

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES											
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		18/11/2024									
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE DESARROLLO FISICO									
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE SERVICIO EN GENERAL PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL LOCAL DE TELEMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO".									
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AO10001100430									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		142									
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			NO CUENTA CON CÓDIGO SNIP						
		Documento que declaró la viabilidad			RESOLUCION DE CONSEJO UNIVERSITARIO - RECTOR N° 072 - 2024 - UNASAM						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Oficio N° 0976-2024-UNASAM-OGDF-J..			Fecha de recepción		30/07/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL		Fecha de la segunda versión		-----		De oficio		----		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-----		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				El servicio a contratar es único a todo costo					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		-----		NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-----		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización		NO EXISTE UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		Fecha de aprobación		-----			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-----		NO		X			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO											
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA											

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
	I	Los TDR del area usuaria estan elaborados de acuerdo a su necesidad y la Ley de Contrataciones.								

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-----	Otro:	-----
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	El presente requerimiento no corresponde a una Consultoria de Obras							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		1/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO -----
	LAS COTIZACIONES QUE NOS HIZO LLEGAR LA UNIDAD DE ADQUISICIONES PERTENECEN A: CONSTRUCTORA LAROS & ASOCIADOS S.A.C Y BET PERU SERVICIOS INTEGRALES E.I.R.L					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-----	NO X
	NO ES POSIBLE DISTRIBUIR LA BUENA PRO POR TRATARSE DE UN REQUERIMIENTO					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	-----	NO X
	Los que resulten responsables de conducir el proceso de selección pueden recurrir a la informacion en el informe de la indagacion de precios del mercado y del expediente de contratación					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	-----	NO X
	No existe información sobre otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación de parte de las empresas elaboraron o remitieron sus cotizaciones					

5.	<div style="text-align: center;">  C.P.C. Silvia Mercedes Morote Castro DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES DASA - UNASAM </div>									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.