

**PROGRAMA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL
PERÚ"**

CONTRATO DE PRESTAMO N° 4959/OC-PE

CP N° 004-2024-PEJEP-PJ-BID

**SERVICIO DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN DE CURSO ESPECIALIZADO DE
"PERSECUCIÓN Y SANCIÓN DE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN"**

2024

CARTA DE INVITACIÓN

Señores Oferentes:

La República del Perú ha suscrito el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID y se propone utilizar parte de este préstamo para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato que se celebre como resultado de la presente invitación.

Por la presente tenemos el agrado de invitarlo a presentar una oferta para la CP **CP N° 004-2024-PEJEP-PJ-BID– SERVICIO DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN DE CURSO ESPECIALIZADO DE “PERSECUCIÓN Y SANCIÓN DE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN”** para El Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.”

El procedimiento para la selección de las ofertas motivo de la presente invitación corresponde al de “Comparación de Precios”, contenido en el documento GN-2349-15 “Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, de mayo 2019. Las condiciones de los servicios solicitados que serán contratados mediante esta solicitud de oferta, se adjuntan a la presente carta de invitación.

Para mayor información comunicarse y cualquier solicitud de aclaración deberá ser remitida al Proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú”, a la siguiente dirección: contratacionespejep@pj.gob.pe

El plazo para presentar la oferta será como máximo hasta las **16:00 horas del día 04 de junio de 2024**. El oferente deberá entregar su oferta por correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: contratacionespejep@pj.gob.pe

Atentamente,

Presidente del Comité de Selección
CP N° 004-2024-PEJEP-PJ-BID

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

1. REFERENCIAS

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-15: "Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo", de fecha mayo de 2019.

2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas; y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores

(a) A efectos del cumplimiento de esta Política, el Banco define las expresiones que se indican a continuación:

- i. Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- ii. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- iv. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- v. Una práctica obstructiva consiste en:
 - (i) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - (ii) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

- (iii) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el párrafo 1.16 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información; y.
 - (iv) La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave
- (b) Si el Banco determina que cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
 - (i) No financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
 - (ii) Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
 - (iii) Declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - (iv) Emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - (v) Declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado¹ subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
 - (vi) emitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; o
 - (vii) Imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

¹ Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco requiere que en los documentos de licitación y los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco se incluya una disposición que exija que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco requerirá asimismo que se incluya en contratos financiados con un préstamo o donación del Banco una disposición que obligue a solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entregar cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y hacer que empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.
- (g) El Banco exigirá que, cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría directamente de una agencia especializada, de conformidad con lo establecido en el párrafo 3.10, en el marco de un acuerdo entre

el Prestatario y dicha agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se apliquen íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bien

es, obras o servicios diferentes a los de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes

2.2 Además de tener en cuenta la lista de empresas y personas sancionadas del Banco, un Prestatario podrá, con el acuerdo específico del Banco, incluir en los formularios de licitación para contratos financiados por el Banco la declaratoria jurada del oferente de observar las leyes y el sistema de sanciones del país contra prácticas prohibidas (incluidos sobornos), así como las regulaciones y sanciones relacionadas con prácticas prohibidas de un organismo multilateral o bilateral de desarrollo u organización internacional, en calidad de cofinanciador, cuando compita o ejecute un contrato, conforme estas hayan sido incluidas en los documentos de licitación. El Banco aceptará la introducción de tal declaratoria a petición del país del Prestatario, siempre que los acuerdos que rijan esa declaratoria sean satisfactorios al Banco

2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;

- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

3. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados solo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que el proveedor tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

4. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora N° 002: Unidad de Coordinación de Proyectos del Poder Judicial, a través del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú
Dirección: Jr. Carabaya Nro. 831 Int. 202 Cercado De Lima (Segundo Piso Oficina 202) Lima
Email: contratacionespejep@pj.gob.pe

5. OBJETO

Seleccionar un proveedor que brinde el “SERVICIO DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN DE CURSO ESPECIALIZADO DE “PERSECUCIÓN Y SANCIÓN DE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN””.

6. TIPO DE PROCESO

Comparación de Precios.

7. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

El oferente será responsable de todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) El Formulario de la Oferta (**Formulario N° 01**)
- b) Carta de Compromiso de Consorcio, si corresponde (**Formulario N° 02**)
- c) Documentación con la que acredite la experiencia (**Formulario N° 03**)
- d) Declaración Jurada de Cumplimiento de Términos De Referencia (**Formulario N° 04**)
- e) Documentación con la que acredite lo siguiente:
 - ✓ Universidad pública o privada, estar licenciada por SUNEDU

9. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	CP N° 004-2024-PEJEP-PJ-BID
El objeto del presente proceso es la contratación del:	SERVICIO DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN DE CURSO ESPECIALIZADO DE “PERSECUCIÓN Y SANCIÓN DE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN”
Entidad convocante:	Unidad Ejecutora N° 002: Unidad de Coordinación de Proyectos del Poder Judicial, a través del

	Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú
Contrato de Préstamo N°:	4959/OC-PE
Dirección:	Jr. Carabaya Nro. 831 Int. 202 Cercado De Lima (Segundo Piso Oficina 202) Lima
Correo electrónico	contratacionespejep@pj.gob.pe
El período de validez de la oferta será de:	Hasta sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta:	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Podrán presentarse aclaraciones hasta	Hasta las 23:59 horas del 27 de Mayo de 2024.
Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores	Máximo el 29 de Mayo de 2024 , y serán dirigidas a los correos que indiquen los postores cuando remitan sus aclaraciones.
El plazo para presentar ofertas será:	Hasta las 16:00 horas del 04 de junio de 2024. Oferta debidamente digital firmada por el representante legal, vía correo electrónico a: contratacionespejep@pj.gob.pe

10. FORMATO DE LA OFERTA

El archivo que contiene la propuesta deberá tener el número de proceso: **CP N° 004-2024-PEJEP-PJ-BID.**

Las propuestas llevarán **la firma del representante legal** o la persona debidamente autorizada y/o facultada para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato.

11. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el oferente, objeto de la presente solicitud debe ser un precio fijo, la oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y deben incluir todos los costos y utilidades para el servicio, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

La propuesta deberá presentarse en Soles.

12. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluará las propuestas de los postores que cumplan con los términos de referencia requeridos y cualquier otro requisito de los Lineamientos.

- Se verificará que el proveedor haya cumplido con:

Acreditar los siguientes requisitos con los documentos señalados a continuación:

REQUISITOS DEL PROVEEDOR	DEBE SER ACREDITADO CON:	CALIFICACIÓN
Universidad pública o privada, estar licenciada por SUNEDU	Resolución u otro documento emitido por la SUNEDU con la que se confirme el licenciamiento.	Cumple/ No cumple
<p>El proveedor deberá acreditar experiencia en el rubro por un monto equivalente a dos veces el valor ofertado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de las ofertas.</p> <p>Se consideran servicios similares los siguientes: Dictado de maestrías y/o diplomados y/o programas especializados y/o cursos y/o congresos en derecho y/o derecho penal y/o derechos humanos y/o administración y/o crimen organizado y/o corrupción y/o tabla de delitos y/o gestión pública y/o auditoría y/o delitos electorales y/o delincuencia organizada y/o jurisprudencia y/o economía.</p>	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>	Cumple/ No cumple

- Una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas de acuerdo a la información proporcionada en el Formulario N° 01, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato o la orden de servicio se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los (05) días hábiles siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Vigencia de poder del Representante Legal.
- DNI del representante legal.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- Declaración Jurada de Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato u orden de servicio.
- Contar con RNP.
- Documentación con la que acredite el Perfil de Personal Propuesto: La Universidad deberá acreditar al menos tres profesionales y/o docentes altamente especializados conforme a las características descritas en el numeral 7.2 de los términos de referencia.

14. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El comprador, en el momento en que se adjudica el contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 20% de los servicios indicados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

15. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada; así como, el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo con lo señalado en [los términos de referencia](#).

17. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la entrega de la orden de servicio y tendrá un plazo de duración de sesenta (60) días calendarios o hasta que culmine el Programa Especializado lo que ocurriese antes.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN DE CURSO ESPECIALIZADO DE “PERSECUCIÓN Y SANCIÓN DE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN” PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU

1. ANTECEDENTES

El objetivo general del Programa “Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú”¹ es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Los principales beneficiarios serán los residentes del Perú. También se beneficiarán los organismos públicos (en particular los involucrados en el SAJP) al contar con mejores herramientas, capacitación, interoperabilidad e información para realizar sus funciones.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

Componente I. Aumento de la eficiencia del SAJP a través de Medios Tecnológicos. Las actividades de este componente contribuirán a implementar un sistema moderno e interoperable que permita la reducción de los tiempos de procesamiento y decisión de las causas penales. Para ello, se financiará:

- a) Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal, a través de la implementación de la Carpeta Fiscal Electrónica, a nivel nacional.
- b) Mejoramiento del sistema de administración de justicia a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) en materia penal, a nivel nacional y con características interoperables.

Componente II. Aumento de la calidad de la investigación criminal. Este componente busca mejorar el sustento de las acusaciones presentadas por el MP, así como ampliar las capacidades de los fiscales investigadores. Para ello se financiarán las siguientes actividades:

- a) Mejoramiento de servicios de tanatología en las unidades médico legales del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

¹Con Código Único de Inversiones N° 2413075.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2024 12:27:29 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CUNO
CRUZ Humberto Luis FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2024 18:09:46 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LENGUA
HUERTAS Manuel Alberto FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2024 18:07:00 -05:00

- b) Creación de Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos (CNPGRH) y fortalecimiento de laboratorios de ADN.
- c) Mejoramiento de los servicios de exámenes auxiliares de laboratorio.
- d) Mejoramiento de los servicios de peritaje.
- e) Creación del servicio de análisis de la información especializada en violencia contra la mujer y grupo familiar.

Componente III. Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Administración de Justicia Penal a través de Medios Tecnológicos. Este componente contribuirá a mejorar los servicios prestados a ciudadanos, funcionarios del SAJP y jóvenes en conflicto con la ley, a través de la disponibilidad de información pública -bajo un enfoque de datos abiertos. Para ello, se financiará el mejoramiento de la prestación de servicios del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal.

En el marco de lo descrito, el 30 de junio de 2020 con Decreto Supremo N° 172-2020-EF, se aprueba la operación de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, para financiar parcialmente el referido Programa, designando al Poder Judicial (PJ), al Ministerio Público (MP) y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH) como las Unidades Ejecutoras (UE) del referido Programa; correspondiendo al Poder Judicial y al Ministerio Público la ejecución del componente 1, al Ministerio Público, el componente 2 y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el componente 3, respectivamente.

El 08 de julio de 2020, se suscribió el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, comprometiéndose el Ente Cooperante a otorgar al "Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú", un financiamiento hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000), correspondiendo un monto de hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000) como contrapartida a ser financiada por la República del Perú.

En el Poder Judicial, la ejecución del Programa está a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), que es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial. Para los efectos de cumplir las funciones de la UE del PJ, la OCP-UE002 contará con la Unidad del Programa EJE PENAL, que es un órgano desconcentrado de línea de la OCP-UE002 y será el órgano responsable de: planificar, ejecutar, monitorear los componentes del programa a su cargo, así como el relacionamiento directo con el Banco, además de coordinar con la OCP-UE002.

En el marco del Programa, le corresponde al PJ la ejecución de dos intervenciones:

1. **Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional²**, el cual está compuesto por 6 componentes:

2



Firma Digital

Firmado digitalmente por CUNO
CRUZ Humberto Luis FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2024 18:10:01 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2024 12:27:56 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por LENGUA
HUERTAS Manuel Alberto FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2024 16:07:07 -05:00

- a) Componente 1: Adecuada infraestructura tecnológica y sistemas interoperables.
- b) Componente 2: Procesos jurisdiccionales y administrativos estandarizados.
- c) Componente 3: Estadística judicial sistematizada para la toma de decisión.
- d) Componente 4: Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal.
- e) Componente 5: Adecuada capacidad de adaptación para el uso nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del proceso penal.
- f) Componente 6: Adecuado acceso del usuario a la información de los procesos penales.

2. **Programa de Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú³**, el cual incluye los costos asociados con la gestión de la Unidad del Programa EJE Penal en el PJ, incluyendo los relacionados con la auditoría.

El 15 de marzo de 2021, mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ, se aprueba el Manual Operativo del Programa (MOP) del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú (PE-L-1230).

En ese contexto, el presente servicio de consultoría esta alineada a la estructura del Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional”, con CUI N° 2412556, correspondiente al Componente 4: “*Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal*”, Acción 4.1 “*Servicio de enseñanza jurídica brindada por Universidades públicas y/o privadas, nacionales y/o internacionales para el desarrollo de los cursos especializados y/o transversales.*”. En ese sentido, se requiere la contratación del **SERVICIO DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN DE CURSO ESPECIALIZADO DE “PERSECUCIÓN Y SANCIÓN DE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN”**, la misma que se encuentra en el Plan Operativo Anual (POA) 2024 descrito como Servicio de enseñanza jurídica brindada por Universidades públicas y/o privadas, nacionales y/o internacionales para el desarrollo de los cursos especializados y/o transversales.

2. **ÁREA USUARIA**



Firmado digitalmente por CUNO
CRUZ Humberto Luis FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 06.05.2024 18:10:14 -05:00

El programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PEJEP.

3. **OBJETO DEL SERVICIO**



Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernada
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 06.05.2024 12:28:14 -05:00

Contratar a una universidad para que realice el servicio de desarrollo y ejecución de capacitación de curso especializado denominado **Persecución y sanción de los delitos de corrupción** en el marco del “Programa de Mejoramiento de los



Firmado digitalmente por LENGUA
HUERTAS Manuel Alberto FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 06.05.2024 16:07:23 -05:00

Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

4.1. Alcance del servicio

El servicio tendrá un alcance para 50 participantes (jueces y juezas penales y/o mixto y funcionarios de las 35 Cortes Superiores del Poder Judicial), con la finalidad de fortalecer las capacidades y actualizar a los discentes a través del curso de Especialización denominado **Persecución y sanción de los delitos de corrupción**.

4.2. Modalidad, cantidad, sesiones, frecuencia, duración y horario del servicio

- Modalidad: 100% Virtual (Sincrónica - Asincrónica)
- Cantidad de horas: 60 horas lectivas
 - ✓ Sincrónicas: 40 horas lectivas
 - ✓ Asincrónicas*: 20 horas (disponible las 24 horas del día)
- Plataforma de videoconferencia: Zoom o Google Meet o Microsoft Teams u otro similar
Mediante el cual se desarrollen las sesiones sincrónicas de capacitación.
- De la grabación de las sesiones: El video de la sesión grabada debe ser remitido vía correo electrónico y/o registrarlo en la plataforma de capacitación del proveedor, después de concluida la sesión de clases.
- Del material de estudio: Debe ser remitido vía correo electrónico y/o registrarlo en La plataforma de capacitación del proveedor, previo al inicio de las sesiones de Capacitación.
- Frecuencia por semana:
 - ✓ sincrónica – 2 días de clases por semana (lunes a viernes).
 - ✓ asincrónicas – Disponible las 24 horas del día
- Horario:
 - ✓ sincrónica de 18:30 a 21:30.
 - ✓ asincrónica disponible las 24 horas del día

***Las horas asincrónicas se pueden dar mediante estudios de material audiovisual y/o horas designadas a materiales de lecturas y/o recursos educativos previamente proporcionadas por el docente, para que las clases se puedan realizar de manera participativa e interactiva.**



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CUNO
CRUZ Humberto Luis FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 08.05.2024 18:10:25 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernada
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 08.05.2024 12:28:32 -05:00

5. DESARROLLO Y DICTADO DEL CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

- Elaboración y dictado del curso especializado de **Persecución y sanción de los delitos de corrupción**.
- Elaboración del Plan de Trabajo, el cronograma, el sílabo y las sesiones de aprendizaje.
- La plataforma deberá contener un ícono especial en la cual se consigna el Curso Especializado de **Persecución y sanción de los delitos de corrupción**, el mismo que contendrá un espacio para habilitar las grabaciones del proceso de enseñanza y aprendizaje, otro espacio donde estarán ubicado las actividades que entregarán los discentes, los docentes especialistas; como casos prácticos,



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LENGUA
HUERTAS Manuel Alberto FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 08.05.2024 16:07:45 -05:00

lecturas recomendadas, legislaciones, dispositivas y videos teniendo en cuenta lo elaborado en el contenido y el objetivo de cada módulo.

- La grabación de los módulos dictados en el Curso Especializado deberá ser enviado al Proyecto vía WeTransfer o subido al drive designado por el Proyecto. Las grabaciones enviadas deben entregarse por sesión. Es decir, la sesión 1 debe tener su grabación. Sesión 2 debe tener su grabación. Esto para monitorear si cada sesión se ha realizado según con lo programado y aprobado por el Proyecto.
- El proveedor del servicio habilitará y hará seguimiento de los Foros de participación en paralelo al desarrollo de las sesiones sincrónicas que forman parte de las 60 horas lectivas del Curso Especializado.
- El prestador del servicio, elabora e implementa instrumentos de evaluación, para el recojo de información durante el desarrollo de las sesiones, que se tomarán en cuenta para la evaluación formativa de los discentes, lo cual permitirá evidenciar la calidad y didáctica de los conocimientos vertidos y el servicio adquirido.
- La modalidad del curso especializado es 100% virtual.
- El proveedor facilitará herramientas digitales para el desarrollo de las sesiones sincrónicas.
- El proveedor del servicio deberá proporcionar una plataforma de gestión de aprendizaje online donde se encontrará el material didáctico, lecturas o material complementario teniendo en cuenta los objetivos y los subtemas a desarrollar, así como las herramientas que ofrece la plataforma.
- Todos los recursos, materiales y herramientas deberán estar colgadas en la plataforma virtual con dos días de anticipación para el inicio de cada sesión habilitado para la visualización de los discentes.
- El número total de horas del Curso Especializado no debe ser menor de 60 (sesenta) horas lectivas, lo cual se divide en 40 horas lectivas sincrónicas y 20 horas asincrónicas.
- Los contenidos de los cursos deberán ser dictados en español. El prestador del servicio deberá proporcionar traducción simultánea en caso sea necesario.
- Elaboración de los contenidos del curso que contendrá: diapositivas, lecturas, separatas, videos, audios u otros materiales o recursos que se requiera para el dictado de las sesiones.
- Se desarrollará una sesión de inducción, previo inicio del curso, esta considerará la presentación y uso de la plataforma, actualización de datos en la plataforma.
- Elaboración y aplicación de una evaluación de entrada y una evaluación de salida, las cuales permitirán medir el avance del cierre de brechas durante el proceso de aprendizaje.
- El curso de especialización debe considerar un producto final observable y medible que responda a los objetivos específicos del servicio.
- El curso de especialización se dará inicio en el mes de junio y se estará concluyendo en julio del presente año.
- El desarrollo de las sesiones de aprendizaje deberá impartirse dos días hábiles de la semana en los horarios de 18:30 a 21:30.
- Los docentes especialistas deberán elaborar una prueba de entrada la misma que debe contener los aspectos de los temas de cada módulo; el contenido de esta prueba será similar a la que se tomará al final del curso, con el fin de evidenciar el cierre de brechas de aprendizaje provistos durante el presente curso.
- La universidad preparará las encuestas de satisfacción para el recojo de información del impacto del curso especializado y la intervención de los docentes especialistas, durante el proceso de enseñanza y aprendizaje del presente curso.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LENGUA
HUERTAS Manuel Alberto FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2024 16:07:58 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CUNO
CRUZ Humberto Luis FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2024 18:10:37 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bemada
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2024 12:28:59 -05:00

- La universidad debe garantizar el soporte logístico para la realización de los cursos y talleres prácticos que se realicen de manera virtual.
- Durante el curso se considerará un espacio de 45 minutos para que el Programa EJE PENAL, expongan a los participantes los alcances y avances del Proyecto.

5.1. El curso debe contemplar como mínimo los siguientes temas:

La estructura del Programa Especializado deberá contener los siguientes Módulos y temas, que se brindan a continuación:

Inducción	Conocimiento de la ruta de trabajo de la plataforma virtual, actualización de accesos, ingreso a los foros, entre otros.	
Módulo I Cimientos de la corrupción y marco legal para su prevención y sanción Objetivo: Comprender los tipos y manifestaciones de corrupción, estableciendo una base conceptual sólida. Conocer el marco legal nacional e internacional para prevenir y sancionar la corrupción, junto con los principios éticos fundamentales	Sesión 1	Definición y tipos de corrupción
	Sesión 2	Consecuencias y efectos de la corrupción en la sociedad y el Estado
	Sesión 3	Marco legal nacional e internacional para la prevención, detección y sanción de la corrupción
	Sesión 4	Principios éticos y de integridad en la función pública
	Sesión 5	Taller: Análisis de Casos de Corrupción y Debates Éticos Alcances y avances del Proyecto EJE PENAL (45 minutos)
Módulo II Políticas públicas y mecanismos de detección de la corrupción Objetivo: Identificar políticas y medidas efectivas para prevenir la corrupción en el sector público. Desarrollar habilidades para detectar actos corruptos a través de procedimientos y mecanismos de control interno	Sesión 1	Políticas públicas de prevención de la corrupción en el sector público
	Sesión 2	Procedimientos y mecanismos de detección temprana de actos corruptos
	Sesión 3	Implementación de sistemas de control interno y auditoría para prevenir y detectar la corrupción
	Sesión 4	Capacitación y sensibilización sobre la importancia de la ética y la transparencia en el ejercicio de la función pública

 Firma Digital

Firmado digitalmente por CUNO
CRUZ Humberto Luis FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2024 18:10:51 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2024 12:29:21 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por LENGUA
HUERTAS Manuel Alberto FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2024 16:08:46 -05:00

	Sesión 5	Taller: Diseño de un Plan de Prevención de Corrupción para una Institución Pública
Módulo III Investigación, Procesamiento y Cooperación Internacional Objetivos: Brindar técnicas de investigación y recolección de evidencia para casos de corrupción. Comprender los procedimientos legales y judiciales necesarios para procesar casos de corrupción. Conocer los mecanismos de cooperación internacional para fortalecer la lucha contra la corrupción a nivel global	Sesión 1	Métodos y técnicas de investigación de delitos de corrupción
	Sesión 2	Recolección y análisis de evidencia en casos de corrupción de funcionarios
	Sesión 3	Procedimientos legales y judiciales para el enjuiciamiento de casos de corrupción
	Sesión 4	Protección de testigos y colaboradores en casos de corrupción
	Sesión 5	Cooperación Internacional y Buenas Prácticas
	Sesión 6	Taller: Simulacro de Investigación y Enjuiciamiento de un Caso de Corrupción Transnacional

5.2. Metodología del aprendizaje para el desarrollo y dictado del curso

Las metodologías de aprendizaje deben poner el énfasis en el discente como protagonista, son metodologías activas, participativas donde el discente siente que es él quien lleva las riendas de su aprendizaje. Las estrategias por emplear para la movilización de aprendizajes serán: Sesiones dinámicas e interactivas, Estudio de casos, Talleres de Aplicación, Trabajo colaborativo, Aula Invertida y autoaprendizaje e interaprendizaje.


Firma Digital

Firmado digitalmente por LENGUA HUERTAS Manuel Alberto FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2024 16:08:55 -05:00

Para verificar el cumplimiento de las metodologías se aplicarán foros de discusión, tareas colaborativas que serán trabajados en grupos y se calificará el desarrollo de un trabajo grupal relacionado al tema designado por el contratista, en la plataforma destinada para ello.

5.3. Control y evaluación de los discentes

El proveedor del servicio se encargará de:

- Elaborar un registro de la asistencia sincrónica, a través de su plataforma, el cual debe consignar: nombres y apellidos de los discentes, fecha de cada sesión y el porcentaje total de asistencia.
- Promover la permanencia de los discentes durante el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Considerar para la certificación por competencias, que, al culminar el Curso de Especialización, la asistencia mínima sea el 80% del total de las sesiones programadas y la nota aprobatoria mínimo sea 13 (trece).
- Aplicar una encuesta de satisfacción a los discentes relacionada al servicio y al proceso de enseñanza y aprendizaje.


Firma Digital

Firmado digitalmente por CUNO CRUZ Humberto Luis FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2024 16:11:05 -05:00


Firma Digital

Firmado digitalmente por LLANOS GUTIERREZ Katherine Bernarda FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2024 12:29:34 -05:00

5.4. Inducción de la enseñanza virtual

El prestador del servicio, deberá realizar una inducción de enseñanza del aula virtual, con una anticipación mínima de 2 (dos) días hábiles previo a la fecha de inicio del Curso, a fin que los discentes puedan estar familiarizados con la plataforma para el desarrollo del Curso, a fin de evitar al inicio y durante el desarrollo del Curso, eventuales inconvenientes de comunicación, conectividad y de índole tecnológica.

5.5. CRONOGRAMA DE SESIONES

El proveedor del servicio presentará el Plan de trabajo con el cronograma de clases, en el cual se evidenciará el desarrollo de las sesiones sincrónicas y fechas programadas y número de horas para las actividades asincrónicas, teniendo en cuenta el tiempo de duración del Curso de Especialización, en un plazo no mayor a 10 (diez) días, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, dicho cronograma será enviado a la siguiente dirección electrónica: mesadepartespj@pj.gob.pe con copia a pejep@pj.gob.pe

El Centro de Investigaciones Judiciales, deberá aprobar dicho cronograma y hacer de conocimiento al prestador del servicio, en un plazo no mayor a tres (3) días, a partir del día siguiente de haber sido comunicado.

De presentarse observaciones, se otorgará al prestador del servicio un plazo de cinco (05) días, para levantarlas y/o subsanarlas.

5.6. De la certificación

Los certificados por competencias de los discentes que hayan alcanzado la nota mínima aprobatoria de 13 (trece) y que tengan un 80% de asistencia, durante el desarrollo del Curso de Especialización, cuyo tenor será: "CERTIFICADO" por haber aprobado el Curso de Especialización "**Persecución y sanción de los delitos de corrupción**", con un total de 60 horas académicas, considerando la fecha de duración del curso, los temas del plan de estudios y la nota final; así mismo deberá contar con elementos de seguridad: código de barra QR u otro.

5.7. Recursos Provistos por el Programa, Centro de Investigaciones Judiciales y el Proveedor

- Provisto por el Programa y Centro de Investigaciones Judiciales

La unidad de Plenos Jurisdiccionales y Capacitación del Centro de Investigaciones Judiciales remitirá el listado de los discentes al curso detallando la dirección electrónica de cada uno, en el plazo mínimo de 2 (dos) días previos a la inducción de enseñanza virtual. De haber alguna modificación de los discentes se realizará a través de correo electrónico al contratista.

- Provisto por el Proveedor
- ✓ El proveedor del servicio deberá prever una Plataforma de enseñanza y aprendizaje que integre aplicaciones informáticas y de comunicación para compartir los recursos audiovisuales (sin tercerizar el servicio) y deberá



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LENGUA
HUERTAS Manuel Alberto FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 08.05.2024 16:09:09 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CUNO
CRUZ Humberto Luis FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 08.05.2024 18:11:18 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 08.05.2024 12:29:50 -05:00

contar con todos los permisos que requiera el presente Curso de Especialización.

- ✓ El prestador del servicio deberá matricular y entregar una contraseña y un usuario para el acceso a la plataforma virtual a los discentes que participen en el Curso de Especialización, como máximo al día siguiente de haber recibido el listado de los participantes al Curso de Especialización, por parte de la entidad.
- ✓ Las sesiones deberán ser transmitidas en vivo, a través de la plataforma virtual, y al término de cada sesión, estar disponibles en la plataforma virtual para que los discentes puedan repasar los temas abordados, debiendo permanecer en la plataforma virtual, hasta un plazo como mínimo de 180 (ciento ochenta) días calendarios después de haber finalizado el Curso de Especialización
- ✓ Los materiales que se desarrollarán durante el presente Curso de Especialización, deberán estar disponibles en la plataforma, de acuerdo al cronograma establecido.
- ✓ Coordinador académico: El proveedor debe poner a disposición un/a coordinador/a
- ✓ académico/a con la finalidad de realizar las coordinaciones pertinentes durante la ejecución de la capacitación.
- ✓ Grupo de WhatsApp: El coordinador académico debe generar un grupo de WhatsApp de la capacitación que esté conformado por los/as discentes que participan en la capacitación y los profesionales responsables de la Gestión de la Capacitación del Programa y el Centro de Investigaciones Judiciales.

5.8. Medición de impacto del Curso

Se deberá medir el nivel de satisfacción de parte de los participantes. El reporte deberá incluir: La sistematización de la encuesta de satisfacción del programa y del proceso de enseñanza y aprendizaje.

6. DETALLE DE LOS PRODUCTOS A ENTREGAR

Los productos a obtener en el presente servicio son los siguientes:



Firmado digitalmente por LENGUA
HUERTAS Manuel Alberto FAU
20159981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2024 16:09:31 -05:00



Firmado digitalmente por CUNO
CRUZ Humberto Luis FAU
20159981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2024 18:11:32 -05:00



Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 20159981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2024 12:30:03 -05:00

Entregable N° 1

Se presentará:

1. El plan de trabajo.
2. El cronograma del curso (con especificación de las horas síncronas y asíncronas).
3. El sílabo.
4. Relación de la plana de docente, considerando nombres, apellidos, número de celular, correo y especialidad.

El primer entregable deberá ser entregado, luego de 10 (diez) días calendarios contados desde el día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.

Esta información deberá ser enviado a mesadepartespj@pj.gob.pe y almacenada en el espacio de la nube que El Proyecto le indique.

Entregable N° 2
<p>Se presentará:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las sesiones de aprendizaje a ejecutar (una por cada sesión, según la cronograma y estructura del Anexo 2). <p>El segundo entregable deberá ser entregado hasta los treinta (30) días calendarios contados desde el día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.</p> <p>Esta información deberá ser enviado a mesadepartespj@pj.gob.pe y almacenada en el espacio de la nube que El Proyecto le indique.</p>
Entregable N° 3
<p>Se presentará:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar el informe final (conforme a la estructura del Anexo 1) 2. Sistematización de la evaluación de entrada y evaluación final 3. Lista de asistencia de los participantes a cada sesión de clase con indicación del porcentaje de participación por cada uno. 4. Sistematización de la encuesta de satisfacción del programa y del proceso de enseñanza y aprendizaje 5. Presentar el material académico y lecturas/paper que se entregaron a los participantes en formato PDF 6. Presentar en un archivo productos de los participantes por tema, consignando en la leyenda el nombre del discente, el nombre del Módulo, del tema, el objetivo y el producto esperado. 7. Presentación de los videos (alta calidad) de todas las clases grabadas. <p>El tercer entregable deberá ser entregado hasta los sesenta (60) días calendarios contados desde el día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.</p> <p>Esta información deberá ser enviado a mesadepartespj@pj.gob.pe y almacenada en el espacio de la nube que El Proyecto le indique.</p>


Firma Digital

Firmado digitalmente por LENGUA HUERTAS Manuel Alberto FAU
 20159981216 soft
 Motivo: Day V* B*
 Fecha: 08.05.2024 16:09:45 -05:00

7. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

7.1. DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

Perfil del Proveedor

- Universidad pública o privada, estar licenciada por SUNEDU
- Contar con RNP a la suscripción de la orden de servicio y/o contrato.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

Experiencia del proveedor

El proveedor deberá acreditar experiencia en el rubro por un monto equivalente a dos veces el valor ofertado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de las ofertas.


Firma Digital

Firmado digitalmente por CUNO CRUZ Humberto Luis FAU
 20159981216 soft
 Motivo: Day V* B*
 Fecha: 08.05.2024 18:11:48 -05:00


Firma Digital

Firmado digitalmente por LLANOS GUTIERREZ Katherine Bernada FAU
 20159981216 soft
 Motivo: Day V* B*
 Fecha: 08.05.2024 12:30:17 -05:00

Se consideran servicios similares los siguientes: Dictado de maestrías y/o diplomados y/o programas especializados y/o cursos y/o congresos en derecho y/o derecho penal y/o derechos humanos y/o administración y/o crimen organizado y/o corrupción y/o tabla de delitos y/o gestión pública y/o auditoría y/o delitos electorales y/o delincuencia organizada y/o jurisprudencia y/o economía.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

La Universidad deberá acreditar para la firma de contrato, contar con al menos tres profesionales y/o docentes altamente especializados conforme a las siguientes características:

7.2. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos

- Título universitario en la carrera de Derecho (registrado en SUNEDU)
- Grado de maestría en Derecho Penal (registrado en SUNEDU)

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple del grado correspondiente

EXPERIENCIA LABORAL

Requisitos:

- Experiencia general mínima de 08 (Ocho) años trabajando para el sector público o privado.
- Experiencia específica no menor a 06 (Seis) años en cargos académicos (como docente universitario en pre o postgrado en materias legales y/o escuelas judiciales).

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de certificados o constancias de trabajo de instituciones públicas y/o privadas.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por LENGUA
HUERTAS Manuel Alberto FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2024 18:09:55 -05:00

CAPACITACIONES

Requisitos:

- Programa o diplomado o curso de Especialización en criminología y/o ciencias penales y/o Ética y/o gobernanza y/o relaciones internacionales y/o derecho internacional y/o políticas públicas y/o política jurisdiccional.

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de certificados o constancias del programa, diplomado y/o curso especializado, llevados a cabo en instituciones públicas y/o privadas.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por CUNO
CRUZ Humberto Luis FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2024 18:12:09 -05:00

8. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO

El servicio será realizado principalmente de manera virtual (sincrónica), considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del plan de trabajo,

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2024 12:30:35 -05:00

debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la entrega de la orden de servicio y tendrá un plazo de duración de sesenta (60) días calendarios o hasta que culmine el Programa Especializado lo que ocurriese antes.

10. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación del Programa será el encargado de supervisar la ejecución del curso en coordinación constante con el Centro de Investigaciones Judiciales.

11. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN

El Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación del Programa será el encargado de dar la conformidad del servicio, previa opinión favorable del Centro de Investigaciones Judiciales.

12. FORMA DE PAGO

El monto total del presente servicio es a todo costo, incluidos los impuestos que correspondan en Perú o el extranjero, costos y gastos del prestador del servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago	Porcentaje de pago	Plazo de presentación de entregable
1er entregable	Sin pago	Hasta los 10 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.
Primer pago, a la conformidad del 2do entregable	40% del monto contratado previa conformidad al producto	Hasta los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.
Segundo pago a la conformidad del 3er entregable	60% del monto contratado previa conformidad al producto	Hasta 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.

 Firma Digital

Firmado digitalmente por LENGUA HUERTAS Manuel Alberto FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.05.2024 16:10:11 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por CUNO CRUZ Humberto Luis FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.05.2024 18:12:28 -05:00

La Entidad realizará el pago al contratista, mediante abono en su CCI, dentro de los 15 días calendarios siguientes a la emisión de la conformidad del servicio.

 Firma Digital

Firmado digitalmente por LLANOS GUTIERREZ Katherine Bernarda FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.05.2024 12:30:47 -05:00

13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El prestador del servicio se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo. Asimismo, el prestador del servicio no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. En caso que el prestador del servicio incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del prestador del servicio, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.

Toda información del Poder Judicial, a la cual tenga acceso el prestador del servicio, así como su personal, es estrictamente confidencial, por lo que, quedan obligados a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa del Poder Judicial.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LENGUA
HUERTAS Manuel Alberto FAU
20159981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2024 16:10:30 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CUNO
CRUZ Humberto Luis FAU
20159981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2024 18:12:44 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernada
FAU 20159981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2024 12:31:02 -05:00

ANEXO N° 01
INFORME FINAL

I.- INTRODUCCIÓN
II. OBJETIVO DEL SERVICIO
III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Nombre del curso:	
Modalidad:	
Fechas de Inicio y de término	
N° de horas	
N° de sesiones	
N° de participantes	

IV. CRONOGRAMA
V. CONTENIDO Y ACTIVIDADES
VI. METODOLOGIA
VII. MATERIALES DE ENSEÑANZA
VIII. EVALUACION:

1. Criterios de evaluación
2. Objetivos logrados del curso.
 - Mencionar las competencias fortalecidas.
 - Acontecimientos surgidos en el desarrollo.
 - Evaluación del Aprendizaje: Resultado del análisis del Acta Final de Notas.
 - N° y Porcentaje de aprobados.
3. Evaluación del Curso:
 - Procesamiento y análisis de las encuestas (Encuesta a los participantes).
4. Certificación:

Firma Digital

Firmado digitalmente por LENGUA
HUERTAS Manuel Alberto FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2024 16:10:47 -05:00

N° de los participantes convocados	N° de los participantes que concluyeron el curso	N° de participantes aptos para la certificación

IX.- INSTRUMENTOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS:

1. Consolidado de asistencia.
2. Ficha de evaluación aplicadas a los participantes y docentes- Encuesta.
3. Sílabo.

Firma Digital

Firmado digitalmente por CUNO
GRUZ Humberto Luis FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2024 18:13:18 -05:00

X CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

XI. ANEXOS

1. Consolidado de asistencia.
2. Consolidado de notas.
3. Consolidado de examen de entrada y salida.
4. Consolidado de encuesta de satisfacción.
5. Consolidado de los participantes aptos para la certificación.

Firma Digital

Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2024 12:31:17 -05:00

ANEXO N° 02 SESIONES DE APRENDIZAJE

I. Datos generales

1.1.	Nombre del Curso	
1.2.	Nombre del Modulo	
1.3.	Tema de la sesión N°	
1.4.	Duración de la sesión	Modalidad
1.5.	Logro de aprendizaje de la sesión	
1.6.	N.º de participantes	Plataforma y/o lugar de ejecución

II. Secuencia didáctica

FASE DEL APRENDIZAJE (MATEC)	ACTIVIDAD (Técnica o nombre de la actividad)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Detalle de lo que harán el docente y los discentes)	MATERIALES y/o HERRAMIENTA DIGITAL	HORA DE INICIO Y FIN
MOTIVACIÓN				
ADQUISICIÓN				
TRANSFERENCIA				
EVALUACIÓN				
CIERRE				

 Firma Digital

Firmado digitalmente por LENGUA HUERTAS Manuel Alberto FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2024 18:11:03 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por CUNO CRUZ Humberto Luis FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2024 18:15:44 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por LLANOS GUTIERREZ Katherine Bernarda FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2024 12:31:47 -05:00

FORMULARIO N° 01

FORMULARIO DE LA OFERTA

CP N° 004-2024-PEJEP-PJ-BID

Lima, de..... de 2024

Señores

**Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.
Jr Carabaya N° 831 Piso 4 Cercado de Lima.**

Asunto: invitación a presentar ofertas para **SERVICIO DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN DE CURSO ESPECIALIZADO DE “PERSECUCIÓN Y SANCIÓN DE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN”**

Luego de haber examinado los documentos adjuntos en su nota de invitación a presentar ofertas para el proceso mencionado en el asunto, los abajo firmantes ofrecemos el **SERVICIO DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN DE CURSO ESPECIALIZADO DE “PERSECUCIÓN Y SANCIÓN DE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN”** de acuerdo a las condiciones estipuladas en los términos de referencia

Para: **Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.**

- (a) **Sin reservas:** Hemos examinado los Lineamientos, incluidas las enmiendas emitidas y no tenemos reserva alguna al respecto.
- (b) **Elegibilidad:** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflictos de intereses, de acuerdo con lo señalado en las practicas prohibidas.
- (c) **Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Comprador sobre la base de la suscripción de una Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta en el País del Comprador.
- (d) **Cumplimiento de las disposiciones:** Ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con los Lineamientos y de acuerdo con el Cronograma de Entregas establecido en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.
- (e) **Precio de la Oferta:** El precio total de nuestra Oferta, asciende a: S/
- (f) **Período de Validez de la Oferta:** Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período establecido en Los lineamientos (y sus enmiendas, si las hubiera), a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas, y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.
- (g) **Una Oferta por Oferente:** No estamos presentando ninguna otra Oferta como Oferentes individuales, y no estamos participando en ninguna otra Oferta ni como miembros de una APCA ni como subcontratistas, y cumplimos con los requisitos de la presente contratación.
- (h) **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros (incluidos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID ni de una inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.

Asimismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes nacionales del Comprador ni de sus normas oficiales, así como tampoco en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

No presentamos impedimento para contratar con el estado peruano.

- (i) **Empresa o ente de propiedad estatal:** No somos una empresa o ente de propiedad estatal
- (j) **Comisiones, gratificaciones, honorarios:** “ninguno”.
- (k) **Contrato vinculante:** Entendemos que esta Oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en su Carta de Aceptación, constituirá una obligación contractual entre nosotros hasta que las partes hayan preparado y perfeccionado un contrato formal.
- (l) **Comprador no obligado a aceptar:** Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta con el costo evaluado más bajo, la Oferta más Conveniente ni ninguna otra Oferta que reciban.
- (m) **Prácticas Prohibidas:** Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en Prácticas Prohibidas.

NOMBRE DEL PROVEEDOR (RAZÓN SOCIAL COMPLETA):

N° RUC:

DOMICILIO LEGAL:

N° TELÉFONO:

NOMBRE DE CONTACTO:

CELULAR DE CONTACTO:

CORREO(S) ELECTRÓNICO(S):

.....
Nombre, firma Gerente o Representante Legal autorizado

FORMULARIO N° 02

CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO

Señores

Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.

Jr Carabaya N° 831 Piso 4 Cercado de Lima.

Lima.-

REF. : CP N° 004-2024-PEJEP-PJ-BID

“SERVICIO DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN DE CURSO ESPECIALIZADO DE “PERSECUCIÓN Y SANCIÓN DE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN””

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de _____ (firma “A”), _____ (firma “B”) y _____ (firma “C”) (según corresponda) expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación señalado:

- A) _____ % _____ (nombre de la firma)
- B) _____ % _____ (nombre de la firma)
- C) _____ % _____ (nombre de la firma)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la conformidad de la prestación que expedirá para ese fin el proyecto.

3. La designación oficial como firma líder es: _____ (señalar la firma).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que asumiremos al concluir la prestación, es ilimitada y solidaria frente al proyecto.

1) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma A).

2) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma B).

3) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma C).

FORMULARIO N° 03

DOCUMENTACION CON LA QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA²

CP N° 004-2024-PEJEP-PJ-BID

**“SERVICIO DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN DE CURSO ESPECIALIZADO DE
“PERSECUCIÓN Y SANCIÓN DE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN””**

Fecha: -----

Señores

Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.

Jr Carabaya N° 831 Piso 4 Cercado de Lima.

Lima.-

N°	AÑO	CLIENTES	DESCRIPCIÓN	FECHA DE CONTRATO/ ORDEN DE COMPRA/ FACTURAS		MONTO
				Inicio	Final	

Razón social del Oferente: -----

N° de RUC de la empresa: -----

Dirección electrónica: -----

Nombre del Representante Legal-----

Firma del Oferente
(Representante Legal o Apoderado Legal)

Este documento tiene carácter de Declaración Jurada, sin embargo, debe estar documentado

² Que acredite fehacientemente la experiencia solicitada

FORMULARIO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE TERMINOS DE REFERENCIA

CP N° 004-2024-PEJEP-PJ-BID

**“SERVICIO DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN DE CURSO ESPECIALIZADO DE
“PERSECUCIÓN Y SANCIÓN DE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN””**

Fecha: -----

Señores

Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.

Jr Carabaya N° 831 Piso 4 Cercado de Lima.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los lineamientos, conociendo todos los alcances y las condiciones, el oferente que suscribe ofrece: SERVICIO DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN DE CURSO ESPECIALIZADO DE “PERSECUCIÓN Y SANCIÓN DE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN”, de conformidad con los los términos de referencia que se adjuntan.

Razón social del Oferente:-----

N° de RUC de la empresa:-----

Dirección electrónica:-----

Nombre del Representante Legal-----

Firma del Oferente
(Representante Legal ó Apoderado Legal)

(i) Este documento tiene carácter de Declaración Jurada