

ADQUISICION DE VARA RIGIDA
TIPO TONFA EN EL MARCO PIP CON CUI N°2251056

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Vara Rígida tipo Tonfa en el marco del Proyecto de Inversión con código único de inversiones N°2251056 (antes código SNIP N°292189).

2. FINALIDAD PUBLICA

Brindar una adecuada prestación del servicio policial de control de disturbios civiles que brinda la Policía Nacional del Perú, lo cual permitirá garantizar, mantener y establecer el orden público e interno, protegiendo y salvaguardando los Derechos Humanos (DD.HH) de la ciudadanía y el potencial humano de la PNP, así como brindar un servicio eficiente a la ciudadanía, mediante el uso de implementos policiales que permitan contrarrestar el accionar de los manifestantes, dispersándolos con el único propósito de garantizar el derecho de libre tránsito de todos los ciudadanos.

3. ANTECEDENTES:

En el territorio nacional, específicamente en la Ciudad de Lima se encuentran centralizadas todas las Instituciones y Órganos del Estado, siendo las más importantes y a la vez los que más protestas y reclamos generan, el Poder Ejecutivo a través de la Presidencia del Consejo de Ministros, Poder Legislativo a través del Congreso de la República, el Poder Judicial, Ministerio Público, entre otros, colocando a esta ciudad con el más alto índice de protestas sociales, malestar y caos frente a la ciudadanía, debido a que dichas protestas ocupan las vías de transporte generando la paralización de los vehículos de transporte público y privado, los disturbios civiles son contundentes, variados y responden a distintos intereses, muchas veces manifestándose en violencia que da lugar a situaciones de peligro generando en algunos casos emergencia, al extremo de ocasionar pérdidas de bienes y vidas humanas, por lo que se ha establecido tres causas principales que generan los conflictos, la primera es de tipo social, la segunda es de tipo político y la tercera de tipo económico y cultural, cada tipo de disturbio civil se clasifica de acuerdo a su magnitud como riesgo medio, riesgo alto y riesgo extremo.

En la actualidad las Unidades PNP encargadas del control de multitudes y disturbios civiles, requieren fortalecer la capacidad operativa del equipamiento logístico para poder brindar un servicio policial eficaz y eficiente, permitiendo realizar una labor de carácter técnico y operativo, adoptando los procedimientos y lineamientos establecidos en las normas nacionales e internacionales, con la finalidad de garantizar, mantener y restablecer el orden público, impidiendo concentraciones, reuniones, desplazamientos que evidencien amenaza de violencia contra la vida,



propiedad pública y privada, contraviniendo disposiciones constitucionales, legales o medidas dictadas por las autoridades competentes.

4. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

El Proyecto de Inversión Pública (PIP), con código SNIP N° 292189, denominado “Mejoramiento del Servicio de Control de Disturbios Civiles a Nivel Nacional” fue declarado viable mediante Informe Técnico N° 022-2014-IN-DGPP-DPI, de fecha 19 de mayo del 2014 y considera en su modificatoria de fecha 19 de diciembre de 2017 la adquisición de vara rígida tipo Tonfa.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Adquirir Vara Rígida tipo Tonfa, a fin de mejorar la capacidad operativa de las unidades PNP encargadas del Control de Multitudes y Disturbios Civiles a nivel nacional, permitiendo controlar, restablecer y mantener el Orden Interno.

6. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Adquisición de equipamiento para el mejoramiento del servicio de control de disturbios civiles a nivel nacional - 2251056, para disminuir la incidencia de actos violentos en conflictos, protestas y movilizaciones sociales a nivel nacional que permitirá contribuir a reducir los actos violentos generados por los conflictos sociales que alteran el orden público en el ámbito nacional.

7. CARACTERISTICAS DEL BIENES A CONTRATAR

- DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	VARA RIGIDA TIPO TONFA	UNIDAD	3,795

- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características técnicas del bien solicitado se encuentran detallados en la FICHA TECNICA DE VARA RIGIDA TIPO TONFA, adjunto al presente documento.

8. DOCUMENTOS PARA PRESENTACION DE OFERTA

El postor al momento de presentar su oferta deberá presentar lo siguiente:

- Fichas técnicas o folletos o instructivos o catálogos, emitidos por el fabricante, en el cual se debe indicar la **marca y modelo** del bien ofertado, con el cual acreditara el cumplimiento de las características



técnicas mínimas que se detallan en los numerales 2, 7 y 8 de la ficha técnica adjunta (ANEXO A).

- El Postor como parte de su oferta deberá presentar la certificación donde se indique tipo de material del producto de Polipropileno de alta resistencia o policarbonato de calcio inyectado, y de los test de las normas de ensayo:

- **ASTM D695 DETERMINACION A LA COMPRESION**
- **ASTM D790 ENSAYO FLEXION EN TRES PUNTOS**

9. DOCUMENTACION QUE EL CONTRATISTA DEBERA PRESENTAR AL INTERNAMIENTO DE LOS BIENES.

- El contratista en el internamiento de los bienes deberá adjuntar una declaración jurada en la que se declare que los bienes ingresados son nuevos, sin uso.

10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

• LUGAR

El lugar de entrega de los bienes será en el Almacén del MININTER, ubicado en la Av. Argentina N° 2175-Callao de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, los mismos que serán recibidos por el encargado del almacén del MININTER.

• PLAZO

El plazo máximo de entrega de los bienes es de sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

11. GARANTIA COMERCIAL

La garantía comercial para la presente adquisición de bienes será mínima de tres (03) años, contados a partir de otorgada la conformidad, contra defectos de diseño y/o fabricación que pueda manifestarse durante su uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

El Jefe de la División de Servicios Especiales (DIVSEESP) informará mediante Oficio dirigido a la Oficina de Abastecimiento del MININTER de la falla del bien a más tardar a los diez (10) días calendario desde que toma conocimiento de la misma, dicha Oficina solicitará mediante Carta al Contratista la reposición del bien. Asimismo, el Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario para la reposición del bien, este plazo será contabilizado desde el día siguiente de recibida la notificación del MININTER.

El Contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino), de los bienes, que sean reportados por la Entidad para su cambio, como



consecuencia de fallas de fabricación ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes no representará costo alguno para el MININTER y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien reemplazado.

12. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Jefe de la División de Servicios Especiales, en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción de los bienes, previos resultados de verificación y ensayos emitidos por el laboratorio de acuerdo a lo establecido en el Anexo 2.

13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago único de la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad, la cual es emitida por parte del Jefe de la División de Servicios Especiales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción de los bienes en el Almacén del MININTER.
- Informe del Jefe de la División de Servicios Especiales (DIVSEESP) emitiendo la conformidad de la prestación debidamente acompañado con el Informe de Resultados de Pruebas emitido por el Comité Evaluador.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del MININTER, sito en Plaza 30 de Agosto S/N del distrito de San Isidro, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00.

14. PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente, al Contratista, una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual correspondiente.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es Suma Alzada.

17. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del MININTER a que tenga acceso el Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El Contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del MININTER.

El Contratista y su personal, deben guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.



18. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o

conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

19. ADELANTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.



OA - 246283

Rolando AYALA CARRASCO
COMANDANTE PNP
JEFE DE ADMINISTRACION DE LA DIVISION DE
SERVICIOS ESPECIALES



OA - 295126

Juan Carlos VALLE TORRES
CORONEL PNP
JEFE DE LA DIVISION DE SERVICIOS ESPECIALES
REGION POLICIAL LIMA

II. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 690,000.00 (SEISCIENTOS NOVENTA MIL SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 57,500.00 (CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: vara de goma y/o canilleras antimotín y/o traje antimotín tipo robocop y/o casco antimotín y/o escudo antimotín.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.





fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ANEXO A

<p>POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p>  <p>DIVISIÓN DE LOGÍSTICA</p>		<p>FICHA TECNICA DE VARA RÍGIDA BASTÓN TONFA</p>	<p>DIVISIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES</p> 
N°	DATOS GENERALES	CARACTERÍSTICAS	
1	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	<p>Pieza cilíndrica con una empuñadura lateral que permite hacerla girar en forma circular como medida de defensa contra armas contundentes y corto punzantes y permite cubrir diferentes ángulos de ataque y principalmente los antebrazos de las agresiones enemigas.</p> <p>Deberá estar comprendida de tres partes principales: cuerpo, empuñadura recta y empuñadura lateral.</p>	
2	MATERIAL	Polipropileno de alta resistencia, policarbonato de calcio inyectado o copolímero en más de 97 %	
3	DUREZA	55 +/- 5 Shore D	
4	RESISTENCIA A LA FLEXIÓN EN TRES PUNTOS	El Tonfa debe tener una flexibilidad de 85mm +/-10mm cuando se le aplique una fuerza de 300N +/-10N en su parte central y debe tener una recuperación propia de 60mm como mínimo al ser retirada dicha fuerza central.	
5	RESISTENCIA DEL MANGO LATERAL	Debe soportar una fuerza de 500N sin que sufra alteraciones en sus propiedades físicas.	
6	RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN	Debe soportar una compresión de 4000N sin que sufra alteraciones en sus propiedades físicas.	
7	COLOR	Negro	
8	DIMENSIONES Y OTROS	<p>Longitud total: 600 mm</p> <p>Peso total: De 400 hasta 500 gr</p> <p>Partes del bien</p> <p>a. Cuerpo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Longitud: 600 mm - Diámetro: 33 mm - Parte interna del cuerpo: Forma plana <p>b. Empuñadura recta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Longitud: 143 hasta 159 mm - Diámetro: 31 +/- 1mm - Forma: Cilíndrica, formado por 12 a 15 canales ubicados en forma transversal a la empuñadura recta, 1.5 +/- 0.2 mm de profundidad, 1.5 +/-0.2 mm ancho del canal. - Cabezal con diámetro de 36 mm +/-0.5 - Acabado: Antideslizante. 	



		c. Empuñadura lateral <ul style="list-style-type: none"> - Longitud: 130 +/- 15 mm - Diámetro: 31 +/- 1mm - Forma: Cilíndrica, formado por 10 +/- 1 canales en forma transversal a la empuñadura lateral, 1.5 +/- 0.3 mm de profundidad, 1.5 +/-0.3 mm ancho del canal. - Cabezal con diámetro de 44.5 mm +1/-0 - Acabado: Antideslizante.
9	ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> - Que sea inyectado a una sola pieza. - Todos los extremos deben tener forma curva. - La superficie debe ser lisa y suave, excepto las partes antideslizantes. - Exentos de fallas, no deberá tener bordes irregulares, fisuras, rebabas, aristas vivas, manchas, apaños, alabeos ni burbujas.
10	ROTULADO	<ul style="list-style-type: none"> - En uno de los espacios debe llevar impreso en alto relieve y en forma legible la “marca registrada del fabricante” y en el otro opcionalmente puede llevar impreso en alto relieve y en forma legible las siglas “PNP”.
11	FABRICACIÓN	Año de suscripción de contrato o posterior El contratista para el internamiento de los bienes deberá adjuntar una Carta de Garantía del Fabricante, en la que se declare que los bienes ofertados son nuevos, sin uso y libres de defectos de fabricación.
12	CERTIFICACIÓN	El Postor como parte de su oferta deberá presentar la certificación donde se indique tipo de material del producto de Polipropileno de alta resistencia o policarbonato de calcio inyectado, y de los test de las normas de ensayo: <ul style="list-style-type: none"> - ASTM D695 DETERMINACION A LA COMPRESION - ASTM D790 ENSAYO FLEXION EN TRES PUNTOS
13	GARANTIA	Tres (03) años, entendiéndose por esta, la capacidad de responsabilizarse en el tiempo, respeto de fallas de material o de fabricación del producto, será dada por el fabricante y comenzará a contabilizarse una vez que se haya dado la conformidad a los bienes.
14	VERIFICACIONES Y PRUEBAS	Se desarrollará según los Anexos B y C.



IMÁGENES REFERENCIALES



ANEXO B

CONDICIONES PARA LA PRUEBA DE BIENES INTERNADOS (FASE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL)

- El Contratista el día del internamiento de los bienes, deberá proponer, dos (02) propuestas de Laboratorios **acreditado ante INACAL con la norma NTP-ISO/IEC 17025:2017, con capacidad de desarrollar los ensayos requeridos**. El Área Usuaria en un plazo no mayor de un (01) día calendario de recibida las propuestas del Contratista, seleccionará al laboratorio y solicitará las pruebas mediante correo electrónico al Laboratorio seleccionado, a fin de que se realicen las pruebas dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendarios, posterior al internamiento de los bienes.
- El Comité Evaluador con la participación de los representantes de los Órganos de Control Institucional (OCI-PNP)² de asistir y del contratista acreditado documentalmente, llevará a cabo la extracción de muestra, debiendo el área usuaria solicitar la presencia de dichos representantes.
- La muestra será obtenida aplicando el método aleatorio de la totalidad de los bienes internados por el contratista, esta muestra **SERÁ ADICIONAL** a las cantidades requeridas dentro del mismo lote, sin costo para la PNP, conforme a la siguiente tabla:

TAMAÑO DEL LOTE	CANTIDAD DE MUESTRAS	CANTIDAD TOTAL A INTERNAR
3,795 UNIDADES	05 UNIDAD	3,800 UNIDADES

- El mismo día de la extracción, la muestra el comité evaluador trasladará y entregará las muestras al Laboratorio designado, para la verificación de las características y ejecución de los ensayos correspondientes, Las muestras serán entregadas en presencia del representante de la Empresa Contratista y del Órgano de Control Institucional (OCI) de asistir y del representante del Contratista.
- El Contratista asumirá los costos que genere las pruebas de laboratorio.
- Las pruebas de laboratorio deberán ser realizadas en un laboratorio acreditado por INACAL en NTP-ISO/IEC 17025:200.
- La verificación de las características y ensayos serán ejecutados en la fecha y hora fijada por el Laboratorio designado, debiendo estar presentes el comité evaluador, el representante del Órgano de Control Institucional (OCI-PNP)³ y el representante del Contratista acreditado documentalmente, los cuales deben ser notificados con anticipación por el Área Usuaria, al término de los ensayos de Laboratorio deberá formularse el acta respectiva.
- Los resultados serán remitidos al correo institucional del Área Usuaria.
- El Comité Evaluador deberá remitir a la DIVLOG PNP o a la que haga sus veces, el informe de resultados en un plazo de dos (02) días hábiles recepcionados los resultados de laboratorio.

² La ausencia de OCI no invalida la ejecución de las condiciones para la extracción de muestras.

³ La ausencia de OCI no invalida las condiciones ni el desarrollo de las diligencias.



ANEXO C

PROCEDIMIENTO PARA LA PRUEBA DE BIENES INTERNADOS

A. ASPECTOS DE LAS CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES QUE SERÁN VERIFICADOS EN LAS MUESTRAS

1. Verificación de características
2. Verificación de medidas

B. METODOLOGÍA QUE SE UTILIZARÁ

1. **Características; se verificará en base a la contratación de la Ficha Técnica con la Muestra.** En ese acto se verificará lo siguiente:

- El color
- Características del cuerpo, del mango principal, del mango lateral y del corazón
- Rotulado
- Acabados

2. **Verificación de peso y medidas; se verificará en base al análisis de medición técnico comparativo.** Para este acto el laboratorio empleará los instrumentos de medición que considere necesarios, y se verificará lo siguiente:

- El peso
- Longitud total
- Dimensiones del cuerpo, del mango principal, del mango lateral.

C. PRUEBA A LA QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS FUNCIONALES QUE LA ENTIDAD HA CONSIDERADO PERTINENTE VERIFICAR

1. Para la verificación de las características se contrastará las características de la Ficha Técnica con la Muestra.
2. Verificación de medidas, empleando los siguientes instrumentos de medición calibrados.

D. NÚMERO DE MUESTRAS SOLICITADAS.

CANTIDAD DE MUESTRAS PARA BIENES INTERNADOS	
VARA RIGIDA TIPO TONFA	05

E. ÓRGANO QUE SE ENCARGARÁ DE REALIZAR LA EXTRACCIÓN Y EVALUACIÓN DE DICHAS MUESTRAS

- **EXTRACCIÓN:** Realizara el Comité Evaluador, representantes del Órgano de Control Institucional (OCI-PNP)⁴ de asistir y del contratista acreditado documentalmente.
- **PRUEBA DE LABORATORIO:** Personal técnico del laboratorio.

⁴ La ausencia de OCI no invalida la ejecución de las condiciones para la extracción de muestras.

ANEXO D

CUADRO DE DISTRIBUCION

MACRO REGION POLICIAL	REGION POLICIAL	VARA RIGIDA TIPO TONFA
I MACREPOL PIURA	TUMBES	128
	PIURA	135
II MACREPOL LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	127
	CAJAMARCA	131
	AMAZONAS	130
III MACREPOL LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	140
	ANCASH	148
IV MACREPOL LORETO	LORETO	145
V MACREPOL HUANUCO	HUANUCO	146
	SAN MARTIN - HUALLAGA	147
	UCAYALI	132
VI MACREPOL HUANCAYO	HUANCAVELICA	133
	JUNIN	144
	PASCO	137
VII MACREPOL CUSCO	APURIMAC	133
	CUSCO	135
VIII MACREPOL AYACUCHO	AYACUCHO	145
	ICA	133
IX MACREPOL AREQUIPA	AREQUIPA	125
	TACNA	127
X MACREPOL PUNO	MADRE DE DIOS	136
	PUNO	128
XI MACREPOL LIMA	CALLAO	210
	LIMA	600
TOTAL		3,795



OBSERVACION: La distribución estará a cargo del DEPAME/DIVLOG-PNP.