

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

DESER DE COLABORACIÓN

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-DIRAVPOL-PNP

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL AVIÓN CESSNA
CARAVAB MODELO 208 DE MATRICULA PNP-257”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad establecer las normas y procedimientos que rigen el proceso de selección de personal para el Cuerpo de Aviación Policial, en cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 30011, Ley de Organización y Funciones del Poder Judicial, y la Ley N° 30012, Ley de Organización y Funciones del Poder Ejecutivo.

Las disposiciones contenidas en el presente documento son de carácter general y aplican a todos los procesos de selección.

1.2. CONSIDERACIONES

El presente documento establece las disposiciones comunes del procedimiento de selección, las cuales serán aplicadas en todos los procesos de selección que se realicen en el Cuerpo de Aviación Policial.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El presente documento establece las disposiciones comunes del procedimiento de selección, las cuales serán aplicadas en todos los procesos de selección que se realicen en el Cuerpo de Aviación Policial.

El presente documento establece las disposiciones comunes del procedimiento de selección, las cuales serán aplicadas en todos los procesos de selección que se realicen en el Cuerpo de Aviación Policial.

El presente documento establece las disposiciones comunes del procedimiento de selección, las cuales serán aplicadas en todos los procesos de selección que se realicen en el Cuerpo de Aviación Policial.

El presente documento establece las disposiciones comunes del procedimiento de selección, las cuales serán aplicadas en todos los procesos de selección que se realicen en el Cuerpo de Aviación Policial.

El presente documento establece las disposiciones comunes del procedimiento de selección, las cuales serán aplicadas en todos los procesos de selección que se realicen en el Cuerpo de Aviación Policial.

1.3. DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El presente documento establece las disposiciones comunes del procedimiento de selección, las cuales serán aplicadas en todos los procesos de selección que se realicen en el Cuerpo de Aviación Policial.

El presente documento establece las disposiciones comunes del procedimiento de selección, las cuales serán aplicadas en todos los procesos de selección que se realicen en el Cuerpo de Aviación Policial.

El presente documento establece las disposiciones comunes del procedimiento de selección, las cuales serán aplicadas en todos los procesos de selección que se realicen en el Cuerpo de Aviación Policial.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección

específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE AVIACION POLICIAL
RUC N° : 20428696515
Domicilio legal : AV. ELMER FAUCETT N° 3900 - CALLAO
Teléfono: : 01-5753036 / 980121076
Correo electrónico: : diravpol.ofad@policia.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes "ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL AVIÓN CESSNA CARAVAN MODELO 208 DE MATRÍCULA PNP-257"

ITEM PAQUETE:

5.- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN.

La adquisición de repuestos se realizará por cumplimiento de ITEMS, en condición de nuevo u overhaul según sea el ítem, conforme a lo indicado en el catálogo de partes, manual de mantenimiento correspondiente a la aeronave.

*Overhaul:

Inspección mayor, que se realiza de acuerdo a lo especificado por el programa de mantenimiento del Fabricante.

Para todos los casos detallados en el presente documento, el contratista asumirá todos los gastos que demande el cumplimiento de la ejecución contractual.

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1 ITEM N°01

N°	DESCRIPCION DEL COMPONENTE	N° PARTE	CANT.	ESTADO	CODIGO SIGA
1	ACOPLE EJE FUSIBLE (SPLINED COUPLING / ALTERNATOR)	2601266-3	01	NUEVO	91.79.0001.0028
2	REGULADOR DE VOLTAJE PARA CESSNA (UNIDAD DE CONTROL DE ALTERNADOR) (ACU)	C611008-0101	01	NUEVO	91.79.0037.0032
3	UNIDAD DE CONTROL DE GENERADOR (GCU)	51539-012N	01	NUEVO	91.79.0048.0070
4	CEPILLO DEL CARBON (ARRANCADOR) PARA CESSNA	30300-1380	10	NUEVO	91.79.0006.0641
5	LLANTA 29 X 11 00 10 PR DE TREN PRINCIPAL PARA AVION CESSNA CARAVAN 208	110T01-3	04	NUEVO	91.79.0006.0214
6	LLANTA 22 X 8 0 8 6 PR TREN DE ATERRIZAJE DE NARIZ PARA AVION CESSNA, CARAVAN 208	228K61-1	02	NUEVO	91.79.0006.0215
7	CORREA DE TRANSMISION PARA CESSNA	S2616-285K4	01	NUEVO	90.40.0008.0950
8	VÁLVULA DE CORTE	72D10C	01	NUEVO	91.79.0005.0024
9	TORNILLO	MS21295-13	12	NUEVO	15.09.0001.1183
10	EMPAQUE	MS29513-018	06	NUEVO	96.28.0016.0951
11	UNION PARA CESSNA	AS5174-1010	01	NUEVO	91.79.0062.0101
12	UNION PARA CESSNA	AS5174J1010	01	NUEVO	91.79.0062.0103
13	TUBO DE ACERO PARA CESSNA	2601067-24	01	NUEVO	91.79.0004.0193
14	ACTUADOR PARA AVION CESSNA	2661215-9	02	NUEVO	91.79.0015.0001
15	TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	S3461-61	10	NUEVO	15.09.0001.0674

16.	ARANDELA DE ACERO PARA AVION	NAS1149F063P	10	NUEVO	15.23.0004.0679
17.	TUERCA DE ACERO PARA CESSNA	MS21044N6	10	NUEVO	15.11.0001.0581
18.	TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	AN4-12	10	NUEVO	15.09.0001.0977
19.	ARANDELA DE ACERO PARA CESSNA	NAS1149F0463P	10	NUEVO	15.23.0004.0598
20.	ARANDELA PARA AERONAVE	NAS1149F0563P	10	NUEVO	15.23.0009.0149
21.	TUERCA DE ACERO PARA CESSNA	MS17825-4	10	NUEVO	15.11.0001.0582
22.	TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	AN176-10A	20	NUEVO	15.09.0001.0978
23.	TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	AN176-7A	10	NUEVO	15.09.0001.0979
24.	ARANDELA DE ACERO	NAS1149F0632P	10	NUEVO	15.23.0004.0595
25.	ARANDELA DE ACERO PARA AVION	NAS1149F0663P	30	NUEVO	15.23.0004.0680
26.	TUERCA DE ACERO PARA CESSNA	MS21044N6	20	NUEVO	15.11.0001.0583
27.	JUEGO DE INSPECCION PARA CESSNA COD REF PT6	SP100	08	NUEVO	91.79.0006.0581
28.	KIT DE INSPECCION DE MOTOR PT6 300 HORAS	ALFN300	04	NUEVO	91.79.0006.0590
29.	PARABRISA DE AVION CESSNA	2613088-2	01	NUEVO	91.79.0070.0004
30.	RETEN PARA CESSNA	2613141-2	01	NUEVO	15.43.0011.0278
31.	TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	MS24694-S56	50	NUEVO	15.09.0001.0824
32.	ARANDELA DE ACERO PARA AVION	NAS1149F0363P	25	NUEVO	15.23.0004.0671
33.	TUERCA DE ACERO PARA CESSNA	MS21044N3	25	NUEVO	15.11.0001.0327
34.	OJAL PARA CESSNA	5111602-16	67	NUEVO	15.12.0005.0539
35.	RETEN PARA CESSNA	2613192-1	01	NUEVO	15.43.0011.0279
36.	TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	MS24694-S9	25	NUEVO	15.09.0001.0825
37.	CUÑA (SHIM) PARA CESSNA	2613123-4	05	NUEVO	15.23.0004.0674
38.	CUÑA (SHIM) PARA CESSNA	2613120-4	05	NUEVO	15.23.0004.0676
39.	TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	MS24694-S55	50	NUEVO	15.09.0001.0826
40.	TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	MS24694S3	25	NUEVO	15.09.0001.0829
41.	RETEN PARA CESSNA	2613125-2	01	NUEVO	15.43.0011.0281

• N° de Parte Alterno

Se aceptan componentes y repuestos con número de parte alterno solo en el caso de que los originales se encuentren desfasados, tengan Número de Parte Alterno, por aplicación de boletines o por ser un repuesto y/o equipo que ha reemplazado al original, debiendo presentar los Certificados y/o documentación aprobados por la FAA de los repuestos y componentes que tengan o hayan cambiado de número de parte por otro alterno del original (PMA), no admitiéndose otro motivo para considerar un número de parte alterno.

5.1.2 ITEM N°02

Teniendo en consideración, que, para la puesta en operación de la aeronave, se requiere de manera urgente e indispensable la reparación mayor u Overhaul de la hélice; el contratista asumirá todos los gastos que demande el cumplimiento de la ejecución contractual, incluyendo los costos de la modalidad de ejecución de "LLAVE EN MANO" según el detalle siguiente:

HELICE DEL AVION CESSNA CARAVAN, MODELO 208, PNP-257:

MODELO : MC CAULEY 3GFR34C703-B
NUMERO DE SERIE : 150304

HORAS DE OPERACIÓN : 7927.9 Hrs (TSO)
ULTIMO OVH : 04JUL15
OBSERVACIONES : Requiere horario por OVERHAUL por
vencimiento horario (4000 horas de operación).

En tal sentido, el proveedor deberá realizar el mantenimiento mayor de la hélice en una Organización de Mantenimiento o planta reparadora autorizada por la Autoridad Aeronáutica del país (DGAC-Perú) o similar del extranjero, que cuente con personal con amplia experiencia, habilitado, para realizar la reparación mayor u overhaul del conjunto de hélice Mc Cauley, modelo 3GFR34C703-B con número de serie 150304, pertenecientes al avión Cessna 208, modelo Caravan de matrícula policial PNP-257 conforme a lo descrito en el manual de overhaul de hélice correspondiente a la aeronave, con el reemplazo obligatorio de partes y componentes que el manual de overhaul determine, los cuales serán nuevos y originales, (incluido el o-ring y tuercas nuevas para la instalación del conjunto de hélice en el avión), de uso aeronáutico, según el formato de TRAZABILIDAD (8130-3); en caso que algún componente no esté apto para continuar el servicio y que no estén contemplados en los manuales de OVERHAUL, serán sustituidos a todo costo por el proveedor, con los cuales la aeronave recuperaría su capacidad operativa, la cual se vería notablemente mejorada con la adquisición de los componentes citados en el ITEM 01.
Cabe señalar que la instalación

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de fecha 14 de Enero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases en forma gratuita (sin costo alguno) en la Av. Elmer Faucett N° 3900 – Callao – Oficina de Secretaría de la Unidad de Administración de la Dirección de Aviación Policial.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- La Ley de Contrato de Seguros N° 29946, así como la norma y disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la sede institucional ubicada en: AV. ELMER FAUCETT N° 3900 – CALLAO.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

pago una vez efectuada la recepción conforme de los bienes, una vez emitida la conformidad por cada ítem.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS COMPONENTES.

PARA LA RECEPCION

La recepción de los Componentes, Conjunto de Hélice, será efectuada por personal policial del Almacén General – DIRAVPOL, previa verificación y constatación física de los mismos, con participación de personal especializado (mecánico e inspector de aeronaves).

PARA LA CONFORMIDAD

La conformidad de LA PRESTACION, será emitida mediante INFORME DE CONFORMIDAD por cumplimiento de cada ÍTEM; para el ÍTEM 1: Recepción de los componentes en el Almacén General DIRAVPOL, ÍTEM 2: Recepción del conjunto de hélice reparada (OVERHAUL), **"LLAVE EN MANO"** y pruebas funcionales.

La conformidad de ambos ÍTEMS será formulada por la sección de Línea de aviones, previo Informe Técnico de Trazabilidad del Departamento Control de Calidad DIVMAAER, firmado por un inspector de calidad y visado por el jefe DEPCOCAL, la conformidad será firmada por un mecánico habilitado de la Línea de Aviones, Jefe de la Línea de Aviones y **VISADO** por el jefe DIVMAAER-DIRAVPOL. además del informe de trazabilidad se efectuará la recepción del Informe del Piloto al mando a cargo de las pruebas necesarias.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar ante la mesa de partes de la sede institucional ubicada en AV. ELMER FAUCETT N° 3900 - CALLAO

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL AVION CESSNA CARAVAN MODELO 208 DE MATRICULA PNP-257

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de repuestos para el avión CESSNA CARAVAN modelo 208, de matrícula PNP-257.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso busca mantener la capacidad de respuesta operativa que la Dirección de Aviación Policial brinda al Estado Peruano, para lo cual es oportuno recuperar la capacidad Operativa de los aviones con Motores PT6, dentro de los cuales está la operatividad del avión Cessna Caravan, modelo 208 de matrícula policial PNP-257, cumpliendo así con el Plan Operativo Institucional de Fortalecer las capacidades de preparación y respuesta en el ministerio del Interior en atención de riesgos, emergencias y desastres (fenómenos naturales, como la corriente del niño) a nivel nacional, combatir el tráfico ilícito de drogas en el territorio nacional, reducir el crimen organizado (minería ilegal) en todo el territorio nacional, buscando elevar el nivel de eficiencia, satisfacción con la debida seguridad, garantía a los usuarios internos y externos durante las diversas misiones y operaciones Aero policiales que disponga la superioridad de la Policia Nacional del Peru al servicio de la población peruana.

3.- ANTECEDENTES.

La Dirección de Aviación Policial, a fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas por ley, dentro de su flota aeronáutica cuenta aviones con motores PT6, como son el avión Cessna Caravan, modelo 208, de matrícula PNP-257, aeronave que se encuentra en condición de inoperativa, por falta de componentes y repuestos que se encuentran en condición de inoperativos, próximos a su vencimiento de recurso horario/calendario, así como, el conjunto de hélice requiere de una reparación mayor (OVERHAUL); por tal motivo, se requiere con suma URGENCIA se ejecute adquisición de repuestos y reparación del conjunto de hélice para el avión Cessna Caravan, modelo 208, de matrícula PNP-257, conforme a lo registrado en la Bitácora de vuelo de la aeronave, adicionalmente, la aeronave, para su funcionamiento adecuado requiere el cumplimiento de Inspecciones periódicas (Insp. 100 horas/ Insp. 400 horas) para las cuales se requiere la adquisición de ciertos componentes detallados en la presente EETT.

4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Objetivo General:

Recuperar, optimizar, potenciar y mantener la capacidad operativa del avión CESSNA CARAVAN 208 PNP-257, en óptimas condiciones de vuelo, bajo diferentes condiciones.

Objetivo Específico:

- Recuperar y mejorar la performance del avión.
- Mantener la operatividad de la aeronave.
- Aumento de límites de tiempo, índices de confiabilidad y durabilidad del avión.
- Mejorar los programas de mantenimiento, debido a la actualización técnica horaria calendario del componente mayor (CONJUNTO DE HÉLICE) instalado en la aeronave, lo cual permitirá un mejor control del tiempo horario calendario de operación de los componentes.
- Aumenta la seguridad de vuelo.
- Mejora de la capacidad operativa de la Dirección de Aviación Policial.

5.- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN.

La adquisición de repuestos se realizará por cumplimiento de ITEMS, en condición de nuevo u overhaul según sea el ítem, conforme a lo indicado en el catálogo de partes, manual de mantenimiento correspondiente a la aeronave.

***Overhaul:**

Inspección mayor, que se realiza de acuerdo a lo especificado por el programa de mantenimiento del Fabricante.

Para todos los casos detallados en el presente documento, el contratista asumirá todos los gastos que demande el cumplimiento de la ejecución contractual.

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1 ÍTEM N°01

N°	DESCRIPCION DEL COMPONENTE	N° PARTE	CANT.	ESTADO	CODIGO SIGA
1	ACOPLE EJE FUSIBLE (SPLINED COUPLING / ALTERNATOR)	2601266-3	01	NUEVO	91.79.0001.0028
2	REGULADOR DE VOLTAJE PARA CESSNA (UNIDAD DE CONTROL DE ALTERNADOR) (ACU)	C611008-0101	01	NUEVO	91.79.0037.0032
3	UNIDAD DE CONTROL DE GENERADOR (GCU)	51539-012N	01	NUEVO	91.79.0048.0070
4	CEPILLO DEL CARBON (ARRANCADOR) PARA CESSNA	30300-1380	10	NUEVO	91.79.0006.0641
5	LLANTA 29 X 11 00 10 PR DE TREN PRINCIPAL PARA AVIÓN CESSNA CARAVAN 208	110T01-3	04	NUEVO	91.79.0006.0214
6	LLANTA 22 X 8 0-8 6 PR TREN DE ATERRIJAJE DE NARIZ PARA AVIÓN CESSNA CARAVAN 208	228K61-1	02	NUEVO	91.79.0006.0215
7	CORREA DE TRANSMISION PARA CESSNA	S2616-285K4	01	NUEVO	90.40.0008.0950
8	VÁLVULA DE CORTE	72D10C	01	NUEVO	91.79.0005.0024
9	TORNILLO	MS21295-13	12	NUEVO	15.09.0001.1183
10	EMPAQUE	MS29513-018	06	NUEVO	96.28.0016.0951
11	UNION PARA CESSNA	AS5174-1010	01	NUEVO	91.79.0062.0101
12	UNION PARA CESSNA	AS5174J1010	01	NUEVO	91.79.0062.0103
13	TUBO DE ACERO PARA CESSNA	2601067-24	01	NUEVO	91.79.0004.0193
14	ACTUADOR PARA AVION CESSNA	2661215-9	02	NUEVO	91.79.0015.0001
15	TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	S3461-61	10	NUEVO	15.09.0001.0974

10	ARANDELA DE ACERO PARA AVION	NAS1149F0803P	10	NUEVO	15.23.0004.0079
17	TUERCA DE ACERO PARA CESSNA	MS21044N8	10	NUEVO	15.11.0001.0581
18	TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	AN4-12	10	NUEVO	15.09.0001.0977
19	ARANDELA DE ACERO PARA CESSNA	NAS1149F0463P	10	NUEVO	15.23.0004.0598
20	ARANDELA PARA AERONAVE	NAS1149F0563P	10	NUEVO	15.23.0009.0149
21	TUERCA DE ACERO PARA CESSNA	MS17825-4	10	NUEVO	15.11.0001.0582
22	TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	AN176-10A	20	NUEVO	15.09.0001.0978
23	TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	AN176-7A	10	NUEVO	15.09.0001.0979
24	ARANDELA DE ACERO	NAS1149F0632P	10	NUEVO	15.23.0004.0595
25	ARANDELA DE ACERO PARA AVION	NAS1149F0663P	30	NUEVO	15.23.0004.0680
26	TUERCA DE ACERO PARA CESSNA	MS21044N6	20	NUEVO	15.11.0001.0583
27	JUEGO DE INSPECCION PARA CESSNA COD REF PT6	SP100	08	NUEVO	91.79.0006.0581
28	KIT DE INSPECCION DE MOTOR PT6 300 HORAS	ALFN300	04	NUEVO	91.79.0006.0590
29	PARABRISA DE AVION CESSNA	2613088-2	01	NUEVO	91.79.0070.0004
30	RETEN PARA CESSNA	2613141-2	01	NUEVO	15.43.0011.0278
31	TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	MS24694-S56	50	NUEVO	15.09.0001.0824
32	ARANDELA DE ACERO PARA AVION	NAS1149F0363P	25	NUEVO	15.23.0004.0671
33	TUERCA DE ACERO PARA CESSNA	MS21044N3	25	NUEVO	15.11.0001.0327
34	OJAL PARA CESSNA	5111602-16	67	NUEVO	15.12.0005.0539
35	RETEN PARA CESSNA	2613192-1	01	NUEVO	15.43.0011.0279
36	TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	MS24694-S9	25	NUEVO	15.09.0001.0825
37	CUÑA (SHIM) PARA CESSNA	2613123-4	05	NUEVO	15.23.0004.0674
38	CUÑA (SHIM) PARA CESSNA	2613120-4	05	NUEVO	15.23.0004.0676
39	TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	MS24694-S55	50	NUEVO	15.09.0001.0826
40	TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	MS24694S3	25	NUEVO	15.09.0001.0829
41	RETEN PARA CESSNA	2613125-2	01	NUEVO	15.43.0011.0281

• N° de Parte Alterno

Se aceptan componentes y repuestos con número de parte alternativo solo en el caso de que los originales se encuentren desfasados, tengan Número de Parte Alterno, por aplicación de boletines o por ser un repuesto y/o equipo que ha reemplazado al original, debiendo presentar los Certificados y/o documentación aprobados por la FAA de los repuestos y componentes que tengan o hayan cambiado de número de parte por otro alternativo del original (PMA), no admitiéndose otro motivo para considerar un número de parte alternativo.

5.1.2 ITEM N°02

Teniendo en consideración, que, para la puesta en operación de la aeronave, se requiere de manera urgente e indispensable la reparación mayor u Overhaul de la hélice; el contratista asumirá todos los gastos que demande el cumplimiento de la ejecución contractual, incluyendo los costos de la modalidad de ejecución de "LLAVE EN MANO" según el detalle siguiente:

HELICE DEL AVION CESSNA CARAVAN, MODELO 208, PNP-257:

MODELO : MC CAULEY 3GFR34C703-B
NUMERO DE SERIE : 150304

HORAS DE OPERACIÓN : 7927.9 Hrs. (TSO)
ULTIMO OVH : 04JUL15
OBSERVACIONES : Requiere horario por OVERHAUL por
vencimiento horario (4000 horas de operación).

En tal sentido, el proveedor deberá realizar el mantenimiento mayor de la hélice en una Organización de Mantenimiento o planta reparadora autorizada por la Autoridad Aeronáutica del país (DGAC-Perú) o similar del extranjero, que cuente con personal con amplia experiencia, habilitado, para realizar la reparación mayor u overhaul del conjunto de hélice Mc Cauley, modelo 3GFR34C703-B con número de serie 150304, pertenecientes al avión Cessna 208, modelo Caravan de matrícula policial PNP-257 conforme a lo descrito en el manual de overhaul de hélice correspondiente a la aeronave, con el reemplazo obligatorio de partes y componentes que el manual de overhaul determine, los cuales serán nuevos y originales, (incluido el o-ring y tuercas nuevas para la instalación del conjunto de hélice en el avión), de uso aeronáutico, según el formato de TRAZABILIDAD (8130-3); en caso que algún componente no esté apto para continuar el servicio y que no estén contemplados en los manuales de OVERHAUL, serán sustituidos a todo costo por el proveedor, con los cuales la aeronave recuperaría su capacidad operativa, la cual se vería notablemente mejorada con la adquisición de los componentes citados en el ITEM 01.
Cabe señalar que la instalación

ENTREGA DEL BIEN AL CONTRATISTA.

El conjunto de hélice Mc Cauley, modelo 3GFR34C703-B con número de serie 150304, será entregado por personal del ALMACEN GENERAL DIRAVPOL-PNP en la Av. Elmer Faucett Nro. 3900 Rampa Sur Aeropuerto Internacional Jorge Chávez Callao-Lima, mediante ACTA DE ENTREGA con el inventario correspondiente; en caso se requiera la exportación temporal, los trámites administrativos y demás (embalaje, almacenamiento y rotulado), serán asumidos a todo costo por la empresa contratista. Debiendo coordinar con la Dirección de Logística de la PNP, Aduanas y con la DIRAVPOL-PNP.

5.1.4 CONDICIONES DE ENTREGA:

- El proveedor se compromete a suministrar LOS REPUESTOS y COMPONENTES en perfecto estado de conservación (ITEM 01, ITEM 02), siendo el responsable directo para su entrega en óptimas condiciones de seguridad y calidad debiendo adoptar las medidas necesarias para tal fin.

5.1.5 EMBALAJE Y ROTULADO:

- Los bienes descritos en los ítems 01, 02 deberán entregarse conforme a los envases del fabricante en perfecto estado de conservación (sin presencia de oxidación, rotura, abolladura, desprendimiento o borrados de la información del etiquetado, etc.), adecuadamente embalados, de tal manera que permitan su identificación y almacenamiento sin sufrir deterioro.

6.- PROCESO DE DESADUANAJE:

Que, el artículo 6 del Decreto Supremo N° 052-2001-PCM, manifiesta que: "(...) se entenderá que las mercancías clasificadas como "Material de Guerra" o "Secreto Militar" son exclusivamente aquellas enumeradas en el artículo 2 del citado Decreto Supremo que no se producen localmente (...)", asimismo, su modificatoria Decreto Supremo N° 205-2012-EF, actualiza el artículo 2, el cual considera en su literal p) lo siguiente: "Servicios de asesoría, consultoría y asistencia técnica relacionadas con la operatividad de los bienes, los servicios para el mantenimiento y reparación, así como para los estudios de preinversión e inversión, relacionados a los bienes y obras señalados en el presente artículo". Por lo expuesto, el presente bien, objeto de la contratación se encuentra considerado como Material de Guerra.

Asimismo, la SUNAT de acuerdo a su procedimiento DESPA-PG.20 versión 2, acápite A. TRATAMIENTO TRIBUTARIO Y CONDICIONES PARA LA DESTINACIÓN ADUANERA, señala que, la mercadería que ingresa al país, consignada a la POLICIA NACIONAL DEL PERU, identificada con RUC 20165465009, pueda acogerse al régimen aduanero especial de material de guerra que ingresa al país.

Adicionalmente, mediante Decreto Supremo N° 404- 2021-EF DECRETO SUPREMO N° 163-2022-EF se aprueba la modificación el Arancel de Aduanas 2022, incorporándose la subpartida nacional 9811.00.00.00 al Capítulo 98 del Arancel de Aduanas 2022, y exonerándose del impuesto AD/VALOREM, a toda mercadería ingresada como Material de Guerra a favor de la PNP.

7.- GARANTIA COMERCIAL.

El plazo de garantía del CONJUNTO DE HELICE Y REPUESTOS es de DOCE (12) meses y/o doscientas 200 horas de operación lo que ocurra primero, esta garantía empezará a correr a partir del día siguiente de emitida la conformidad.

En caso de encontrarse fallas, defectos y discrepancias técnicas durante el empleo y explotación de los repuestos, dentro del plazo de vigencia de la garantía comercial del servicio, se comunicará a la empresa contratista, que se encuentra en la obligación de solucionarlos en los mejores términos y en un periodo de tiempo que no exceda los cuarenta y cinco (45) días calendarios, entendiéndose que para tal caso, se suspende la prescripción de la garantía de recurso horario/calendario hasta el levantamiento de la discrepancia o reporte. Dicha garantía o recurso calendario entrará en vigencia a partir de emitida la conformidad.

8.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor deberá ser una persona natural o jurídica, especializada en el rubro aeronáutico, que tenga la capacidad logística, que cuente con una experiencia mínima de tres (03) veces el valor estimado de la contratación en comercialización de repuestos y componentes aplicables a aeronaves americanas.
- El postor debe encontrarse vigente en el Registro Nacional de Proveedores

del Estado Peruano.

- Debido a la complejidad de la contratación y la criticidad de los componentes, el postor deberá contar con certificado ISO 9001:2015.
- El postor no debe estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.

9.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

LUGAR

Almacén General de la Dirección de Aviación Policial sito en la Av. Elmer Faucett Nro. 3900 Rampa Sur Aeropuerto Internacional Jorge Chávez Callao-Lima.

PLAZO.

- El PLAZO será de Ciento veinte (120) días calendario, desde el día siguiente de firmado el contrato.

10.- DOCUMENTOS ENTREGABLES AL AREA USUARIA

- Carta de Garantía de los repuestos, hélice y gobernador de hélice.
- Documentación original de los repuestos emitida por sus fabricantes, se suministrará en idioma original o su respectivo Certificado de liberación autorizado, certificado de trazabilidad 8130-3 (FAA) actualizado.
- Para el caso del conjunto de hélice Mc Cauley será necesario el Informe Técnico del Servicio de Mantenimiento OVERHAUL u Orden de Trabajo, en donde se describa el cumplimiento de LA PRESTACIÓN, adjuntando la documentación respectiva (Certificado de liberación RAP-001 ó similar en el extranjero), debidamente firmado por los técnicos involucrados, con su número de licencia D.G.A.C. o similar del extranjero.

11.- CONFIDENCIALIDAD

El proveedor está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

12.- MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS COMPONENTES.

PARA LA RECEPCION

La recepción de los Componentes, Conjunto de Hélice, será efectuada por personal policial del Almacén General – DIRAVPOL, previa verificación y constatación física de los mismos, con participación de personal especializado (mecánico e inspector de aeronaves).

PARA LA CONFORMIDAD

La conformidad de LA PRESTACION, será emitida mediante INFORME DE CONFORMIDAD por cumplimiento de cada ITEM, para el ITEM 1: Recepción de los componentes en el Almacén General DIRAVPOL, ITEM 2: Recepción del conjunto de hélice reparada (OVERHAUL), "LLAVE EN MANO" y pruebas funcionales.

La conformidad de ambos ITEMS será formulada por la sección de Línea de aviones, previo Informe Técnico de Trazabilidad del Departamento Control de Calidad DIVMAAER, firmado por un inspector de calidad y visado por el jefe DEPCOCAL, la conformidad será firmada por un mecánico habilitado de la Línea de Aviones, Jefe de la Línea de Aviones y **VISADO** por el jefe DIVMAAER-DIRAVPOL. además del informe de trazabilidad se efectuará la recepción del Informe del Piloto al mando a cargo de las pruebas necesarias.

13. FORMA DE PAGO.

La entidad deberá realizar el pago pactada a favor del **Contratista** por el cumplimiento de cada ITEM, una vez emitida el INFORME DE CONFORMIDAD de cada ITEM.

14. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Se aplicarán penalidades de conformidad a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificaciones vigentes al año en curso 2024.

15. DECLARATORIA DE VIABILIDAD.

No requiere proyecto de inversión publica

CUADRO DE STOCK/NO STOCK DE COMPONENTES PARA LAS AERONAVE CARAVAN 208 PNP-257

ACOPLE EJE FUSIBLE (SPLINED COUPLING ALTERNATOR)	2601266-3	01	NUEVO	91.79.0001.0028
REGULADOR DE VOLTAJE PARA CESSNA (UNIDAD DE CONTROL DE ALTERNADOR) (ACU)	C611008-0101	01	NUEVO	91.79.0037.0032
UNIDAD DE CONTROL DE GENERADOR (GCU)	51539-012N	01	NUEVO	91.79.0048.0070
CEPILLO DEL CARBON (ARRANCADOR) PARA CESSNA	30300-1380	10	NUEVO	91.79.0006.0641
LLANTA 29 X 11.00 10 PR DE TREN PRINCIPAL PARA AVION CESSNA CARAVAN 208	110T01-3	04	NUEVO	91.79.0006.0214
LLANTA 22 X 8.0-8.6 PR TREN DE ATERRIZAJE DE NARIZ PARA AVION CESSNA CARAVAN 208	228K61-1	02	NUEVO	91.79.0006.0215
CORREA DE TRANSMISION PARA CESSNA.	S2616-285K4	01	NUEVO	90.40.0008.0950
VÁLVULA DE CORTE	72D10C	01	NUEVO	91.79.0005.0024
TORNILLO	MS21295-13	12	NUEVO	15.09.0001.1183
EMPAQUE	MS29513-018	06	NUEVO	96.28.0016.0951
UNION PARA CESSNA	AS5174-1010	01	NUEVO	91.79.0062.0101
UNION PARA CESSNA	AS5174J1010	01	NUEVO	91.79.0062.0103
TUBO DE ACERO PARA CESSNA	2601067-24	01	NUEVO	91.79.0004.0193
ACTUADOR PARA AVION CESSNA	2661215-9	02	NUEVO	91.79.0015.0001
TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	S3461-61	10	NUEVO	15.09.0001.0974
ARANDELA DE ACERO PARA AVION	NAS1149F0863P	10	NUEVO	15.23.0004.0679
TUERCA DE ACERO PARA CESSNA	MS21044N8	10	NUEVO	15.11.0001.0581
TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	AN4-12	10	NUEVO	15.09.0001.0977
ARANDELA DE ACERO PARA CESSNA	NAS1149F0463P	10	NUEVO	15.23.0004.0598
ARANDELA PARA AERONAVE	NAS1149F0563P	10	NUEVO	15.23.0009.0149
TUERCA DE ACERO PARA CESSNA	MS17825-4	10	NUEVO	15.11.0001.0582
TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	AN176-10A	20	NUEVO	15.09.0001.0978
TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	AN176-7A	10	NUEVO	15.09.0001.0979
ARANDELA DE ACERO	NAS1149F0632P	10	NUEVO	15.23.0004.0595
ARANDELA DE ACERO PARA AVION	NAS1149F0663P	30	NUEVO	15.23.0004.0680
TUERCA DE ACERO PARA CESSNA	MS21044N6	20	NUEVO	15.11.0001.0583
PARABRISA DE AVION CESSNA	2613088-2	01	NUEVO	91.79.0070.0004
RETEN PARA CESSNA	2613141-2	01	NUEVO	15.43.0011.0278
TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	MS24694-S56	50	NUEVO	15.09.0001.0824
ARANDELA DE ACERO PARA AVION	NAS1149F0363P	25	NUEVO	15.23.0004.0671
TUERCA DE ACERO PARA CESSNA	MS21044N3	25	NUEVO	15.11.0001.0327
OJAL PARA CESSNA	5111602-16	67	NUEVO	15.12.0005.0539
RETEN PARA CESSNA	2613192-1	01	NUEVO	15.43.0011.0279
TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	MS24694-S9	25	NUEVO	15.09.0001.0825
CUÑA (SHIM) PARA CESSNA	2613123-4	05	NUEVO	15.23.0004.0674
CUÑA (SHIM) PARA CESSNA	2613120-4	05	NUEVO	15.23.0004.0678
TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	MS24694-S55	50	NUEVO	15.09.0001.0826
TORNILLO DE ACERO PARA CESSNA	MS24694S3	25	NUEVO	15.09.0001.0829
RETEN PARA CESSNA	2613125-2	01	NUEVO	15.43.0011.0281
36. JUEGO DE INSPECCIÓN PARA CESSNA COD. REF PT6	SP100	10	NUEVO	91.79.0006.0581
37. KIT DE INSPECCION DE MOTOR PT6 400 HORAS	ALFN300	04	NUEVO	91.79.0006.0590

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,435,051.26 (Un millón cuatrocientos treinta y cinco mil cincuenta y uno con 26/100 soles), por la venta o comercialización de repuestos y componentes aplicables a aeronaves americanas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 119,587.60 (Ciento diecinueve mil quinientos ochenta y siete con 60/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

100 puntos

1. PLAZO DE ENTREGA

1.1. Descripción

Se evaluará en función al plazo de entrega ofrecido, el cual debe cumplir el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.

10 puntos

1.2. Criterios

Se evaluará el cumplimiento de los requisitos de entrega establecidos en las Especificaciones Técnicas.

Se otorgará 10 puntos al postor que cumpla con los requisitos.

Se otorgará 0 puntos al postor que no cumpla con los requisitos.

1.3. Ponderación

El factor de ponderación es el 10% del total de puntos de evaluación.

Se otorgará 10 puntos al postor que cumpla con los requisitos.

Se otorgará 0 puntos al postor que no cumpla con los requisitos.

El postor que no cumpla con los requisitos de entrega establecidos en las Especificaciones Técnicas, será eliminado de la competencia.

Se otorgará 10 puntos al postor que cumpla con los requisitos.

Se otorgará 0 puntos al postor que no cumpla con los requisitos.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [75] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[25] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	(15 puntos) De [70] hasta [90] días calendario: [05] puntos De [40] hasta [69] días calendario: [10] puntos De [01] hasta [39] días calendario: [15] puntos

⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[25] puntos
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p>EVALUACIÓN:</p> <p>- <u>MEJORA 1</u></p> <p>SE ASIGNARA PUNTAJE AL POSTOR QUE OFREZCA EL OVERHAUL DE GOVERNADOR DE HELICE</p> <p>- <u>MEJORA 2</u></p> <p>SE ASIGNARA PUNTAJE AL POSTOR QUE CUENTE CON UN TALLER U ORGANIZACIÓN DE MANTENIMIENTO AERONAUTICO AUTORIZADO POR EL FABRICANTE</p> <p>ACREDITACIÓN:</p> <p><u>Para la mejora 1.-</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada en la cual se aprecie el compromiso de realizar el OVERHAUL DE GOVERNADOR DE HELICE.</p> <p><u>Para la mejora 2.-</u> Se acreditará mediante la presentación de una Carta emitida por el fabricante, en la cual se indique que cuenta con taller y organización de mantenimiento aeronáutico en territorio nacional</p> <div data-bbox="238 970 801 1028"><div></div><div></div></div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [7] puntos</p> <p>Mejora 2 : [3] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	SI	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	SI	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	SI	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA,].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

.....
Firma

El presente es un contrato de consorcio entre las personas físicas o jurídicas que se suscriben, en virtud del cual se comprometen a realizar actividades conjuntas, de manera voluntaria y sin ánimo de lucro, para el logro de un fin común. Este contrato no genera responsabilidad solidaria entre los socios, sino que cada uno de ellos responde por su parte de las obligaciones contraídas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellido del postor o
Representante legal o común, según corresponda

.....
Firma

El presente es un contrato de consorcio entre las personas físicas o jurídicas que se suscriben, en virtud del cual se comprometen a realizar actividades conjuntas, de manera voluntaria y sin ánimo de lucro, para el logro de un fin común. Este contrato no genera responsabilidad solidaria entre los socios, sino que cada uno de ellos responde por su parte de las obligaciones contraídas.

El presente contrato es suscrito en la ciudad de Lima, a los días del mes de del año 2024.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad asistida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

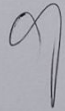

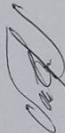
²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 23	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 25	TIPO DE CAMBIO VENTA 26	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.