

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA)

1. DATOS GENERALES		
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/09/2024	
1.2 ÁREA USUARIA	EJERCITO DEL PERU (SINGE)	
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PI AMPLIACION DE LA CAPACIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL LOGISTICO Y OPERATIVO DE LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DE - INFRAESTRUCTURA TERRESTRE - ETAPA II	
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OPTIMIZAR LA GESTION DE LAS CONTRATACIONES RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, SATISFACIENDO CON CALIDAD LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	735	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2233769
	Documento que declaró la viabilidad	Formato SNIP N° 03 del 11-05-2012, modificado con formato N° 08 A del 01-02-2023

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	ANEXO 04 - REQUERIMIENTO		Fecha de recepción	9/09/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11/09/2024	De oficio	9/09/2024	Con motivo de observaciones	requerimiento mal elaborado	
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la sexta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO		29	SIGCO	9/09/2024			

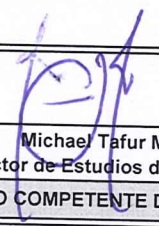


000519

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA)							
<p><i>Se efectuaron observaciones vinculadas al requerimiento inicial (Anexo 04), referidos a la Finalidad, Objetivo de la Contratacion, Sistema de Contratación, Plan de Trabajo, Entregables, otras penalidades, funciones del personal clave, experiencia de profesionales clave, experiencia del postor en la especialidad, definicion de obras similares, estructura de costos.</i></p>							
<p><i>Consignar una síntesis de las observaciones</i></p>							
<p><i>Consignar una síntesis de las observaciones</i></p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO		24	11/09/2024	11/09/2024			
<p><i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i></p>							
<p><i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i></p>							
<p><i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i></p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	Referido, entregables, funciones del personal clave, experiencia de profesionales clave, experiencia del postor en la especialidad, definicion de consultoria de obras similares, estructura de costos, otras pnalidades						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
LA ESTRUCTURA DE COSTOS DESAGREGADO POR COMPONENTES FUE ELABORADO POR EL AREA USUARIA, CUYA ESTRUCTURA SIN PRECIOS FUE DE CONOCIMIENTO DE LAS EMPRESAS QUE SE INVITO A LA INDAGACION DE MERCADO							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 1'499,327.00				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
SE ANEXA LA ESTRUCTURA DE COSTOS ELABORADO POR EL SINGE, QUE CONSIDERA LOS HONORARIOS PARA CADA PROFESIONAL QUE INTEGRA EL PLANTEL DE PERSONAL CLAVE, GASTOS GENERALES Y OTROS RELACIONADOS, PARA LA SUPERVISION DE OBRA Y LIQUIDACION DE OBRA							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/09/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/09/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	



000518

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA)				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
No aplicable a posibilidad de distriuir la Buena Pro, debido a que durante la indagacion de mercado se ha verificado que la presente supervision de obra puede ser realizado por un solo contratista				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 Michael Tafur Mendoza Sub Director de Estudios de Mercado Nacional NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The third part of the document presents the results of the study, showing the data collected and the conclusions drawn from the analysis. It includes a discussion of the implications of the findings and the limitations of the study.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key findings and a final conclusion. It also includes a list of references and a bibliography.

5. The fifth part of the document contains a detailed description of the experimental setup and the equipment used. It includes a list of materials and a description of the procedures followed during the experiment.