



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

CP-0006-2024-EGASA “Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027”

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2024-EGASA**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN Y SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE EGASA 2025-2027**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

CP-0006-2024-EGASA “Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027”

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

CP-0006-2024-EGASA “Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027”

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A.  
RUC N° : 20216293593  
Domicilio legal : Pasaje Ripacha N° 101, Chilina, Cercado – Arequipa  
Teléfono: : 054 – 383838  
Correo electrónico: : [mesapartes@egasa.com.pe](mailto:mesapartes@egasa.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Documento Interno GG/AF.-0131/2024-EGASA el 18 de diciembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de “A Precios Unitarios”, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Mil Noventa y Cinco (1095) días calendario como máximo y/o hasta agotar el monto contractual, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 (Siete con 00/100 Soles) con depósito en la cuenta del Banco de Crédito del Perú (BCP) a nombre de la Entidad, de la siguiente manera:

- **Agente BCP y Red de Oficinas del BCP:**  
Código: 13912  
Empresa a abonar: EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.  
Cuenta: Soles EGASA  
Indicar su número de RUC o DNI
- **Internet:**  
Pago de servicios  
Empresas diversas  
Colocar EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.  
Buscar  
Continuar  
Seleccionar si el servicio es Soles-EGASA ó Dólares-EGASA  
Continuar  
Colocar Nro. de RUC o DNI  
Colocar importe  
Digitar la clave token

Una vez efectuado el depósito deberán acercarse a las instalaciones de EGASA en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, presentando la constancia del depósito con el objeto de recabar las respectivas bases y/o enviar su voucher de depósito, así como los datos del participante (Razón Social, RUC, correo electrónico) al correo electrónico [mesapartes@egasa.com.pe](mailto:mesapartes@egasa.com.pe), a fin de coordinar el recojo del ejemplar de las bases.

**De ser solicitado que el envío del ejemplar de las bases sea a través de correo electrónico este será GRATUITO.**

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado,
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda, la cual debe tener una antigüedad no mayor a 30 días a la presentación de los documentos.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>4</sup> (**Anexo N° 12**).
- Listado de precios de “Costo por movilización” conforme indicado en el numeral 20 de Otras Penalidades de los Términos de referencia.
- Listado de “costos de contingencia”, de acuerdo con la Tabla N° 3 del literal C, del numeral 10, de los Términos de referencia.

**Importante**

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Digital de EGASA (<https://facilita.gob.pe/t/1507>) desde las 00:00 horas hasta las 16:30 horas; y en caso de presentar garantía de fiel cumplimiento y/u otros documentos valorados y/o documentos con legalización notarial deberá remitir **todo** la documentación a Mesa de Partes Físico sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa de lunes a viernes en el horario de 8.00 a 16.30 horas.

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS<sup>6</sup>

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 15% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>7</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de acuerdo con la valorización presentada por el Contratista de cada intervención ejecutada y a la entrega del informe técnico de dicha intervención ejecutada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable y/o Acta de conformidad del Administrador del contrato emitiendo la conformidad por la intervención ejecutada.
- Comprobante de pago (Copia de pago y Factura negociable si correspondiera), en el cual se deberá consignar el número de contrato.
- Hoja de entrada de servicios emitida por el Área Usuaria

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes, sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa.

<sup>6</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>7</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente documento tiene como objeto presentar los términos de referencia para la contratación del Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión, Subestaciones Eléctricas e instalaciones afines de las Centrales de Generación de la Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa - EGASA.

#### 2. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD

Mantener el estado operativo y disponible, en conformidad al programa de operación, de las instalaciones de las líneas de transmisión, subestaciones e instalaciones afines de las Centrales de Generación de EGASA en base al mantenimiento preventivo, información predictiva y correctivo que pueda requerirse. Estas actividades de mantenimiento requieren mano de obra intensiva y especializada en la ejecución de los planes de mantenimiento preventivo, inspecciones y atención de intervenciones en caso de fallas a fin de disminuir el tiempo de indisponibilidad de las instalaciones para la efectiva transmisión de energía generada.

#### 3. ANTECEDENTES

EGASA viene llevando a cabo un programa de mantenimiento preventivo, el cual se debe cumplir para garantizar la disponibilidad y operatividad de las líneas de transmisión y subestaciones de propiedad de EGASA, Este programa de mantenimiento es ejecutado por contratistas bajo la supervisión de EGASA en razón al empleo de gran cantidad de mano de obra y personal especializado.

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener la disponibilidad de las Líneas de transmisión de EGASA, para la transmisión de energía eléctrica producida por sus Centrales de Generación.

#### 5. CARACTERISTICAS TÉCNICAS

Las principales características técnicas de las líneas y Sub-estaciones a intervenir son las siguientes:



Ítem	Descripción	Longitud (Km)	Torres (T) o Postes (P)	N° Ternas	N° Celdas	N° Transformadores
1	Línea Santuario - Chilina 138 KV y celdas, Bahía y SE.	18	46T	1	3	1
2	Línea Charcani IV-Chilina -33 KV Transformadores, Bahías, Celdas y Sala.	13,2	69T, 5P y soterrado	2	6	5
3	Líneas Charcani VI-Chilina-33 KV Transformadores, Bahías, Celdas y Sala.	11	41T	2	5	2
4	Línea Santuario- Patio Transformadores, Bahías, Celdas Grs. Y Acoplamiento 138 KV S.E.	1	4T	3	4	3
5	Línea Charcani V- Cámara de Válvulas - Aguada Blanca-13,8 KV Celdas	16	52T, 32P	1	3	3
6	Línea Charcani V-Toma IV, y SE 13,8 KV Celda	5	6T, 37P	1	1	4

7	Línea Charcani III-IV, 5,25 KV Celda y SE's	8	77P, 06T	1	2	2
8	Línea Charcani I-III, BB-C-I 33 KV y Celdas. SE	1	8P, 3T	2	12	2
9	Línea Charcani I – II, 5.25 KV y Celdas SE	0,6	12P	1	7	1
10	Línea Sulzer – Chilina 33 KV y Bahías	0,5	2P	1	5	5
11	Bahías S.E. Mollendo	0	0	0	1	1
12	Línea Convertidor – Chilina y Bahías incluye S.E. Chilina y SE Convertidor	0,5	Soterrado	2	-	-

## 6. NORMATIVA APLICABLE

- Ley de concesiones Eléctricas y su Reglamento
- Código nacional de Electricidad Suministro – 2011
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – Ley N° 29783
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas – RESESATE
- Procedimiento para la Supervisión y Fiscalización del performance de los Sistemas de Transmisión – RCD N° 091-2006-OS/CD de OSINERGMIN
- Procedimiento para la Supervisión de Deficiencias en seguridad en líneas de transmisión y en zonas de servidumbre – RCD N° 264-2005-OS/CD de OSINERGMIN
- Así como otras normas y estándares que apliquen al tipo de labor a ejecutarse.

NOTA: Para estar normas debe considerarse sus actualizaciones y modificaciones.

## 7. DESCRIPCION Y ALCANCE DEL SERVICIO

El presente servicio consiste en el mantenimiento de las líneas de Transmisión, bahías de salida, bahías de llegada, tramos de línea y subestaciones, indicándose de manera referencial y sin ser limitativo el alcance de los trabajos a realizar en la tabla N° 1 del presente documento, y se efectuará a lo largo de tres (03) años, comprendiendo cada año: Dos (02) intervenciones desenergizadas, dos (02) inspecciones preliminares, ocho (08) inspecciones mensuales (es decir una inspección por mes), además de atención de contingencias todo ello conforme al programa referencial indicado en la Tabla N°2 del presente documento.

### 7.1. INTERVENCIONES DESENERGIZADAS

Se realizarán dos (02) intervenciones por año conforme a programa referencial (ver Tabla N°2) debiendo desarrollarse, sin ser limitativo, las siguientes actividades:

#### A. En Estructuras y Líneas de Transmisión

A.1. Revisión, limpieza y evaluación del estado de conservación de las estructuras como torres, postes, pórticos, considerándose, sin ser limitativo lo siguiente:

- Los perfiles y componentes de las torres y pórticos (patas, cuerpo, ménsulas, cúpulas, puntos de escalamiento en caso las tuviera).
- La base, cuerpo, armados y/o ménsulas, herrajes de los postes; realizando ajuste de pernería suelta, solo de ser necesaria.
- Verificación y Ajuste de las placas de identificación de las estructuras de las líneas.



A.2. Revisión, limpieza y reemplazo (para los que estén en mal estado identificados en la inspección preliminar y en el propio mantenimiento) de aisladores, herrajes de conexión y/o sujeción de los mismos; revisión de los conductores de línea y cable de guarda, evaluando el estado de los empalmes, terminales, conectores de unión y sus componentes respectivos.

A.3. Verificación de ajuste, reemplazo (en caso sea necesario) y reajuste de pernos (según sea requerido) en conexiones de terminales, cuellos muertos, herrajes, soportes de aisladores, equipos, puestas a tierra, señalizaciones.

Para los reajustes nuevos (En caso sea necesario) el Contratista deberá contar con torquímetros en la cantidad de uno por cada supervisor y jefe de servicio, el Contratista registrará en formato aprobado el torque de los pernos indicando la ubicación en la estructura correspondiente y valor registrado.

A.4. En los tramos soterrados de la LLTT Charcani IV – Chilina, Aguada Blanca – Charcani V y Toma IV – Charcani V se deberá hacer inspección visual levantando tapas o hasta donde los accesos lo permitan, Medición del Aislamiento de los cables, una vez al año, a la tensión de 10 kV para las líneas de 33 kV y a 5 kV para las líneas de 13.8 kV y 5.25 kV, reposición del sellado de las tapas para evitar el ingreso de agua y otros, los materiales y/o herramientas para la reposición de las tapas serán proporcionados por el Contratista.

#### **B. En Bahías de Llegada, Bahías de salida, interconexiones, celdas, salas y Subestaciones:**

B.1. Revisión y Limpieza del aislamiento de los equipos de las subestaciones, bahías, salas y celdas ubicadas en Charcani, Chilina y Mollendo. Para el caso de Mollendo u otra subestación que considere, el contratista dispondrá de una hidrolavadora y su depósito para trasladar agua dotada por la central para la limpieza la cual utilizará en función de las necesidades de limpieza.

B.2. Mantenimiento preventivo e inspección a equipos de maniobra de línea y subestación, incluyendo, sin ser limitativo, las siguientes actividades:

- Inspección de ajuste y engrase de mecanismos de transmisión en interruptores y seccionadores.
- Inspección y verificación de regulación de cuchillas de seccionadores incluyendo de puestas a tierra.
- Revisión y limpieza de contactos de seccionadores.

B.3. Limpieza de los pisos, canaletas, mallas y compuertas de las celdas a intervenir mitigando el polvo y suciedad.

B.4. En el caso de las salas, el Contratista deberá utilizar escaleras adecuadas para realizar la limpieza de los componentes evitando apoyarse en las estructuras a fin de evitar la pérdida de regulación de los aparatos de maniobra.

B.5. En esta intervención debe realizarse el deshierbe de las subestaciones, lo cual se complementa con el deshierbe intermedio previstos en la tabla 1. Los materiales producto de esta actividad deben ser dispuestos por el Contratista.



### C. En Puestas a Tierra de líneas y subestaciones

Inspección de las puestas a tierra de las líneas y subestaciones, realizando en caso requiera, la reconexión de los conductores de puesta a tierra a las estructuras, soterramiento de conductores y/o contrapesos expuestos. Se deberá efectuar el resane de la pintura (amarillo) y el ajuste de las conexiones de los componentes.

### D. Reemplazo de Componentes

En caso se requiera reemplazo de los componentes defectuosos, como son Aisladores, Ferretería y similares, EGASA entregará dichos componentes, previo requerimiento del Contratista en sus informes. Es importante señalar que los consumibles para ese reemplazo serán suministrados por el Contratista.

### E. Otras Actividades que deben efectuarse:

En esta intervención debe programarse, de ser necesario, el podado de árboles de las franjas de servidumbre, el cual se efectuará con herramientas manuales y/o motosierras, de estar identificado los equipos deben estar presentes durante todo el periodo de este podado, Aclarar que en esta intervención se debe realizar de aquellos que por su cercanía a las líneas de transmisión pongan en riesgo su continuidad operativa. Los materiales producto de los podados de árboles, serán dispuestos por el contratista debiendo quedar la zona limpia.

### F. Del Informe

F.1. Tras concluir toda la intervención desenergizada en campo, es decir de todas las líneas y subestaciones de las centrales de EGASA, el Contratista presentará un Informe Técnico de la intervención, detallando una ficha por cada Línea donde deberá contener mínimamente lo siguiente:

- Memoria descriptiva de los trabajos realizados, mostrando los resultados alcanzados y dando cumplimiento al levantamiento de las observaciones realizadas en los informes de inspección mensual y/o inspección preliminar, brindando recomendaciones y adjuntando archivos fotográficos
- De corresponder protocolos de inspección (Que debe contener medición resistencia de aislamiento, torque, medición de PAT y otros) y/o de pruebas utilizados en la intervención programada.
- Copia de los certificados de calibración o contrastación vigente de los equipos que el Contratista utilizó para la intervención.
- Registros del cumplimiento de los requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo, Medio ambiente, recomendaciones y conclusiones.
- Y toda documentación relevante de las actividades realizadas para la intervención programada.

F.2. El Informe Técnico de cada intervención desenergizada deberá ser redactado en español y presentado impreso en Tres (03) originales por mesa de partes de EGASA dirigido al administrador del contrato correspondiente.



F.3. Desde el día siguiente de culminado toda la intervención desenergizada, el Contratista tendrá un plazo de doce (12) días calendario como máximo, para presentar por mesa de partes de EGASA dirigido al administrador del contrato correspondiente el informe técnico de la intervención desenergizada.

EGASA contará con Diez (10) días calendario como máximo para la revisión del informe de inspección mensual y emitirá su aprobación u observaciones en caso las hubiera; de ser el caso, el Contratista corregirá su informe técnico en un plazo de siete (07) días calendario como máximo, contados desde el día siguiente que EGASA emitida dichas observaciones vía correo electrónico o equivalente.

Algunos trabajos que no requieran desenergización de los equipos podrán ser efectuados por el Contratista durante las inspecciones mensuales con la finalidad de optimizar los recursos requeridos en las intervenciones desenergizadas.

## 7.2. INSPECCIONES PRELIMINARES

Se realizarán dos (02) inspecciones preliminares por año, previas a las intervenciones desenergizadas y de acuerdo con el programa referencial (ver Tabla N°2) realizándose, sin ser limitativo las siguientes actividades:

- Evaluación e inspección preliminar a los trabajos de mantenimiento de las líneas de Transmisión, bahías de salida, bahías de llegada, tramos de línea, interconexiones, celdas, salas y subestaciones, programadas para cada intervención desenergizada.
- Recopilación de todas las observaciones no levantadas en las últimas inspecciones mensuales.
- Recopilación de todos los materiales y/o repuestos requeridos para la ejecución de la intervención desenergizada programada.
- Programa de trabajo a realizar para cada intervención desenergizada.

### 7.2.1. Del Plazo

Se ejecutará con Dos (02) meses de anticipación a cada intervención desenergizada, esto con el fin poder adquirir los materiales necesarios y coordinar las gestiones de programación y ejecución de ser el caso, la fecha será debidamente coordinado con el personal que designe EGASA.

### 7.2.2. Del Informe

Tras concluir cada inspección preliminar en campo de todas las líneas y subestaciones de las centrales de EGASA, el Contratista presentará un Informe Técnico de inspección preliminar, donde deberá contener mínimamente con todo lo indicado en los literales precedentes del presente numeral.

**Nota aclaratoria:** Junto con el informe técnico de inspección preliminar, el Contratista deberá adjuntar un cuadro Excel con el **consolidado resumido** de todas las observaciones vigentes, a fin que en los planes de trabajo presentados por el Contratista, proponga en forma clara las observaciones que se subsanarán en las intervenciones desenergizadas, de acuerdo a dicho **Consolidado resumido**, considerando los recursos programados según tabla 1 y el programa de intervenciones indicado en la tabla 2 del presente documento.



El Informe Técnico de cada inspección preliminar deberá ser redactado en español y presentado impreso en Tres (03) originales y en medio magnético por mesa de partes de EGASA dirigido al administrador del contrato correspondiente.

Desde el día siguiente de culminado toda la inspección preliminar, el Contratista tendrá un plazo de doce (12) días calendario como máximo, para presentar el informe técnico. EGASA contará con Diez (10) días calendario como máximo para la revisión del informe de inspección preliminar y emitirá su aprobación u observaciones en caso las hubiera; de ser el caso, el Contratista corregirá su informe técnico en un plazo de cinco (05) días calendario como máximo, contados desde el día siguiente que EGASA emitida dichas observaciones vía correo electrónico. Con esta aprobación se coordinará con el Contratista realizará la conformidad de cronograma a ejecutar y la disponibilidad de los componentes y/o repuestos requeridos.

### 7.3. INSPECCIONES MENSUALES:

Se ejecutarán en los meses que no se programen las inspecciones preliminares ni las intervenciones desenergizadas, realizándose, sin ser limitativo, las siguientes actividades:

- a. Se deberá realizar inspecciones mensuales a las líneas y estructuras de las líneas de transmisión de Charcani IV – Chilina (3103/4), Charcani VI – Chilina (3000/1) y Charcani V – Chilina (1126), verificando el estado de conservación, verificando el estado del mantenimiento e informando a fin de prevenir fallas, con el objeto de asegurar la integridad de las instalaciones.

Inspección de soportes y fundaciones de las estructuras de las líneas de transmisión, estabilización de fundaciones con herramientas manuales, verificación aleatoria manual de la pernería de las bases y hasta la siguiente unión emperrada. Al término de la ejecución contractual deberá haber completado la verificación de toda la pernería de las bases y reajuste en caso sea necesario.

- b. Deshierbe y retiro de material depositado en las bases de todas las estructuras de la Línea de transmisión correspondiente.
- c. Inspección del cumplimiento de las distancias de seguridad y fajas de servidumbre de las líneas. Por lo que deberá informar sobre el estado de cumplimiento de la normatividad de estas, reportando los desvíos y efectuando las recomendaciones correctivas.

#### 7.3.1. Del Informe

Tras concluir cada inspección mensual en campo, el Contratista presentará un Informe Técnico de inspección, donde deberá contener mínimamente con todo lo indicado en los literales precedentes del presente numeral, destacando sobre todo las deficiencias encontradas, en caso las hubiera, adjuntando reportes fotográficos, así como la propuesta de un plan de trabajo para atender las observaciones y recomendaciones que se puedan encontrar.

El Informe Técnico de cada inspección mensual deberá ser redactado en español y presentado en un link por mesa de partes de EGASA dirigido al administrador del contrato correspondiente.



Desde el día siguiente de culminado la inspección mensual, el Contratista tendrá un plazo de siete (07) días calendario como máximo, para presentar el informe técnico. EGASA contará con diez (10) días calendario como máximo para la revisión del informe de inspección mensual y emitirá su aprobación u observaciones en caso las hubiera; de ser el caso, el Contratista corregirá su informe técnico en un plazo de Cinco (05) días calendario como máximo, contados desde el día siguiente que EGASA emitida dichas observaciones vía correo electrónico.

#### 7.4. OTRAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

##### 7.4.1. Deshierbe de Subestaciones

Un (01) deshierbe de subestaciones anual, el Contratista incluirá esta actividad en el periodo intermedio entre las intervenciones desenergizadas, lo cual será debidamente coordinado en el mes que sea necesario, en coordinación con el personal designado por EGASA. Es importante mencionar que el deshierbe debe considerar a la subestación, cerco perimétricos y aledaños que permitan un correcto control y limpieza de estas instalaciones.

##### 7.4.2. Mantenimiento de los caminos y accesos

Previo a las intervenciones desenergizadas el Contratista deberá realizar Mantenimiento de los caminos de accesos en la inspección mensual anterior, el mantenimiento se realizará mediante el uso de herramientas manuales, en caso se requiera la utilización de maquinaria, el Contratista solicitará a EGASA la programación de esta maquinaria.

##### 7.4.3. Control de Anti escalamientos

Limpieza, repintado, arreglo de alambre de púas de anti escalamientos, según requerimientos de inspecciones mensuales de líneas de las estructuras. En caso de las reparaciones mayores el Contratista informará a EGASA sobre los tiempos y costos que esto demande. Estos se irán realizando progresivamente en cada inspección mensual.

##### 7.4.4. Letreros de Señalización

El Contratista deberá considerar la mano de obra, herramientas, equipos y consumibles para el reemplazo anual del 10% del total de letreros de las líneas de Charcani 4 – Chilina (L3103/04), Charcani 6 – Convertidor (L3000/1) y Charcani 5 – Chilina (L1126), Línea Patio Transf. - S.E. Santuario, Línea Charcani V - Aguada Blanca, Línea Charcani V - Toma IV, Línea Charcani III - Charcani IV, Línea y S.E. Charcani I - Charcani III, Línea Charcani II-Charcani I; para lo cual deberá presentar el diseño, de los letreros a instalar, debiendo cumplir las normativas aplicables, los cuales deberán ser aprobados por EGASA. Se precisa que el suministro de los letreros y materiales de fijación será entregado por el Contratista. El letrero deberá ser metálico y con protección anticorrosiva.



#### 7.5. SISTEMA DE PUESTA A TIERRA

EGASA, cuenta con la base de datos de las mediciones realizadas, para el presente contrato se realizará el muestreo semestral del 12.5% de las estructuras de las líneas L3103/04, L3000/1 y L1126. En esta medición no solamente se medirá el valor global con el equipo de alta frecuencia, sino determinar mediante el equipo de prueba por métodos cual son las patas en problemas, así como plantear para cada componente la solución a implementar para su corrección.

Para ello el Contratista deberá contar con equipos calibrados y con certificación vigentes, las estructuras a ser muestreadas serán informadas por EGASA. El Contratista deberá aplicar métodos de medición coherentes, normados y adecuados a las estructuras a medir, los resultados de la medición se entregarán mediante informe que contenga las conclusiones y recomendaciones aplicables, teniendo en consideración que las líneas cuentan con cable de guarda.

#### 7.6. MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS EN LÍNEAS DE TRANSMISIÓN Y SUBESTACIONES

El Contratista deberá atender cualquier defecto y/o falla que se presente en las líneas de transmisión y/o subestaciones eléctricas de EGASA. Ante la falla y/o evento suscitado, EGASA informará al Contratista vía telefónica y/o radio y/o correo electrónico, de la ocurrencia del evento, ante lo cual el Contratista tendrá un plazo de cuatro (04) horas a partir de la fecha y hora de realizada la notificación, para que se apersona a la zona donde se suscitó el evento para la determinación de la causa de la falla y/o la corrección de la misma.



TABLA N° 01

**ACTIVIDADES A REALIZAR EN CADA INTERVENCION DEL MANTENIMIENTO DE LINEAS Y SUBESTACIONES DE EGASA O CONFORME CORRESPONDA**

A modo referencial se ha considerado trabajos indicados en el cuadro de instalaciones a intervenir indicados a continuación:

CUADRO DE INSTALACIONES A INTERVENIR													
N°	ACTIVIDADES A REALIZAR	LINEA 1126 (138KV) S.E. SANTUARIO Y CHILINA	LINEA S.E. CHARCANI IV-CHILINA (33 KV)	LINEA S.E. CHARCANI VI-CHILINA (33 KV)	LINEA PATIO TRANSF. - S.E. SANTUARIO POR GRUPO Y ADOPLAMIENTO	LINEA CHARCANI V-AQUADA BLANCA (13,8KV)	LINEA CHARCANI V-TOMA IV (13,8 KV)	LINEA CHARCANI III-CHARCANI IV (5,25 KV)	LINEA Y S.E. CHARCANI I - CHARCANI III (5,25 KV)	LINEA CHARCANI II - CHARCANI I (5,25 KV)	PATIO DE LLAVES MOTORES SULZER Y TURBOGAS	PATIO DE LLAVES MOTORES MIRREES	TRAMO LINEA INTERCONEXION S.E. CHILINA- S.E. CONVERTIDOR
1	Inspección minuciosa de líneas, subestaciones y transformadores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Limpieza de aisladores y herrajes, cambio en caso necesario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Revisión y ajuste de pernos de empalmes o terminales y cambio en caso necesario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Ajuste de pernos flojos en estructuras o postes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Sustitución de empalmes o conexiones defectuosas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Evaluación de estado de conservación de estructuras y pintado en zonas afectadas por corrosión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Mantenimiento de caminos de accesos y franjas de servidumbres de Líneas	X	X	X		X	X	X	X	X			X
8	Medición y mejora de puesta a tierra (PAT) – semestral	X	X	X									
9	Ajuste de pernos señalización (según requerimiento) en PAT de estructuras soportes y equipos y reposición	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Inspección de soportes y fundaciones ajuste de pernos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Revisión de ajustes de pernos en conectores de alta tensión							X			X	X	
12	Inspección general de equipos de maniobra de Subestaciones	X	X	X				X			X	X	
13	Deshierbe de la subestación Adicional	X			X				X		X		
14	Inspección ajuste y engrase de mecanismos de transmisión en seccionadores	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X
15	Inspección de cuchillas de seccionadores incluye PAT	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
16	Revisión y limpieza de contactos de seccionadores	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
17	Mantenimiento limpieza y reemplazo de placas de identificación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Mantenimiento de los anti escalamientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Personal técnico líniero mínimo para cada intervención de mantenimiento	25	20*	20	12	18	12	12	12	12	12	08	06
20	Personal de supervisión mínimo para cada intervención de mantenimiento. **	3	3	3	1	2	1	1	1	1	1	0	1
20	Contingencias – según ocurrencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

\* : Cantidad a emplearse por cada tramo en Charcani IV – Chilina



EMPRESA SOCIALMENTE RESPONSABLE



9



Siempre con el pueblo

Nota 1: El personal descrito en el numeral 19 es sin considerar al jefe de Servicio e Ingeniero de Seguridad

Nota 2: En todas las instalaciones las Subestaciones Eléctricas, Bahías, Celdas Salas y PAT deben incluirse según corresponda.

**TABLA N° 02**

**PROGRAMA REFERENCIAL ANUAL DE INTERVENCIONES  
MANTENIMIENTO DE LINEAS, Y SUBESTACIONES, CONSIDERAR QUE EL SERVICIO  
SERÁ BI ANUAL**

N°	SISTEMA A INTERVENIR	Inspección Preliminar 1 Medición de PAT	Primera Intervención	Inspección Preliminar 2 Medición de PAT	Segunda Intervención	8 Inspecciones mensuales de estructuras y líneas
		Marzo	Mayo	Setiembre	Noviembre	
1	Charcani V – Chilina L1126 – 138 KV	X	X	X	X	X
2	Grupos Charcani V – Trafos de potencia – Patio de Llaves 138 KV	X	X	X	X	
3	Charcani IV – Chilina 33 KV Terna 1	X	X	X	X	X
4	Charcani IV – Chilina 33 KV Terna 2	X	X	X	X	X
5	Charcani VI – Chilina – 33 KV	X	X	X	X	X
6	Charcani V – Aguada Blanca – 13.8 KV	X	X	X	X	
7	Charcani V – Toma IV	X	X	X	X	
8	Charcani III – Charcani IV – 5.25 KV	X	X	X	X	
9	Charcani I – Charcani III – 5.25 KV	X	X	X	X	
10	Charcani II – Charcani I – 5.25 KV Incluye S.E. Charcani I 33 KV	X	X	X	X	
11	Patio de llaves motores Mirreles C.T. Mollendo	X	X	X	X	
12	Patio de llaves motores Sulzer y Turbogás a S.E. Chilina	X	X	X	X	
13	Tramo Interconexión S.E. Chilina – S.E. Convertidor incluye S.E. Chilina y S.E. Convertidor	X	X	X	X	
14	S.E. BB. Celdas y PAT.	X	X	X	X	

Nota 1: Las actividades 9 y 10 del presente cuadro podrán programarse en la misma fecha.

Nota 2: Los meses son referenciales en el sentido que la programación será definida en función de la fecha de firma del contrato, condiciones meteorológicas y coordinaciones con COES.

**8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

8.1 El Contratista deberá contar con una sede de trabajo en Arequipa, la cual servirá de base al personal cuando realice las intervenciones de mantenimiento o reparaciones y de depósito de sus equipos. Esta base deberá ser de fácil ubicación que permita una movilización rápida de personal y equipamiento para atender contingencias en cualquier punto de las líneas. Esta debe ser ubicada en los distritos de Alto Selva Alegre y/o Cayma, en zonas cercanas a la ubicación de nuestros accesos a las líneas, con el

propósito de minimizar los tiempos de respuesta ante situaciones de contingencia.

El Contratista deberá de informar la dirección exacta de su sede al inicio del servicio.

- 8.2 El jefe de servicio deberá mantener su habilitación en el Colegio de Ingenieros del Perú durante toda la etapa contractual del servicio. Así mismo deberá estar en el área de influencia del trabajo para el planeamiento y supervisión de las actividades de mantenimiento, en caso de ausencia por descanso físico, médico u otro motivo, deberá ser comunicado presentando su reemplazo temporal, debiendo cumplir con el perfil mínimo requerido. Este reemplazo no debe superar los diez (10) días calendario, de lo contrario se aplicará la penalidad por cambio de jefe de Servicio.
- 8.3 El Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá participar permanentemente durante las actividades con des-energización y actividades que por la actividad lo requiera.
- 8.4 El Contratista deberá suministrar todos los equipos y herramientas para la ejecución del servicio, incluyendo los insumos y consumibles (trapo arpillero, huaype, solventes, grasa de contacto, pinturas y otros), requeridos y no indicados expresamente en el presente documento pero que en su experiencia y labor son necesarios.
- 8.5 El Contratista debe gestionar y comunicar a los propietarios de terrenos bajo las líneas sobre la realización de trabajos de mantenimiento en coordinación con EGASA. Así mismo mantener la base actualizada de los contactos y datos de los mismos.
- 8.6 El Jefe de Servicio y cada supervisor deberá contar con el siguiente equipamiento para la intervención Desenergizada, sin ser limitativo de las líneas, celdas y sub estaciones a intervenir y atendiendo al alcance de las labores, a fin de hacer maniobras eléctricas tales como: Torquímetro (calibrado), juego de llaves mixtas y dados métricos (6-24) y en pulgadas (1/4" – 1"). De considerarse en el plan sogá, polea y equipos adecuados para el templado de cables y cambio de aisladores.
- 8.7 Cada técnico liniero deberá contar, sin ser limitativo y atendiendo el alcance de las labores, con sus herramientas mínimas que le permitan realizar el trabajo, tales como: un juego de llaves corona y una llave francesa de 12", un alicate universal, un destornillador punta plana y punta estrella, entre otros que sea necesario para correcta ejecución del mantenimiento.
- 8.8 Por cada punto de aterrado temporal, el Contratista deberá contar con puestas a tierra temporal (de la sección adecuada), también por sitio de aterrado temporal deberá contar con pértigas (01 unidad), Revelador de tensión (01 unidad), guantes dieléctricos (01 par). Estos equipos deberán tener un certificado inspección, validez y/o calibración según corresponda, los mismos también deberán tener la capacidad conforme la normativa vigente. El personal Electricista debe ser quien realice las actividades de aterrado temporal.
- 8.9 Todo el personal liniero y/o ayudante (quienes trabajen en celdas, salas y subestaciones o donde se tenga cercanos equipos energizados o cuando se proceda a revelar y aterrar la subestación, celda o línea a intervenir) deberá contar con mameluco certificado resistente a la flama y arco eléctrico, barbiquejo, casco, guantes dieléctrico y calzado dieléctrico, los mismos también deberán tener la capacidad conforme la normativa vigente.



- 8.10 El Contratista deberá especificar el procedimiento a utilizar para la medición de puestas a tierra, así como las normas empleadas para realizar dichas mediciones; las mediciones deberán de realizarse empleando equipos y métodos que garanticen la confiabilidad de los valores medidos, especialmente en las líneas que cuenten con cable de guarda. El Contratista deberá presentar en cada informe técnico de intervención la copia de los Certificados de calibración vigente de los instrumentos utilizados para la ejecución del servicio.
- 8.11 De los Equipos de Comunicación, el Contratista en forma permanente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio deberán contar, por lo menos, con cinco (05) equipos de radio móvil y/o portátil digitales que operen en la banda alta de VHF, o la que permita una buena comunicación entre todos los frentes para la coordinación de los trabajos con el personal a cargo de la supervisión, así mismo, cada frente de trabajo deberá contar con una movilidad permanente, adecuada para la zona donde se desplazará. Así mismo deberá contar con 02 teléfonos celulares como mínimo disponibles todos los días con el fin poder ser estos los medios de comunicación de contingencias. Los números deberán ser debidamente informados al inicio del contrato.
- 8.12 De la Movilidad, el Contratista deberá de considerar por lo menos un (01) vehículo de doble tracción, de preferencia camioneta 4 x 4, por las condiciones de acceso a las líneas de transmisión, siendo ésta necesario para la movilización y desmovilización de personal, equipos y herramientas para la atención de las contingencias. Debe considerarse su respectivo conductor. Los costos serán cubiertos íntegramente por el contratista. Para el caso de la movilización para los mantenimientos des-energizados deberán ser en la cantidad y tamaño que permita el traslado seguro de su personal.
- 8.13 De los equipos e instrumentos mínimos, el Contratista deberá contar con los siguientes disponibles cada vez que EGASA lo solicite o sea necesario según el plan de trabajo durante la prestación del servicio:
- 02 Cámaras Fotográficas con Fechador y Zoom óptico de 50 x mínimo
  - 01 Equipo de medición de resistencia de puesta a tierra por el método caída de potencial, método selectivo con Toroide de Núcleo partido y Resistividad del terreno por el Método Werner y Schlumberger para líneas de alta tensión.
  - 01 Equipo de medición de Resistencia de puesta a tierra de alta frecuencia ( $\geq 25$  kHz) para líneas de alta tensión.
  - 01 Equipo Megohmetro para medición de aislamiento de hasta 10 kV.



Los equipos de medición deben mantenerse con la calibración vigente, se entregará una copia junto con los informes correspondientes cuando se utilicen.

## 9. DETALLES TÉCNICOS



- 9.1. Para cada intervención desenergizada, se deberá tomar en cuenta un periodo máximo de seis (06) horas de indisponibilidad de la línea de transmisión y subestación a intervenir. Para el caso de la línea 3103/4 se dispondrá de 12 horas (06 horas por cada día) para lo cual el Contratista deberá definir la organización de su personal a intervenir, de considerarse mayores tiempos deberán ser justificadas técnicamente, Para las Interconexiones entre Chilina Convertidor será de máximo cuatro (04) horas por terna.

- 9.2. El Contratista para la ejecución del presente contrato deberá atender los requisitos exigidos por la normativa del sector vigente antes de la presentación de su propuesta, en tal sentido la selección de sus equipos, elaboración de sus procedimientos, realización de actividades y otros aspectos técnicos deben atender a dicha normatividad.
- 9.3. Previo a cada intervención desenergizada, el Contratista deberá presentar un plan de trabajo, donde además de indicar el detalle de las actividades a realizar, así como el personal que efectuará las actividades; también precisará en forma clara las observaciones que se subsanarán de acuerdo con el **consolidado resumido** presentado junto a cada informe técnico preliminar. Los planes de trabajo deberán ser enviados por correo electrónico que designe EGASA, dirigido al administrador de contrato correspondiente al menos con siete (07) días antes de la ejecución de cada intervención; para que, previa coordinación con EGASA, se definan las observaciones a subsanar de acuerdo a dicho **consolidado resumido**, considerando los recursos programados según tabla 1 y el programa de intervenciones indicado en la tabla 2 del presente documento.
- 9.4. El Contratista se obliga a atender las solicitudes de contingencias o de urgencia de EGASA, según lo indicado en el numeral 7.6 del presente documento, siendo este servicio de atención obligatoria y dentro de la vigencia del contrato, tal que de no ser atendida una solicitud de este tipo de servicio, EGASA podrá suspender el contrato o iniciar el cobro de los daños causados por la desatención de la solicitud urgente aplicando una penalidad conforme se especifica en el cuadro de penalidades del numeral 20 del presente documento.
- 9.5. El Contratista realizará el mantenimiento de las líneas de transmisión y subestaciones considerando actividades que puedan realizarse en la primera, segunda o ambas intervenciones técnicamente sustentadas en sus procedimientos de trabajo.
- 9.6. En la segunda intervención desenergizada se realizarán además del mantenimiento normal el levantamiento de observaciones encontradas en la primera intervención desenergizada previa coordinación con EGASA para la logística de los recursos materiales, así como los incrementos de indisponibilidad de la instalación si fueran necesarios, con la debida anticipación; es decir será anotado en el informe técnico de intervención y en la inspección preliminar previa.
- 9.7. La limpieza de aisladores y herrajes será en forma manual sobre la superficie de los elementos aislantes, quedando libres de grasa, polvo, residuos de pintura y otros elementos extraños; el trabajo se ejecutará empleando trapo industrial arpillero y/o franela, seco o humedecido con agua dulce limpia y/o solvente.
- 9.8. El Contratista desarrollará procedimientos de inspección, mantenimiento y pruebas para las líneas y subestaciones de acuerdo con el alcance del servicio establecido y en función de los criterios técnicos establecidos en normas nacionales o internacionales los mismos que deberán ser citados según corresponda en los documentos emitidos por el contratista, documentos que serán revisados y aprobados por.
- 9.9. Por tratarse de trabajos sobre las estructuras de las Líneas de transmisión, el Contratista deberá considerar trabajos a alturas mayores a 15 metros en función de las estructuras a mantener.



- 9.10. Las intervenciones de mantenimiento sobre las líneas de transmisión se realizan de manera planificada y coordinada ante organismos supervisores (COES, OSINERMIN), lo cual EGASA comunicará oportunamente al Contratista, por lo que, ante la inasistencia del Contratista a la hora programada quince (15) minutos antes del inicio de los trabajos, se le aplicará una penalidad conforme se especifica en el cuadro de penalidades del numeral 20 del presente documento.
- 9.11. El Contratista se compromete a realizar los trabajos en forma apropiada y profesional, respetando el medio ambiente, la ecología y los sitios arqueológicos identificados o descubiertos durante los trabajos.
- 9.12. Para la ejecución del servicio, el Contratista deberá de contar con su **AUTORIZACIÓN** de ingreso; el trámite de su autorización de ingreso consiste en presentar la documentación de los Requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo y conservación del Medio Ambiente según lo indicado en el numeral 21 del presente documento, por mesa de partes de EGASA dirigido al departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Departamento de Medio Ambiente, con copia al administrador del contrato y gestionar la subsanación de observaciones a los documentos presentados efectuadas por las áreas pertinentes de EGASA, en caso se tengan, hasta la obtención de las autorizaciones de ingreso.

## 10. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

El personal propuesto para la ejecución del servicio, sin ser limitativo será:

### A. PERSONAL CLAVE

El contratista deberá considerar el siguiente personal clave:

- **Un (01) jefe de Servicio**  
Encargado de la dirección y supervisión del servicio de mantenimiento de las Líneas de Transmisión y subestaciones de EGASA, deberá estar presente en toda la ejecución del servicio y será quien suscriba los informes técnicos de intervención, preliminares, mensuales planes de trabajo y toda documentación técnica que el Contratista presente a EGASA.

### B. PERSONAL DE APOYO MÍNIMO

El contratista deberá considerar, sin ser limitativo, el siguiente personal mínimo:

- **Supervisores en campo**, Cantidad según Tabla N° 1, quienes efectuarán la supervisión, coordinación y dirección de las actividades durante los mantenimientos des-energizados en las instalaciones de EGASA, deberá ser personal con experiencia en este tipo de actividades para lo cual el Contratista presentará junto con los documentos para la obtención de las autorizaciones de ingreso el currículo vitae documentado evidenciando una experiencia no menor a un (01) año, como supervisor y/o asistente de campo y/o adjunto y/o capataz en mantenimiento y/o montaje y/o reparación y/o rehabilitación de líneas de transmisión de 138KV a más.

La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



- **Un (01) Asistente de Servicio**, quien efectuará las actividades de asistencia de elaboración de informes mensuales, preliminares, planes de trabajo, entre otras actividades administrativas durante las intervenciones necesarias.

Deberá ser Bachiller en Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica.

Acreditación:

El diploma de Bachiller será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el diploma no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En el caso de profesionales extranjeros, deberá acreditarse con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del Bachiller otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia (OPINIÓN N° 225-2017/DTN).

Esta documentación será presentada en la implementación del servicio.

Deberá ser personal con experiencia en este tipo de actividades para lo cual el Contratista presentará, junto con los documentos para la obtención de las autorizaciones de ingreso, el currículum vitae documentado evidenciando una experiencia no menor de dos (02) años como asistente de líneas de transmisión en mantenimiento y/o montaje y/o reparación y/o rehabilitación de líneas de transmisión de 33 KV a más.

La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- **Técnico Electricista**, Mínimo dos (02), quienes efectuarán las actividades de verificación de ausencia de tensión, instalación de tierras temporales, entre otras actividades necesarias, deberá ser personal con experiencia en este tipo de actividades para lo cual el Contratista presentará, junto con los documentos para la obtención de las autorizaciones de ingreso, el currículum vitae documentado evidenciando una experiencia no menor de un (01) año como técnico electricista en mantenimiento y/o montaje y/o reparación y/o rehabilitación de líneas de transmisión de 138KV a más.
- **Personal técnico liniero**, quienes efectuarán las actividades ejecutivas de mantenimiento en las instalaciones de EGASA, deberá ser personal con experiencia en este tipo de actividades para lo cual el Contratista presentará, junto con los documentos para la obtención de las autorizaciones de ingreso, el currículum vitae



documentado evidenciando una experiencia no menor de un (01) año como liniero en mantenimiento y/o montaje y/o reparación y/o rehabilitación de líneas de transmisión de 138KV a más.

La cantidad de personal técnico liniero mínimo indicado en la tabla N°1, no exime al Contratista del cumplimiento de lo solicitado en el presente documento, en ese sentido el Contratista deberá incluir la cantidad adecuada de otras especialidades técnicos, supervisores y en general cualquier recurso necesario para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Además, el Contratista deberá dotar de personal necesario para la ejecución del servicio, debiendo este ser idóneo y en propicia cantidad con el fin realizar los mantenimientos de las líneas y subestaciones eléctrica en óptimas condiciones.

Cabe precisar que el Contratista deberá considerar un profesional de seguridad y salud en el trabajo, según lo indicado en el numeral 21.1 del presente documento

- **Personal Ayudante**, quienes efectuarán las actividades de apoyo en mantenimiento en las instalaciones de EGASA, podado de árboles, entre otras actividades necesarias, deberá ser personal con experiencia en este tipo de actividades para lo cual el Contratista presentará, junto con los documentos para la obtención de las autorizaciones de ingreso, el currículo vitae documentado evidenciando una experiencia no menor a seis (06) meses como técnico electricista en mantenimiento y/o montaje y/o reparación y/o rehabilitación de líneas de transmisión de 13.8KV a más. La cantidad del personal de apoyo será de mínimo cuatro (04) persona y se solicitará de acuerdo con la necesidad de EGASA.

### C. ESTRUCTURA DE COSTO DE CONTINGENCIA

Costos unitarios para la atención de contingencias, los mismos que deben incluir todos los impuestos de ley y gastos que el contratista considere necesarios para la ejecución de la actividad, es decir todo costo, considerando los siguientes trabajos:

Tabla N° 3: Contingencias

	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Rango (S/)
A.	Herramientas para Reemplazo de Líneas 138 kV	Por día	≤ 12,500
B.	Herramientas para Reemplazo de Líneas 33 kV	Por día	≤ 8,000
C.	Herramientas para Reemplazo de Líneas < 33 kV	Por día	≤ 5,000
D.	Herramientas para Cambio de cadena de aisladores en líneas de 138 KV	Por día	≤ 2,500
E.	Herramientas para Cambio de cadena de aisladores en líneas de 33KV o menor	Por día	≤ 1,800
F.	Herramientas para montaje de postes (incluye camión grúa)	Por día	≤ 12,000
G.	Herramientas para reposición de torres en 138 kV	Por día	≤ 32,000
H.	Herramientas para Reposición de torres en 33 kV	Por día	≤ 23,000



K.	Herramientas para Reposición de Armados en 33 kV	Por día	≤ 3,500
L.	Herramientas Reposición de Armados en ≤ 13.8 kV	Por día	≤ 2,500
M.	Herramientas para pintado de estructuras incluye energía	Por día	≤ 1,800
N.	Medición de Puesta a Tierra (incluye personal, movilidad e informe)	Por Punto	≤ 1,500
Ñ.	Herramientas para Podado de árboles en LLTT. (incluye costo de herramientas para podado de árboles, machetes y motosierra, sogas y todo lo necesario para cumplir ésta actividad.)	Por día	≤ 3,000
O.	Día de trabajo (08 horas) de Liniero, incluido todo su equipo de trabajo, herramientas y EPP's (a todo costo)	Día de Trabajo (08 horas)	≤ 350
P.	Día de trabajo (08 horas) de Electricista, incluido todo su equipo de trabajo, herramientas y EPP's (a todo costo)	Día de Trabajo (08 horas)	≤ 350
Q.	Día de trabajo (08 horas) de Ayudante, incluido todo su equipo de trabajo, herramientas y EPP's (a todo costo)	Día de Trabajo (08 horas)	≤ 200
R.	Día de trabajo (08 horas) de Supervisor, incluido todo su equipo de trabajo, herramientas y EPP's (a todo costo)	Día de Trabajo (08 horas)	≤ 450
S.	Día de trabajo (08 horas) de Supervisor de SST, incluido todo su equipo de trabajo, herramientas y EPP's (a todo costo)	Día de Trabajo (08 horas)	≤ 450
T.	Día de trabajo (08 horas) de vehículo con chofer, incluido todo su equipo de trabajo, herramientas y EPP's (a todo costo)	Día de Trabajo (08 horas)	≤ 400
U.	Camión Grúa, canastilla y operador certificados para la realización de actividades de mantenimiento en el alcance del presente servicio.	Día de Trabajo (8 Horas)	≤ 3,000

Nota: EPP's: Equipo de protección personal



EGASA solicitará en función de las necesidades de los mantenimientos el suministro de materiales que eventualmente puedan requerirse, el pago de este suministro se hará contra la entrega del sustento de las facturas compra o similar a las que se le agregara el correspondiente porcentaje de los gastos generales y utilidad en la oferta económica del contratista. Este monto se afectará a la partida de Contingencias.



Los costos de la atención de contingencias representarán por lo menos el diez por ciento (10%) del monto total del servicio de mantenimiento de líneas de transmisión y subestaciones.

#### 11. DOCUMENTACIÓN PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

A la firma del contrato, el postor adjudicatario deberá presentar lo siguiente:

- 11.1. Listado de precios de "Costo por movilización" conforme indicado en el numeral de Otras Penalidades.
- 11.2. Listado de "costos de contingencia".

## 12. DOCUMENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

12.1. Dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar, al administrador del Contrato por mesa de partes de EGASA dirigido al administrador del contrato, la siguiente documentación:

- El cronograma de actividades propuestas por líneas, los procedimientos de trabajo y los planes de contingencia referidos a seguridad y medio ambiente.
- Copia del Diploma de colegiatura y certificado de habilitación vigente del jefe de servicio,
- Deberá presentar en un documento, la dirección de su sede en Arequipa del Contratista; así como, el teléfono y/o celulares de comunicación del jefe de servicio.
- Documentación de propiedad o documentación de compromiso de compra o compromiso de alquiler del vehículo de doble tracción, según indicado en el numeral 8.12 del presente documento.
- Documentación del asistente de servicio debidamente documentada.
- El listado del personal Liniero y Electricista propuestos.
- La ficha y/u hoja técnica del equipo para las mediciones de puesta a tierra a emplear, así, como indicar su marca respectiva.

El Contratista deberá especificar el procedimiento a utilizar para la medición de puestas a tierra, así como las normas empleadas para realizar dichas mediciones; las mediciones deberán de realizarse empleando equipos y métodos que garanticen la confiabilidad de los valores medidos, especialmente en las líneas que cuenten con cable de guarda

12.2. EGASA revisará dicha documentación en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de entrega de la documentación por parte del Contratista. En caso exista alguna observación de parte de EGASA a la documentación presentada por el Contratista según indicado en el numeral 12.1 del presente documento, el Contratista levantará dichas observaciones en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente que EGASA emita las observaciones vía correo Electrónico al Contratista, hasta su aprobación.



## 13. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de vigencia contractual será de Mil noventa y cinco (1,095) días calendario como máximo y/o hasta agotar el monto contractual, contados desde el día siguiente de firmado el contrato, teniendo en consideración lo siguiente:



Para la ejecución de las inspecciones mensuales, preliminares e intervenciones desenergizadas se realizará según el programa referencial indicado en la tabla N° 02 del presente documento, de acuerdo con el programa de indisponibilidad de las líneas y/o subestaciones aprobado por el COES y previa coordinación entre el Contratista y EGASA. Además, precisar que, para cada intervención desenergizada se deberá tomar en cuenta una duración máxima de seis (06) horas cronológicas de indisponibilidad de la línea de transmisión y subestación a intervenir, salvo acuerdo estipulado previamente con EGASA.

Es importante mencionar que el Contratista debe estar **quince (15) minutos** antes de la hora programada en la garita correspondiente a la línea a intervenir, periodo en el que se realizará la inspección y conteo de personal.

Para el desarrollo de cada una de estas actividades mencionadas, el Contratista deberá de contar con su autorización de ingreso, para ello deberá realizar la gestión correspondiente según la siguiente consideración:

- El Contratista contará con un plazo de treinta (30) días calendario como máximo, para el trámite y **APROBACIÓN** de su autorización de ingreso, plazo que se contabilizará desde el día siguiente de firmado el contrato.
- El Contratista deberá tener **PRESENTE** que, dentro de dicho plazo EGASA tendrá diez (10) días calendario como máximo para la revisión de cada documentación presentada por el Contratista, remitiendo observaciones, en caso las hubiera (observaciones que serán remitidas vía correo electrónico al Contratista), plazo que se contabilizará desde el día siguiente que el Contratista presente su documentación de autorización de ingreso por mesa de partes de EGASA dirigido al departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Departamento de Medio Ambiente, con copia al administrador del contrato correspondiente.

#### 14. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- Las Líneas de Transmisión están instaladas a lo largo del río Chili desde la Represa de Aguada Blanca hasta la Central Térmica Chilina
- Las Subestaciones Eléctricas de las Centrales Hidroeléctricas de Charcani I, II, III, IV y VI se encuentran situadas a lo largo de la margen derecha de la cuenca hidrológica del río Chili, en el Distrito de Cayma, provincia de Arequipa, el acceso es a través de una vía carroable afirmada, ingresando por la Central Hidroeléctrica Charcani I.
- La Subestación Eléctrica Santuario se encuentra ubicado en la Central Hidroeléctrica Charcani V, ubicado a la margen izquierda del río Chili, en el Distrito de Alto Selva Alegre, Provincia de Arequipa, a 3000 m.s.n.m. a una distancia aproximada de 18 km desde la ciudad de Arequipa, cuyo acceso es a través de una vía asfaltada de 35 km aproximadamente, tiempo aproximado de viaje 45 min desde la Ciudad hacia la Central, por la vía asfaltada.
- La Subestación Eléctrica de la Central Térmica Chilina se encuentra ubicada en el Pasaje Ripacha 101, Distrito, Provincia y Departamento - Arequipa.
- La Subestación Eléctrica de la Central Térmica Mollendo se ubica en la ciudad del mismo nombre, específicamente en el Km 2.5 Carretera Mollendo – Mejía, Distrito Mollendo, Provincia Islay, Departamento de Arequipa.



#### SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será por Precios Unitarios por cada intervención ejecutada.

#### 16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo con la valorización presentada por el Contratista de cada intervención ejecutada y a la entrega del informe técnico de dicha intervención ejecutada por mesa de partes de EGASA dirigido al administrador del contrato. EGASA efectuará dicho

pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la fecha de recibido su factura, previa presentación del expediente de pago, el cual estará conformado por:

- Comprobante de pago (Copia de pago y Factura negociable si correspondiera), en el cual se deberá consignar el número de contrato.
- Hoja de entrada de servicios emitida por el Área Usuaria
- Acta de Conformidad y/o informe emitido por el administrador del contrato por la intervención ejecutada.

El plazo para otorgar la conformidad al servicio ejecutado, siendo el plazo máximo de siete (07) días calendario.

## 17. REPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de EGASA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por EGASA

## 18. ADELANTOS

EGASA otorgará al Contratista, a solicitud de éste, un adelanto directo, hasta por el 15% del monto contractual, con la presentación de la garantía correspondiente y en estricto cumplimiento de lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo solicitarlo dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, teniendo EGASA quince (15) días calendario para realizar la entrega del monto solicitado.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que efectúe EGASA al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo, según lo indicado en el art. 156.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 19. GARANTIA DEL SERVICIO

El Contratista garantizará la calidad del servicio prestado, asegurando la correcta operación de las líneas de Transmisión y subestaciones de EGASA durante el periodo de la vigencia contractual, considerando lo siguiente:

### 19.1. ALCANCE DE LA GARANTÍA

El alcance de la garantía comprende:

- Contra defectos y/o fallas ajenas a la operación normal o habitual de las líneas de transmisión y/o subestaciones eléctricas de EGASA, no detectables al momento que se otorgó la conformidad de la intervención programada, debido a la aplicación de procedimientos inadecuados y/o intervención de personal no capacitado y/u otras que deriven de la intervención del Contratista.
- El servicio de garantía incluirá el reemplazo de las partes o componentes que el Contratista haya generado daño al momento de la intervención, a fin de reponer las líneas y/o subestaciones observadas a sus condiciones nominales de



EMPRESA  
SOCIALMENTE  
RESPONSABLE

operación.

- c. El Contratista deberá hacerse cargo de todos los gastos derivados por la reposición de los componentes que generó daño al momento del servicio.
- d. El servicio de garantía se brindará en el lugar donde se presentó la falla y/o el evento.

## 19.2. CONDICIONES DE LA GARANTÍA

Ante la falla y/o evento suscitado, EGASA informará al Contratista vía telefónica y/o correo electrónico, de la ocurrencia del evento, ante lo cual el Contratista tendrá un plazo de hasta un (01) día a partir de la fecha de realizada la notificación, para que dé respuesta a la notificación y (01 día posterior para que) se apersona a la zona donde se suscitó el evento para la determinación de la causa de la falla y la corrección de la misma, en conjunto con el personal designado por EGASA.

En el caso que la falla sea de mayor consideración evitando ser corregida al momento de la inspección y sea atribuible al Contratista, a partir del día siguiente de emitido el resultado de la inspección, el Contratista deberá corregir dicha observación dentro de un plazo establecido de mutuo acuerdo entre EGASA y el Contratista.

El Contratista deberá tomar todas las acciones pertinentes asumiendo todos los costos necesarios, a fin de mantener operativa las Líneas de transmisión y/o subestaciones de EGASA.

## 20. OTRAS PENALIDADES

Si el Contratista incurre en una observación y/o infracción en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EGASA aplicará automáticamente una penalidad de acuerdo con el siguiente cuadro:

Ítem	Descripción de infracción/observación	Penalidad	Procedimiento
1	En la ejecución efectiva del servicio, el Contratista Incumple las normas de Seguridad y Salud en el trabajo y/o conservación del medio ambiente indicados en el presente documento	5% V.S. por cada observación igual o diferente en cada servicio.	(1)
2	Trabajos mal efectuados y debidamente verificados por la supervisión de EGASA o quien haga las veces de la misma. No exime al contratista a corregir lo observado	10% V.S Por Ocurrencia	(1)
3	Demora en la presentación de los informes o informe con información falsa o incompleta.	5% V.S. por ocurrencia	(1)
4	Incumplimiento de las actividades en el plazo programado por razones no atribuibles a fuerza mayor. Tiempo de tolerancia máximo de 15 minutos.	20% V.S por ocurrencia.	(1)
5	Uso de equipos de medición o calibración vencidos o herramientas o equipos de maniobra defectuosos	10% V.S. por ocurrencia	(1)
6	Jefe de Servicio ausente o no se encuentra en el área de influencia del servicio (*)	10% V.S por ocurrencia	(1)
7	Responsable de Seguridad ausente o no se encuentra en el área de influencia del servicio	10% V.S por ocurrencia	(1)



8	Inasistencia del contratista a la hora programada antes del inicio de los trabajos	20% V.S Por ocurrencia.	(1)
9	Incumplimiento del personal técnico mínimo requerido	5% V.S Por persona faltante	(1)
10	Incumplimiento de atención de contingencias o de urgencia de EGASA, por más de 4 horas de la hora y fecha programada para la atención de la misma.	2% del monto del contrato	(1)

**Nota:** V.S.: Valor del servicio a efectuar / UIT: Unidad impositiva tributaria

(\*) : La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.

(1) Mediante comunicación escrita evidenciando el hecho efectuado por el Administrador de contrato.

La aplicación de la Escala de penalidades descritas en este numeral no exime a la Contratista de la obligación de efectuar el servicio con las condiciones estipuladas en el presente documento, el mismo que deberá efectuarse nuevamente a requerimiento de EGASA, pudiendo paralizar la ejecución del trabajo en caso. el incumplimiento no garantice la realización correcta de la ejecución del servicio.

EGASA elaborará un informe de la aplicación de penalidad adjuntado actas simples, pruebas (fotografías, constataciones por autoridades, etc.) o cualquier otra prueba o documento que acredite el incumplimiento del Contratista. El Contratista tendrá 5 días hábiles para presentar los descargos al informe de EGASA, pasado este plazo EGASA tendrá la facultad de aplicar la penalización informada.

El monto acumulado de las penalizaciones indicadas en el presente numeral no deberá exceder el 10% del monto del contrato, sin perjuicio del derecho de EGASA de resolver el contrato.

En caso que por razones no atribuibles al Contratista no se efectúe una intervención propia del servicio y el Contratista tenga sus recursos movilizados en la zona del servicio y en el momento del inicio programado del servicio, el Contratista tendrá derecho de presentar a EGASA los costos incurridos por esta movilización, para lo cual adjuntará en su informe técnico de la intervención no ejecutada, un anexo denominado "Cuadro de Costos de Movilización" con los costos unitarios; de ocurrir esta condición, se solventarán con el presupuesto previsto para Contingencias:



- Liniero incluido todo su equipo de trabajo, herramientas y Epp's
- Electricista incluido todo su equipo de trabajo y Epp's.
- Ayudante Electricista incluido todo su equipo de trabajo y Epp's.
- Supervisor incluido todo su equipo de trabajo, herramientas y Epp's
- Supervisor de SST incluido todo su equipo de trabajo, herramientas y Epp's
- Vehículo con chofer incluido todo su equipo de trabajo, herramientas y Epp's



EGASA y el Contratista elaborarán un acta, cuantificando los recursos movilizados según cuadro de "Costos de Movilización"; los costos de movilización serán presentados por el contratista para la firma del contrato serán válidos durante toda la ejecución contractual, estos costos en ningún caso superarán a los indicados para las contingencias.

## 21. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

"La empresa contratista deberá cumplir con los requisitos de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente descritos en el documento GSI 05-02-01 'Guía para la Presentación de Requisitos SSOMA para Empresas Contratistas' el cual está disponible en el enlace a continuación:

<https://www.gob.pe/institucion/egasa/informes-publicaciones/3870648-requisitos-de-seguridad-salud-ocupacional-y-medio-ambiente>

Estos requisitos deben ser presentados al Dpto. Seguridad y Salud en el Trabajo; y Dpto. Gestión Ambiental para la obtención de la autorización de ingreso a las instalaciones."

La presentación de los requisitos de seguridad y salud en el trabajo debe realizarse por Mesa de Partes de EGASA, dirigido al departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, con copia al administrador del contrato.

El Contratista deberá presentar al Departamento de Seguridad y Salud en el trabajo con copia al administrador del Contrato, la documentación que acredite el cumplimiento de lo indicado en los literales precedentes del presente numeral, el mismo que será validado por el Departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de EGASA.

**SE RECOMIENDA** al Contratista realizar su trámite para su autorización de ingreso desde el día siguiente de firmado el Contrato, a fin de cumplir con el plazo establecido en el numeral de Plazo de Ejecución del Servicio del presente documento; caso contrario, un retraso en la obtención de su autorización de ingreso afectaría directamente al plazo total de la ejecución, objeto del contrato.

Además, es responsabilidad del Contratista mantener vigente su Autorización de ingreso a las instalaciones de EGASA, para la ejecución del servicio, por lo que el Contratista deberá ser diligente en el cumplimiento de esta obligación.

El presente requerimiento no se encuentra definido en:

- i) Una ficha homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados,
- ii) Una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes y
- iii) Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

Fecha: 22/11/2024



## ANEXO A

### ESTRUCTURA DE COSTOS PARA SERVICIO MANTENIMIENTO LINEAS DE TRANSMISION

Ítem	Descripción	N° Interv.	Costo Unitario (S/.)	Costo Global (S/.)
A	Patio Transf. S.E. Sant. Grupo 1 al 3-138 kv	6		
B	L.T. Charcani I a II 5.25 KV.	6		
C	L.T. Charcani III a I 5.25 KV.	6		
D	L.T. Charcani III a IV 5.25 KV.	6		
E	L.T. Charcani V – Toma IV-13.8 KV	6		
F	L.T. Charcani V – Aguada Blanca 13.8 KV	6		
G	L.T.S.E. Charcani IV – Chilina 33 KV	6		
H	L.T.S.E. Charcani VI – Chilina 33 KV	6		
I	L.T.S.E. Sant. Chilina 138 KV	6		
J	Patio motores C.T. Mollendo 138 KV	6		
K	Patio motores Sulzer y Turbogas 33 KV	6		
L	L.T. Int. S.E. Chilina S.E. Convertidor 33 KV	6		
M	Inspección mensual	24		
N	Inspección Preliminar	6		
O	Deshierbe SS.EE.	3		
P	Muestreo de las puestas a tierra de las líneas de transmisión.	6		
Q	Letreros de señalización	3		
R	<b>SUB TOTAL POR MANTENIMIENTO (A:Q)</b>			
S	Gastos Generales			
T	Utilidades			
U	<b>SUBTOTAL GENERAL (R:T)</b>			
V	Contingencia. Mínimo 10% monto por Mantenimiento (R)			
W	<b>TOTAL OFERTADO (U+V)</b>			

Nota 1: Para las valorizaciones, los gastos Generales y utilidades se pagarán proporcionales a los precios de las intervenciones efectuadas.



## ANEXO B

### REQUISITOS MÍNIMOS DE CALIFICACION PROPUESTOS

#### B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

##### B.1.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

###### • Del Jefe de Servicio

Deberá ser un Ingeniero Electricista o Mecánico – Electricista

Acreditación:

El título profesional de Ingeniero será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional de Técnico o Ingeniero no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En el caso de profesionales extranjeros, deberá acreditarse con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia (OPINIÓN N° 225-2017/DTN).

##### B.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

###### • Del Jefe de Servicio

Deberá de contar con un mínimo de Tres (03) años de experiencia en cargos como jefe de servicio y/o supervisor y/o responsable en servicios de Mantenimiento y/o Montaje de Líneas de Transmisión mayores y/o iguales a 138KV

La experiencia del jefe de servicio se contabilizará desde el día siguiente de la obtención de su Título Profesional emitido por la universidad o instituto correspondiente, acreditándose con una copia de la misma.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



## B.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR:

El Postor deberá acreditar un monto facturado acumulativo equivalente a S/ 2'000, 000.00 (Dos Millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a Mantenimiento y/o Montaje y/o Instalación y/o construcción de Líneas de Transmisión en 33 KV o mayores.

### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, a fin que demuestre su cumplimiento.



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico – Electricista del personal clave requerido como Jefe de Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar como mínimo con tres (03) años de experiencia en cargos como jefe de servicio y/o supervisor y/o responsable en servicios de Mantenimiento y/o Montaje de Líneas de Transmisión mayores y/o iguales a 138KV, del personal clave requerido como Jefe de Servicio.</p> <p>La experiencia del jefe de servicio se contabilizará desde el día siguiente de la obtención de su título profesional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> </ul> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (Dos Millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Montaje y/o Instalación y/o construcción de Líneas de Transmisión en 33KV o mayores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li> </ul> </div>
--	---

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>9</sup></b>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>9</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027, que celebra de una parte Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20216293593, con domicilio legal en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2024-EGASA** para la contratación del Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos parciales de acuerdo con la valorización presentada por el Contratista de cada intervención ejecutada y a la entrega del informe técnico de dicha intervención ejecutada, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] como máximo y/o hasta agotar el monto contractual, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### **Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo hasta por el 15% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por los administradores del contrato. (Designados por la Gerencia General en su oportunidad) en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la

conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### OTRAS PENALIDADES

Si el Contratista incurre en una observación y/o infracción en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EGASA aplicará automáticamente una penalidad de acuerdo con el siguiente cuadro:

Ítem	Descripción de infracción/observación	Penalidad	Procedimiento
1	En la ejecución efectiva del servicio, el Contratista Incumple las normas de Seguridad y Salud en el trabajo y/o conservación del medio ambiente indicados en los Términos de Referencia	5% V.S. por cada observación igual o diferente en cada servicio.	(1)
2	Trabajos mal efectuados y debidamente verificados por la supervisión de EGASA o quien haga las veces de la misma. No exime al contratista a corregir lo observado	10% V.S Por Observación	(1)
3	Demora en la presentación de los informes o informe con información falsa o incompleta.	5% V.S. por ocurrencia	(1)
4	Incumplimiento de las actividades en el plazo programado por razones no atribuibles a fuerza mayor. Tiempo de tolerancia máximo de 15 minutos.	20% V.S por ocurrencia.	(1)
5	Uso de equipos de medición o calibración vencidos o herramientas o equipos de maniobra	10% V.S. por ocurrencia	(1)

	defectuosos		
6	Jefe de Servicio ausente o no se encuentra en el área de influencia del servicio (*)	10% V.S por ocurrencia	(1)
7	Responsable de Seguridad ausente o no se encuentra en el área de influencia del servicio	10% V.S por ocurrencia	(1)
8	Inasistencia del contratista a la hora programada antes del inicio de los trabajos	20% V.S Por ocurrencia.	(1)
9	Incumplimiento del personal técnico mínimo requerido	5% V.S Por persona faltante	(1)
10	Incumplimiento de atención de contingencias o de urgencia de EGASA, por más de 4 horas de la hora y fecha programada para la atención de la misma.	2% del monto del contrato	(1)

**Nota:** V.S.: Valor del servicio a efectuar / UIT: Unidad impositiva tributaria

(\*) : La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.

**(1)** Mediante comunicación escrita evidenciando el hecho efectuado por el Administrador de contrato.

La aplicación de la Escala de penalidades descritas en este numeral no exime a la Contratista de la obligación de efectuar el servicio con las condiciones estipuladas en el presente documento, el mismo que deberá efectuarse nuevamente a requerimiento de EGASA, pudiendo paralizar la ejecución del trabajo en caso. el incumplimiento no garantice la realización correcta de la ejecución del servicio.

EGASA elaborará un informe de la aplicación de penalidad adjuntado actas simples, pruebas (fotografías, constataciones por autoridades, etc.) o cualquier otra prueba o documento que acredite el incumplimiento del Contratista. El Contratista tendrá 5 días hábiles para presentar los descargos al informe de EGASA, pasado este plazo EGASA tendrá la facultad de aplicar la penalización informada.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de Contrataciones del Estado.

Las partes expresamente se someten al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral, compuesto de tres árbitros, cada una de las partes nombrará un árbitro y el tercero será designado por los árbitros ya elegidos. Ante la rebeldía de una de las partes en cumplir con dicha designación, ésta será efectuada de acuerdo a las reglas procesales y el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa. Los costos, gastos y honorarios en que sea necesario incurrir para llevar a cabo el Arbitraje, serán asumidos por el contratante respecto del cual resultara adverso el laudo arbitral.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

CP-0006-2024-EGASA “Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027”

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

CP-0006-2024-EGASA “Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027”

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-0006-2024-EGASA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2024-EGASA**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>13</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibídem.

<sup>15</sup> Ibídem.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

CP-0006-2024-EGASA “Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027”

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0006-2024-EGASA "Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027"

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-0006-2024-EGASA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0006-2024-EGASA “Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027”

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2024-EGASA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

CP-0006-2024-EGASA “Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027”

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2024-EGASA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO] **días calendario como máximo y/o hasta agotar el monto contractual.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-0006-2024-EGASA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº CP-0006-2024-EGASA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0006-2024-EGASA “Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027”

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2024-EGASA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem	Descripción	N° Interv.	Costo Unitario (S/)	Costo Global (S/)
A	Patio Transf. S.E. Sant. Grupo 1 al 3-138 kv	6		
B	L.T. Charcani I a II 5.25 KV.	6		
C	L.T. Charcani III a I 5.25 KV.	6		
D	L.T. Charcani III a IV 5.25 KV.	6		
E	L.T. Charcani V –Toma IV-13.8 KV	6		
F	L.T. Charcani V – Aguada Blanca 13.8 KV	6		
G	L.T.S.E. Charcani IV – Chilina 33 KV	6		
H	L.T.S.E. Charcani VI – Chilina 33 KV	6		
I	L.T.S.E. Sant. Chilina 138 KV	6		
J	Patio motores C.T. Mollendo 138 KV	6		
K	Patio motores Sulzer y Turbogas 33 KV	6		
L	L.T. Int. S.E. Chilina S.E. Convertidor 33 KV	6		
M	Inspección mensual	24		
N	Inspección Preliminar	6		
O	Deshierbe SS.EE.	3		
P	Muestreo de las puestas a tierra de las líneas de transmisión.	6		
Q	Letreros de señalización	3		
R	<b>SUB TOTAL POR MANTENIMIENTO (A:Q)</b>			
S	Gastos Generales			
T	Utilidades			
U	<b>SUBTOTAL GENERAL (R:T)</b>			
V	Contingencia. Mínimo 10% monto por Mantenimiento (R)			
W	<b>TOTAL OFERTADO (U+V)</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



Generando Energía con Responsabilidad Social

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2024-EGASA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0006-2024-EGASA “Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0006-2024-EGASA “Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027”

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2024-EGASA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0006-2024-EGASA “Servicio de Mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones Eléctricas de EGASA 2025-2027”

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2024-EGASA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*