

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO ADMINISTRACIÓN NORTE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA DE LA FLOTA VEHICULAR PROPIA DE SEDAPAL EN EL ÁMBITO DE LA GERENCIA DE SERVICIOS NORTE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<p>El servicio de mantenimiento preventivo de los vehículos y maquinarias de la flota propia de SEDAPAL, en el ámbito de la Gerencia de Servicios Norte, contribuye a la optimización y aumento de la eficiencia del uso apropiado de dichos vehículos y maquinarias, en beneficio de la población, tal como se detalla a continuación:</p> <p>a) Las unidades vehiculares podrán atender en forma oportuna, los reclamos operativos y comerciales, con la finalidad de evitar perjuicios a la población dentro del ámbito de acción de la Gerencia de Servicios Norte.</p> <p>b) Realizar el abastecimiento de agua potable a la población que no cuenta con el servicio de agua potable a través de redes de agua.</p> <p>c) Efectuar la supervisión técnica de las obras de agua potable y alcantarillado en los distritos donde se realizan</p>						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	127						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 288-2024-EA-N		Fecha de recepción	04/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	09.05.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	14.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	30.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		1	1	correo electrónico	09.05.2024	-	-	-
		1	1	correo electrónico	14.05.2024	-	-	-
		1	1	correo electrónico	30.05.2024	-	-	-

Se observa en los Términos de Referencia lo siguiente: (1) Indicar que el certificado de habilidad profesional y habilitación será presentado al área usuaria al inicio efectivo del contrato, 2) Se debe incluir como personal no clave al técnico mecánico y técnico electricista, en la medida que no tienen rol de dirección y/o supervisión, 3) Incluir el documento técnico vigente para los lineamientos para la vigilancia de prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS-CoV-2, entre otros.




**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
		1	1	Memorando N° 438-2024-EA-N	14.05.2024	-	-	-
		1	1	Memorando N° 600-2024-EA-n	24.06.2024	-	-	-

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>						
		1) Se indicó que el certificado de habilidad profesional y habilitación será presentado al area usuaria al inicio efectivo del contrato . 2) Se incluyó como personal no clave al técnico mecánico y técnico electricista, en la medida que no tienen rol de dirección y/o supervisión, 3) Se incluyó el documento tecnico vigente para los lineamientos para la vigilancia de prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS.CoV-2, entre otros.						

<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
	<b>DEL PROVEEDOR</b>								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-	-							
	<b>DE LA ENTIDAD</b>								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-	-							
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO	-					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
	-								

<b>4.</b>	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			26/06/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			04/10/2024
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	-
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							

<b>5.</b>	<div style="text-align: center;">   <b>Luis Herbert Gamonal Templo</b>  <b>Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento ( e )</b> </div>							
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							

Luis Araujo  
Ficha 1- 3523