

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	<ul style="list-style-type: none">• Servicio Médico y Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo - Oficina Ejecutiva de Personal de la Oficina Técnica de Administración del Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.• Dirección Nacional de Censos y Encuestas – Encuesta Demográfica y de Salud Familiar
Actividad del POI:	<ul style="list-style-type: none">• 001 - Conducción y desarrollo de los procesos técnico- administrativos del sistema de personal.• AOI00000500025 Encuesta Demográfica y de Salud Familiar Continua del Perú - ENDES
Meta Presupuestaria:	<ul style="list-style-type: none">• 003 – Administración General• 048 – Encuesta Demográfica y de Salud Familiar Continua del Perú - ENDES
Denominación de la contratación:	<ul style="list-style-type: none">• Adquisición de Microcubeta Descartable para Hemoglobinómetro Portátil X 100

1. FINALIDAD PÚBLICA

- La presente contratación tiene como finalidad contar con el insumo médico que permite el recojo de la muestra de sangre en el procedimiento de medición de la concentración del nivel de hemoglobina en la población objetivo del Servicio Médico y los trabajadores que pertenecen al Programa de Vigilancia de Anemia del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, con la finalidad de la reducción de la anemia en el trabajo, mejorar el rendimiento laboral y salvaguardar la salud y seguridad de los trabajadores.
- Contar con el insumo que permite el recojo de la muestra de sangre en el procedimiento de medición de la concentración del nivel de hemoglobina en la población objetivo de la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar, para el monitoreo de la política de reducción de la desnutrición crónica y anemia infantil del país.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- Adquisición de microcubetas descartables para hemoglobinómetro portátil de la marca HemoCue, modelo Hb 201+ para el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo y Servicio Médico, a base de la Resolución Directoral N°128-2025-INEI/OTA y para la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar.

3. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**3.1 Descripción de los bienes a contratar**

Nº	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ÁREA SOLICITANTE	CANTIDAD
1	Microcubeta descartable para hemoglobinómetro portátil de la marca HemoCue modelo HB 201+	OEPER	10 paquetes
2		ENDES	800 paquetes
TOTAL			810 paquetes

Este ítem esta contemplado en el Proceso de compatibilización de bienes - Resolución Directoral N°128-2025-INEI/OTA

3.2. Características técnicas

Presentación:	Paquete de 4 cajas con 25 unidades en sobre individual por caja.
Empaque:	Empaque o sobre individual
Material:	Poliestireno
Capacidad:	El llenado de la microcubeta se realiza por capilaridad con un volumen aproximado de 10uL (microlitros) de sangre sin diluir.
Composición de la microcubeta:	< 600 ug/g de desoxicolato de sodio < 300 ug/g de azida sódica < 300 ug/g de nitrito de sodio < 350 ug/g de ingredientes no reactivos.
Compatibilidad:	Microcubeta compatible o equivalente para análisis de hemoglobina, descartable, con equipo de marca HemoCue modelo Hb 201+
Fecha de vencimiento:	No menor a 12 meses contados a partir de la fecha de entrega.

3.3. Envase, Embalaje, rotulado e inserto

3.3.1. Envase

El envase del insumo médico con registro sanitario, deben cumplir con las especificaciones técnicas autorizadas en su registro sanitario, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N°016-2011-SA y modificatorias.

3.3.2. Embalaje

El insumo médico debe embalsarse de acuerdo a las condiciones requeridas para el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, establecidas en la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – ANM.

3.3.3. Rotulado

Debe corresponder al insumo médico, de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario.

3.3.4. Inserto

El insumo médico es obligatorio la inclusión del inserto con la información autorizada en su registro sanitario.

3.4. Sistema de Entrega

No aplica.

3.5. Transporte

El transporte de los bienes estará a cargo del contratista hasta nuestro almacén sito en Jr. Juan Antonio Ribeyro Nro. 142 distrito de Jesús María, provincia y región de Lima; asimismo, los productos deben ser transportados en condiciones adecuadas que garanticen la protección de los bienes a entregar, así como las precauciones sanitarias que debe tenerse en cuenta para el manejo y uso de embalajes.

3.6. Garantía comercial

Alcance de la garantía: el proveedor deberá ofrecer productos nuevos y de calidad garantizada; así como también deberá brindar la posibilidad de recambio del producto en caso presente alguna alteración en sus propiedades o características dentro del periodo de garantía del producto, sin que represente costo alguno para el INEI y dentro de los 03 días calendario siguiente de haber recibido la notificación.

Condiciones de la garantía: El contratista deberá ofrecer productos nuevos y de calidad garantizada; así como también deberá brindar la posibilidad de cambiar el producto en caso presente alguna alteración en sus propiedades o características, internas o externas durante su almacenamiento dentro del periodo de vigencia del producto o por estar próxima a la fecha de vencimiento sin costo alguno. El contratista deberá realizar el cambio del bien que presenten fallas en la fabricación del bien o estén vencidos, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, en un periodo no mayor a tres (03) días calendarios de notificado el reclamo por el contratista.

Período de garantía: La garantía mínima de los bienes será de 12 meses como mínimo, lo cual serán contabilizados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por el área usuaria.

Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Debe ser persona natural o jurídica dedicada al rubro objeto de la contratación.
- Debe tener Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No debe tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en la Ley de contrataciones y estar activo en la SUNAT.

5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1. Lugar

Los bienes deberán entregarse en el Almacén Central del Instituto Nacional de Estadística e Informática, ubicado en Jr. Juan Antonio Ribeyro N°142 – Jesús María, en el horario de 8:30 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes; el INEI no está obligado a recibir los bienes en horario no programados. En caso de feriados la recepción del bien será al primer día hábil siguiente.

La entrega será controlada por el responsable de almacén. Los bienes que se internen se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características. La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte del área usuaria por defectos o vicios ocultos.

5.2. Plazo

La entrega se efectuará a los diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la emisión de la orden de compra y/o contrato.

6. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera durante el período de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial) y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita por el INEI, toda información que le sea suministrado y se genere producto de la contratación prestada.

En tal sentido, considerar que el contratista, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

7. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el área de almacén y la conformidad será otorgada por la Oficina Ejecutiva de Personal previo informe del Servicio Médico o Médico Ocupacional del INEI y por la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar, en el plazo máximo de siete (07) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, el INEI comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de tres días (03) calendarios. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, el INEI puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso EL INEI no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

8. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de suma alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

9. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley. La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco (05) días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del área de almacén.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por la Oficina Ejecutiva de Personal previo informe del Servicio Médico o Médico Ocupacional del INEI y por la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar.
- Comprobante de pago.

10. PENALIDADES

10.1. Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores: F=0.40 Para bienes y servicios.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto total o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de EL INEI no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

El área usuaria emitirá informe detallando la penalidad para su ejecución.

La Aplicación de Penalidades por mora no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de INEI no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el INEI.

12. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el INEI. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a EL INEI el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³⁵. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven según lo descrito en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

14. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

15. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

16. PROTOCOLO SANITARIO

El proveedor deberá cumplir con los protocolos sanitarios vigentes en la Resolución Ministerial N°078-2025-MINSA: NTS N°224-MINSA/CDC-2025, cuando su personal permanezca en las instalaciones de la Entidad.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgada al Establecimiento Farmacéutico proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente.b) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a la fecha de entrega y expedido por DIGEMID, en caso los postores contraten los servicios de almacenamiento deberá presentar el Certificado de BPA a nombre del Arrendador, copia simple del contrato vigente de Arrendamiento y el Certificado del cumplimiento de las Buenas Prácticas del postor emitido por DIGEMID por el espacio arrendado, de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID.c) Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte vigente a nombre del proveedor o en su defecto a nombre de la empresa que presta dicho servicio al postor, en ese caso, adjuntar contrato vigente; o Certificado de Buenas Prácticas en Manufactura a nombre del proveedor.d) Certificado o protocolo de análisis o informe técnico o estudios técnicos o comprobaciones analíticas, o informe de ensayo u otro documento que acredite las características específicas del producto, emitido por el fabricante, del lote a ser entregado.e) Ficha Técnica donde refiera las características técnicas del bien ofertado.f) Registro Sanitario o Notificación Sanitaria Obligatoria (NSO) del bien Ofertado vigente, emitido por DIGEMID <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Copia simple de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgada al Establecimiento Farmacéutico proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigenteb) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a la fecha de entrega y expedido por DIGEMID, en caso los postores contraten los servicios de almacenamiento deberá presentar el Certificado de BPA a nombre del Arrendador, copia simple del contrato vigente de Arrendamiento y el Certificado del cumplimiento de las Buenas Prácticas del postor emitido por DIGEMID por el espacio arrendado, de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID.

- c) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte vigente a nombre del proveedor o en su defecto a nombre de la empresa que presta dicho servicio al postor, en ese caso, adjuntar contrato vigente; o Certificado de Buenas Prácticas en Manufactura a nombre del proveedor.
- d) Copia simple del Certificado o protocolo de análisis o informe técnico o estudios técnicos o comprobaciones analíticas, o informe de ensayo u otro documento que acredite las características específicas del producto, emitido por el fabricante, del lote a ser entregado.
- e) Copia simple de la Ficha Técnica donde refiera las características técnicas del bien ofertado.
- f) Copia simple de Registro Sanitario o Notificación Sanitaria Obligatoria (NSO) del bien Ofertado vigente, emitido por DIGEMID.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera bienes similares a los siguientes: Venta, Distribución y/o Comercialización de insumos o suministros médicos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones.</p> <p>En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado</p>

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia, en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.