 Hidrandina	INSTRUCCION		Código:	I25-03
	INGRESO DE MATERIALES POR DEVOLUCION		Versión:	07/21-05-2020
			Página:	1 de 3

1. OBJETIVO

Describir la secuencia de actividades a ejecutar por los almacenes para recibir materiales devueltos por las áreas usuarias.

2. ALCANCE

Sede Regional y **Unidades Empresariales** de Hidrandina S.A.

3. DEFINICIONES

a. Centro

Equivalente a **Unidades Empresariales** X

b. Almacén

Espacio físico dentro del cual se mantienen los stocks de un centro. Es una unidad organizativa que permite diferenciar los stocks a nivel de centro. Pueden existir uno o más almacenes para un mismo Centro.

c. Acta de devolución de materiales


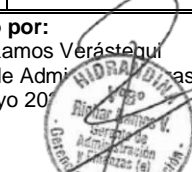


Documento que sirve como evidencia de un ingreso de materiales por parte del usuario al almacén.

d. Nota de ingreso

Documento de material que sirve como comprobante de un ingreso de materiales.

4. DESARROLLO

Nº	Responsable	Descripción
01	Usuario	Se apersona al almacén <ul style="list-style-type: none"> - Con el acta de devolución de materiales debidamente llenada y con las firmas correspondientes (F25-06).
02	Supervisor, Asistente, Auxiliar de Almacén	Revisa el estado de los materiales <ul style="list-style-type: none"> - Cada material que no cumpla con las condiciones detalladas según acta de devolución de materiales deberá ser rechazado.
03	Supervisor, Asistente, Auxiliar de Almacén	RECEPCIÓN DE MATERIALES <ul style="list-style-type: none"> - Para el caso de materiales nuevos y segundo uso se ingresaran al sistema SAP todos los tipos de materiales. - Para el caso de los materiales inservibles solo se ingresaran al sistema SAP: transformadores, cables de aluminio y de cobre desnudos y forrados - En el caso del resto de materiales inservibles se firmará solo el acta de devolución de materiales y no se ingresará al sistema SAP.

Elaborado por: Elizabeth Idrogo Oré Jefe de Logística 18 de mayo 2020 	Revisado por: Richard Ramos Verástegui Gerente de Administración 19 de mayo 2020 	Revisado por: Ronal Vargas Alzamirano Coordinador Regional SIG 20 de mayo 2020 	Aprobado por: Ricardo Arrese Pérez Gerente Regional 21 de mayo 2020 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Hidrandina	INSTRUCCION		Código:	I25-03
	INGRESO DE MATERIALES POR DEVOLUCION		Versión:	07/21-05-2020
			Página:	2 de 3





Nº	Responsable	Descripción
04	Supervisor, Asistente, Auxiliar de Almacén	Genera nota de ingreso - Genera dos copias de la nota de ingreso debiendo firmar y sellar ambas copias.
05	Usuario	Firma - Ambas copias de la nota de ingreso dando conformidad al ingreso de los materiales quedándose con una copia X.
06	Supervisor, Asistente, Auxiliar de Almacén	Archiva - Una copia del documento de ingreso de material en el archivo correspondiente.
07	Supervisor, Asistente, Auxiliar de Almacén	Almacena materiales - Ubica los materiales en la zona o andamio apropiado. - Va al Fin.


5. REGISTROS

- Nota de ingreso
- Acta de devolución de materiales (F25-06)

6. ANEXOS

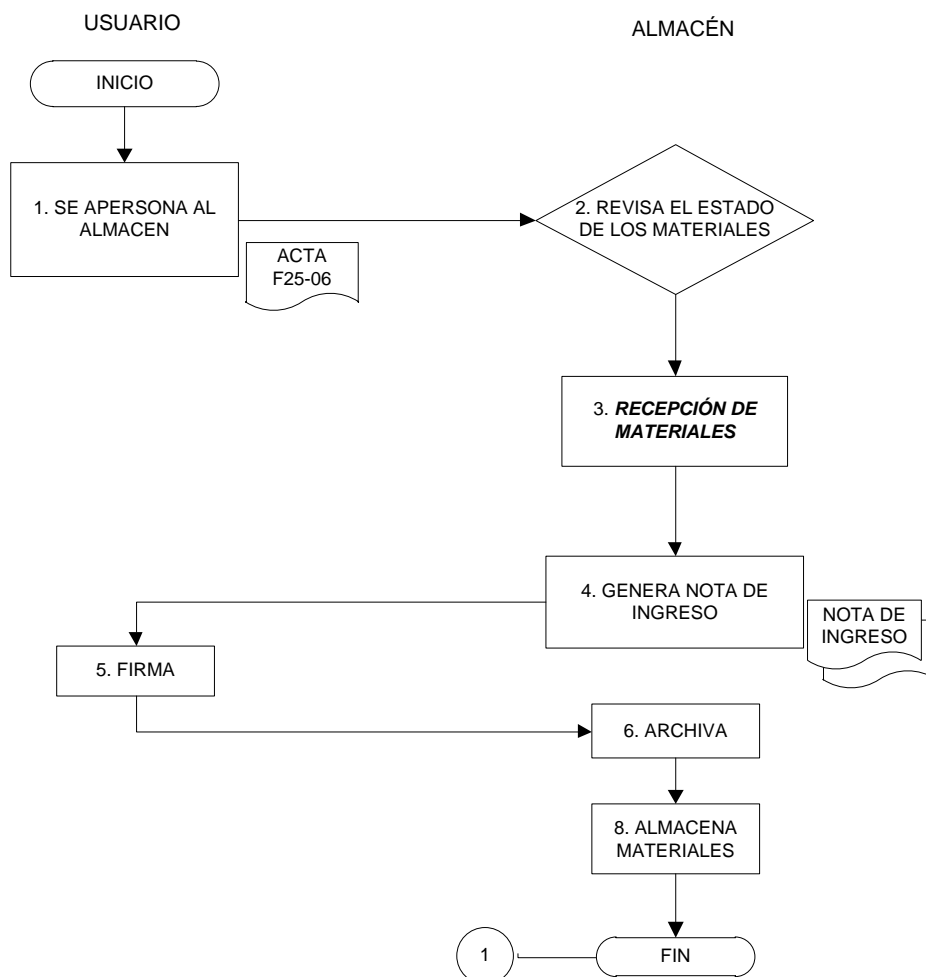
- Diagrama de Flujo de Ingreso de Materiales por devolución

Elaborado por: Elizabeth Idrogo Oré Jefe de Logística 18 de mayo 2020 	Revisado por: Richard Ramos Verástegui Gerente de Administración 19 de mayo 2020 	Revisado por: Ronal Vargas Almirano Coordinador Regional SIG 20 de mayo 2020 	Aprobado por: Ricardo Arrese Pérez Gerente Regional 21 de mayo 2020 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Hidrandina	INSTRUCCION		Código:	I25-03
	INGRESO DE MATERIALES POR DEVOLUCION		Versión:	07/21-05-2020
			Página:	3 de 3

ANEXO A

DIAGRAMA DE FLUJO DE INGRESO DE MATERIALES POR DEVOLUCION



Elaborado por:
Elizabeth Idrogo Oré
Jefe de Logística
18 de mayo 2020



Revisado por:
Richard Ramos Verástegui
Gerente de Administración
19 de mayo 2020



Revisado por:
Ronal Vargas Alzamirano
Coordinador Regional SIG
20 de mayo 2020



Aprobado por:
Ricardo Arrese Pérez
Gerente Regional
21 de mayo 2020

