




SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y GESTION PATRIMONIAL

34

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	lunes, 27 de Mayo de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL - SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE FICHA TÉCNICA Y/O PERFIL DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL, MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES HUANCAPAMPA, BARRIO SAN ISIDRO, SECTOR BELLAVISTA, SECTOR PROGRESO, LA ZONA URBANA DE MARIAN Y ANEXO CACHIPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE MARIAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ÁNCASH"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	51					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME NRO 118-2024-MDI-GDUyR-SGPYe/MAMS		Fecha de recepción	12/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
VALOR REFERENCIAL PARA EL PROYECTO							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO (\$/.)	PARCIAL (\$/.)	
1.0	PERSONAL PROFESIONAL					\$/ 46,500.00	
1.1	Jefe De Proyecto (Ing. Civil y/o Sanitario)	Mes	1.00	3.00	7,000.00	\$/ 21,000.00	
1.2	Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos (Economista y/o Ingeniero)	Mes	1.00	3.00	4,500.00	\$/ 13,500.00	
1.3	Especialista en Costos y Presupuestos (Ing. Civil)	Mes	1.00	3.00	4,000.00	\$/ 12,000.00	
2.0	ESTUDIOS, AUTORIZACIONES, TRABAJOS DE CAMPO Y OTROS					\$/ 34,700.00	
2.1	Estudio de Mecánica de Suelos	Gib	1.00	1.00	2,500.00	\$/ 2,500.00	
2.2	Estudio Preliminar de Impacto Ambiental	Gib	1.00	1.00	2,000.00	\$/ 2,000.00	
2.3	Elaboración y Trámites ante el ALA y ANA	Gib	1.00	1.00	1,500.00	\$/ 1,500.00	
2.4	Trámite de autorización de vertimiento de Aguas Residuales Tratadas	Gib	1.00	1.00	550.00	\$/ 550.00	
2.5	Estudio de Aforo y calidad del agua (Análisis Físico, Químico y Bacteriológico del Agua)	Pto	2.00	1.00	1,400.00	\$/ 2,800.00	
2.6	Análisis Calidad de Agua Residual y Test de Percolación	Pto	3.00	1.00	450.00	\$/ 1,350.00	
2.7	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) o Documento Equivalente	Gib	1.00	1.00	2,500.00	\$/ 2,500.00	
2.8	Topografía	Dia	1.00	20.00	500.00	\$/ 10,000.00	
2.9	Prismeros	Dia	3.00	20.00	80.00	\$/ 4,800.00	
2.10	Reones Para Topografía	Dia	1.00	20.00	80.00	\$/ 1,600.00	
2.11	Encuestadores	Dia	2.00	15.00	70.00	\$/ 2,100.00	
2.12	Cadista	Dia	1.00	30.00	100.00	\$/ 3,000.00	
3.0	GASTOS ADMINISTRATIVOS					\$/ 6,600.00	
3.1	Útiles de Oficina y Otros	Gib	1.00	1.00	700.00	\$/ 700.00	
3.2	Copia de Ejemplares de Estudio de Preinversión y Escaneos	Und	2.00	1.00	450.00	\$/ 900.00	
3.3	Alquiler de Movilidad, Inc. Chofer, Combustible y Lubricantes	Mes	1.00	1.00	5,000.00	\$/ 5,000.00	
COSTO DIRECTO						\$/ 87,600.00	
UTILIDAD 10%						\$/ 8,760.00	
SUB TOTAL (ELABORACION DE EST. DE PREINVERSION)						\$/ 96,360.00	
IGV 18%						\$/ 17,384.40	
VALOR REFERENCIAL						\$/ 113,744.40	
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Soles	x	Dólares	Otro: Señalar otra moneda		
MONTO		\$/113,964.40					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				18/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21/03/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
1.- EDGAR LUIS BLAS URIBE RUC N° 10316698510 2.- JHONATAN JESUS CASTILLO MILLA RUC N° 10467933146 3.- LUIS JULIAN HUERTA PALACIOS RUC N° 10400304349				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA CPC Mary Luz Vilón Rosales Sub Gerencia de Logística y Gestión Patrimonial </p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				