

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

CONCURSO PÚBLICO N°005-2023-CGR

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET Y RED DE DATOS PARA LIMA Y PROVINCIAS, E IMPLANTACIÓN DE LA SOLUCIÓN DE ENLACE DE FIBRA ÓPTICA OSCURA ENTRE LOS LOCALES SEDE CENTRAL Y LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Contraloría General de La República
RUC N° : 20131378972
Domicilio legal : Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María
Teléfono: : 330-3000 Anexo 4123
Correo electrónico: : vsalcedo@contraloria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de internet y red de datos para Lima y provincias, e implementación de la solución de enlace de fibra óptica oscura entre los locales sede central y la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República del Perú.

ITEM N°	DETALLE
1	SERVICIO DE INTERNET Y RED DE DATOS PARA LIMA Y PROVINCIAS PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ.
2	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIÓN DE ENLACE DE FIBRA ÓPTICA OSCURA ENTRE LA SEDE CENTRAL Y LA SEDE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N°000456-2023-CG/GAD de fecha 12 de julio del 2023.

La actualización del expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N°000975-2023-CG/GAD de fecha 24 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán conforme al siguiente detalle, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

ITEM 1: SERVICIO DE INTERNET Y RED DE DATOS PARA LIMA Y PROVINCIAS PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ.

El plazo del presente servicio será de 1095 días calendario, conforme a lo establecido en el numeral 1.5. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO de los términos de referencia.

ITEM 2: SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIÓN DE ENLACE DE FIBRA ÓPTICA OSCURA ENTRE LA SEDE CENTRAL Y LA SEDE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

El plazo del presente servicio será de 1095 días calendario, conforme a lo establecido en el numeral 2.5. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO de los términos de referencia.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, sito en Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE, vigentes.
- Código Civil Peruano.
- Decreto Legislativo N°1553.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta Para ítem N°1 e ítem N°2:

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

ITEM 2: SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIÓN DE ENLACE DE FIBRA ÓPTICA OSCURA ENTRE LA SEDE CENTRAL Y LA SEDE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°9**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

Para ítem N°1 e ítem N°2

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁵.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ De conformidad con el Artículo 9 del Decreto Legislativo N°1553 de fecha 09.05.2023: “(...) el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias⁶.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹. (**Anexo N°05 de los términos de referencia – ITEM 1**)¹⁰ Para el ítem 1 deberá presentar ~~incluir~~ un cuadro con los costos desagregados del servicio de internet brindado a cada una de las sedes¹¹, los costos desagregados del servicio brindado a cada una de las sedes de la red MPLS¹², los costos desagregados del equipamiento UPS brindado a cada una de las sedes de la red MPLS ¹³, los costos desagregados del equipamiento de seguridad perimetral brindado a cada una de las sedes (La red MPLS e Internet)¹⁴, (**Anexo N°06 de los términos de referencia – ITEM 2**)¹⁵
- j) ~~Estructura de costos~~^{16, 17}

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

⁶ De conformidad con el Artículo 9 del Decreto Legislativo N°1553 de fecha 09.05.2023: "(...) el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ En atención a la consulta N°32, N°41, N°46, N°51 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C. y consulta N°370 del participante TELEFÓNICA DEL PERÚ S.A.A.

¹¹ En atención a la consulta N°19, N°31 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C., y observación N°371 del participante TELEFÓNICA DEL PERÚ S.A.A.

¹² En atención a la consulta N° 19, N°40 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C., observación N°372 del participante TELEFÓNICA DEL PERÚ S.A.A.

¹³ En atención a la consulta N°19, N°45 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C., consulta N°373 del participante TELEFÓNICA DEL PERÚ S.A.A.

¹⁴ En atención a la consulta N°19, N°50 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C., consulta N°374 del participante TELEFÓNICA DEL PERÚ S.A.A.

¹⁵ En atención a la consulta N°370 del participante TELEFÓNICA DEL PERÚ S.A.A.

¹⁶ ~~Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.~~

¹⁷ En atención a la consulta N°140 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Adicionalmente, sólo para ítem 1:

- k) Presentar documento que acredite ser representante de **todos**¹⁸ los productos ofertados **o de los equipos siguientes: Equipos de enrutamiento de internet y red MPLS, y seguridad perimetral**¹⁹, conforme al numeral 1.12. Documentos para el perfeccionamiento del contrato de los términos de referencia.
- l) **Con relación al servicio de internet, el postor deberá**²⁰ adjuntar el esquema topológico (diagramas) de cada punto solicitado, de conformidad con el literal u) del numeral 1.1.1.2. Características técnicas del numeral VI. Características del Servicio, de los términos de referencia.
- m) **Con relación a la Gestión del Servicio – Atención de Averías, el postor deberá**²¹ indicar la información sobre los puntos de contacto para la gestión adecuada del servicio. La información sobre los puntos de contacto está referida al centro de atención de averías (número telefónico, correo electrónico), de conformidad con el literal d) y e) del numeral 1.2.2.1. Atención de averías, de los términos de referencia.
- n) ~~Presentar~~ Con relación al Especialista en Routing-Switching, **el postor deberá presentar** la certificación vigente **del Especialista en** de la solución ofertada, en su idioma original. ~~Las actividades a realizar serán como mínimo: cambio de configuración de políticas, reglas, puertos de los equipos routers y switches de la solución,~~ de conformidad con el literal d) del numeral 1.3. Perfil del personal clave, de los términos de referencia.²²
- o) ~~Presentar~~ Con relación al Especialista en la solución de seguridad perimetral y al Especialista en la solución para la protección de aplicaciones y servicios o al Especialista que cumpla en la solución de seguridad perimetral y en la solución para la protección de aplicaciones y servicios: **el postor deberá presentar** la certificación vigente **del especialista en** de la solución ofertada o de la marca propuesta, en su idioma original. ~~Las actividades a realizar serán como mínimo: cambio en las configuraciones respecto a los permisos, accesos, de los equipos de seguridad perimetral y de la solución para la protección de aplicaciones y servicios, este perfil lo puede cumplir una única persona o se aceptarán dos personas que cumplan cada uno con el perfil académico y con una certificación por solución,~~ de conformidad con el literal e) del numeral 1.3. Perfil del personal clave, de los términos de referencia.²³

Adicionalmente sólo para ítem 2²⁴:

- p) ~~Indicar~~ **El contratista deberá presentar** la información sobre los puntos de contacto para la gestión adecuada del servicio. La información sobre los puntos de contacto está referida al centro de

¹⁸ En atención a la consulta N°19 del participante AMERICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

¹⁹ En atención a la consulta N°402 del participante TELEFÓNICA DEL PERÚ S.A.A.

²⁰ En atención a la consulta N°19 participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

²¹ En atención a la consulta N°19 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

²² En atención a la consulta N°19 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

²³ En atención a la consulta N°19 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

²⁴ En atención a la consulta N°9 del participante OPTICAL TECHNOLOGIES S.A.C, y consulta N°19 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

atención de averías (número telefónico, correo electrónico), conforme al literal d) del numeral 2.2.2. Gestión del Servicio. Atención de Averías, y el numeral 2.11. DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO de los términos de referencia.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya²⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Institución, ubicado en Jr. Camilo Carrillo N°114, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima o mesa de partes virtual cuya dirección es <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el siguiente detalle:

ITEM 1: SERVICIO DE INTERNET Y RED DE DATOS PARA LIMA Y PROVINCIAS PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ.

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

a) Pago por la prestación principal: 100%, prorrateada en treinta y seis (36) meses, luego de la recepción de la documentación solicitada en el entregable literal d), numeral 1.6 - Entregables.

Para efectos del pago se deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad otorgada por la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica, previo informe técnico del personal responsable de la verificación del servicio, quien emitirá mensualmente la conformidad técnica por la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.

b) Pago por las prestaciones accesorias: 100% prorrateada en treinta y seis (36) meses, luego de la recepción de la documentación solicitada en el entregable literales c) y d) del numeral 1.6 – Entregables.

Para efectos del pago se deberá contar con la siguiente documentación:

²⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Conformidad otorgada por la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica, previo informe técnico del personal responsable de la verificación del servicio, quien emitirá mensualmente la conformidad técnica por la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.

Cabe indicar que el primer pago se realizará al siguiente mes de firmado el "Acta de Activación del Servicio N° 01" emitida por la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica, y en el caso del último pago estará condicionado al cumplimiento de la totalidad del servicio. **En caso de que el ciclo de facturación no coincida con el plazo de ejecución del servicio, el cual contará a partir del día siguiente de firmada el "Acta de activación del servicio" se aceptará el ciclo de facturación propuesto por el contratista, sin afectar el monto contratado²⁶.**

ITEM 2: SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIÓN DE ENLACE DE FIBRA ÓPTICA OSCURA ENTRE LA SEDE CENTRAL Y LA SEDE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

- a) Pago por la prestación principal: 100%, prorrateado cada dos meses por el periodo de servicio contratado, luego de la recepción de la documentación solicitada en el entregable 2.4.2.

Para efectos del pago se deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad otorgada por la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica, previo informe técnico del personal responsable de la verificación del servicio, quien emitirá cada dos meses la conformidad técnica por la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.

- b) Pago por las prestaciones accesorias:

Pago por las prestaciones accesorias; 100% prorrateada cada dos meses por el periodo de servicio contratado, luego de la recepción de la documentación solicitada en el entregable 2.4.2.

Para efectos del pago se deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad otorgada por la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica, previo informe técnico del personal responsable de la verificación del servicio, quien emitirá cada dos meses la conformidad técnica por la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.

Cabe indicar que el primer pago se realizará a los dos meses de firmado el acta de implementación del servicio ("Acta de implementación") emitida por la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica, y en el caso del último pago estará condicionado al cumplimiento de la totalidad del servicio. **En caso de que el ciclo de facturación no coincida con el plazo de ejecución del servicio, el cual contará a partir del día siguiente de firmada el "Acta de activación del servicio" se aceptará el ciclo de facturación propuesto por el contratista, sin afectar el monto contratado²⁷.**

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Camilo Carrillo N°114 – Jesús María.

²⁶ En atención a la consulta N°20, observación N°142 del participante AMERICA MÓVIL PERÚ S.A.C, consulta N°237, N°238.

²⁷ En atención a la consulta N°20, observación N°143, observación N°144 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C., consulta N°241 del participante AMERICATEL PERÚ S.A.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Los Términos de Referencia se encuentran en
archivo adjunto a las presentes bases
administrativas.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>ITEM 1 <u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con la autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación del servicio requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o copia del Certificado de Registros de Empresas Prestadoras de Servicio de Valor Añadido emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. <i>La copia de autorización puede ser un oficio, certificado, información de la web u otro documento emitido por el MTC.</i>²⁸</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>PARA ÍTEM 1:</p> <p>Un (01) jefe de Proyecto Requisitos: Profesional titulado, colegiado y habilitado (la colegiatura y la habilitación del profesional se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato) en Ingeniería Sistemas y/o Informática, o Sistemas y/o Cómputo, o Electrónica, o Eléctrica, o Telecomunicaciones, o Redes y/o Comunicaciones, o Mecánica o Industrial</p> <p>Un (01) Supervisor General del Servicio Requisitos: Profesional titulado, colegiado y habilitado (la colegiatura y la habilitación del profesional se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato) en Ingeniería Sistemas y/o Informática, o Sistemas y/o Cómputo, o Electrónica, o Eléctrica, o Telecomunicaciones, o Redes y/o Comunicaciones, o Mecánica o Industrial.</p>

²⁸ En atención a la consulta N°149 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

Un (01) Ingeniero Residente Dedicado

Requisitos:

Profesional titulado o bachiller²⁹ en Ingeniería Sistemas y/o Informática, o Sistemas y/o Cómputo, o Electrónica, o Eléctrica, o Telecomunicaciones, o Redes y/o Comunicaciones, o Mecánica o Industrial.

Un (01) Especialista en Routing-Switching

Requisitos:

Título de técnico en Sistemas y/o Informática, o Sistemas y/o Cómputo, o Electrónica, o Telecomunicaciones, o Redes y/o Comunicaciones, o con el grado bachiller en ingeniería Sistemas y/o Informática, o Sistemas y/o Cómputo, o Electrónica, o Eléctrica, o Telecomunicaciones, o Redes y/o Comunicaciones.

Un (01) Especialista en Seguridad Perimetral

Requisitos:

Título de técnico en Sistemas y/o Informática, o Sistemas y/o Cómputo, o Electrónica, o Telecomunicaciones, o Redes y/o Comunicaciones, o Redes y Seguridad Informática, o Administración de Redes y Comunicaciones, o con el grado bachiller en ingeniería Sistemas y/o Informática, o Sistemas y/o Cómputo, o Electrónica, o Eléctrica, o Telecomunicaciones, o Redes y/o Comunicaciones, o Computación y Sistemas o Electrónica y Telecomunicaciones³⁰.

Un (01) Especialista en la solución para la protección de aplicaciones y servicios

Requisitos:

Título de técnico en Sistemas y/o Informática, o Sistemas y/o Cómputo, o Electrónica, o Telecomunicaciones, o Redes y/o Comunicaciones, o Redes y Seguridad Informática, o Administración de Redes y Comunicaciones, o con el grado bachiller en ingeniería Sistemas y/o Informática, o Sistemas y/o Cómputo, o Electrónica, o Eléctrica, o Telecomunicaciones, o Redes y/o Comunicaciones o Computación y Sistemas o Electrónica y Telecomunicaciones.³¹

PARA ÍTEM 2:

• **Un Coordinador de Proyectos**

Requisitos:

Ingeniero o Bachiller o técnico titulado en las especialidades de Sistema o Computación o Electrónica o Telecomunicaciones o Eléctrica o Software o Informática³², quien realizará las coordinaciones con el área usuaria para la instalación y puesta en funcionamiento del servicio.

• **Un Especialista en cableado estructurado de fibra óptica**

Requisitos:

Ingeniero o Bachiller o técnico en las especialidades de Sistema o Computación o Electrónica o Telecomunicaciones o industrial³³, quien supervisará la instalación y puesta en funcionamiento del servicio.

ACREDITACIÓN PARA ÍTEM 1 e ÍTEM 2:

El grado o título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del

²⁹ En atención a la consulta N°128, 131, 133 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

³⁰ En atención a la observación N°380 del participante TELEFÓNICA DEL PERÚ S.A.A.

³¹ En atención a la observación N°380 del participante TELEFÓNICA DEL PERÚ S.A.A.

³² En atención a la consulta N°212, N°235 del participante AMERICATEL PERÚ S.A.

³³ En atención a la consulta N°6 del participante OPTICAL TECHNOLOGIES S.A.C.

	<p>siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>PARA ÍTEM 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un Especialista en cableado estructurado de fibra óptica Requisitos: Contar con capacitación (mínimo 24 horas) en fibra óptica. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se acreditará con copia simple de constancia o certificado u otros documentos, según corresponda. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>PARA ÍTEM 1:</u></p> <p>Un (01) jefe de Proyecto Requisitos: Contar con experiencia mínima de tres (3) dos (2)³⁴ años en la supervisión o conducción o dirección técnica de prestación o gestión o implementación o ejecución de servicios o gestión de proyectos de implementación de proyectos de telecomunicaciones tales como: Enlace de transmisión de datos, internet³⁵ o trabajos de: Telecomunicaciones y/o tecnologías de la información o implementación de proyectos en la solución a implementar, gestión y/o supervisión y/o dirección de proyectos de implementación de servicios fijos corporativos, tales como servicio de transmisión de datos por fibra óptica y/o servicio de transmisión de datos y/o servicio de internet dedicado por fibra óptica y/o servicio de internet y/o servicio de telefonía fija por fibra óptica.³⁶</p> <p>Un (01) Supervisor General del Servicio Requisitos: Contar con experiencia mínima de tres (3) dos (2)³⁷ años en la supervisión o conducción o dirección técnica de prestación o ejecución de servicios o gestión de proyectos de implementación de proyectos de telecomunicaciones tales como: Enlace de transmisión de</p>

³⁴ En atención a la consulta N°124 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

³⁵ En atención a la consulta N°215, N°224, N°231 del participante AMERICATEL PERÚ S.A.

³⁶ En atención a la consulta N°125 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

³⁷ En atención a la consulta N°126 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

datos, internet,³⁸ o trabajos de: instalación o mantenimiento de enlaces de transmisión de datos o implementación de proyectos en la solución a implementar, gestión y/o supervisión y/o dirección de proyectos de implementación de servicios fijos corporativos, tales como servicio de transmisión de datos por fibra óptica y/o servicio de transmisión de datos y/o servicio de internet dedicado por fibra óptica y/o servicio de internet y/o servicio de telefonía fija por fibra óptica³⁹.

Un (01) Ingeniero Residente Dedicado

Requisitos:

Contar con experiencia mínima de ~~tres (3)~~ **un (1)**⁴⁰ año en la implementación del servicio de Internet y/o redes de datos y/o instalación y/o configuración y/o soporte técnico y/o solución de problemas de los equipos involucrados en el presente servicio.

Un (01) Especialista en Routing-Switching

Requisitos:

Contar con experiencia mínima de dos (2) años en la ejecución de servicios y/o trabajos y/o actividades de: instalación y/o mantenimiento de enlaces de transmisión de datos.

Un (01) Especialista en Seguridad Perimetral

Requisitos:

Contar con experiencia como mínima de ~~dos (2)~~ **un (1)**⁴¹ año de experiencia en implementación en este tipo de soluciones.

Un (01) Especialista en la solución para la protección de aplicaciones y servicios

Requisitos:

Contar con experiencia como mínima de ~~dos (2)~~ **un (1)**⁴² año de experiencia en implementación en este tipo de soluciones.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

PARA ÍTEM 2:

Un Coordinador de Proyectos

Requisitos:

Contar con experiencia mínima de un (01) año en coordinación de proyectos de implementación de servicio de redes y/o comunicaciones de voz y/o datos y/o **gestión de proyectos de telecomunicaciones tales como internet e internet dedicado**⁴³ y/o servicios de telecomunicaciones tales como: Internet y/o transmisión de datos y/o comunicación de datos y/o enlace de datos y/o interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad.

Un Especialista en cableado estructurado de fibra óptica

Requisitos:

Contar con experiencia mínima de un (01) año en implementación de cableado de fibra óptica e implementación de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como: internet y/o transmisión de datos y/o comunicación

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación ítem 1 e ítem 2:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del

³⁸ En atención a la consulta N°216, N°225, N°232 del participante AMERICATEL PERÚ S.A.

³⁹ En atención a la consulta N°127 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

⁴⁰ En atención a la observación N°129, N°132, 134 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

⁴¹ En atención a la consulta N°135 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

⁴² En atención a la consulta N°136 y N°187 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

⁴³ En atención a la consulta N°218, N°236 del participante AMERICATEL PERÚ S.A.

	<p>personal propuesto.</p> <p>Nota: La experiencia en caso de presentar título profesional, se computa desde la obtención de la colegiatura; en caso de presentar bachiller y/o título técnico, se computa a partir de la obtención del grado egresado. ⁴⁴</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>PARA ÍTEM 1:</u></p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ocho millones con 00/100 soles (S/ 8'000,000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> i Servicio de habilitación de enlaces de telecomunicaciones. ii Mantenimiento de telecomunicaciones y/o servicio de telecomunicaciones. iii Mantenimiento de equipos de telecomunicaciones y/o servicio de equipos de telecomunicaciones. iv Mantenimiento de centro de datos o data center y/o servicio de centro de datos o data center. v Servicio de VPN y/o MPLS y/o Red de Datos y/o transmisión de datos. vi Servicio de internet dedicado y/o fijo. vii Servicio de Internet y/o transmisión de datos viii Servicio de comunicación mediante fibra óptica. ix Servicio de acceso a Internet fijo. x Servicios de arrendamiento de circuitos o tránsito de Internet. xi Servicio de Internet y Enlace de datos. xii Servicio de Transmisión-Recepción de datos a través de terminales de conexión satelital. xiii Servicio de Transmisión y/o conectividad de datos en general. xiv Servicio Administrado de Infraestructura en nube y/o Servicio de infraestructura en nube. xv Servicio de Telefonía Fija y/o Servicio de Hosting y/o Servicio de Housing y/o "Servicio de Plan de Telefonía y Datos" y/o "Servicio de Plan de Datos" y/o "Servicio de Telecomunicaciones" y/o "Servicio de Acceso Internet".⁴⁵

⁴⁴ En atención a la consulta N°363 del participante TELEFÓNICA DEL PERÚ S.A.A.

⁴⁵ En atención a la consulta N°219, N°234 del participante AMERICATEL PERÚ S.A.

xvi Servicio de Telecomunicaciones.⁴⁶

xvii Servicios de internet y/o interconexión y/o comunicación mediante fibra óptica.⁴⁷

xviii Acceso a Internet y/o Red de transmisión de datos y/o Servicio de transmisión de datos por fibra óptica y/o Interconexión- Enlace de Datos y/o Servicio de ancho de Banda y/o Internet de Alta Disponibilidad y/o Interconexión de datos y/o Internet y Transmisión de Datos y/o Acceso dedicado a internet y/o Enlace dedicado a internet y/o Transmisión de voz y datos y/o Banda ancha o Internet en general.⁴⁸

PARA ÍTEM 2:

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a doscientos cincuenta mil con 00/100 soles (250 000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de setenta y cinco mil con 00/100 soles (S/ 75 000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de Implementación o soporte de enlace de fibra óptica o
- Servicio de alquiler de enlace de fibra óptica o
- Servicio de enlaces dedicados de transmisión de datos o
- Servicio de interconexión de datos y transmisión de datos o
- Servicio de transporte de datos por fibra óptica y/o Enlaces de fibra óptica y/o enlaces de fibra oscura y/o servicio de internet por fibra óptica y/o servicios de internet dedicado por fibra óptica o
- Instalación y/o cableado y/o tendido de fibra óptica.
- Servicio de transmisión de datos en general
- Servicio de transmisión - Recepción de datos a través de terminales de conexión satelital.
- Servicio de Telecomunicaciones⁴⁹
- Servicio de Internet y/o Internet Dedicado⁵⁰.
- Servicios de internet y/o interconexión y/o comunicación mediante fibra óptica.⁵¹
- Acceso a Internet y/o Red de transmisión de datos y/o Servicio de transmisión de datos por fibra óptica y/o Interconexión- Enlace de Datos y/o Servicio de ancho de Banda y/o Internet de Alta Disponibilidad y/o Interconexión de datos y/o Internet y Transmisión de Datos y/o Acceso dedicado a internet y/o Enlace dedicado a internet y/o Transmisión de voz y datos y/o Banda ancha o Internet en general.⁵²

ACREDITACIÓN ÍTEM 1 E ÍTEM 2:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que

⁴⁶ En atención a la consulta N°343 del participante VIETTEL PERÚ S.A.C.

⁴⁷ En atención a la observación N°8 del participante OPTICAL TECHNOLOGIES S.A.C.

⁴⁸ En atención a la consulta N°109 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

⁴⁹ En atención a la consulta N°344 del participante VIETTEL PERÚ S.A.C.

⁵⁰ En atención a la consulta N°344 del participante VIETTEL PERÚ S.A.C.

⁵¹ En atención a la observación N°8 del participante OPTICAL TECHNOLOGIES S.A.C.

⁵² En atención a la consulta N°109 del participante AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

⁵³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

PARA ÍTEM 1 E ÍTEM 2:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de internet y red de datos para Lima y provincias, e implementación de la solución de enlace de fibra óptica oscura entre los locales sede central y la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República del Perú, ítem [.....], que celebra de una parte la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°005-2023-CGR** para la contratación del servicio de internet y red de datos para Lima y provincias, e implementación de la solución de enlace de fibra óptica oscura entre los locales sede central y la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República del Perú, ítem [.....], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁵⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁵⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

⁵⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda

por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

ITEM 1

En los casos en que se produzca un retraso en la atención de averías, y el motivo del retraso sea imputable a las gestiones de acceso al local u otras causas atribuibles a la CGR, se considerará una “parada de reloj” la cual será registrada en la ficha de servicio y/o hoja de atención del contratista y se reanudará una vez superado el inconveniente a efectos de llevar el control de los tiempos de atención requeridos en los términos de referencia del servicio.

Por lo tanto, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Se aplicarán otras penalidades, según lo establecido a continuación:

- a. Por la no disponibilidad o disminución del ancho de banda solicitado en el servicio de Internet del numeral 1.1.1 y MPLS del 1.1.2. (Sede Central, Sede ENC y Sedes Remotas dentro de Lima Metropolitana):**

No disponibilidad o disminución del ancho de banda solicitado en el servicio de los numerales 1.1.1 y 1.1.2.	Número de minutos en los que el servicio se haya interrumpido en el mes	% Calculado respecto al monto mensual facturado correspondiente al servicio
	Hasta 43.2 minutos	Sin penalidad
	Entre 43.3 minutos hasta 73.3 minutos	10%
	Entre de 73.4 minutos hasta 103.4 minutos	20%
	Más de 103.4, por cada 60 minutos adicionales	22% más 5% por cada 60 minutos adicionales.
Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los minutos en los que el servicio se haya interrumpido en el mes, contados desde que la CGR reporte la incidencia vía correo electrónico al supervisor general del servicio del contratista, ingeniero residente dedicado o centro de atención de averías, a quién solicitará la generación del ticket de atención, hasta una vez cerrado el ticket por parte del contratista vía notificación por correo electrónico a la CGR.		

b. Por la no disponibilidad o disminución del ancho de banda solicitado en el servicio MPLS del numeral 1.1.2. (Sedes Remotas fuera de Lima Metropolitana):

No disponibilidad o disminución del ancho de banda solicitado en el servicio del numeral 1.1.2.	Número de minutos en los que el servicio se haya interrumpido en el mes	% Calculado respecto al monto mensual facturado correspondiente al servicio
	Hasta 130 minutos	Sin penalidad
	Entre 131 minutos hasta 160 minutos	10%
	Entre de 161 minutos hasta 190 minutos	20%
	Más de 191, por cada 60 minutos adicionales	22% más 5% por cada 60 minutos adicionales.
Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los minutos en los que el servicio se haya interrumpido en el mes, contados desde que la CGR reporte la incidencia vía correo electrónico al supervisor general del servicio del contratista, ingeniero residente dedicado o centro de atención de averías, a quién solicitará la generación del ticket de atención, hasta una vez cerrado el ticket por parte del contratista vía notificación por correo electrónico a la CGR.		

c. Por la demora en la atención de requerimientos técnicos (cambio de registros DNS, problemas con el sistema de monitoreo):

Demora en la atención de requerimientos técnicos	Número de horas en exceso al requerido	% Calculado respecto al monto mensual facturado correspondiente al servicio
	Más de veinte cuatro (24) horas	10%
	Más de cuarenta y ocho (48) horas	20%
	Más de setenta y dos (72) horas	22% más 0.5% por hora adicional.
Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán las horas en exceso al requerido como "Tiempo de atención de requerimientos técnicos" en el mes, a partir de cuándo la CGR solicita el requerimiento vía correo electrónico al supervisor general del servicio del contratista, ingeniero residente dedicado o centro de atención de averías, a quién solicitará la generación del ticket de atención, hasta una vez cerrado el ticket por parte del contratista vía notificación por correo electrónico a la CGR.		

d. Por la demora en la atención de requerimientos técnicos relacionados al "cambio de los equipos" (numerales 1.1.3, 1.1.4 y 1.1.5) de la SEDE CENTRAL Y SEDE DE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL:

Demora en la atención de requerimientos técnicos relacionados al "cambio de los equipos"	Número de horas en exceso al requerido	% Calculado respecto al monto mensual facturado correspondiente al servicio
	Más de veinticuatro (24) horas	5%

Numerales 1.1.3, 1.1.4. y 1.1.5	Más de treinta y seis (36) horas	10%
	Más de cuarenta y ocho (48) horas	15% más 2.5% por hora adicional.

Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán las horas en exceso al requerido como “Tiempo de atención de requerimientos técnicos” en el mes, a partir de cuándo la CGR solicita el requerimiento vía correo electrónico al supervisor general del servicio del contratista, ingeniero residente dedicado o centro de atención de averías, a quién solicitará la generación del ticket de atención, hasta una vez cerrado el ticket por parte del contratista vía notificación por correo electrónico a la CGR.

e. Por la demora en la atención de requerimientos técnicos relacionados al “cambio de los equipos” numerales 1.1.3, 1.1.4 y UPS de las SEDES REMOTAS:

Demora en la atención de requerimientos técnicos relacionados al “cambio de los equipos” Numerales 1.1.3 y 1.1.4	Número de horas en exceso al requerido	% Calculado respecto al monto mensual facturado correspondiente al servicio
	Más de cuarenta y ocho (48) horas	5%
	Más de setenta y dos (72) horas	10%
	Más de ochenta y cuatro (96) horas	15% más 2.5% por hora adicional.

Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán las horas en exceso al requerido como “Tiempo de atención de requerimientos técnicos” en el mes, a partir de cuándo la CGR solicita el requerimiento vía correo electrónico al supervisor general del servicio del contratista, ingeniero residente dedicado o centro de atención de averías, a quién solicitará la generación del ticket de atención, hasta una vez cerrado el ticket por parte del contratista vía notificación por correo electrónico a la CGR.

f. Por la demora en la atención de requerimientos de traslado del medio de comunicación de las sedes de Lima y provincia a nivel nacional, se considerará lo siguiente:

Demora por el traslado del servicio imputables al contratista	Número de días en exceso al requerido.	% Calculado respecto al monto mensual facturado correspondiente al servicio
	Más de sesenta (60) días	10%
	Más de setenta y cinco (75) días	20%
	Más de noventa (90) días	22% más 5% por día adicional.

Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los días en exceso al requerido como “Tiempo de atención de requerimientos ~~técnicos~~ de traslado”⁵⁶ en el mes, a partir de cuándo la CGR solicita el requerimiento vía correo electrónico al supervisor general del servicio del contratista, ingeniero residente dedicado o centro de atención de averías, a quién solicitará la generación del ticket de atención, hasta una vez cerrado el ticket por parte del contratista vía notificación por correo electrónico a la CGR.

g. Por la demora en la atención de requerimientos de traslado de sede de provincia (Internet temporal), se considerará lo siguiente:

Demora en la atención de requerimientos de instalación Internet Temporal	Número de días en exceso al requerido.	Factor de penalidad
	Más de quince (15) días	5% UIT
	Más de veinte (20) días	10% UIT
	Más de veinticinco (25) días	12% UIT más 2.5% UIT por día adicional.

Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los días en exceso al requerido como “Tiempo de atención de requerimientos ~~técnicos~~ de traslado”⁵⁷ en el mes, a partir de cuándo la CGR solicita el requerimiento vía correo electrónico al supervisor general del servicio del contratista, ingeniero residente dedicado o centro de atención de averías, a quién solicitará la generación del ticket de atención, hasta una vez cerrado el ticket por parte del contratista vía notificación por correo electrónico a la CGR.

⁵⁶ En atención a la consulta N°227 del participante AMERICATEL PERÚ S.A.

⁵⁷ En atención a la consulta N°228 del participante AMERICATEL PERÚ S.A.

h. Por la demora en la atención de requerimientos del servicio de gestión y soporte (numeral 1.2.1) se considerará lo siguiente:

Demora en la atención de requerimientos del servicio de gestión y soporte Numeral 1.2.1	Número de horas en exceso al requerido	Factor de penalidad
	Más de dos (02) horas	10% UIT
	Más de cuatro (04) horas	20% UIT
	Más de siete (07) horas	22% UIT más 5% por hora adicional.

Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán las horas en exceso al requerido como "Tiempo de atención de requerimientos técnicos de gestión y soporte"⁵⁸ en el mes, a partir de cuándo la CGR solicita el requerimiento vía correo electrónico al supervisor general del servicio del contratista, ingeniero residente dedicado o centro de atención de averías, a quién solicitará la generación del ticket de atención, hasta una vez cerrado el ticket por parte del contratista vía notificación por correo electrónico a la CGR.

i. Por la demora en el requerimiento del servicio de atención a la inoperatividad del UPS:

Demora en el requerimiento del servicio de atención a la inoperatividad del UPS	Número de horas en exceso al requerido	Factor de penalidad
	Hasta 30 minutos	Sin penalidad
	Entre 31 minutos hasta 60 minutos	10% UIT
	Entre de 61 minutos hasta 90 minutos	20% UIT
	Más de 91, por cada 60 minutos adicionales	22% UIT más 5% por cada 60 minutos adicionales.

Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los minutos en los que el servicio se haya interrumpido en el mes, contados desde que la CGR reporte la incidencia vía correo electrónico al supervisor general del servicio del contratista, ingeniero residente dedicado o centro de atención de averías, a quién solicitará la generación del ticket de atención, hasta una vez cerrado el ticket por parte del contratista vía notificación por correo electrónico a la CGR.

j. Por la demora en la implementación de los enlaces de fibra óptica en las sedes con radioenlace de banda licenciada o enlace satelital temporal⁵⁹:

Demora en la implementación de los enlaces de fibra óptica en las sedes con radioenlace de banda licenciada o enlace satelital temporal	Número de días en exceso al máximo permitido.	% Calculado respecto al monto mensual facturado correspondiente al servicio
	Entre un (01) día y veinte (20) días	10%
	Entre veintiuno (21) días y cuarenta (40) días	20%
	Más de cuarenta (40) días	22% más 2% por día adicional.

Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los días en exceso al máximo permitido (45 días desde el inicio del servicio).

Nota a considerar:

La Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica comunicará a la Subgerencia de Abastecimiento el incumplimiento realizado por el contratista, para lo cual debe detallar específicamente el incumplimiento advertido, adjuntando el sustento respectivo, a efectos de que la Subgerencia de Abastecimiento comunique al contratista dichos incumplimientos con el monto de la penalidad a aplicarse, el respectivo motivo de aplicación y los adjuntos respectivos.

⁵⁸ En atención a la consulta N°229 del participante AMERICATEL PERÚ S.A.

⁵⁹ En atención a la consulta N°101 y observación N°123 del proveedor participante AMERICA MÓVIL PERÚ S.A.C.

ITEM 2

De acuerdo al reglamento de la Ley de Contrataciones descrito en el artículo 163

a. Por la no disponibilidad del servicio (comunicación entre la Sede Central y la Escuela Nacional de Control) a través de la fibra óptica oscura:

Interrupciones del servicio	Número de minutos en los que el servicio se haya interrumpido en los dos meses	% Calculado respecto al monto cada dos meses facturado correspondiente al servicio contratado
	Hasta 30 minutos	Sin penalidad
	Entre 31 minutos hasta 60 minutos	10%
	Entre de 61 minutos hasta 120 minutos	20%
	Más de 121 minutos, por cada 60 minutos adicionales	22% más 5% por cada 60 minutos adicionales.

Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los minutos en los que el servicio se haya interrumpido en los dos meses correspondiente a la facturación, contados desde que la CGR reporte la incidencia vía correo electrónico (o teléfono) y generado el ticket, hasta una vez cerrado el ticket por parte del postor vía notificación por correo electrónico a la CGR.

b. Por la demora en la atención de requerimientos técnicos (reposición de uno de los enlaces o los componentes que son parte del servicio):

Demora en la atención de requerimientos técnicos	Número de horas en exceso al requerido	% Calculado respecto al monto cada dos meses facturado correspondiente al servicio contratado
	Más de veinticuatro (24) horas	10%
	Más de cuarenta y ocho (48) horas	20%
	Más de setenta y dos (72) horas	25% más 5% por cada 24 horas adicionales.

Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán las horas en exceso al requerido como "Tiempo de atención de requerimientos técnicos" en los dos meses, a partir de cuándo la CGR solicita el requerimiento vía correo electrónico (o teléfono) y generado el ticket, hasta una vez cerrado el ticket por parte del contratista vía notificación por correo electrónico a la CGR.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

⁶⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶¹.

⁶¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

PARA ÍTEM 1 E ÍTEM 2

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CGR

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁶³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁶³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

PARA ÍTEM 1 E ÍTEM 2

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CGR

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁶⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁶⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁶⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁶⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁶⁵ Ibídem.

⁶⁶ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁶⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

PARA ÍTEM 1 E ÍTEM 2

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CGR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA
PARA ÍTEM 1 E ÍTEM 2**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CGR
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **ÍTEM N°** **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ITEM 1

**SERVICIO DE INTERNET Y RED DE DATOS PARA LIMA Y PROVINCIAS PARA LA
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CGR

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 1095 días calendario, conforme a lo establecido en el numeral 1.5. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, de los términos de referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ITEM 2

**SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIÓN DE ENLACE DE FIBRA ÓPTICA OSCURA
ENTRE LA SEDE CENTRAL Y LA SEDE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CGR

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 1095 días calendario, conforme a lo establecido en el numeral 2.5. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, de los términos de referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

PARA ÍTEM 1 E ÍTEM 2

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CGR
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CGR**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁶⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁶⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁷⁰

⁶⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁷⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CGR
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM 1:

CONCEPTO		PRECIO TOTAL
SERVICIO DE INTERNET Y RED DE DATOS PARA LIMA Y PROVINCIAS PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ	Prestación principal	S/
	Prestación accesoria	S/
TOTAL DE LA OFERTA		

ITEM 2:

CONCEPTO		PRECIO TOTAL
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIÓN DE ENLACE DE FIBRA ÓPTICA OSCURA ENTRE LA SEDE CENTRAL Y LA SEDE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	Prestación principal	S/
	Prestación accesoria	S/
TOTAL DE LA OFERTA		

El precio de la oferta en SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo*

materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
PARA ÍTEM 1 E ÍTEM 2

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CGR
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁷¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁷²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁷³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁷⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷⁶
1										
2										
3										
4										

⁷¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁷² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁷³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

⁷⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁷⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁷⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁷¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁷²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁷³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁷⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

PARA ÍTEM 1 E ÍTEM 2

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CGR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM 2

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CGR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

PARA ÍTEM 1 E ÍTEM 2

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CGR

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.