DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS  
PRECIPITACIONES PLUVIALES EN LOS SECTORES DE CACAHUARA, JANALAKE, Y NAUPALLACTA DEL DISTRITO  
DE NATALAKE, PROVINCIA G. SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

**Para efectos de pago por el servicio ejecutado POR EL CONTRATISTA, SE DEBERA CONTAR  
CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:**

- \* CARTA DE CULMINACION E INFORME FINAL DEL SERVICIO,
- \* FACTURA
- \* INFORME Y/O CARTA DE CONFORMIDAD POR PARTE DE LA RESIDENCIA E INFORME DE APROBACIÓN DE CONFORMIDAD POR PARTE DEL INSPECTOR DE LA ACTIVIDAD.

**15. CONFIDENCIALIDAD.**

El proveedor está obligado a no divulgar ni transferir información o documentación producida con ocasión del servicio, guardando absoluta reserva y confidencialidad sobre el servicio objeto de contrato.

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

04 meses.

**17. FORMA DE PAGO**

El pago se dará en forma único.

**18. PENALIDADES**

Se aplicará una penalidad, de acuerdo a la ley de contrataciones y su reglamento.

**19. ANEXO.**

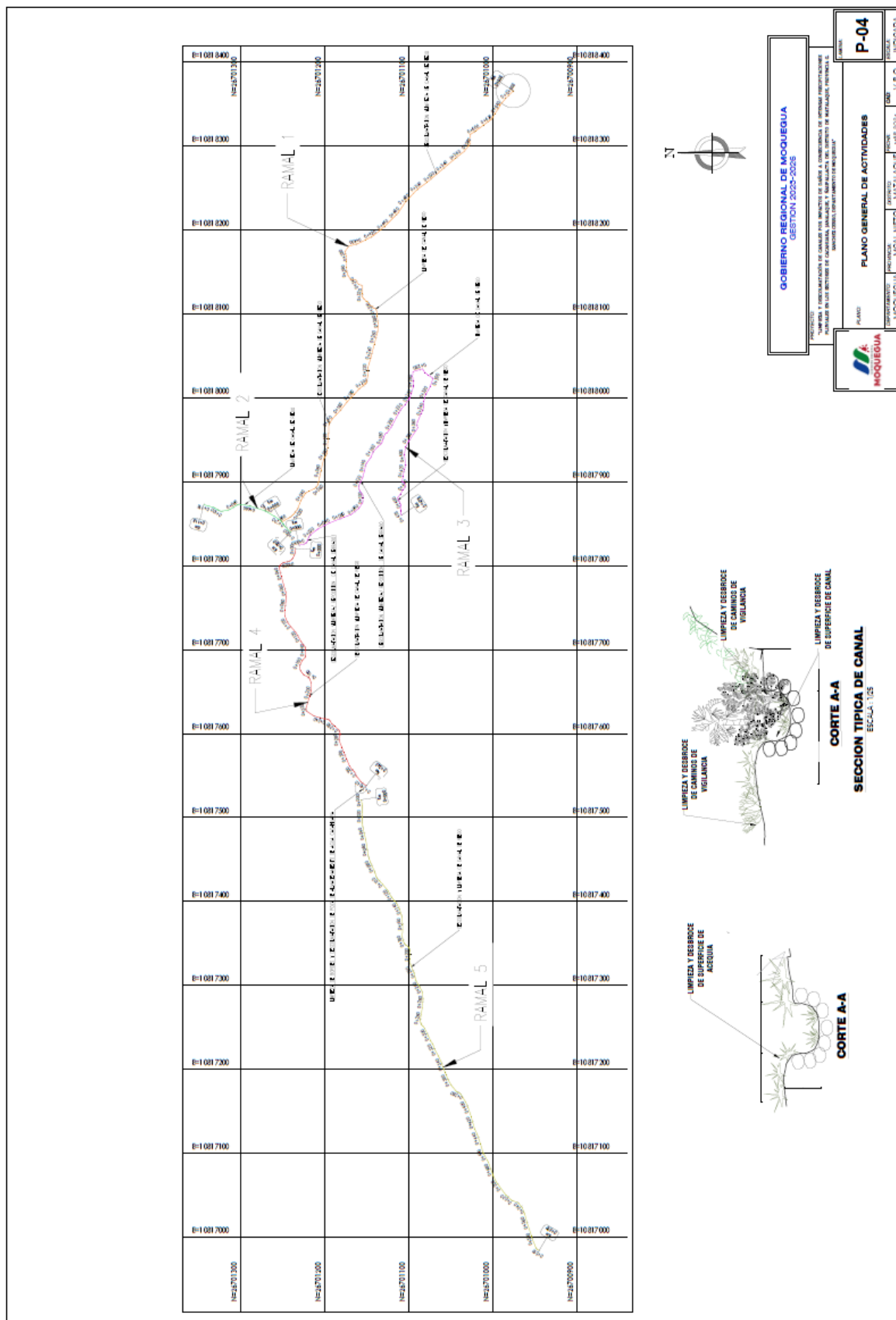
Detalles del plano (Referencial)

Planilla de metrados a ejecutar.



  
Abadnego Miraval Tocto  
INGENIERO AGRONOMO  
CIP. N° 94299





## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-GRM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>9</sup>                     |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-GRM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>11</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>12</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>13</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>11</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>12</sup> Ibidem.

<sup>13</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-GRM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-GRM-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-GRM-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-GRM-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>17</sup>

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-GRM-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----------|----------|-----------------|--------------|
|          |          |                 |              |
| TOTAL    |          |                 |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-GRM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-GRM-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*