

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-MDJM-CS-1**  
(Derivado de la declaratoria de desierto del Concurso Público N° 002-2023-MDJM-CS)

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE  
TRANSPORTE DE DATOS MEDIANTE FIBRA ÓPTICA PARA  
LA INTERCONEXIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA  
PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA”**

**[PRIMERA CONVOCATORIA]**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.



4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

J.

r

g

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA  
RUC N° : 20131366290  
Domicilio legal : AV. FRANCISCO JAVIER MARIATEGUI N° 850 JESUS MARIA  
Teléfono: : 614-1212  
Correo electrónico: : [logistica@munijesusmaria.gob.pe](mailto:logistica@munijesusmaria.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **"Servicio de alquiler de transporte de datos mediante fibra óptica para la interconexión del sistema de video vigilancia para la Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Jesús María"**.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 002** – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación de fecha 25/08/2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

09 - Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 4.00 (Cuatro y 00/100 soles) en efectivo, en la Caja de la Entidad, pudiendo recoger una copia de las bases en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad de Jesús María – Av. Mariátegui N°850 Jesús María.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año fiscal 2023.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprobó el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprobó el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprobó el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo 21-2019-JUS, que aprobó el TUO de la Ley 27806, Ley de transparencia y acceso a la información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Ficha Técnica de la cámara propuesta.
- f) Carta y/o constancia emitida por el fabricante de la solución de videovigilancia, acreditándolo como proveedor autorizado en la distribución de la cámara propuesta.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Jesús María, sito en en Av. Francisco Javier Mariátegui N°850 Jesús María, o través de Mesa de Partes Virtual en: <https://www.munijesusmaria.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/>

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en treinta y seis (36) pagos parciales de forma mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

▪ Para el **primer pago**:

- Entregable de acuerdo al numeral 12.01 de los Términos de Referencia que corresponde a los protocolos y reportes de prueba.
- **Entregable de acuerdo al numeral 12.02 de los Términos de Referencia que corresponde a Entregables de Instalación.**
- Entrega de cálculos que garantice el almacenamiento total para todas las cámaras por un periodo de grabación de 45 días, en HD, a 20 cuadros por segundo y en formato H.264, de acuerdo al numeral 10.01.06 Configuración de la Grabación.
- Informe de la empresa, indicando el reporte de incidencias de conectividad, reporte de la situación de los equipos (postes y router y/o demás equipos de networking)
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Serenazgo, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe de verificación de cumplimiento del servicio elaborado por la Central de Comunicaciones de Seguridad Ciudadana y el pronunciamiento de la Oficina de Tecnología de Información y Comunicación.
- Comprobante de pago.

De acuerdo a la  
absolución de  
consulta N° 014

Para los **pagos sucesivos**:

- Informe de la empresa, indicando el reporte de incidencias de conectividad, reporte de la situación de los equipos (postes y router y/o demás equipos de networking)
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Serenazgo, emitiendo la conformidad

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



de la prestación efectuada, previo informe de verificación de cumplimiento del servicio elaborado por la Central de Comunicaciones de Seguridad Ciudadana y el pronunciamiento de la Oficina de Tecnología de Información y Comunicación.

- Reporte del mantenimiento preventivo, de acuerdo al numeral 10.01.03 y numeral 12.3 de los Términos de Referencia.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Jesús María, sito en en Av. Francisco Javier Mariátegui N°850 Jesús María, o través de Mesa de Partes Virtual en: <https://www.munijesusmaria.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/>.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ALQUILER DE TRANSPORTE DE DATOS MEDIANTE FIBRA ÓPTICA PARA LA INTERCONEXIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA

1. Área usuaria  
Subgerencia de Serenazgo.
2. Número de pedido de servicio  
003543-2023
3. Nombre de la actividad operativa  
C0106 - REALIZACIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR.
4. Objeto de la contratación  
El objeto del presente requerimiento es contratar el servicio de conectividad (transporte de datos) con tecnología de fibra óptica para 245 conexiones para sistema de video vigilancia de servicio público, la cuales comprenden cámaras de CCTV y sedes de monitoreo, en el Distrito de Jesús María.
5. Finalidad publica  
Reducir la inseguridad ciudadana en el distrito mediante la adecuada gestión de recursos asignados para el patrullaje municipal por sector, fortaleciendo el patrullaje tecnológico a través del servicio de alquiler de transporte de datos mediante fibra óptica para 245 puntos del sistema de video vigilancia para la subgerencia de serenazgo.
6. Sistema de contratación  
A Suma Alzada.
7. Lugar de ejecución del servicio  
El lugar del servicio será ejecutado dentro del ámbito del distrito de Jesús María.  
Ver anexo 01 -Apéndices A y B.
8. Responsabilidades y obligaciones del contratista  
Cualquier tipo de transgresión que pudiese efectuar el contratista durante la ejecución del servicio, que conlleven a la infracción de normas internas vigentes, así como cualquier obligación ética, será causal de resolución contractual, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas que resultasen corresponder.
  - Generales
    - El contratista es el único responsable ante la entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras instituciones ni terceros en general.
    - Cumplir con los términos de referencia, materia de la presente contratación, en todos sus extremos.
  - Obligación de confidencialidad del contratista
    - El contratista se compromete a no divulgar información recibida por parte de la entidad con la finalidad de llevar a cabo la prestación materia de la presente contratación.



- En caso de que el contratista incumpla parcial o totalmente con las obligaciones establecidas, éste será responsable de los daños y perjuicios que dicho incumplimiento llegase a ocasionar a la institución.

9. Perfil del contratista

- Contar con registro único de contribuyente (RUC) Activo y Habido.
- Contar con registro nacional de proveedores.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado peruano.

10. Descripción del servicio

El servicio de conectividad a contratar (transporte de datos) con tecnología de fibra óptica para 245 conexiones para sistema de video vigilancia de servicio público, la cuales comprenden cámaras de CCTV y sedes de monitoreo, en el distrito de Jesús María.

El servicio de transporte de datos mediante fibra óptica será las 24 horas al día x los 07 días de la semana por el periodo de la contratación del servicio, a través de soluciones de video vigilancia para 245 conexiones (239 puntos de enlace y 06 estaciones de monitoreo) ubicados en el distrito de Jesús María.

Ítem	Descripción	Unidad de	Cantidad
1	Servicio de alquiler de transporte de datos mediante fibra óptica para la interconexión del sistema de video vigilancia de la Subgerencia de Serenazgo.	Servicio	1

- La red será de tipo redundante y deberá tener dos caminos de interconexión hacia los puntos de monitoreo.
- El servicio deberá transmitir las imágenes enviadas desde 239 puntos de enlace ubicados a lo largo de la jurisdicción del distrito (Anexo 01 - Apéndices A y B), para lo cual utilizará un sistema de conectividad mediante fibra óptica, los cuales enviarán las imágenes en tiempo real a 06 centrales de monitoreo, las cuales se señala a continuación:
  - Subsistema de la central de comunicaciones "CECOM" ubicado en Jr. Cápac Yupanqui 1520
  - Módulo descentralizado N°1 "CECOM N°1", ubicado en Av. Salaverry - Jr. Pablo Bermúdez).
  - Módulo descentralizado N°2 CECOM N°2 ubicado en Av. San Felipe - Jr. Huáscar.
  - Módulo descentralizado N°3 CECOM N°3, ubicado en Av. Brasil - Av. La policía.
  - Módulo descentralizado N°4 CECOM N°4, ubicado en la base 11 de serenazgo en la residencial san Felipe.
  - Comisaría de Jesús María ubicado en Av. Arnaldo Márquez 1044.
- Desde las ubicaciones los operadores de cámaras encargados del servicio de video vigilancia pública podrán:
  - Observar cualquier tipo de actividades en el distrito
  - Identificar actos sospechosos o peligrosos
  - Reportar al servicio de serenazgo para su rápido accionar, en forma paralela.



- En el servidor de grabación de video en red (NVR) implementado actualmente en el CECOM ubicado en Jr. Cápac Yupanqui 1520, se realizará la grabación de todas las actividades registradas por las cámaras instaladas en las 122 ubicaciones señaladas en el Anexo 1 - Apéndice A; mientras que, la grabación de todas las actividades registradas por las cámaras instaladas en las 117 ubicaciones señaladas en el Anexo 1 - Apéndice B, se realizará en el servidor de la nube.
- El contratista deberá garantizar el óptimo desarrollo del servicio, así como la adecuada conectividad de la tecnología de fibra óptica y los equipos de transmisión (transceiver, media convertidor u otros equipos a implementar), los cuales deberán contener la capacidad suficiente para su optimización, además del adecuado consumo de energía.
- El servicio comprende el soporte técnico para el mismo, el cual deberá ser permanente, sostenido e ininterrumpido las 24 horas del día durante todo el tiempo que dure el plazo de ejecución contractual.
- Los presentes Términos de Referencia han sido elaborados con la finalidad de alcanzar fines de interés público bajo criterios razonables y objetivos que pretenden satisfacer de manera completa y oportuna la necesidad, por lo que, para tales efectos, el requerimiento comprende alcances de un servicio integral el cual está compuesto, a su vez, por los siguientes servicios:
  - Servicio implementación e interconexión a través de una red de fibra óptica;
  - Servicio de Soporte técnico
  - Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo
  - Servicio de atención Avería
  - Servicio de instalación de 117 cámaras de videovigilancia.
  - Servicio de software de grabación para 117 Puntos de Enlace.
- La Entidad contará con gabinetes, tomacorrientes, energía estabilizada, switch y pozo a tierra en la sede del Palacio Municipal y energía estabilizada en la sede de CECOM, y el Contratista deberá proveer los patch panel (cat 6), patch cords certificado y cualquier trabajo de cableado estructurado que se requiera para la instalación del servicio, previa coordinación con el área usuaria.

De acuerdo a la  
absolución de  
consulta N° 03

#### 10.1 Servicios

##### 10.1.1 Servicio implementación e interconexión a través de una red de fibra óptica:

- El contratista bajo responsabilidad adoptará todas las medidas de seguridad necesarias durante la ejecución del servicio para evitar accidentes a su personal, a terceros y al mismo sistema, debiendo cumplir con todas las disposiciones legales vigentes. Durante la ejecución de las prestaciones del contrato, el contratista deberá presentar los documentos donde se acredite que su personal cuenta con seguro complementario de riesgo de trabajo (SCTR).
- El servicio brindado de transporte de información debe garantizar que el ancho de banda contratada "BW" será de 1 Gbps (Gigabyte por segundo) equivalente a 1024 Mbps (megabits por segundo) entregados simétricamente (1024 Mbps de subida y 1024 Mbps de bajada),
- El ancho de banda contratado "BW" se instalará en todas las sedes de visualización que son:
  - CENTRAL DE COMUNICACIONES DE SEGURIDAD
  - CECOM N°1.
  - CECOM N°2.



- CECOM N°3.
- CECOM N°4 - R.S.F.
- COMISARIA DEL SECTOR.

- El servicio debe estar disponible y operativo las 24\*7\*365.
- La red por instalar será independiente a la de la municipalidad distrital de Jesús María.
- Los servicios por transmitir serán imágenes, datos, telefonía, video conferencia y otros asociados según la necesidad de la subgerencia de Serenazgo.
- La red de fibra óptica debe tener la capacidad para soportar datos, telefonía, video y manejar QoS (control de tráfico y calidad de servicio).
- La red de fibra óptica deberá permitir el transporte de voz sobre IP sin restricciones de filtrado. La red de fibra óptica no deberá tener ningún tipo de compresión de datos para el correcto funcionamiento del servicio del sistema de CCTV.
- El sistema estará constituido por hardware y software, que permita la transferencia de datos y/o aplicaciones aprovechando los recursos de la red actual de la municipalidad de Jesús María.
- La interconexión se realizará en su totalidad, debiéndose validar la conectividad de todo el sistema.
- La red de fibra óptica debe tener continuidad, por lo que se entregará una conexión en forma de anillo a la sede CECOM desde su nodo más cercano, para evitar el corte de servicio por problemas en algún punto existente y perjudique a la entidad.
- La instalación de estos enlaces debe estar basada en el uso de un medio seguro, con tiempos de respuesta óptimos.
- En caso de pérdida de conexión por falla de equipos de media converter, el contratista tendrá
- que reemplazar dicho equipo, en un plazo máximo de 01 día calendario, contados a partir de recibida la comunicación de parte de la subgerencia de serenazgo.
- La red del contratista debe contar con un backbone íntegramente en fibra óptica; además la infraestructura de su red deberá estar interconectada en fibra óptica (nodos, pop's).
- La red de fibra óptica podrá ser aérea, canalizada o micro canalizada. Para garantizar el servicio.
- El listado con la ubicación de los 245 puntos de conexión será suministrado por el personal técnico del área serenazgo - CECOM. (Anexo 1 - Apéndices A y B).
- La supervisión del servicio de instalación estará a cargo del personal de la empresa, técnico administrador de video vigilancia. Elaborando un informe de lo realizado.

10.1.2 Servicio de Soporte técnico.

- Tipos de soporte técnico: El soporte técnico se realizará de 02 maneras:
  - Soporte técnico online
  - Soporte técnico onsite
- El horario de atención debe ser 7 días a la semana x 24 horas al día x 365 días del año durante todo el plazo de ejecución contractual. Serán válidas

atención vía telefónica, email o chat, así como soporte técnico remoto a través de internet.

- El proveedor del servicio deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalada de tal manera que le asegure a la Entidad, que se encuentra en condiciones de cumplir con el servicio de mantenimiento requerido.

10.1.2.1 Soporte técnico Online:

- A través del centro de atención de llamadas tipo helpdesk con acceso por número gratuito 0800 del contratista o llamada a través de teléfono móvil que consigne el proveedor de servicio.
- A cada incidencia reportada deberá asignarse un código de avería el mismo que será inscrito en cada informe técnico al final de la labor técnica y solución al problema.
- El servicio incluye soporte técnico a problemas con configuraciones de Switch, NVR u otro equipo asociado a la interconexión.
- El servicio no incluye soporte técnico a problemas con configuraciones de computadores de usuarios.

10.1.2.2 Soporte técnico Onsite:

- Previa presentación documental del personal calificado, así como los repuestos a utilizar y autorización expresa de la entidad.
- Se realizará a través de técnicos autorizados y certificados por la entidad en el lugar de la incidencia, quienes realizarán labores de solución de averías.
- Los equipos involucrados, cuando corresponda un cambio por mal funcionamiento del servicio provistos por el proveedor de servicio se deberá realizar la sustitución por equipamiento de iguales o mejores especificaciones técnicas iniciales, cuyos costos serán asumidos íntegramente por el contratista.
- No se aceptarán soluciones parciales o que dejen al servicio parcialmente habilitado.
- El servicio incluye soporte técnico a problemas físicos de Switch, NVR u otro equipo asociado al funcionamiento del sistema.
- El servicio no incluye soporte técnico a problemas con configuraciones de computadores de usuarios.

10.1.3 Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo

- El mantenimiento del servicio será por el tiempo que dure la prestación del servicio.
- El proveedor debe realizar un mantenimiento preventivo de los equipos (Cámaras, Switch, NVR) antes de iniciar sus operaciones y realizar el reporte actual del estado de los equipos, el mantenimiento se realizará en las instalaciones de la oficina de serenazgo.
- El reporte de mantenimiento preventivo forma parte del alcance y los entregables.
- El proveedor de servicio debe tener un bitácora digital e impresa que se anexará cuando se realice los mantenimientos el cual será entregado a la oficina de serenazgo.
- El proveedor de servicio presentará modelos reporte parciales para ser aprobados previamente la oficina de serenazgo, cada cámara u otro equipo deberá presentar una ficha independiente.



- Parte del alcance del mantenimiento implica los equipos, materiales asociados al servicio como:
- Limpieza de cámaras en poste, máximo cada 6 meses.
- Limpieza y mantenimiento preventivo de soportes de cámaras, máximo cada 6 meses
- Limpieza y mantenimiento de gabinetes en postes, máximo cada 6 meses.
- Limpieza y mantenimiento de gabinetes en los módulos que cuenten con dicho componente, máximo cada 6 meses.
- Limpieza y mantenimiento Switch, NVR u otro equipo asociado al servicio en el centro de control, máximo cada 6 meses.
- El mantenimiento del sistema y equipos deberá ser coordinado con la subgerencia de serenazgo y la subgerencia de tecnología de la información y comunicación.
- El prestador del servicio deberá de presentar al inicio un plan de trabajo con el cronograma de fechas de mantenimiento por cada año.
- El servicio de mantenimiento abarcará tanto a la cámara de videovigilancia como al gabinete asignado para la prestación de servicio contratado.
- El mantenimiento de los postes no es parte del alcance, pero si informar el estado de ellos para prevenir cualquier afectación.

10.1.4 Servicio de atención Avería.

Las averías se clasificarán en grupos esenciales las cuales deben ser resueltas en un tiempo máximo de atención según lo señalado indicado en los presentes Términos de Referencia; Para una adecuada identificación, se detalla que los tipos averías son:

- Averías ocasionadas por terceros.
- Averías ocasionadas por situaciones propias del servicio.
- Averías ocasionadas por desastres naturales.

10.1.4.1 Averías ocasionadas por terceros

- La evaluación de la avería será evaluada conjuntamente entre la municipalidad y el proveedor de servicio la municipalidad se comunicará al contratista vía correo electrónico y/o teléfono de la empresa, dándose un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio.
- El plazo de respuesta del correo comunicando la avería al contratista no será mayor a dos
- (2) días calendarios a partir del siguiente día de la recepción del correo.
- En el caso de rotura de fibra óptica el plazo para resolver la avería no será mayor de dos (02) días calendarios contados desde el día siguiente a la notificación; con la salvedad de que se requiera un mantenimiento mayor para lo cual el contratista deberá solicitar la ampliación correspondiente, debidamente sustentada.
- Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan (ver anexo de penalidades).





- Todas las acciones de índole judicial, y otros complementarios, que se deba iniciar contra la persona o empresa provocador de la avería, serán realizados conjuntamente con la municipalidad.

10.1.4.2 Averías ocasionadas por situaciones propias del servicio.

10.1.4.2.1 Avería de transmisión de datos en fibra óptica.

En caso de presentarse desperfectos en la comunicación de fibra óptica parciales o totales, durante la prestación del servicio, se procederá:

- Comunicar al contratista vía correo electrónico y/o teléfono de la empresa, dándose un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio.
- El plazo de respuesta del correo comunicando la avería al contratista no será mayor a 01 día calendario a partir del siguiente día de la recepción del correo.
- El plazo para resolver la avería no será mayor de dos (02) días calendarios contados desde el día siguiente a la notificación; con la salvedad de que se requiera un mantenimiento mayor para lo cual el contratista deberá solicitar la ampliación correspondiente, debidamente sustentada.
- Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan (ver anexo de penalidades).

10.1.4.2.2 Avería de equipos

En caso de presentarse desperfectos en los equipos, durante la prestación del servicio, se procederá:

- Comunicar al contratista vía correo electrónico y/o teléfono de la empresa, dándose un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio.
- El plazo de respuesta del correo comunicando la avería al proveedor de servicio no será mayor a 01 calendarios a partir del día de la recepción del correo.
- El plazo máximo de solución no deberá mayor a los 2 días calendarios a partir del siguiente día de la recepción del correo; con la salvedad de que se requiera un mantenimiento mayor para lo cual el contratista deberá solicitar la ampliación correspondiente, debidamente sustentada.
- Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

10.1.4.2.3 Averías de cámaras.

- El proveedor deberá tener un stock de 6 cámaras a reemplazar para la cámara que está fallando.
- La realización del diagnóstico del fallo se realizará en coordinación con la oficina de serenazgo, el diagnóstico se realizará en la oficina de serenazgo, no se realizará ninguna



diagnostico sin presencia de del personal designado por oficina de Serenazgo.

- Cualquier equipo por desmontar se realizará con la presencia del personal asignado por la oficina de serenazgo.
- El proveedor de servicio procederá a realizar el diagnóstico de la falla del equipo en un periodo no más de 3 días.

10.1.4.2.4 Averías de Switch, NVR

- El proveedor deberá tener un stock de 1 Switch, 01 NVR a reemplazar en el caso que falle similar al que está funcionando.
- La realización del diagnóstico del fallo se realizará en coordinación con la oficina de serenazgo, el diagnostico se realizará en la oficina de serenazgo, no se realizará ninguna diagnostico sin presencia de del personal designado por oficina de Serenazgo.
- Cualquier equipo por desmontar se realizará con la presencia del personal asignado por la oficina de serenazgo.
- El proveedor de servicio procederá a realizar el diagnóstico de la falla del equipo en un periodo no más de 1 días.

10.1.4.2.5 Averías ocasionadas por desastres naturales.

- La evaluación de la avería será evaluada conjuntamente entre la municipalidad y el proveedor de servicio la municipalidad se comunicará al contratista vía correo electrónico y/o teléfono de la empresa, dándose un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio.
- La reposición del servicio será asumida por ambas en partes iguales previa evaluación de daños, el tiempo de restablecimiento del servicio será indicado en la evaluación.

10.1.5 Servicio de instalación de 117 cámaras de videovigilancia.

Se requerirá el servicio de instalación de 117 cámaras de videovigilancia , las mismas que deberán ser provistas por el Contratista, y serán instaladas en ubicaciones estratégicas dentro del distrito de Jesús María, establecidas en el ANEXO 01 - Apéndice B; siendo que, debido a situaciones extraordinarias por causa fortuita o de fuerza mayor, debidamente sustentadas , las ubicaciones indicadas en el Apéndice B del Anexo 01, podrán ser variadas , variaciones que serán comunicadas al Contratista con la debida anticipación) . El equipamiento para este servicio deberá tener las siguientes características como mínimo:

- Cámaras de Videovigilancia PTZ, las cuales contarán con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:
  - Cámara domo IP HD PTZ (1920 X 1080P), formato panorámico (16:9).
  - Sensor de 1/1.9" CMOS Progresivo.
  - Tasa de imágenes: Hasta 30 cuadros por segundo en 1080p. o Rotación continua de 360°.
  - Función día/noche con filtro IR.
  - Debe contener infrarrojos adaptativos como mínimo 200 metros. o Iluminación mínima (noche): 0,0005 Lux (30 IRE).
  - Zoom óptico de 30x y digital 15x como mínimo.

- Compresión de video: Color completo, H 264 (Según ISO 14496-10).
- Lente entre 6 mm a 175 mm como mínimo.
- WDR (wide Dynamic Range): 110dB.
- Obturador de 1 a 1/30,000s.
- Entradas Binarias: Debe tener mínimo 6 entradas binarias.
- Inteligencia analítica: Detección de Movimiento, Líneas de Activación, Detección de Intrusión.
- Detección de objetos Abandonados o Desaparecidos, Cambio en la Escena.
- Detección facial, Alteración de Video.
- Múltiples transmisiones: Multicast ilimitados, mínimo cuatro conexiones Unicast disponible de 8Mbps.
- Puerto de Red: 10BASE-T Ethernet/100BASE-T.
- Housing con protección al tiempo mínimo IP67, IK10.
- Soporte adecuado para montaje en poste.
- Capacidad de conexiones en distintos protocolos, TCP, UDP, ICMP, IGMP, SNMP,
- HTTP, RTP, SSH, PoE Y DHCP.
- Velocidades de bits de video variable, seleccionable por el usuario desde 500Kps a 8Mbps como mínimo.
- Hora: Reloj en tiempo real incorporado, cliente NTP
- Temperatura de funcionamiento entre -30 °C y 65 °C.
- Posiciones predefinidas: 290.
- Giros predeterminados: Mínimo 6.
- Giros establecidos/mímicos: Mínimo 4.
- Zonas de Privacidad: Mínimo 20.
- Rango de inclinación: mínimo 100°
- Velocidad de función panorámica: velocidad mínima requerida es de 0.1° a 240°/s o superior.
- Velocidad de función inclinación: Velocidad de inclinación: 0. 1-120°/s
- Compatibilidad con sistemas de audio G.711
- Activación presets de las cámaras mediante software de soporte ONVIF PTZ.
- Debe ser compatible con estándar ONVIF Perfil S.
- Deberá incluir las licencias necesarias para la integración al software actual.
- Ciberseguridad: La cámara propuesta deberá contener un firmware de Ciberseguridad que actúe como un IDS (Sistema de Detección de Intrusos) con el fin de detectar y evitar ataques cibernéticos e intentos de hackeo. Esta característica deberá poder ser configurada desde el software de gestión de monitoreo actual.
- Deberá tener las siguientes certificaciones: FCC Part 15 Subpart B Class A, EN61000-4.
- El postor deberá adjuntar la ficha técnica de la cámara propuesta.
- El postor deberá presentar una carta y/o constancia emitida por el fabricante de la solución de videovigilancia; acreditándolo como proveedor autorizado en la distribución de la cámara propuesta.
- Para la instalación de la cámara el proveedor proporcionará el soporte para la misma, el cual deberá ser de acero galvanizado, y deberá tener como mínimo, 1.5 metros de longitud.





- Las Cámaras de Videovigilancia formarán parte del margesí de la Entidad al culminar el servicio requerido a través del presente requerimiento.

10.1.6 Servicio de software de grabación para 117 Puntos de Enlace.

- El software es de tipo remoto en servidores en la nube (cloud), de propiedad del proveedor. Deberá contar con las siguientes características mínimas:

Soporte ONVIF PTZ

- El VMS deberá admitir el acceso PTZ por proxy para cámaras ONVIF. Esto incluye el control PTZ básico y la capacidad de crear y pasar a ajustes preestablecidos.
- El VMS deberá habilitar automáticamente el proxy PTZ para cámaras que admitan el servicio ONVIF PTZ; no se requiere configuración de usuario en el VMS para esta función.
- La configuración de una cámara no es posible a través del VMS. El cambio de la configuración de PTZ debe realizarse a través de la interfaz web de la cámara.
- Soporte de eventos ONVIF
- El VMS deberá admitir eventos de proxy generados por cámaras ONVIF.
- El VMS permitirá habilitar automáticamente el proxy de eventos para las cámaras que admitan el servicio de eventos ONVIF; no se requiere configuración de usuario en el VMS para esta función.
- Soporte de entrada digital ONVIF
- El VMS deberá admitir el acceso de entrada digital por proxy para cámaras ONVIF.
- El VMS habilitará automáticamente el proxy de eventos para las cámaras que admitan el servicio ONVIF DeviceI/O; no se requiere configuración de usuario en el VMS para esta función. La configuración de las entradas digitales de una cámara no es posible a través del VMS. El cambio de la configuración de entrada digital debe realizarse a través de la interfaz web de la cámara.
- Compatibilidad con el administrador de ancho de banda de las plataformas existentes
- El VMS admitirá el uso de un administrador de ancho de banda para limitar el ancho de banda utilizado por las transmisiones entre las cámaras y el VMS.
- Soporte de Software de Gestión.
- El Software de Gestión deberá estar configurado para utilizar el directorio Site Database Server y Site Database Files durante la instalación.

Sistema de Grabación para registro de video cámaras

- Comprende la instalación completa de la solución de video vigilancia. Así mismo incluye la migración y actualización de la plataforma de video vigilancia a la última versión vigente, así como la actualización del firmware de los componentes de la plataforma de video vigilancia tales como Cámaras y NVR 's.
- Puede estar formado por uno o más equipos estos deberán soportar la grabación de las imágenes de las cámaras en HD, a 20

- cuadros por segundo y en formato H.264 por 45 días consecutivos.
- Los discos estarán configurados físicamente en RAID 6 o mejor (conjunto redundante de discos independientes).
  - La arquitectura de grabación empleada estará basada en NVRs (Network Video Recorders), es decir que solo almacenen el video deberá tener al menos 02 interfaces 10/100/1000 Base- T Ethernet por equipo.
  - Debe funcionar bajo una arquitectura distribuida donde no dependa de un central server, pueda ser situado en cualquier parte de la red o sitio satélite y sus tareas de grabación sean independientes y autónomas.
  - Deberá tener fuente de poder redundante (esto para cada equipo a entregar).
  - Deberá ser configurado mediante interfaz web.
  - Deberá administrar automáticamente el espacio libre en disco, eliminando para ello las grabaciones anteriores al número de días especificados, o determinadas grabaciones cuando se supere un determinado umbral de espacio mínimo en disco.
  - Deberán grabar y reproducir en formatos H.264, JPEG2000, AAC, G.711.
  - El equipo deberá funcionar con el sistema operativo Linux o Windows incorporando características estándar como comunicaciones TCP/IP, Firewall integrado, Telnet, FTP y completas funciones de diagnóstico. No se aceptarán plataformas licenciadas de sistemas operativos (incluidos sistemas exclusivos).

Configuración de la Grabación:

- Debe permitir iniciar una grabación instantánea de video tiempo real vista en un panel de video.
- Debe tener la capacidad de iniciar solo grabación de video o de audio y video.
- Debe permitir poder configurar el programa de grabación de las cámaras mediante la creación de trabajos de grabación en NVR.
- La grabación puede ser:
  - Las 24 horas, todos los días.
  - Por Tiempo (de minutos a horarios semanales) En caso de alarma o evento
- Debe permitir especificar el protocolo de transporte que se utilizará para la grabación (TCP, UDP, Multicast)
- Debe permitir especificar si el audio se grabará con el video.
- Debe permitir especificar si la grabación debe ser protegida cuando se produce una alarma o evento (de un tiempo determinado antes de la alarma/evento).
- Debe permitir activar o desactivar los trabajos de grabación temporalmente.
- Debe permitir eliminar los trabajos de grabación.
- Debe permitir copiar los trabajos de grabación de una cámara a otra cámara en el mismo NVR.
- Grabación y reproducción de manera simultánea y a máxima tasa de cuadros, transmisiones.

- de video a máxima resolución desde cualquier codificador o cámara IP conectado.
- Administración de grabaciones:
- Debe permitir poder encontrar las grabaciones dentro de un periodo de tiempo especificado.
- Debe permitir poder proteger las grabaciones.
- Debe permitir poder desproteger las grabaciones.
- Debe permitir mostrar un mensaje y/o alarma de advertencia en el software de gestión, si un NVR es incapaz de retener la cantidad de días de grabación para la que fue configurada. Configuración mínima de la redundancia de grabación:
- Debe permitir ser compatible con la configuración de NVRs de respaldo por cada NVR primario, con las siguientes opciones:
- 1 a N: 1 NVR primario puede tener uno o más NVRs de respaldo.
- N a 1: Múltiples NVRs primarios pueden tener el mismo NVR de respaldo
- Debe permitir ser compatible con dos modos de grabación de respaldo:
- Registro continuo de NVR primarios y de respaldo.
- Grabación al NVR de respaldo solo cuando el NVR principal falle.
- Debe permitir respaldar automáticamente cuando el NVR primario falle.
- Debe tener la opción de devolver la actividad del NVR primario, con la opción de restaurar la configuración de grabación del NVR de respaldo al primario.
- La arquitectura de Red debe ser de tipo distribuida.
- Deberá ser recreable.
- Deberá incluir las licencias respectivas para su completo funcionamiento.
- El contratista deberá entregar los respectivos cálculos a fin de garantizar un almacenamiento total para todas las cámaras por un periodo de grabación de 45 días, en HD, a 20 cuadros por segundo y en formato H.264.

**11. Medidas de control durante la ejecución contractual**

El área usuaria, designará en un lapso de 48 horas, previo al inicio de la prestación del servicio, a un (01) personal, quien se encontrará disponible para coordinaciones y comunicaciones con el contratista.

En ese sentido, un día antes de iniciar la prestación, el área usuaria comunicará vía correo electrónico (con copia a la subgerencia de logística) la designación del personal, brindando la siguiente información:

- Nombre completo del personal designado para las coordinaciones y comunicaciones con el contratista.
- Cargo que ocupa en la entidad.
- Correo electrónico y número de teléfono móvil.

El personal informará, el cumplimiento u observaciones del servido contratado.





En caso suceda variación en el personal designado, este deberá ser comunicado al Contratista por la Entidad vía correo electrónico (con copia a la subgerencia de logística) en el momento oportuno.

## 12. Entregables

### 12.1 Protocolos y reportes de pruebas

- Después de efectuadas las pruebas y otorgada la conformidad de la instalación por parte de la subgerencia de serenazgo; el contratista deberá proporcionar 02 (dos) copias de cada uno de los protocolos y reportes de pruebas de los bienes instalados, firmado por el responsable como constancia de cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.
- Todos los enlaces deben ser probados.
- Todos los formatos de reportes y protocolos deberán ser validados antes del inicio de la actividad.
- Todos los protocolos o pruebas deberán ser referenciados a las normas usadas en las últimas versiones vigentes.
- El contratista deberá entregar las copias de cada uno de los protocolos y reportes de pruebas de los bienes instalados en doble juego original y un cd que deberá ser presentados por mesa de partes de la Entidad.

### 12.2 Entregables de instalación:

- Plan de trabajo de instalación de la nueva red a implementar; en caso de que el proveedor del servicio ya cuente con una red ya implementada, deberá adjuntar el plan de trabajo para interconexión de dicha red con las cámaras de propiedad de la municipalidad.
- Memoria descriptiva del sistema a implementar; en caso de que el proveedor del servicio ya cuente con una red de fibra óptica instalada, deberá adjuntar un mapa de distribución de red, así como las características del mismo.
- Planos de esquemas de conexión de la red a implementar.
- Planos de detallados de conexión en gabinete (poste y sedes).
- Planos del recorrido de instalación de fibra óptica en el distrito, los planos deberán ser georeferenciados.
- Protocolos de pruebas en cada punto de conexión.
- Relación de equipos implementados debe incluir marca modelo y número de serie.
- Configuraciones de equipamiento, se debe de entregar los archivos en formato digital de la configuración realizada.

### 12.3 Entregables de mantenimiento:

- El informe por mantenimiento efectuado deberá incluir lo siguiente:
  - Trabajos realizados por punto de conexión.
  - Registro fotográfico de los trabajos de mantenimiento realizados en cada punto de conexión.
  - Resultado de pruebas de operatividad de cada punto de conexión que se efectuó el mantenimiento.
- El Contratista deberá proporcionar una guía con el procedimiento para solicitud de mantenimiento correctivo. Incluye la guía completa con el procedimiento de solicitud del mantenimiento correctivo, indicando pasos rápidos de resolución de fallas comunes.

## 13. Recepción y conformidad del servicio

### 13.1 Recepción del servicio

La recepción de la implementación puesta en funcionamiento y conformidad estará a cargo de la subgerencia de serenazgo, previo informe del servicio de gestión de herramientas de monitoreo de redes y transmisión de datos.

13.2 Conformidad de servicio

La conformidad del servicio será otorgada por la subgerencia de serenazgo de la municipalidad de Jesús María como área usuaria, previo informe de verificación de cumplimiento del servicio elaborado por la Central de Comunicaciones de Seguridad Ciudadana, y del pronunciamiento respecto a las penalidades de la subgerencia de tecnología de la información y comunicación como área técnica.

14. Subcontratación de las prestaciones esenciales

El contratista no podrá realizar la subcontratación de las prestaciones esenciales de la contratación.

15. Plazo de Ejecución del Servicio

El tiempo de prestación servicio es de 1,095 (Un Mil Noventa y Cinco) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Activación del Servicio.

- El tiempo máximo para la implementación y puesta en marcha del servicio es de hasta 40 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- La implementación y puesta en marcha comprende las siguientes actividades:
  - Interconexión, prueba y puesta en marcha de cada uno de los 239 puntos de cámaras de CCTV de propiedad de la Entidad.
  - Interconexión, prueba y puesta en marcha de la Central de Comunicaciones de Seguridad
  - Interconexión, prueba y puesta en marcha de la CECOM N° 1.
  - Interconexión, prueba y puesta en marcha de la nueva CECOM N°2.
  - Interconexión, prueba y puesta en marcha de la CECOM N°3.
  - Interconexión, prueba y puesta en marcha de la nueva CECOM N°4 - R.S.F.
  - Interconexión, prueba y puesta en marcha en la Comisaría del Sector.

Para la realización de los trabajos dentro de las instalaciones de propiedad de la entidad, se garantizará todas las facilidades, sin alterar las actividades de la institución; y previa coordinación con el área usuaria.

16. Forma de pago

El pago se realizará en moneda nacional, en pagos mensuales iguales, para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de la empresa, indicando el reporte de incidencias de conectividad, reporte de la situación de los equipos (postes y router y/o demás equipos de networking).
- Conformidad del servicio emitida por la Subgerencia de Serenazgo, previo informe de verificación de cumplimiento del servicio elaborado por la Central de Comunicaciones de Seguridad Ciudadana, y del pronunciamiento respecto a las penalidades de la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicación, como área técnica.
- Comprobante de pago.

17. Penalidades aplicables

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del presente requerimiento, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso hasta por el tope máximo del 10% del monto total de la



contratación según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:  
Donde F tiene los siguientes valores:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

18. Otras penalidades aplicables

Adicionalmente a las penalidades por retraso injustificado, se puede aplicar de acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del reglamento de la ley de contrataciones, las siguientes penalidades:

N°.	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Por incumplimiento en los tiempos de atención y resolución de averías estipulados en los presentes Términos de Referencia.	50% de Una (01) UIT por hora de retraso.	El área usuaria comunicará a la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, en su calidad de área técnica, la cual emitirá su pronunciamiento al respecto, a través de un informe dirigido a la Subgerencia de Serenazgo.
2	Por no encontrarse disponible y operativo servicio de soporte técnico las 24x7x365.	30% de Una (01) UIT por hora no atendida.	El área usuaria comunicará a la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, en su calidad de área técnica, la cual emitirá su pronunciamiento al respecto, a través de un informe dirigido a la Subgerencia de Serenazgo.
3	Prestar el servicio con personal profesional distinto al ofertado en su propuesta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la entidad.	Una (01) UIT por cambio efectuado.	El área usuaria comunicará a la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, en su calidad de área técnica, la cual emitirá su pronunciamiento al respecto, a través de un informe dirigido a la Subgerencia de Serenazgo.
4	Por corte del servicio injustificado (Sin perjuicio a iniciar los trámites para la resolución del contrato, de corresponder).	Una (01) UIT por hora de corte injustificado.	El área usuaria comunicará a la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, en su calidad de área técnica, la cual emitirá su pronunciamiento al respecto, a través de un informe dirigido a la Subgerencia de Serenazgo.



5	Por no realizar el mantenimiento preventivo en el plazo establecido.	10% de una UIT por conexión no atendida.	El área usuaria comunicará a la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, en su calidad de área técnica, la cual emitirá su pronunciamiento al respecto, a través de un informe dirigido a la Subgerencia de Serenazgo.
---	--	--	---

Consideraciones para la aplicación de las penalidades:

- Cada vez que el Contratista incurra en los supuestos descritos en la tabla de penalidades, la Subgerencia de Serenazgo comunicará a la Subgerencia de Tecnología de Información y Comunicaciones en su calidad de área técnica, con la finalidad que realice el informe técnico sustentatorio, el cual servirá para remitir la información a la Subgerencia de Logística para la realización y cálculos de las penalidades; precisándose que luego de las penalidades realizadas por la Subgerencia de Logística, el área usuaria remitirá la conformidad del servicio correspondiente con la aplicación de penalidades.
- El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación.

#### 19. Vicios Ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40.2 de la ley de Contrataciones con el estado en concordancia con el artículo 173 de reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la Conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 20. Anticorrupción

El contratista, garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o persona vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, caso contrario, se aplicará lo establecido en el punto 8° del presente documento.



#### II. Requisitos de Calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN

	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>a. El postor deberá contar con registro para brindar servicio de valor añadido, para la prestación del servicio de conmutación de datos por paquetes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con cobertura a nivel nacional.</p> <p>b. El postor debe contar con concesión para brindar servicios públicos de telecomunicaciones, con cobertura a nivel nacional.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>a. Copia de certificado de registro para servicio de valor añadido, para la prestación del servicio de conmutación de datos por paquetes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con cobertura a nivel nacional.</p> <p>b. Copia simple de Resolución Ministerial otorgando Concesión para brindar servicios públicos de telecomunicaciones a nivel nacional, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con cobertura a nivel nacional.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcio, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>01) Gerente de Proyecto: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas.</p> <p>01) Gerente de Producto: Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Industrial.</p> <p>01) Encargado de Planta externa: Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Civil y/o Redes.</p> <p>01) Encargado de Servicio: Ingeniería de Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Redes.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://entlinea.sunedu.gob.pe/">https://entlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

De acuerdo a la  
absolución de  
consulta N° 16

B.3.2	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Del Gerente del Proyecto:<ul style="list-style-type: none"><li>- 40 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación profesional en Gestión de Proyectos.</li></ul></li><li>b) Del Gerente de Producto:<ul style="list-style-type: none"><li>- 36 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación profesional en Gestión de Proyectos.</li></ul></li><li>c) Del Encargado de Planta externa:<ul style="list-style-type: none"><li>- 30 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación profesional en Gestión de Proyectos.</li><li>- 30 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación de operación y mantenimiento de Equipo de Medición de Fibra Óptica emitido por fabricante del equipamiento.</li><li>- 24 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación de capacitación de cámaras IP PTZ emitido por fabricante de la solución propuesta.</li></ul></li><li>d) Del Encargado de Servicio:<ul style="list-style-type: none"><li>- 30 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación de redes y fusiones de fibra óptica.</li><li>- 24 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación de capacitación de cámaras IP PTZ emitido por fabricante de la solución propuesta.</li></ul></li></ul>
	<u>Acreditación:</u> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p>
	<b>Importante</b> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Del Gerente de Proyecto:<ul style="list-style-type: none"><li>- Acreditar una experiencia mínima de 5 años como gestor de proyectos de transmisión de datos y/o conectividad mediante fibra óptica.</li></ul></li><li>b) Del Gerente de Producto:<ul style="list-style-type: none"><li>- Acreditar una experiencia mínima de 4 años como gestor de producto en el rubro de telecomunicaciones.</li></ul></li><li>c) Del Encargado de Planta externa:<ul style="list-style-type: none"><li>- Acreditar una experiencia mínima de 4 años como jefe o encargado de implementación de proyectos de fibra óptica.</li></ul></li><li>d) Del Encargado de Servicio:<ul style="list-style-type: none"><li>- Acreditar una experiencia mínima de 2 años como ingeniero encargado de servicio de proyectos de fibra óptica.</li></ul></li></ul>
	<u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u>
	<u>Acreditación:</u>



	<p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de transporte de datos mediante fibra óptica y/o instalación y/o implementación de enlace de fibra óptica y/o conectividad de cámaras de video vigilancia y/o el servicio de interconexión mediante fibra óptica para entidades del estado y/o privadas con concesión con el estado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar*



los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ANEXO 01					
APENDICE A					
UBICACIONES ACTUALES					
N°	N° DE CONEXIÓN	EQUIPO	UBICACIÓN DE CONEXIÓN	LATITUD	LONGITUD
1	1	Cámara IP en poste	Av. 28 De Julio – Av. Salaverry	-12.0651045	-77.039115
2	2	Cámara IP en poste	Av. Salaverry Cuadra 04	-12.0687918	-77.0398
3	3	Cámara IP en poste	Av. Salaverry – Jr. Pablo Bermúdez	-12.0721318	-77.041132
4	4	Cámara IP en poste	Av. Salaverry - Av. Cuba	-12.07519	-77.042182
5	5	Cámara IP en poste	Av. 06 de Agosto - Jr. Zela	-12.0738675	-77.040693
6	6	Cámara IP en poste	Jr. Mariscal Miller - Av. Mariátegui	-12.0759394	-77.038144
7	7	Cámara IP en poste	Av. Salaverry – Félix Zegarra	-12.0765891	-77.042025
8	8	Cámara IP en poste	Jr. Domingo Millán - Jr. Pumacahua	-12.0777412	-77.043404
9	9	Cámara IP en poste	Jr. Sinchi Roca - Jr. Cahuide	-12.0789963	-77.044399
10	10	Cámara IP en poste	Av. Mello Franco - Jr. Lloque Yupanqui	-12.078608	-77.047349
11	11	Cámara IP en poste	Av.06 de Agosto - Jr. Lloque Yupanqui	-12.073806	-77.046021
12	12	Cámara IP en poste	Av. Cuba - Jr. Huáscar	-12.0751918	-77.046897
13	13	Cámara IP en poste	Av. Húsares De Junín - Pasaje Ideal	-12.0763071	-77.052378
14	14	Cámara IP en poste	Av. Arnaldo Márquez - Jr. Nazca	-12.0686964	-77.045451
15	15	Cámara IP en poste	Av. Horacio Urteaga - Av. Talara	-12.0702274	-77.045449
16	16	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Jr. Mariscal Luzuriaga	-12.0730944	-77.052017
17	17	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Av. Tizón Y Bueno	-12.0762004	-77.054596
18	18	Cámara IP en poste	Av. Tizón Y Bueno - Jr. Huáscar	-12.0799363	-77.049542
19	19	Cámara IP en poste	Jr. Huiracocha - Jr. Daniel Olaechea	-12.0853243	-77.050898



20	20	Cámara IP en poste	Jr. Rio de Janeiro - Av. Gregorio Escobedo	-12.0856427	-77.053735
21	21	Cámara IP en poste	Jr. Sanchez Cerro – Jr. Garibaldi	-12.0837463	-77.048937
22	22	Cámara IP en poste	Jr. Rio de Janeiro - Jr. EEUU	-12.0845952	-77.054947
23	23	Cámara IP en poste	Jr. Gerónimo De Aliaga - Av. Garzón	-12.084324	-77.059641
24	24	Cámara IP en poste	Av. Sanchez Carrión -Frontis Edificio Ágora R.S.F.	-12.0906429	-77.056673
25	25	Cámara IP en poste	Jr. Huiracocha - Av. Cayetano Heredia	-12.0803676	-77.051273
26	26	Cámara IP en poste	Av. Garzón - Av. Cayetano Heredia	-12.0779128	-77.054341
27	27	Cámara IP en poste	Jr. Huiracocha - Av. Húsares de Junín	-12.0784977	-77.049566
28	28	Cámara IP en poste	Av. Máximo Abril - Jr. Pablo Bermúdez	-12.0724327	-77.039608
29	29	Cámara IP en poste	Av. Cuba - Jr. Huayna Cápac	-12.0747713	-77.043976
30	30	Cámara IP en poste	Av. Talara - Jr. Pumacahua	-12.0716238	-77.043443
31	31	Cámara IP en poste	Av. Peruanidad - Jr. Los Mogaburos	-12.0674248	-77.043136
32	32	Cámara IP en poste	Av. Garzón - Av. República Dominicana	-12.0730064	-77.050281
33	33	Cámara IP en poste	Jr. Rio De Janeiro - Pasaje Santiago	-12.0827103	-77.057716
34	34	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Jr. Rio De Janeiro	-12.0816361	-77.059084
35	35	Cámara IP en poste	Av. Peruanidad Cuadra 1	-12.0650505	-77.039561
36	36	Cámara IP en poste	Jr. Domingo Cueto - Jr. Rebagliati	-12.0801325	-77.038653
37	37	Cámara IP en poste	Av. Talara- Jr. Pachacútec	-12.0715114	-77.043946
38	38	Cámara IP en poste	San Felipe - Olavegoya	-12.0818297	-77.047612
39	39	Cámara IP en poste	Parque 13 de Diciembre (Estados Unidos - Araoz Y Castilla)	-12.0867404	-77.056631
40	40	Cámara IP en poste	Av. Eduardo Avaroa – R.S.F.	-12.0892304	-77.052804
41	41	Cámara IP en poste	Parque Habich	-12.0724906	-77.03902
42	42	Cámara IP en poste	Jr. Camilo Carrillo -Jr. Mariscal Miller	-12.0736259	-77.038244
43	43	Cámara IP en poste	Av. Cuba- Av. Arenales	-12.0746398	-77.037131
44	44	Cámara IP en poste	Av. Cuba- Jr. Gral. Córdova	-12.0750189	-77.039114
45	45	Cámara IP en poste	Av. Horacio Urteaga - Av. Gral. Santa Cruz	-12.072258	-77.047165

46	46	Cámara IP en poste	Av. Tizón Y Bueno – Av. Horacio Urteaga	-12.0781804	-77.051929
47	47	Cámara IP en poste	Jr. Huáscar Zegarra	-12.0763361	-77.046809
48	48	Cámara IP en poste	Av. Salaverry - Av. San Felipe	-12.0824539	-77.045972
49	49	Cámara IP en poste	Jr. Huamachuco - Av. Cayetano Heredia	-12.0797335	-77.051987
50	50	Cámara IP en poste	Jr. Huáscar - Av. Húsares Junín	-12.0791296	-77.048763
51	51	Cámara IP en poste	Av. Horacio Urteaga -Jr. EE.UU.	-12.0811257	-77.054403
52	52	Cámara IP en poste	Av. Arnaldo Márquez -Av. Húsares de Junín	-12.0765758	-77.051912
53	53	Cámara IP en poste	Jr. Octavio Bernal -Av. Horacio Urteaga	-12.0805707	-77.054002
54	54	Cámara IP en poste	Ovalo Brasil (San Felipe Brasil)	-12.0808021	-77.058183
55	55	Cámara IP en poste	Av. Brasil -Av. Cayetano Heredia	-12.077179	-77.055405
56	56	Cámara IP en poste	Jr. Gerónimo Aliaga - Av. Arnaldo Márquez	-12.0848947	-77.058898
57	57	Cámara IP en poste	Jr. Diego Almagro - Av. Gral. Garzón	-12.0833336	-77.058945
58	58	Cámara IP en poste	Av. La Policía Cuadra 5 Jr. Caracas	-12.0873147	-77.05815
59	59	Cámara IP en poste	Jr. Diego Almagro - Psj. Prolongación Quito	-12.0846141	-77.057324
60	60	Cámara IP en poste	Jr. Caracas- Jr. Río De Janeiro	-12.0838308	-77.055652
61	61	Cámara IP en poste	Av. Gregorio Escobedo - Av. Sanchez Carrión	-12.0900718	-77.057604
62	62	Cámara IP en poste	Jr. Huáscar - Av. Giuseppe Garibaldi	-12.0836526	-77.050626
63	63	Cámara IP en poste	Av. Eduardo Avaroa -Av. Salaverry	-12.0880666	-77.050938
64	64	Cámara IP en poste	Av. Sanchez Carrión -Av. Salaverry	-12.0928281	-77.053308
65	65	Cámara IP en poste	Parque San José	-12.0742563	-77.04871
66	66	Cámara IP en poste	Av-06 de Agosto - Pachacútec	-12.0738162	-77.044971
67	67	Cámara IP en poste	Av. Horacio Urteaga -Av. Mello Franco	-12.0762395	-77.050288
68	68	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Jr. Talara	-12.0682243	-77.04799
69	69	Cámara IP en poste	Jr. Sinchi Roca - Jr. Millán	-12.077949	-77.044434
70	70	Cámara IP en poste	Av. Mariátegui- Cayetano	-12.0782365	-77.053964
71	71	Cámara IP en poste	Av. Brasil- Av. Mariátegui	-12.0786693	-77.056615
72	72	Cámara IP en poste	Av. San Felipe-Huiracocha	-12.0831906	-77.052103



73	73	Cámara IP en poste	Cahuide - Pumacahua	-12.079039	-77.043317
74	74	Cámara IP en poste	Campo De Marte Entrada La Peruanidad	-12.067498	-77.041924
75	75	Cámara IP en poste	Máximo Abril - Larrabure	-12.0700302	-77.03925
76	76	Cámara IP en poste	Av. Salaverry 23-Real Plaza Salaverry	-12.0891051	-77.051382
77	77	Cámara IP en poste	Av. Brasil -Jr. Mogaburos	-12.0654465	-77.045682
78	78	Cámara IP en poste	Cuba - Pumacahua	-12.074733	-77.043489
79	79	Cámara IP en poste	Nazca Central	-12.070685	-77.042634
80	80	Cámara IP en poste	Av. La Policía Cdra. 03	-12.0859051	-77.059979
81	81	Cámara IP en poste	Av. Mariátegui Cdra. 06 -Jr. Cápac Yupanqui Cdra. 10.	-12.0764537	-77.041627
82	82	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Jr. Canterac Cdra. 01.	-12.0693187	-77.048838
83	83	Cámara IP en poste	-Av. Salaverry Con Jr. Nazca Cdra. 07.	-12.0708222	-77.040727
84	84	Cámara IP en poste	Av. Arenales - Jr. Félix Zegarra	-12.0768488	-77.036835
85	85	Cámara IP en poste	Jr. Pumacahua Con Av. 06 de Agosto	-12.0737987	-77.043473
86	86	Cámara IP en poste	Av. 28 De Julio – Jr. República De Chile	-12.0646516	-77.037776
87	87	Cámara IP en poste	Av. La Policía – Av. Gregorio Escobedo	-12.0884659	-77.056693
88	88	Cámara IP en poste	Av. San Felipe – Jr. Sanchez Cerro.	-12.082055	-77.048838
89	89	Cámara IP en poste	Av. Horacio Urteaga – Av. José María Plaza	-12.0733158	-77.047925
90	90	Cámara IP en poste	Jr. Lloque Yupanqui – Av. Mariátegui	-12.0770738	-77.046007
91	91	Cámara IP en poste	Arenales - Dagnino	-12.071511	-77.037639
92	92	Cámara IP en poste	Ribeyro- Peruanidad	-12.0681946	-77.044062
93	93	Cámara IP en poste	Av. Arenales - Jr. Rebagliati	-12.0797583	-77.036307
94	94	Cámara IP en poste	Av. Salaverry - Domingo Millán	-12.077654	-77.042389
95	95	Cámara IP en poste	Jr. Diego De Almagro - Jr. Caracas	-12.0851369	-77.05668
96	96	Cámara IP en poste	Jr. Giuseppe Garibaldi - Jr. Inca Rípac	-12.0837043	-77.049758
97	97	Cámara IP en poste	Jr. Quito - Psj Cochabamba	-12.0840963	-77.057023
98	98	Cámara IP en poste	Jr. Huamachuco - Jr. Estados Unidos	-12.081709	-77.053945



99	99	Cámara IP en poste	Av. Horacio Urteaga - Psj. Monitor Huáscar	-12.0796725	-77.053251
100	100	Cámara IP en poste	Jr. Lloque Yupanqui- Jr. Canterac	-12.0718211	-77.045437
101	101	Cámara IP en poste	Jr. Nazca - Jr. Pachacútec	-12.070767	-77.043366
102	102	Cámara IP en poste	Jr. Zegarra - Jr. Córdova	-12.0769053	-77.039057
103	103	Cámara IP en poste	Jr. Crl. Félix Zegarra/Jr. Mariscal Miller	-12.0769657	-77.038128
104	104	Cámara IP en poste	Av. Garzón/Jr. Gral. Canterac	-12.0701446	-77.047758
105	105	Cámara IP en poste	Av. 28 De Julio/Av. Horacio Urteaga	-12.0649605	-77.042014
106	106	Cámara IP en poste	Parque Santa Cruz	-12.0727182	-77.045312
107	107	Cámara IP en poste	Av. Salaverry/Jr. 06 de Agosto	-12.073865	-77.04206
108	108	Cámara IP en poste	Parque Huiracocha	-12.0794932	-77.050302
109	109	Cámara IP en poste	Jr. Huamachuco/Jr. Hermilio Valdizan	-12.0807928	-77.052852
110	110	Cámara IP en poste	Jr. Huamachuco/Av. Húsares De Junín	-12.077792	-77.050444
111	111	Cámara IP en poste	Av. San Felipe/Jr. Estados Unidos	-12.0834216	-77.054111
112	112	Cámara IP en poste	Av. Arnaldo Márquez/Jr. Mariscal Luzuriaga	-12.0746396	-77.050335
113	113	Cámara IP en poste	Av. José M. Plaza/Jr. Huiracocha	-12.0738074	-77.047124
114	114	Cámara IP en poste	Av. Gral. Garzón/Jr. Hermilio Valdizan	-12.0788636	-77.055157
115	115	Cámara IP en poste	Av. Arnaldo Márquez/Jr. Luis Sáenz	-12.0812782	-77.055822
116	116	Cámara IP en poste	Av. Brasil/Jr. Estados Unidos	-12.0791692	-77.05683
117	117	Cámara IP en poste	Jr. Olaechea/Av. Salaverry	-12.085172	-77.048873
118	118	Cámara IP en poste	Jr. Río De Janeiro/Jr. Costa Rica	-12.0851382	-77.05428
119	119	Cámara IP en poste	Av. Arenales/Jr. Natalio Sanchez	-12.070426	-77.037793
120	120	Cámara IP en poste	Jr. Juan A. Ribeyro/Av. Gral. Garzón	-12.0670817	-77.045437
121	121	Cámara IP en poste	Campo De Marte Puente	-12.0665334,	-77.04049
122	122	Cámara IP en poste	Campo De Marte Monumento	-12.068734,	-77.040846



APENDICE B					
UBICACIONES NUEVAS					
N°	N° DE CONEXIÓN	EQUIPO	UBICACIÓN DE CONEXIÓN	LATITUD	LONGITUD
1	123	Cámara IP en poste	Parque Sarmiento	-12.0680291	-77.038235
2	124	Cámara IP en poste	Av. Arenales, Jr. Larrabure	-12.0697831	-77.0378518
3	125	Cámara IP en poste	Salaverry - Cuadra 05	-12.0704278	-77.040288
4	126	Cámara IP en poste	Av. República De Chile – Jr. Natalio Sánchez	-12.0705509	-77.038662
5	127	Cámara IP en poste	Av. 28 De Julio - Av. Salaverry (PARQUE CERVANTES)	-12.0648437	-77.038842
6	128	Cámara IP en poste	Av. República De Chile Cuadra 02	-12.06629	-77.037972
7	129	Cámara IP en poste	República de Chile 4 - Parque Sarmiento	-12.0683966	-77.038298
8	130	Cámara IP en poste	Av. Salaverry 158- Paradero De Buses	-12.0656345	-77.038931
9	131	Cámara IP en poste	Av. Arenales - Jr. Camilo Carrillo	-12.0735939	-77.037248
10	132	Cámara IP en poste	Jr. Pablo Bermúdez - Jr. Mariscal Miller	-12.0726325	-77.038022
11	133	Cámara IP en poste	Camilo Carrillo - Almirante Guisse	-12.0732398	-77.039509
12	134	Cámara IP en poste	Jr. Córdova - Jr. Camilo Carrillo	-12.0735555	-77.038953
13	135	Cámara IP en poste	Av. Cuba - Jr. Almirante Guisse	-12.0749773	-77.039774
14	136	Cámara IP en poste	Av. Mariátegui - Jr. Francisco De Zela	-12.0762689	-77.040541
15	137	Cámara IP en poste	Jr. Córdova - Av. Mariátegui	-12.0761047	-77.039207
16	138	Cámara IP en poste	Av. Cuba - Jr. Mariscal Miller	-12.0749322	-77.038353
17	139	Cámara IP en poste	Jr. Zagarra - Guisse	-12.0767622	-77.039764
18	140	Cámara IP en poste	Pje. Adán Mejía - Av. Arenales	-12.0752325	-77.037084
19	141	Cámara IP en poste	Av. Cuba - Jr. Cápac Yupanqui	-12.0751985	-77.041686
20	142	Cámara IP en poste	Av. Arenales Cuadra 13	-12.0787339	-77.036432
21	143	Cámara IP en poste	Francisco Zela - Pablo Bermúdez	-12.0722789	-77.0404
22	144	Cámara IP en poste	Domingo Cueto - Francisco De Zela	-12.0804215	-77.040389
23	145	Cámara IP en poste	Domingo Cueto - Jr. Garcilaso De La Vega	-12.0805205,	-77.041179



24	146	Cámara IP en poste	Edgardo Rebagliati - Jr. Guisse	-12.0800656	-77.039601
25	147	Cámara IP en poste	Av. La Peruanidad - Entrada FAP	-12.065635	-77.040344
26	148	Cámara IP en poste	Interior CAMPO DE MARTE 1	-12.0684692	-77.041721
27	149	Cámara IP en poste	Interior CAMPO DE MARTE 2	-12.0681847	-77.041356
28	150	Cámara IP en poste	Interior CAMPO DE MARTE 3	-12.0676014	-77.041142
29	151	Cámara IP en poste	Interior CAMPO DE MARTE 4	-12.0676014	-77.041142
30	152	Cámara IP en poste	Interior CAMPO DE MARTE 5	-12.069554,	-77.041574
31	153	Cámara IP en poste	Interior CAMPO DE MARTE 6	-12.0666265	-77.040466
32	154	Cámara IP en poste	Av. 28 De Julio - FAP	-12.0646703,	-77.039546
33	155	Cámara IP en poste	Av.28 De Julio - Av. Arnaldo Márquez	-12.0651974	-77.044197
34	156	Cámara IP en poste	Av. Arnaldo Márquez- -Jr. Antonio Y Ribeyro	-12.0676312	-77.044815
35	157	Cámara IP en poste	Jr. Nazca - Av. Horacio Urteaga	-12.0692784	-77.044701
36	158	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Jr. Ribeyro	-12.0663041	-77.04637
37	159	Cámara IP en poste	Av. Horacio Urteaga- Jr. Mogaburos	-12.0670771	-77.043389
38	160	Cámara IP en poste	Av. Talara- Av. Garzón	-12.0691199	-77.047108
39	161	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Av. Santa Cruz	-12.070237	-77.049631
40	162	Cámara IP en poste	Av. Santa Cruz, Av. Garzón	-12.0710437	-77.048675
41	163	Cámara IP en poste	Jr. Nazca - Jr. Lloque Yupanqui	-12.0700453	-77.044023
42	164	Cámara IP en poste	Av. Arnaldo Márquez - Jr. Canterac	-12.0706881	-77.04709
43	165	Cámara IP en poste	Av. Santa Cruz- Jr. Pachacútec	-12.0724263	-77.044783
44	166	Cámara IP en poste	Pachacútec - Canterac	-12.0723105	-77.045149
45	167	Cámara IP en poste	Av. 06 de Agosto - Jr. Huayna Cápac	-12.0738194	-77.044424
46	168	Cámara IP en poste	Jr. Pachacútec - Jr. Félix Zagarra	-12.0762788	-77.04504
47	169	Cámara IP en poste	Av. Cuba- Jr. Pachacútec	-12.0750966	-77.045022
48	170	Cámara IP en poste	Av. Cuba - Jr. Huayna Cápac	-12.0756222	-77.044012
49	171	Cámara IP en poste	Av. Salaverry - Av. Santa Cruz	-12.0727876	-77.041692
50	172	Cámara IP en poste	Av. Mariátegui - Jr. Pachacútec	-12.0769522	-77.045174



51	173	Cámara IP en poste	Jr. Mayta Cápac - Jr. Zegarra	-12.0764835	-77.042379
52	174	Cámara IP en poste	Pumacahua- Cuba	-12.0756159	-77.043462
53	175	Cámara IP en poste	Jr. Mayta Cápac- 06 de Agosto	-12.0738603	-77.042494
54	176	Cámara IP en poste	Jr. Huáscar - Av. 06 de Agosto	-12.0738028	-77.046881
55	177	Cámara IP en poste	Jr. Lloque Yupanqui - Jr. Félix Zegarra	-12.0763373	-77.046068
56	178	Cámara IP en poste	Jr. Luzuriaga - Jr. Lloque Yupanqui	-12.0776058	-77.046602
57	179	Cámara IP en poste	Av. Húsares de Junín - Jr. Mello Franco	-12.0794981	-77.046734
58	180	Cámara IP en poste	Av. Salaverry - Jr. Cahuide	-12.0790681	-77.04238
59	181	Cámara IP en poste	Jr. Cayetano Heredia - Jr. Pachacútec	-12.081252	-77.04581
60	182	Cámara IP en poste	Av. Salaverry Cuadra 17	-12.0824269	-77.045227
61	183	Cámara IP en poste	Jr. Pachacútec - Jr. Cahuide	-12.0789561	-77.045542
62	184	Cámara IP en poste	Jr. Cápac Yupanqui 15	-12.0817106	-77.041881
63	185	Cámara IP en poste	Av. República Dominicana - Av. Arnaldo Márquez	-12.073603	-77.049488
64	186	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Av. Republica Dominicana	-12.0722696	-77.051176
65	187	Cámara IP en poste	Pje. Jesús María - Av. Arnaldo Márquez	-12.0722383	-77.048361
66	188	Cámara IP en poste	Plaza Díez Canseco - Jr. Huamachuco	-12.074417	-77.047636
67	189	Cámara IP en poste	Huáscar - Santa Cruz	-12.072513	-77.046857
68	190	Cámara IP en poste	Jr. Luzuriaga - Av. Garzón	-12.073964	-77.051115
69	191	Cámara IP en poste	Av. Garzón - Av. Mello Franco	-12.0749804	-77.051908
70	192	Cámara IP en poste	Av. Cayetano Heredia - Olavegoya	-12.0811665	-77.047809
71	193	Cámara IP en poste	Jr. Sanchez Cerro- Av. Ricardo Tizón Y Bueno	-12.080132	-77.048711
72	194	Cámara IP en poste	Av. Tizón Y Bueno - Jr. Huamachuco	-12.0788009	-77.051202
73	195	Cámara IP en poste	Av. Cayetano Heredia - Jr. Inca Rípac	-12.0811346	-77.049605
74	196	Cámara IP en poste	Sanchez Cerro - Junín	-12.079246	-77.048604
75	197	Cámara IP en poste	Jr. Luis N Sáenz - Jr. Huiracocha	-12.0822686	-77.052584
76	198	Cámara IP en poste	Octavio Bernal 5	-12.0818611	-77.052459
77	199	Cámara IP en poste	Av. Mello Franco - Jr. Huamachuco	-12.0768351	-77.049538

78	200	Cámara IP en poste	Av. Tizón Y Bueno- Av. Arnaldo Márquez	-12.077593	-77.052715
79	201	Cámara IP en poste	Av. Garzón - Av. Húsares de Junín	-12.075934	-77.05272
80	202	Cámara IP en poste	Av. Cayetano Heredia - Av. Arnaldo Márquez	-12.0785394	-77.053547
81	203	Cámara IP en poste	Av. Horacio Urteaga - Av. Cayetano Heredia	-12.0791137	-77.052812
82	204	Cámara IP en poste	Jr. Huamachuco - Jr. Octavio Bernal	-12.0812159	-77.053269
83	205	Cámara IP en poste	Jr. EE.UU. - Jr. Luis N Sáenz	-12.0826966	-77.053958
84	206	Cámara IP en poste	Estados Unidos - Jr. Luis N Sáenz	-12.0821205	-77.053764
85	207	Cámara IP en poste	Jr. Estados Unidos- Av. Garzón	-12.079879	-77.055975
86	208	Cámara IP en poste	Av. Garzón - Jr. Luis N Sáenz.	12.0806502	-77.056594
87	209	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Jr. Luis Sáenz.	-12.0798681	-77.057563
88	210	Cámara IP en poste	Av. Brasil- Jr. Valdizan	-12.0781226,	-77.056088
89	211	Cámara IP en poste	Av. San Felipe - Pje. Brenner	-12.0810114	-77.057686
90	212	Cámara IP en poste	Av. San Felipe - Jr. Caracas	-12.0830316	-77.055295
91	213	Cámara IP en poste	Rio De Janeiro - Prolongación Quito	-12.0834601	-77.056438
92	214	Cámara IP en poste	Parque Alberti - Pje. Caracas	-12.0856083	-77.057462
93	215	Cámara IP en poste	Parque Alberti- Prolongación Quito	-12.0851169	-77.058084
94	216	Cámara IP en poste	Av. La Policía - Av. Brasil	-12.0847334	-77.061447
95	217	Cámara IP en poste	Av. Sanchez Carrión - Cuadra 02	-12.0878811	-77.06089
96	218	Cámara IP en poste	Jr. Caracas Cuadra 25	-12.0868635	-77.057787
97	219	Cámara IP en poste	Av. Húsares de Junin con Ca. Olavegoya	-12.0793507	-77.047706
98	220	Cámara IP en poste	Parque Quiñones Salida	-12.088323	-77.05937
99	221	Cámara IP en poste	Pje. Páez - Prq. Alberti	-12.0858491	-77.058311
100	222	Cámara IP en poste	Av. La Policía - Pje. Puerto Rico	-12.086985,	-77.05857
101	223	Cámara IP en poste	Av. La Policía - Pje. Páez	-12.0866653	-77.058976
102	224	Cámara IP en poste	Av. San Felipe - Pje. Santiago	-12.081823,	-77.056929
103	225	Cámara IP en poste	Jr. Diego de Almagro- Av. Arnaldo Márquez	-12.0840054	-77.058096
104	226	Cámara IP en poste	Av. Brasil - Jr. Diego De Almagro	-12.0826538	-77.059848



105	227	Cámara IP en poste	Jr. Estados Unidos- Jr. Diego De Almagro	-12.0859188	, -77.0558357
106	228	Cámara IP en poste	Ca. Olaechea - Jr. Inca Rípac	-12.0852285	, -77.0498497
107	229	Cámara IP en poste	Av. Salaverry – Cuadra 20	-12.0845437	-77.048204
108	230	Cámara IP en poste	Av. Gregorio Escobedo - Jr. Diego De Almagro	-12.0866332	-77.054865
109	231	Cámara IP en poste	Jr. Nicaragua - Jr. Costa Rica	-12.0840428	-77.053014
110	232	Cámara IP en poste	Jr. Caracas - Urb. Los Patricios	-12.0857926	-77.056824
111	233	Cámara IP en poste	Av. Sanchez Carrión - Jr. EE.UU.	-12.0892833	, -77.0585982
112	234	Cámara IP en poste	Pje. Haití	-12.0881414,	-77.057992
113	235	Cámara IP en poste	Plazuela Eduardo Avaroa	-12.0895061,	-77.053395
114	236	Cámara IP en poste	Eduardo Avaroa - Entrada OSCE	-12.088749	-77.052216
115	237	Cámara IP en poste	Eduardo Avaroa - Edificio Los Cipreses	-12.089946,	-77.054075
116	238	Cámara IP en poste	Av. Faustino Sanchez Carrión - Cuadra 09	-12.092194,	-77.054289
117	239	Cámara IP en poste	Clínica San Felipe	-12.086425	-77.054091



J.

g

g



UBICACIÓN DE SEDES DE MONITOREO						
N°	N° DE CONEXIÓN	SEDE	UBICACIÓN DE CONEXIÓN	NOMBRE	LATITUD	LONGITUD
1	240	Subsistema de la Central de Comunicaciones	Jr. Cápac Yupanqui 1520	CECOM	-12.081401	-77.041931
2	241	Modulo Descentralizado N° 1	Av. Salaverry – Jr. Pablo Bermúdez)	CECOM N° 1	-12.0721746,	-77.040932
3	242	Modulo Descentralizado N° 2	Av. San Felipe – Jr. Huáscar.	CECOM N° 2	-12.082536	-77.05057
4	243	Modulo Descentralizado N° 3	Av. Brasil - Av. La Policía.	CECOM N° 3	-12.084733	-77.061447
5	244	Modulo Descentralizado N° 4	Base II De Serenazgo, Residencial San Felipe.	CECOM N° 4	-12.088794	-77.053148
6	245	Comisaria de Jesús María	Av. Arnaldo Márquez N° 1044.	COMISARIA	-12.071063	-77.047534



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• El postor deberá contar con registro para brindar servicio de valor añadido, para la prestación del servicio de conmutación de datos por paquetes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con cobertura a nivel nacional.</li><li>• El postor debe contar con concesión para brindar servicios públicos de telecomunicaciones, con cobertura a nivel nacional.</li></ul>
	<b>Importante</b> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de certificado de registro para servicio de valor añadido, para la prestación del servicio de conmutación de datos por paquetes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con cobertura a nivel nacional.</li><li>• Copia simple de Resolución Ministerial otorgando Concesión para brindar servicios públicos de telecomunicaciones a nivel nacional, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con cobertura a nivel nacional.</li></ul>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>01) Gerente de Proyecto: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas.</li><li>01) Gerente de Producto: Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Industrial.</li><li>01) Encargado de Planta externa: Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Civil y/o Redes.</li><li>01) Encargado de Servicio: Ingeniería de Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Redes.</li></ul> <u>Acreditación:</u> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>



	<p>a) Del Gerente del Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 40 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación profesional en Gestión de Proyectos.</li></ul> <p>b) Del Gerente de Producto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 36 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación profesional en Gestión de Proyectos.</li></ul> <p>c) Del Encargado de Planta externa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 30 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación profesional en Gestión de Proyectos.</li><li>- 30 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación de operación y mantenimiento de Equipo de Medición de Fibra Óptica emitido por fabricante del equipamiento.</li><li>- 24 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación de capacitación de cámaras IP PTZ emitido por fabricante de la solución propuesta.</li></ul> <p>d) Del Encargado de Servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 30 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación de redes y fusiones de fibra óptica.</li><li>- 24 horas lectivas, académicas o efectivas como mínimo en capacitación de capacitación de cámaras IP PTZ emitido por fabricante de la solución propuesta.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div><b>Importante</b> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Del Gerente de Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acreditar una experiencia mínima de 5 años como gestor de proyectos de transmisión de datos y/o conectividad mediante fibra óptica.</li></ul> <p>b) Del Gerente de Producto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acreditar una experiencia mínima de 4 años como gestor de producto en el rubro de telecomunicaciones.</li></ul> <p>c) Del Encargado de Planta externa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acreditar una experiencia mínima de 4 años como jefe o encargado de implementación de proyectos de fibra óptica.</li></ul> <p>d) Del Encargado de Servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acreditar una experiencia mínima de 2 años como ingeniero encargado de servicio de proyectos de fibra óptica.</li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><b>Importante</b></div>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de transporte de datos mediante fibra óptica y/o instalación y/o implementación de enlace de fibra óptica y/o conectividad de cámaras de video vigilancia y/o el servicio de interconexión mediante fibra óptica para entidades del estado y/o privadas con concesión con el estado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio           </p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>
<b>H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>		
<u>Evaluación:</u>  Mejor plazo de implementación del servicio.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará únicamente mediante la presentación declaración jurada simple.		<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : Menos de 16 días calendario <b>[10] puntos.</b></p> <p>Mejora 2 : De 25 hasta 16 días calendario <b>[5] puntos.</b></p> <p>Mejora 3 : De 26 hasta 39 días calendario <b>[3] puntos.</b></p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li> </ul> </div>		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto*



del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

J.

g

g



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-MDJM-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-MDJM-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-MDJM-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-MDJM-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-MDJM-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-MDJM-CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-MDJM-CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-MDJM-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-MDJM-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-MDJM-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*