

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY (Decreto Legislativo Nro. 688)

1. AREA USUARIA

Oficina de Bienestar y Desarrollo Humano (OBDH) de la Oficina Central de Potencial Humano del MINISTERIO PÚBLICO – FISCALIA DE LA NACIÓN.

2. ANTECEDENTES

Mediante el Decreto Legislativo N° 688, que aprueba la Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, contempla que el trabajador tiene derecho a un seguro de vida a cargo de su empleador, a partir del inicio de la relación laboral.

Asimismo, mediante Decreto de Urgencia N° 044-2019 establece la obligatoriedad de la contratación del seguro de vida ley, fijando la misma desde el primer día de labores. Posteriormente, a través del Decreto Supremo N° 009-2020-TR, se aprueba las normas reglamentarias del Decreto de Urgencia N° 044-2019 relativas al seguro de vida previsto en el Decreto Legislativo N° 688.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar el servicio de seguro de vida ley para el personal contratado bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo 728, brindando cobertura de seguro por fallecimiento y/o invalidez del personal que contribuye y realiza actividades relacionadas a la actividad programada del POI 2024 de la Oficina de Bienestar y Desarrollo Humano "Gestión del Plan Anual de Bienestar del Ministerio Público". También se encuentran incluida, el personal bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728, que se encuentra con suspensión de la relación laboral conforme lo dispuesto en el artículo 45° del T.U.O. de la Ley de Fomento del Empleo, con excepción del inciso J).

4. FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar al personal bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 en cumplimiento al Decreto Legislativo N° 688, la protección a cargo del empleador, plan que se debe brindar desde el primer día de la relación Laboral, conforme el Decreto de Urgencia N° 044-2019, publicado el 30 de diciembre de 2019. La contratación de la Compañía de Seguros es con la finalidad de contar con un servicio del Seguro Vida Ley, que brinde cobertura en caso de muerte natural, accidental e invalidez total y permanente.

5. ACTIVIDAD DEL POI

Acción Estratégica Código OEI.04 Fortalecer la Gestión Institucional AEI.04.01 Recursos Humanos fortalecidos en la entidad, aprobado con Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 067-2024-MP-FN, de fecha 10 de enero del 2024.

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio a contratar es a todo costo

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	Servicio	SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY (Decreto Legislativo Nro. 688)

ASEGURADO: Personal declarado en la planilla de remuneraciones del personal contratado bajo la modalidad del Decreto Legislativo N° 728, declarado de manera mensual por parte del área usuaria y comunicado a mes vencido al CONTRATISTA a través de su correo electrónico o mediante notificación de documento en físico realizado en el domicilio declarado.

Asimismo, según la Condición Especial 1 se indica que se mantendrá la cobertura del personal, sí al momento de un eventual siniestro, el Ministerio Público – Fiscalía de la Nación no hubiere informado a la aseguradora el ingreso del trabajador u omitiese declarar a alguno

de los que ya están incluidos en la planilla. El Ministerio Público deberá acreditar el vínculo laboral con el afectado, pudiendo incluirlos en el listado del mes una vez demostrado el vínculo laboral.

Coberturas básicas	Remuneración Mensual	
Muerte Natural	16	
Muerte Accidental	32	
Invalidez total y permanente por accidente	32	
Coberturas Adicionales	Remuneración Mensual	Límite de suma asegurable en S/
Gastos de Sepelio	3	5,000
Desgravamen de créditos por deudas contraídas con la entidad	5	10,000
Hijo póstumo	5	15,000
Desamparo Súbito Familiar	5	15,000
Quemaduras por accidente (*)	5	15,000
Sordera por accidente (*)	5	15,000
Transplante de Órganos (*)	5	15,000
Cáncer en vida (*)	5	15,000
Insuficiencia renal crónica (*)	2	15,000
Infarto al miocardio (*)	2	15,000
Cirugía Aortocoronaria (*)	5	15,000
Accidente cerebro vascular (*)	5	15,000
Ceguera por accidente (*)	5	15,000
Coma (*)	5	15,000
Esclerosis múltiple (*)(**)	5	5,000
Repatriación de restos	3	7,000
Traslado al lugar de origen	2	5,000

(*) Las Coberturas Adicionales en asterisco deberán ser pagadas 100% en vida.

(**) Promedio de los últimos tres meses anteriores al mes en el que se produce el diagnóstico.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Estimado mensual de planillas	S/ 40,826,613.01
Estimado anual de planillas	S/ 489,919,356.12
Sueldo mayor	S/ 11,983.66
Número de trabajadores	9,109

La proyección de la planilla de remuneraciones incluye la estimación del personal bajo el régimen laboral del D.Leg. 728 que se encuentra con suspensión de la relación laboral a que se refiere el artículo 45° del T.U.O. de la Ley de Fomento del Empleo, con excepción del inciso J).

RANGO DE EDADES

La siguiente información de rango de edad es en base a la proyección total de la planilla de trabajadores del Régimen Laboral del D.Leg. 728:

Edad	PEA	Remuneración	Sueldo Promedio
20-30	1161	S/ 5,125,116.07	S/ 4,414.40
31-40	3135	S/ 13,968,202.85	S/ 4,455.57
41-50	3008	S/ 13,363,331.98	S/ 4,442.60
51-60	1398	S/ 6,403,042.77	S/ 4,580.15

61-70	405	S/ 1,960,198.23	S/ 4,840.00
71 a más	2	S/ 6,721.11	S/ 3,360.56
Total	9109	S/ 40,826,613.01	S/ 26,093.26

NOMINA DEL PERSONAL CON DISCAPACIDAD - D.L. 728 (HASTA MAYO 2023)

La información del personal discapacitado que se encuentra en la planilla del personal bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728, es la siguiente:

No	DISTRITO FISCAL	FECHA INGRESO	TIPO DISCAPACIDAD
1	CAJAMARCA	15/10/2010	FISICA
2	ICA	7/12/2009	ESPONDIOMELITIS
3	CUSCO	23/05/2015	FISICA
4	APURIMAC	5/09/2016	FISICA
5	PIURA	11/08/2014	FISICA
6	IML	1/04/2008	FISICA
7	HUANUCO	1/06/2021	FISICA
8	ICA	4/01/2010	FISICA
9	COB. NAC.	2/06/2008	FISICA
10	LAMBAYEQUE	1/04/2009	Visual y Mental
11	TACNA	1/08/2008	AUDITIVA
12	HUANUCO	27/07/2012	FISICA
13	UCAYALI	1/10/2012	FISICA
14	IML	1/04/2008	LOCOMOCION
15	CAJAMARCA	9/07/2010	VISUAL
16	LORETO	1/08/2003	PERMANENTE
17	SAN MARTIN	10/07/2017	FISICA
18	ANCASH	22/05/2013	FISICA
19	OB. NAC	14/04/2011	MOTORA
20	LORETO	1/10/2012	PERMANENTE
21	COB. NAC	16/06/1997	MOTORA
22	AREQUIPA	4/11/2021	FISICA
23	PIURA	3/01/2018	FISICA
24	UCAYALI	26/11/2012	FISICA
25	PUNO	1/10/2009	VISUAL
26	COB.NAC	1/09/2001	MOTORA
27	IML	1/04/2008	FISICA
28	IML	1/04/2008	LOCOMOCION
29	CUSCO	1/01/2008	FISICA
30	CAJAMARCA	5/04/2010	FISICA
31	PIURA	20/01/2014	FISICA
32	AMAZONAS	5/04/2010	FISICA
33	PIURA	12/10/2015	FISICA
34	COB. NAC.	5/05/2003	MOTORA
35	IML	10/05/2001	LOCOMOCION
36	DF AYACUCHO	1/09/2001	FISICA
37	CAÑETE	3/06/2021	SICOMOTOR
38	COB. NAC	1/07/1997	VISUAL
39	UCAYALI	1/10/2012	FISICA
40	CUSCO	16/07/2001	FISICA
41	IML	1/02/2011	FISICA
42	ANCASH	1/06/2012	FISICA
43	LIMA NORTE	30/12/2020	FISICA
44	TUMBES	20/07/2009	FISICA
45	LIMA ESTE	31/12/2014	FISICA

46	HUANCAVELICA	28/02/2017	VISUAL
47	LIMA ESTE	1/09/2006	FISICA
48	LORETO	24/01/2013	FISICA
49	COB. NAC.	1/08/2001	MOTORA
50	SAN MARTIN	16/06/2010	FISICA
51	LIMA SUR	28/02/2014	FISICA
52	APURIMAC	25/09/2008	FISICA
53	COB. NAC.	1/07/1997	MOTORA
54	COB. NAC.	1/07/1997	MOTORA
55	LAMBAYEQUE	24/11/2011	FISICA

NÚMERO APROXIMADO DE TRABAJADORES ASEGURADOS

PERIODO	Nº TRABAJADORES	PLANILLA PROYECTADA
Diciembre 24	9292	S/ 41,643,145.27
Diciembre 25	9474	S/ 42,459,677.53
Diciembre 26	9656	S/ 43,276,209.79

BENEFICIARIOS:

De acuerdo con Ley.

CONDICIONES ADICIONALES

1. Se mantiene continuidad y cobertura de preexistencias para los asegurados de la póliza actual que migren a la nueva póliza que se contrate mediante el presente proceso de selección.
2. Las coberturas se deberán considerar sin periodo de carencia o espera.
3. El límite de edad de las coberturas adicionales es 65 años.
4. Cobertura las 24 horas del día los 365 días calendario (12 meses) del año.

CONDICIONES ESPECIALES

1. Se mantendrá la cobertura del personal, si al momento de un eventual siniestro, el MINISTERIO PUBLICO – FISCALIA DE LA NACION no hubiere informado a la aseguradora el ingreso del trabajador u omitiese declarar a alguno de los que ya están incluidos en la planilla. El Ministerio Público deberá acreditar el vínculo laboral con el afectado, pudiendo incluirlos en el listado del siguiente mes una vez demostrado el vínculo laboral.
2. El aviso del siniestro se comunicará dentro de los noventa (90) días calendario de ocurrido, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
3. Los beneficiarios no tienen restricción de edad.
4. Los haberes asegurables están constituidos por aquellas percibidas habitualmente por el trabajador hasta el tope de una remuneración máxima asegurable.
5. La remuneración mínima de trabajadores declarados asciende a S/ 3,150.00 (Tres mil ciento cincuenta soles).
6. El número de remuneraciones por año que percibe cada trabajador, es de catorce (14) remuneraciones y para determinar la planilla anual es el equivalente a doce (12) remuneraciones.
7. Continuidad para todas las coberturas adicionales y sin periodo de carencia.
8. Cáncer en Vida: Queda entendido y convenido que, en adición a los términos y condiciones de la Póliza, este Seguro, en caso de que a un asegurado se le diagnosticara Cáncer en Vida se le indemnizará por única vez, una indemnización adicional por el importe de las remuneraciones y hasta los límites establecidos en las Coberturas Adicionales.

Para la evaluación de la indemnización se deberá presentar el resultado del análisis anátomo patológico y se le indemnizará el importe correspondiente. Esta cobertura se activará solo una vez por asegurado, independientemente del tipo de Cáncer.

Se precisa que esta cobertura estará activa para todos los asegurados a partir del primer día que entre en vigencia la póliza.

9. Requisitos para pago de siniestros – Coberturas en vida:
 - Copia legalizada de la historia clínica.
 - Adicionalmente en caso de Cáncer se incluirá el diagnóstico histopatológico de biopsia que certifique positivamente la presencia de un cáncer, legalizado.
 - Copia legalizada de las Boletas de pagos de los tres (03) últimos meses, debidamente firmadas por el trabajador.
10. Los Gastos de Sepelio requieren de la presentación obligatoria de los gastos realizados a través de comprobantes de pago autorizados por la SUNAT, debiendo acreditar el mismo ante el MINISTERIO PUBLICO – FISCALIA DE LA NACION y/o CONTRATISTA de ser el caso.

OTRAS CONSIDERACIONES

1. La aseguradora deberá proporcionar un canal de comunicación virtual o informático para agilizar el traslado de documentación y tratamiento de los mismos; promoviendo que la documentación presentada sea digital.
2. La aseguradora deberá brindar como mínimo tres (03) charlas durante el año, cada charla deberá ser como mínimo una (01) hora en la modalidad presencial o virtual, en caso sea ésta última, deberá garantizar la capacidad de más de 150 participantes en línea, de acuerdo al programa que determine el contratista.
3. La aseguradora difundirá boletines o trípticos o afiches con los requisitos, alcance y beneficios de la póliza de vida ley, para que la Entidad pueda publicarlo en su portal físico o virtual o espacio de acceso a los beneficiarios.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de 365 días calendarios, el mismo que inicia a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia del contrato y termina a las 12 horas del último día de la vigencia del contrato, salvo pacto en contrario.

9. ENTREGABLES

El CONTRATISTA deberá entregar a la entidad la Póliza de Seguro Vida Ley en ORIGINAL a los 10 días calendario siguientes de recibida la relación completa de asegurados por parte de la Oficina de Bienestar y Desarrollo Humano.

10. LUGAR Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio es a nivel nacional y/o internacional.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la ejecución del servicio será otorgada por la Oficina de Bienestar y Desarrollo Humano (OBDH) del MINISTERIO PUBLICO – FISCALIA DE LA NACION.

12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en doce (12) armadas mensuales, según el resumen de planilla mensual presentada por la Oficina de Bienestar y Desarrollo Humano multiplicada por la tasa ofertada¹ incluyendo IGV; siendo una suma variable que no debe superar el monto total del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Bienestar y Desarrollo Humano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

¹ La tasa ofertada deberá de ser fija e inalterable mientras se encuentre vigente el contrato suscrito.

- Póliza de Seguros para el primer mes, y constancia de aseguramiento del personal para los meses restantes.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, sito en Av. Abancay 491 (Sede Ex Progreso) Piso 3, Cercado de Lima, o su dirección electrónica mesadepartessogpohu@mpfn.gob.pe.

13. PENALIDADES

Se aplicará la penalidad por retraso injustificado en la ejecución de la prestación, indicada en el Artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA está obligado a guardar confidencialidad y reserva, así como a no divulgar ni transferir información y documentación recibida y producida con ocasión de la prestación del servicio durante y después de haber culminado con la prestación del servicio a la entidad.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo indicado en el artículo 40º de la Ley de contrataciones, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un año contado a partir de la última conformidad otorgada por la entidad.

16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales el MINISTERIO PUBLICO – FISCALIA DE LA NACION, procederá a resolver el contrato, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 164º y 165º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor deberá estar registrado como aseguradora en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – Servicio o autorización de funcionamiento expedido por la SBS. El proveedor deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y

	<p>del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.</p> <div data-bbox="335 246 1420 470" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del documento que acredite el registro de la aseguradora en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP - Servicio o del certificado de autorización de funcionamiento expedido por la SBS.</p> <p>Copia del documento expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que acredite vigencia de su autorización de funcionamiento como Compañía de Seguros y podrá tener como máximo una antigüedad de 90 días.</p> <div data-bbox="335 750 1420 918" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/3,000,000.00 (Tres millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y/o Seguro de Accidentes Personales y/o Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) y/o Seguro de Vida Grupal y/o Seguro de Vida Dotal y/o Seguro desgravamen.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*