


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/01/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y DEPORTE DE LA VILLA OLIMPICA SAN MARTIN DE SOCABAYA DE LA URBANIZACION SAN MARTIN DE SOCABAYA ZONA C DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI N° 2464432					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	*****					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	10					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N° 2464432				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 022-2024-MDS/A-GM-GDU/SGOP		Fecha de recepción	10/01/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	***	De oficio	****	Con motivo de observaciones	****
		Fecha de la tercera versión	***	De oficio	****	Con motivo de observaciones	***
		Fecha de la cuarta versión	***	De oficio	****	Con motivo de observaciones	***
		Fecha de la quinta versión	***	De oficio	****	Con motivo de observaciones	***
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			****		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			***	Fecha de aprobación	***
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			***	Fecha de inicio de vigencia	***
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
**	**	**	**	**	**	**	**
Consignar una síntesis de las observaciones							
**	**	**	**	**	**	**	**
Consignar una síntesis de las observaciones							
**	**	**	**	**	**	**	**

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
**	**	**	**	**	**	**	**

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

黄浩	黄浩	黄浩	黄浩	黄浩	黄浩	黄浩	黄浩
----	----	----	----	----	----	----	----

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

资产	资产	资产	资产	资产	资产	资产	资产
----	----	----	----	----	----	----	----

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	---

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
***	*****

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------


DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
*****	*****
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

GASTOS VARIABLES-RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION							
Código	Descripción	Unidad	Personas	% Participa	Meses	Sueldo (Jornal)	Parcial
Sub Total							\$/ 123,748.92
01 PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							
Sub Total							\$/ 84,000.00
1.01	Ingeniero Supervisor de Obra	mes	1	100%	7	\$/ 6,000.00	\$/ 42,000.00
1.02	Especialista en Estructuras	mes	1	50%	7	\$/ 4,000.00	\$/ 14,000.00
1.03	Especialista en Arquitectura	mes	1	50%	7	\$/ 4,000.00	\$/ 14,000.00
1.04	Especialista SSOMA	mes	1	50%	7	\$/ 4,000.00	\$/ 14,000.00
02 SUDUROS							
Sub Total							\$/ 1,770.00
2.01	Seguro de accidentes de Trabajo SCTR	und	4	100%	7	\$/ 68.22	\$/ 1,770.00
03 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES							
Sub Total							\$/ 41,898.92
3.01	Combustible para Camioneta 4x4	Galon	60	100%	7	\$/ 14.00	\$/ 840.00
3.02	Asesor de Camioneta 4x4 (incl. Conductor)	Dia	20	100%	7	\$/ 110.00	\$/ 2,200.00
04 BPP PARA PERSONAL TECNICO							
Sub Total							\$/ 5,371.00
05 BPP							
4.01	Chaleco con cinta reflectiva	UND	5		3	\$/ 17.00	\$/ 85.00
4.03	Casco de seguridad	UND	8		2	\$/ 17.00	\$/ 136.00
4.04	Lentes de Seguridad	UND	10		2	\$/ 7.00	\$/ 70.00
4.05	Bata de laboratorio	UND	5		2	\$/ 100.00	\$/ 500.00
GASTOS FIJOS - NO RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION							
Sub Total							\$/ 9,881.99
06 EQUIPOS DE OFICINA							
Sub Total							\$/ 1,440.00
6.01	Impresora de Computo, a color y negro	GLB	2.00			600.00	\$/ 1,200.00
6.02	Impresora multifuncional	GLB	1.00	1.00		600.00	\$/ 600.00
6.03	Unidad de refrigeración	GLB	1.00			240.00	\$/ 240.00
6.04	Materiales personales	GLB	1.00			700.00	\$/ 700.00
6.05	Sílex personal	GLB	1.00			300.00	\$/ 300.00
6.06	Batallon	GLB	1.00			200.00	\$/ 200.00
07 BIENES DE CONSUMO							
Sub Total							\$/ 426.00
7.01	Cartuchos de Tinta color negro	Glceal	2	100%		\$/ 40.00	\$/ 80.00
7.02	Cartuchos de Tinta color (Cyan, Magenta, Amarillo)	Glceal	2	100%		\$/ 40.00	\$/ 80.00
7.03	Materiales USB	Glceal	2	100%		\$/ 40.00	\$/ 80.00
08 OTROS SERVICIOS Y RECURSOS							
Sub Total							\$/ 5,168.00
8.01	Costeo de plomo	Glceal	1	100%		\$/ 450.00	\$/ 450.00
8.02	Punto de venta	Glceal	1	100%		\$/ 500.00	\$/ 500.00
8.03	Diseño de maqueta	Glceal	1	100%		\$/ 1,000.00	\$/ 1,000.00
8.04	Plumero de Respalda en el Correo	Glceal	1	100%		\$/ 2,000.00	\$/ 2,000.00
8.05	Envase de limpieza de campo	Glceal	1	100%		\$/ 1,600.00	\$/ 1,600.00
SUB TOTAL DE DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES							\$/ 139,608.41
IGV							18%
TOTAL							\$/ 164,737.92

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ¹⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ¹⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	210	DIAS	784.466	\$/ 164,737.92
Liquidación de obra				\$/ 10,000.00
				\$/ 174,737.92

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 174,737.92 (SON: CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE CON 92/100 SOLES)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/01/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/01/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, Indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOGABAYA Econ. Virginia Jacqueline Taina Tacuri JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							