

66

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN CENTRO POBLADO VILLA PROGRESO DE EDEN DISTRITO DE MAZAMARI DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN, CUI N° 2653767						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	42						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N° 2653767					
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO 7A - INVIERTE PE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SOLICITUD DE REQUERIMIENTO N° 016-2024/SGI/GIP/MDM		Fecha de recepción	18/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)		
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS


3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO						
ITEM	DESCRIPCION	UND	PERIODO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	P. PARCIAL
1. Recursos Humanos						107,000.00
1.1. PERSONAL CLAVE						60,000.00
1.1	Jefe de Proyecto	MES	4	1	6,000.00	32,000.00
1.2	Especialista Sanitario	MES	4	1	7,000.00	28,000.00
1.2. PERSONAL DE APOYO						47,000.00
1.2.1	Especialista en ambiental	MES	1	1	7,000.00	7,000.00
1.2.2	Especialista en riesgo	MES	1	1	7,000.00	7,000.00
1.2.3	Especialista en social	MES	2	1	5,000.00	10,000.00
1.2.4	Especialista en metrados, costos y presupuesto	MES	1	1	5,000.00	5,000.00
1.2.5	Especialista CADISTA sistema de agua y sistema de UBS	MES	1	2	5,000.00	10,000.00
1.2.6	Técnicos	MES	1	2	4,000.00	8,000.00
2. ESTUDIOS BASICOS						31,467.58
2.1	Estudios de Topografía					12,000.00
2.2	Estudios de Fuentes de Agua (INACAL)					3,000.00
2.3	Acreditación de Disponibilidad Hídrica (ALA)					1,500.00
2.4	Certificación de Inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA)					3,000.00
2.5	Saneamiento Físico Legal de Captación, Reservorio y PTAR					6,000.00
2.6	Servicios de laboratorio (informe estudio de suelos, capacidad portante, perfil estratigráfico, diseño de mezcla, estudio de cámara)					4,000.00
2.7	Test de percolación (5)					1,907.58
A	COSTO DIRECTO					138,467.58
B	GASTOS GENERALES (8%)					11,077.41
C	UTILIDAD (5%)					6,923.38
	SUB TOTAL (A+B+C)					166,468.37
	IGV 18%					29,964.31
	TOTAL PRESUPUESTO					196,432.67

Atentamente


 WILFRIDO PAREDES
 C.R.P. 54427
 COMITÉ DE SUPERVISIÓN DE OBRA

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



64

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO						
ITEM	DESCRIPCION	UND	PERIODO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	P. PARCIAL
1	Recursos Humanos					107,000.00
1.1	PERSONAL CLAVE					60,000.00
1.1.1	Jefe de proyecto	MES	4	1	8,000.00	32,000.00
1.1.2	Especialista Sanitario	MES	4	1	7,000.00	28,000.00
1.2	PERSONAL DE APOYO					47,000.00
1.2.1	Especialista en ambiental	MES	1	1	7,000.00	7,000.00
1.2.2	Especialista en riesgo	MES	1	1	7,000.00	7,000.00
1.2.3	Especialista en social	MES	2	1	5,000.00	10,000.00
1.2.4	Especialista en metrados, costos y presupuesto	MES	1	1	5,000.00	5,000.00
1.2.5	Especialista CADISTA sistema de agua y sistema de UBS	MES	1	2	5,000.00	10,000.00
1.2.6	Técnicos	MES	1	2	4,000.00	8,000.00
2	ESTUDIOS BASICOS					31,467.58
2.1	Estudios de Topografía					12,000.00
2.2	Estudios de Fuentes de Agua (INACAL)					3,000.00
2.3	Acreditación de Disponibilidad Hídrica (ALA)					1,500.00
2.4	Certificación de existencia de restos Arqueológicos (CIRA)					3,000.00
2.5	Saneamiento Físico Legal de Captación Reservorio y PTAR					6,000.00
2.6	Estudio de Mecánica de Suelos para fines de Capacidad Portante en Captación de Agua					1,000.00
2.7	Estudio de Mecánica de Suelos para fines de Capacidad Portante en Planta de tratamiento de agua potable					1,000.00
2.8	Estudio de Mecánica de Suelos para fines de Capacidad Portante en Reservorio de 25 m3					1,000.00
2.9	Estudio de Mecánica de Suelos para fines de Capacidad Portante en Planta de Tratamiento de Aguas Residual					1,000.00
2.10	Test de percolación (5)					1,067.58
A	COSTO DIRECTO					135,467.58
B	GASTOS GENERALES (8%)					11,077.41
C	UTILIDAD (5%)					6,923.38
	SUB TOTAL (A+B+C)					156,468.37
	IGV 18%					28,164.30
	TOTAL, PRESUPUESTO					184,632.67

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	184,632.67				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/11/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMARI  Lic. Adm. Hugo Taipe Garcia JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA</div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.