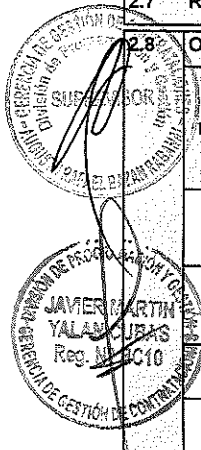
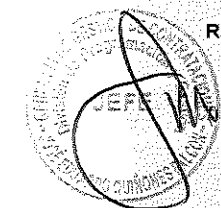
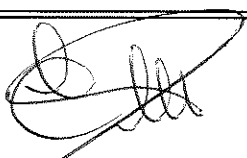


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	1M2000 - GERENCIA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA LA INTENDENCIA NACIONAL DE IMPUGNACIONES						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI 04 Fortalecer las capacidades de gestión institucional						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	166-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 00093-2023-8B7101		Fecha de recepción	31/12/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/03/2024	De oficio	Memorándum N° 00093-2023-8B7101	Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la tercera versión		27/03/2024	De oficio	Memorándum N° 00093-2023-8B7102	Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la cuarta versión		8/05/2024	De oficio	Memorándum N° 00093-2023-8B7103	Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la quinta versión		10/06/2024	De oficio	Correo electrónico	Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	42	42	Memorándum N° 00093-2023-8B7101	23/02/2024			
	1	30				30	Memorándum N° 00093-2023-8B7101	3/04/2024
	1	1	1	Memorándum N° 00093-2023-8B7101	03/05/24			
	1	13	13	Correo electrónico	04/06/24			



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Precisiones técnicas en los TDR							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	42	42	Memorándum N° 00093-2023-8B7101	27/03/2024			
1	30		Memorándum N° 00093-2023-8B7101		30	Memorándum N° 00093-2023-8B7101	23/04/2024
1	1	1	Memorándum N° 00093-2023-8B7102	9/05/2024			
1	13	13	Correo electrónico	10/06/2024			
Precisiones técnicas y de forma en los TDR							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	SE HA OPTIMIZADO, IMPLEMENTADO Y DADO RESPUESTA A LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES						
3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/06/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
DATAIMAGE-PRO, HJBS SERVICIOS GENERALES, GESTION DOCUMENTAL CERESP, SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
<div style="text-align: center;">  JHON EDUARDO QUINONES FALCON <small>Asesor en la División de Programación y Gestión</small> <small>SECRETARÍA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES</small> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

