

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 473-2023J/GR.CAJ-GSRJ/SGO	Fecha de recepción	10/05/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-	
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 GERENCIA SUB REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
 DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

 Alexander Morales
 fe LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


ING. NILVER CABRERA TORRES
 CONSULTORIA, RESIDENCIA, SUPERVISION Y EJECUCION DE OBRAS CIVILES, SANITARIAS,
 ELECTRICAS Y EDIFICACIONES EN GENERAL

DESAGREGADO DE LA COTIZACION

DESAGREGADO DE GASTOS SUPERVISION

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5.5 MESES

Item	Descripcion	Und.	Cant.	Tiempo	Precio Unitario \$/.	Total \$/.
I	ETAPA SUPERVISION					
A	SUELDOS Y SALARIOS					124,000.00
	a. Personal Profesional					98,608.00
	Jefe de Supervisión	mes	1.00	6.00	7,500.00	45,000.00
	Ingeniero Asistente de Supervisión	mes	1.00	6.00	4,000.00	24,000.00
	Arquitectura- Especialista en edificaciones	mes	0.50	4.00	3,500.00	7,000.00
	Ingeniero Especialista en Seguridad de obras y Medio Ambiente	mes	0.50	4.00	3,500.00	7,000.00
	Ing. Especialista en Estructuras	mes	0.50	4.00	4,000.00	8,000.00
	Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	0.25	4.00	3,500.00	3,500.00
	Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	0.25	4.00	3,500.00	3,500.00
	b. PERSONAL TECNICO					28,000.00
	Asistente Administrativo	mes	1.00	5.00	1,800.00	9,000.00
	Chefer	mes	1.00	5.00	1,800.00	9,000.00
	Secretaria	mes	1.00	5.00	1,800.00	9,000.00
B	ALQUILERES Y SERVICIOS					
	a. Alquiler de Oficina en lugar de la obra					50000.00
	Alquiler, equipamiento y mantenimiento de Oficina	mes	1.00	5.50	1000.00	5500.00
	b. Equipos de computo					
	Equipos de computo	mes	1.00	5.50	1200.00	6600.00
	c. Alquiler de Vehiculos					
	Camioneta + Combustible	mes	1.00	5.50	6000.00	33000.00
	d. Alquiler de equipo topografico					
	Estación					

GOBIERNO NACIONAL DE COLOMBIA
 GERENCIA SUBREGIONAL DE ADMINISTRACION
 SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION
 Alexander Marcial Sotelo
 (e) LOGISTICA Y PATRIMONIO

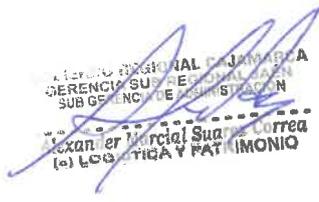
**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

		UBI	U	1.00	2300	2500,00
C	a. Estudios de suelos					
	diseño de mezclas, proctor, densidad de campo, rotura de prob	Grb	1.00		3000.00	3000.00
	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					979.07
	Utiles de oficina y dibujo	Grb	1.00	5.50	105.29	579.07
	copias y ploteos	Grb	1.00	1.00	400.00	400.00
	COSTO DIRECTO DE SUPERVISION					175,579.07
	UTILIDAD				0.00	14,848.33
	SUB TOTAL					189,625.40
	IGV (18%)					34,132.57
						223,757.97



.....
NILVER CABRERA TORRES
 DNI N°70035861
 RUC N° 10700358611 Jaén, 10 de mayo del 2023

DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


 GERENCIA REGIONAL CALAMARCA
 GERENCIA SUBREGIONAL JAEN
 SUB GERENCIA DE INSTALACION
 Alexander Marcial Suarez Cortea
 (e) LEGISLATIVA Y PATRIMONIO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO : CREACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL LOCAL DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES JAÉN, DISTRITO Y PROVINCIA DE JAÉN, REGION CAJAMARCA

PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA: **6.5 MESES**

DESCRIPCION	Unid.	Cant.	Tiempo (mes)	VALOR REFERENCIAL S/		
				Importe S/	Sub Total S/	Total S/
I.- ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA						
A. SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)						
a. Personal Profesional						
Jefe de Supervisión	mes	1.00	6	7,500.00	96,000.00	124,000.00
Ingeniero Asistente de Supervisión	mes	1.00	6	4,000.00	48,000.00	48,000.00
Arquitecto-Especialista en edificaciones	mes	0.50	4	3,500.00	7,000.00	7,000.00
Ing. Especialista en Seguridad de Obras y Medio Ambiente	mes	0.50	4	3,500.00	7,000.00	7,000.00
Ing. Especialista en Estructuras	mes	0.50	4	4,000.00	8,000.00	8,000.00
Ing. Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	0.25	4	3,500.00	3,500.00	3,500.00
Ing. Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	0.25	4	3,500.00	3,500.00	3,500.00
b. Personal Técnico						
Asistente Administrativo	mes	1.00	6	1,500.00	9,000.00	9,000.00
Chofer	mes	1.00	6	1,500.00	9,000.00	9,000.00
Secretaría	mes	1.00	6	1,500.00	9,000.00	9,000.00
B. ALQUILERES Y SERVICIOS						
a. Alquiler de Oficina en lugar de la obra						
Alquiler, equipamiento y mantenimiento de Oficina	mes	1.00	6.5	1,000.00	6,500.00	6,500.00
b. Estudios de Cómputo						
Equipo de Cómputo (Computadoras, Impresoras y otros)	mes	1.00	6.5	1,200.00	8,400.00	8,400.00
c. Alquiler de Vehículos						
Camioneta+Costasoble	mes	1.00	6.5	6,000.00	39,000.00	39,000.00
d. Alquiler de Equipos Topografía						
Estación	mes	1.00	1	2,500.00	2,500.00	2,500.00
e. Estudio de Suelos						
Diseño de Muestras, Proctor, Densidad de Campo, rotura de prob.	Glb	1.00		3,000.00	3,000.00	3,000.00
C. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
a. Utiles de Oficina y Dibujo						
Copias y ploteos	Glb	1.00	1	400.00	400.00	400.00
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION						
						175,578.07
UTILIDAD				5.0%		14,048.33
SUB TOTAL						189,626.39
IGV (18%)						34,192.67
						TOTAL (SUPERVISION)
					S/	223,819.06
					GD	3,188,542.24
					%	7.00%

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 223,757.97 doscientos veintitrés mil setecientos cincuenta y siete con 97/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN
 SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
 Alexander Marcial Soto Cortez
 (e) LOGÍSTICA / PATRIMONIO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.