



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
10-2024-MDSJB/CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACION DE
MONITORES WALL EN INTERIORES DEL CENTRO DE
CONTROL Y MONITOREO PARA EL SALDO DE OBRA:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SAN JUAN
BAUTISTA, PROVINCIA DE HUAMANGA – AYACUCHO”
CON CUI: 2198267- SEGUNDA ETAPA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
RUC N° : 20143114911
Domicilio legal : AV. ESPAÑA N° 119 SAN JUAN BAUTISTA
Teléfono: : 921696302
Correo electrónico: : uabastecimiento@munisanjuanbautista.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACION DE SERVICIO DE INSTALACION DE MONITORES WALL EN INTERIORES DEL CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO PARA EL SALDO DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE HUAMANGA – AYACUCHO” CON CUI: 2198267- SEGUNDA ETAPA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante solicitud del **FORMATO N°02 - OSCE el 04 de octubre de 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 15 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo a la tarifa del mercado local en la caja de la entidad, ubicado en Jr. España N° 119, Distrito de San Juan Bautista - Huamanga - Ayacucho.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF Modifican Reglamento de la ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo el Sistema Nacional de abastecimiento.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL Tribunal de Contrataciones del estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) El proveedor deberá presentar la documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, tales como ficha técnica y/o folletos y/o catálogos y/o manuales y/o documentación de fabricante que permita validar las características técnicas del bien ofertado. Asimismo deberá detallar en su oferta el bien ofertado indicando como mínimo cantidad, marca y modelo.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 040141081
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ :

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital San Juan Bautista en el Jr. España N° 119, Distrito de San Juan Bautista - Huamanga – Ayacucho.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable a cargo de la obra: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA – HUAMANGA - AYACUCHO” SEGUNDA ETAPA CUI N°2198267 más V°B° del SUPERVISOR DE OBRA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Solicitud de pago, juntamente con la orden de servicio y/o contrato, comprobante de pago valido, carta CCI, RNP.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital San Juan Bautista en el Jr. España N° 119, Distrito de San Juan Bautista - Huamanga – Ayacucho.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

120

ANEXO N° 03

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN DE MONITORES WALL EN INTERIORES DEL CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
ACTIVIDAD DEL POI:	CO015 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO SAN JUAN BAUTISTA
META PRESUPUESTARIA:	Meta 003: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO". CUI: 2198267
L OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE MONITORES WALL EN INTERIORES DEL CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO

II. FINALIDAD PÚBLICA (obligatorio)

El servicio tiene como finalidad el SERVICIO DE INSTALACIÓN DE MONITORES WALL EN INTERIORES DEL CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO para el desarrollo de la obra: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO"-SEGUNDA ETAPA, para el cumplimiento de las metas y actividades propias del Proyecto, en beneficio de la población sanjuanina.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)

Objetivo General

Es la contratación de los servicios de una persona natural o jurídica que brinde el SERVICIO DE SERVICIO DE INSTALACIÓN DE MONITORES WALL EN INTERIORES DEL CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO de la obra Saldo de obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - HUAMANGA - AYACUCHO" con CUI 2198267 - SEGUNDA ETAPA

IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (Obligatorio)

ITEM	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	INSTALACIÓN DE MONITORES WALL	Serv.	1.00

El presente documento tiene como carácter específico de realizar la contratación de servicios, asumiendo costos parciales, bajo el siguiente detalle:

1. Bienes que suministra la entidad al proveedor:

La entidad suministrará los siguientes bienes al proveedor para la realización del servicio:

ITEM	EQUIPOS Y ACCESORIOS	UNIDAD	CANTIDAD
1	MONITORES WALL DE VIDEO 55" NIVEL INDUSTRIAL	UND	12
2	DECODER DE VIDEO WALL 3 POR 4	UND	01
3	CABLE HDMI 2.0	METROS	20

A continuación, se detalla las especificaciones técnicas de los bienes suministrados por la entidad:

- Especificaciones técnicas de los bienes suministrados por la entidad:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
Huamanga - Ayacucho
Ing. Danny Victor Morones
Especialista en Informática

www.munisjuanbautista.gob.pe

mesadepartes@munisjuanbautista.gob.pe

Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

066 - 313 558

Jr. España N°119 Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

27

1. MONITORES WALL DE VIDEO 55" NIVEL INSTRUMENTAL -24/7

Descripción:



1. Descripción General:

- pantalla
- Tamaño 55 inch
- Área de visualización activa 1209.6 (H) mm x 680.4 (V) mm
- Contraluz Direct-lit LED backlight
- Tamaño de píxel 0.63 mm
- Costura física 3.5 mm
- Ancho de marco 2.3 mm (top/left), 1.2 mm (bottom/right)
- Resolución 1920 x 1080 @ 60 Hz (downward compatible)
- Brillo 500 cd/m²
- Ángulo de visión Horizontal 178°, vertical 178°
- Profundidad del color 8 bit, 16.7 M
- Relación de contraste 1200:1
- Tiempo de respuesta 8 ms
- Gama de colores 72% NTSC
- Tratamiento de superficies Haze 25%, 3H
- Interfaz
- Entrada de video y audio HDMI x 1, DVI x 1, VGA x 1, DP x 1, USB x 1
- Salida de video y audio DP x 1, HDMI x 1
- Interfaz de control RS232 IN x 1, RS232 OUT x 1
- alimentación
- Fuente de alimentación 100-240 VAC, 50/60 Hz
- Consumo de energía ≤ 187 W
- Consumo en espera ≤ 0.5 W
- Ambiente de trabajo
- Temperatura de trabajo 0°C to 40°C (32°F to 104°F)
- Condiciones de Humedad 10% to 80% RH (non-condensing)
- Temperatura de almacenamiento -20°C to 60°C (-4°F to 140°F)
- MTBF 50000 Hrs
- Humedad de almacenamiento 10% to 80% RH (non-condensing)
- General



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Danny Víctor Pinedo Morales
Especialista en Sistemas e Informática

www.munisjuanbautista.gob.pe

✉ mesadepartes@munisjuanbautista.gob.pe

📍 Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

☎ 066 - 313 558

📍 Jr. España N°119 Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO

Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13475

20



- Certifications FCC Clase A/B*, CE, UL, FCC-SDoC, CE-EMC
- Material de la carcasa SECC
- VESA600 (H) mm x 400 (V) mm
- Product Dimension (W x H x D) 1213.5 mm x 684.3 mm x 71.74 mm (47.78" x 26.94" x 2.82")
- Package Dimension (W x H x D)
Carton with two displays: 1404 mm x 910 mm x 464 mm (55.28" x 35.83" x 18.27")
Carton with a single display: 1404 mm x 910 mm x 464 mm (55.28" x 35.83" x 18.27")
- Peso neto 27.23 ± 0.5 kg (60.03 ± 1.1 lb) for single display
- Peso bruto
Carton with two displays: 58.4 ± 0.5 kg (128.75 ± 1.1 lb)
Carton with a single display: 31.1 ± 0.5 kg (68.56 ± 1.1 lb)
- Lista de empaque LCD display x 1, power cable x 1, network cable x 1, 2-meter HDMI cable x 1, screw x 4, remote control x 1, IR receiver x 1, RS-232 converter x 1, quick start guide (multilingual) x 1, quick start guide (English) x 1
- Monitor profesional de 55 pulgadas diseñado para operaciones continuas 24/7 en aplicaciones de videovigilancia.
- Adecuado para la construcción de video walls en centros de monitoreo y control municipal.

2. Dimensiones y Peso:

- Diagonal de pantalla: 55 pulgadas.
- Dimensiones (sin soporte): 1213.4 x 684.2 x 97.8 mm.
- Peso: 19.8 kg (sin soporte).

3. Tecnología de Pantalla:

- Tipo de panel: IPS (In-Plane Switching).
- Resolución: 1920 x 1080 píxeles (Full HD).
- Brillo: 700 cd/m² (nits).
- Relación de aspecto: 16:9.
- Contraste estático: 1400:1.
- Ángulo de visión: 178° horizontal/vertical.
- Tiempo de respuesta: 8 ms (GtoG).

4. Conectividad:

- Entradas de video:
 - 2 x HDMI.
 - 1 x DisplayPort.
 - 1 x DVI-D.



www.munisjuanbautista.gob.pe

Correo electrónico: comunicacion@munisjuanbautista.gob.pe

Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

Teléfono: 066 - 313 560

Dirección: Jr. España N°119 Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13475

25



- 1 x VGA.
- Salidas de video:
 - 1 x DisplayPort (para conexión en cadena).
- Control remoto: RS-232C, RJ45 (LAN).
- Entrada de audio: 1 x Jack 3.5 mm.
- Salida de audio: 1 x Jack 3.5 mm.

5. Características Operativas:

- Capacidad de operación continua 24/7.
- Marco ultra fino (Bezel-to-Bezel): ≤ 3.5 mm.
- Sistema de enfriamiento integrado para evitar el sobrecalentamiento en operaciones prolongadas.
- Compatibilidad con sistemas de montaje VESA 400x400 mm.
- Control de brillo automático basado en la luz ambiental.
- Corrección de color y uniformidad de la imagen para configuraciones de video wall.
- Funcionalidad de rotación (pivot) para instalación en orientación horizontal o vertical.

6. Energía:

- Consumo de energía: 220W (máximo).
- Fuente de alimentación: AC 100-240V, 50/60Hz.
- Modo de ahorro de energía: ≤ 0.5 W.

7. Fiabilidad y Durabilidad:

- Vida útil: 50,000 horas (MTBF).
- Operación continua garantizada sin riesgo de burn-in.
- Certificaciones: UL, CE, FCC, RoHS.

8. Ambiente Operativo:

- Temperatura de operación: 0°C a 40°C.
- Humedad relativa: 10% a 90% sin condensación.

9. Accesorios Incluidos:


- Control remoto.
- Cables de alimentación.
- Manual de usuario.
- Cables HDMI y DisplayPort.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
HUAMANGA - AYACUCHO
Ing. Dohny Victor Flores Morales
Especialista en Seguros e Informes
CIP N° 290768


2. DECODER DE VIDEO WALL 3 POR 4

www.munisjuanbautista.gob.pe

 <https://www.facebook.com/munisjuanbautista.gob.pe>

 Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

 060 - 313 558

 Jr. España N°119 - Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO

Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

29

Descripción:



HDMI Outputs

1. Descripción General:

- Decodificador de video wall para una configuración de 3x4 pantallas.
- Diseñado para la gestión y visualización de múltiples canales de video en un centro de monitoreo de seguridad municipal.

2. Procesador y Memoria:

- CPU: Procesador Quad-Core de alto rendimiento.
- Memoria RAM: 8 GB DDR4.
- Almacenamiento interno: 128 GB SSD para almacenamiento del sistema y configuraciones.

3. Capacidades de Decodificación:

- Resolución máxima soportada: 4K (3840x2160) a 60Hz.
- Soporte para múltiples formatos de video: H.264, H.265, MPEG-4, MJPEG.
- Capacidad de decodificación: Hasta 16 canales en 1080p o 8 canales en 4K simultáneamente.
- Salida de video: Compatible con HDMI 2.0, DisplayPort 1.2, DVI-D.

4. Conectividad:

- Entradas de red: 2 x Puertos Ethernet Gigabit (RJ-45) para redundancia y alta disponibilidad.
- Salidas de video: 12 x HDMI para conexión directa a monitores.
- Control remoto: RS-232, RS-485.
- Puertos USB: 4 x USB 3.0 para periféricos y almacenamiento externo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
HUAMANGA - AYACUCHO
Ing. Danny Víctor Tena Mordíes
Escribiendo en Sistema e Informes
CIP N° 790784

www.munisjuanbautista.gob.pe

✉ munisjuanbautista@munisjuanbautista.gob.pe

☎ 066 - 313 558

📍 Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

📍 Jr. España N°19 - Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

23

	<ul style="list-style-type: none">• Salidas de audio: 1 x Jack 3.5 mm para integración con sistemas de audio. <p>5. Características de Video Wall:</p> <ul style="list-style-type: none">• Configuración flexible del video wall: Soporte para 3x4, 2x2, 3x3, 4x4 y configuraciones personalizadas.• Función de escalado de video: Permite la visualización de una única fuente de video en todas las pantallas o varias fuentes en pantallas separadas.• Control y gestión centralizada a través de software dedicado.• Compatibilidad con videowalls de diferentes tamaños y resoluciones. <p>6. Características de Red:</p> <ul style="list-style-type: none">• Soporte para transmisión multicast y unicast.• Capacidad de integración con sistemas de gestión de video (VMS) de terceros.• Soporte para streaming de video IP desde cámaras y grabadores NVR/DVR.• Compatibilidad con protocolos de red: TCP/IP, UDP, RTSP, RTP. <p>7. Gestión y Control:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestión a través de interfaz web intuitiva.• Control remoto mediante aplicaciones móviles o software de PC.• Soporte para programación de escenas y layouts predefinidos.• Monitoreo en tiempo real del estado del sistema y de las conexiones de red. <p>8. Energía:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fuente de alimentación: 100-240V AC, 50/60Hz.• Consumo de energía: 150W (máximo). <p>9. Fiabilidad y Durabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Operación continua 24/7.• Sistema de enfriamiento activo para prevenir el sobrecalentamiento.• Certificaciones: UL, CE, FCC. <p>10. Ambiente Operativo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Temperatura de operación: 0°C a 50°C.
--	--




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
HUAMANGA - AYACUCHO
Ing. Danny Víctor Delgado Morales
Especialista en Sistemas Integrados
CIP N° 296764



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

22

	<ul style="list-style-type: none">• Humedad relativa: 10% a 90% sin condensación
3. CABLE HDMI 2.0 - 20 METROS	
Descripción:	<div></div> <p>1. Descripción General:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cable HDMI 2.0 de alta calidad, 30 metros de longitud.• Diseñado específicamente para instalaciones en tuberías, donde se requiere pasar el cable y luego instalar los conectores.• Compatible con sistemas de videovigilancia que requieren transmisión de señal de video de alta definición. <p>2. Características del Cable:</p> <ul style="list-style-type: none">• Longitud: 20 metros.• Tipo de cable: HDMI 2.0 (High Speed con Ethernet).• Ancho de banda: Hasta 18 Gbps.• Material de conductores: Cobre libre de oxígeno (OFC) para máxima conductividad y reducción de la pérdida de señal.• Diámetro del cable: 7.3 mm.• Tipo de aislamiento: Polietileno de alta densidad (HDPE) con apantallamiento trenzado y lámina de aluminio.• Chaqueta exterior: PVC (Policloruro de vinilo) resistente a altas temperaturas, resistente a la abrasión y retardante al fuego.• Apantallamiento: Triple blindaje (triple shielded) para protección contra interferencias electromagnéticas (EMI) y de radiofrecuencia (RFI). <p>3. Capacidades de Transmisión:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resolución máxima soportada: 4K UHD (3840x2160) a 60Hz.• Soporte para HDR (High Dynamic Range).• Soporte para 3D.• Soporte para hasta 32 canales de audio digital.• Soporte para audio de retorno (ARC - Audio Return Channel).• Soporte para transmisión de Ethernet (HDMI con Ethernet).• Compatible con CEC (Control de Electrónica de Consumo). <p>4. Requisitos de Instalación:</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
Huamanga - Ayacucho
Ing. Danny Victorino Rodríguez
Especialista en Sistemas e Informática
CIP N° 296764

www.munisjuanbautista.gob.pe

✉ residenciaoperarios@munisjuanbautista.gob.pe

☎ 066 - 313 656

📍 Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

📍 Jr. España N°119 - Huamanga - Ayacucho



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

21

- El cable está diseñado para instalación en tuberías, sin conectores instalados de fábrica para facilitar el paso a través de conductos.
- Compatible con conectores HDMI estándar tipo A, que deben ser instalados después de la colocación del cable.
- Requiere el uso de herramientas especializadas para el montaje de los conectores HDMI en el lugar de instalación.
- Radio mínimo de curvatura: 10 veces el diámetro del cable.

5. Ambiente Operativo:

- Temperatura de operación: -20°C a 80°C.
- Humedad relativa: 0% a 90% sin condensación.
- Resistencia a la tracción: ≥ 200 N.

6. Certificaciones:

- Certificado por la norma HDMI 2.0b.
- Cumple con las normas RoHS (Restricción de Sustancias Peligrosas) y CE.

2. Bienes suministrados por el proveedor incluidos en el servicio

El proveedor deberá suministrar los siguientes bienes para la realización del servicio ofertado:

ITEM	EQUIPOS Y ACCESORIOS	UNIDAD	CANTIDAD
1	RACK DE SOPORTE DE MONITORES WALL PEDESTAL PARA 12 MONITORES	UND	01
2	ROUTER DE CARGA	UND	01
3	MODULO ELECTRICO RJ45 DE 10GB	UND	01
4	TRANSCEIVER SFP 10GB DUPLEX 300M BASE 10	UND	05
5	DISTRIBUIDOR INTERNO OPTICO RACKEABLE 48 PUERTOS	UND	01
6	CAMARA IP 4MPX TIPO TUBO	UND	03
7	CAMARA IP 2MPX TIPO DOMO	UND	05
8	DISCO DURO 2TB PARA SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA	UND	01

1. RACK DE SOPORTE DE MONITORES WALL PEDESTAL PARA 12 MONITORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Danny Victor Luna S. Molinos
Especialista en Sistemas de Informática
CIP N° 396766

www.munisanjuanbautista.gob.pe

✉ mesadepartes@munisanjuanbautista.gob.pe

☎ 066 - 313 558

📍 Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

📍 Jr. España N°119 - Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

Descripción:



1. Descripción General

Los Soportes Rack SCREENWALL de video wall proporcionan un sistema modular de montaje en pedestal para instalación de monitores de Video Wall 55 a 65 pulgadas para 12 monitores, compatible con pantallas Samsung, LG, etc, conjunto de brazos diseñados para ayudar a la instalación y permitir el acceso a la parte posterior de las pantallas para el mantenimiento futuro, cuenta con un sistema de ruedas de goma con freno bloqueo el cual permite trasladar el rack, con capacidad de graduar de hasta 3 metros de alto, acabo y pintado en negro mate.

2. Materiales

Fabricado en aleación de acero galvanizado.

3. Dimensiones

Vesa: 400 mm x 600 mm

Alto: Regulable hasta los 3 metros

Ancho: 5 metros aprox

Peso Aproximado: 80 kg aprox.

4. Capacidad de carga

Resistencia : 140 kg

Garantía de 1 años

Adjuntar ficha técnica



2. ROUTER DE CARGA

CARACTERÍSTICAS:



Debe contar con 2 jaulas QSFP28 para una conectividad ultrarrápida de 100 Gigabit, 12 jaulas SFP28 para 25



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
DISTRITO DE HUAMANGA - AYACUCHO
Ing. Donny Victor Torero Morales
Especialista en Supervisión e Intervención
CIF N° 246104



www.munisanjuanbautista.gob.pe

residdepalboq@munisanjuanbautista.gob.pe

Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

066 - 313 550

Jr. España N°119 - Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

19

	<p>Conexión en red Gigabit y un puerto Gigabit Ethernet. El dispositivo debe contar con 16 GB de RAM, decente</p> <p>Almacenamiento NAND y dos ranuras M.2 SATA para almacenamiento adicional. Hay cuatro intercambiables en caliente.</p> <p>Ventiladores, así como fuentes de alimentación de intercambio en caliente con doble redundancia.</p> <ul style="list-style-type: none">• CPU: 2 GHz• CPU architecture: ARM 64bit• CPU core count: 16• Size of RAM: 16 GB• RAM type: DDR4• Storage: 128 MB, NAND• Number of 1G Ethernet ports: 1• Number of 25G SFP28 ports: 12• Number of 100G QSFP28 ports: 2• Number of M.2 slots: 2• Operating system: RouterOS (License level 6)• Switch connection to CPU: 4x25 Gbps• Operating temperature: -20°C to +60°C• Garantía de 1 año. <p>ADJUNTAR FICHA TÉCNICA</p>
<p>3. MODULO ELECTRICO RJ45 DE 10GB</p>	<p>CARACTERÍSTICAS:</p>  <p>Velocidad de Transmisión:</p> <p>Compatible con redes de hasta 10 Gigabits por segundo (10G). Diseñado para transmitir datos a alta velocidad en entornos de redes empresariales y datacenters.</p> <p>Categoría:</p> <p>Generalmente clasificado como Categoría 6A (Cat 6A) o superior (Cat 7 o Cat 8). La categoría define el rendimiento del cableado en términos de ancho</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
ING. DANNY VÍCTOR TORRES MORALES
Especialista en Sistemas e Informática
CIP N° 266764

www.munisjuanbautista.gob.pe

✉ compras@munisjuanbautista.gob.pe

☎ 066 - 313 556

📍 Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

📍 Jr. España N°119 - Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

13



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
ING. DORIS VICTOR FERRER MORALES
Especialista en Sistemas e Informáticas
CIP N° 296764

de banda y calidad de señal, garantizando una transmisión óptima para 10G.

Frecuencia:

Opera a una frecuencia de 500 MHz (Cat 6A), permitiendo un mejor rendimiento en largas distancias comparado con versiones anteriores de conectores RJ45.

Conector:

Conector tipo RJ45 de 8 pines (8P8C), con capacidad de conectarse en puertos estándares de redes Ethernet.

Incluye terminaciones chapadas en oro para mejorar la conductividad y reducir la corrosión.

Compatibilidad:

Compatible con cables de par trenzado (UTP, STP, FTP) tanto en instalaciones blindadas como no blindadas, dependiendo de las necesidades de la red.

Retrocompatible con versiones anteriores de Ethernet, como 100BASE-TX y 1000BASE-T.

Materiales:

Conector chapado en oro en los contactos para garantizar una excelente conductividad eléctrica y resistencia a la oxidación.

Carcasa de plástico ABS o PC para mayor durabilidad y resistencia al impacto.

El cuerpo del conector puede estar blindado con metal para proteger contra interferencias electromagnéticas (EMI) y garantizar un rendimiento sin pérdida de señal.

Capacidad PoE:

Compatible con Power over Ethernet (PoE) hasta PoE+ (IEEE 802.3at), lo que permite la alimentación de dispositivos conectados a la red a través del mismo cable Ethernet.

Dimensiones y Montaje:

Tipicamente diseñado para módulos keystone, lo que permite una instalación sencilla en paneles de parcheo o placas murales estándar.

Estándar de montaje: 19 pulgadas para racks.

www.munisjuanbautista.gob.pe

✉ correo@munisjuanbautista.gob.pe
📍 Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

☎ 066 - 513 556
📍 Jr. España N°119 - Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

17

	<p>Cumplimiento de Normativas:</p> <p>Cumple con las normativas internacionales de cableado estructurado, como las especificaciones de la TIA/EIA 568-B2-10 para garantizar el correcto funcionamiento en entornos comerciales y empresariales.</p> <p>Certificado de cumplimiento con la normativa RoHS (Restricción de sustancias peligrosas).</p> <p>Temperatura de Operación:</p> <p>Funciona de manera eficiente en un rango de temperatura de -10°C a 60°C, garantizando un rendimiento confiable en diferentes condiciones ambientales.</p> <p>Garantía 1 año</p> <p>ADJUNTAR FICHA TECNICA</p>
<p>4. TRANSCEIVER SFP 10GB DUPLEX 300M BASE 10</p>	<p>CARACTERÍSTICAS:</p>  <p>Tipo y Estándar:</p> <ul style="list-style-type: none">Tipo de TRANCEIVER: SFP+ (Small Form-Factor Pluggable Plus).Estándar de Red: 10GBASE-SR, conforme a IEEE 802.3ae. <p>2. Velocidad de Transmisión:</p> <ul style="list-style-type: none">Velocidad de Datos: 10 Gbps. <p>3. Distancia Máxima:</p> <ul style="list-style-type: none">Alcance mínimo: Desde 300 metros a más



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Danny Victor Tinto Mórúa
Ingeniero en Gerencia e Informática
CIP N° 296784

www.munisjuanbautista.gob.pe

Correo electrónico: comunicacion@munisjuanbautista.gob.pe
Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

Teléfono: 066 - 313 568
Dirección: Jr. España N°119 - Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

16

	<p>4. Tipo de Fibra:</p> <ul style="list-style-type: none">Tipo de Fibra: Monomodo <p>5. Conectores:</p> <ul style="list-style-type: none">Conector: LC duplex, que permite la conexión de dos fibras ópticas. <p>6. Longitud de Onda:</p> <ul style="list-style-type: none">Longitud de Onda Nominal: 850 nm. a 1650 nm. <p>7. Potencia Óptica:</p> <ul style="list-style-type: none">Potencia de Transmisión: -7.3 dBm a -1 dBm,Sensibilidad del Receptor: -11.1 dBm. <p>8. Alimentación y Consumo de Energía:</p> <ul style="list-style-type: none">Voltaje de Alimentación: 3.3V.Consumo de Energía: Menos de 1.5W. <p>9. Temperatura de Operación:</p> <ul style="list-style-type: none">Rango de Temperatura Operativa: 0°C a 70°C <p>10. Compatibilidad:</p> <ul style="list-style-type: none">Compatibilidad con Switches y Routers: Compatible con una amplia gama de equipos de red que soportan módulos SFP+, incluyendo dispositivos de fabricantes como Cisco, Juniper, Dell, HP, y otros.Hot-swappable: Capacidad para ser intercambiado en caliente, permitiendo su reemplazo sin necesidad de apagar el equipo. <p>11. Cumplimiento de Normas:</p>
--	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
CALLE SAN JUAN BAUTISTA N° 1000
HUAMANGA - AYACUCHO
Ing. Danny Victor Tineo Morales
Especialista de Sistemas Informáticos
CIP N° 290764

www.munisjuanbautista.gob.pe

compras@munisjuanbautista.gob.pe






Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

066 - 313 556


Jr. España N°129 - Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415


	<ul style="list-style-type: none">• Normativas: Cumple con MSA (Multi-Source Agreement) para la interoperabilidad con otros dispositivos y módulos.• Certificaciones: CE, FCC, RoHS. <p>12. Aplicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uso: Ideal para enlaces de alta velocidad en centros de datos, enlaces de backbone de red, y otras aplicaciones de transmisión de datos a corta distancia.• Garantía del Producto: 1 año de garantía contra defectos de fabricación• Adjuntar ficha técnica
<p>5. DISTRIBUIDOR INTERNO OPTICO RACKEABLE 48 PUERTOS</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p>CARACTERÍSTICAS</p> <p></p> <p>Características Generales</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo de Producto: Distribuidor Interno Óptico (ODF - Optical Distribution Frame) Rackeable.• Capacidad de Puertos: 48 puertos, compatible con conectores SC/APC.• Compatibilidad de Fibra: Monomodo (Single Mode) G.652D.• Montaje: Rackeable en racks estándar de 19 pulgadas, altura 2U.• Aplicación Principal: Distribución de fibra óptica para sistemas de videovigilancia en instalaciones exteriores o interiores en postes.

www.munisjuanbautista.gob.pe

 informes@munisjuanbautista.gob.pe

 Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

 066 - 312 558

 Jr. España N°119 Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO

Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

19

2. Construcción Física

- **Material del Chasis:** Acero laminado en frío, con recubrimiento en polvo electrostático para protección contra la corrosión.
- **Color del Chasis:** Negro o gris, con acabado mate.
- **Dimensiones:**
 - **Ancho:** 482.6 mm (19 pulgadas).
 - **Altura:** 88.9 mm (2U).
 - **Profundidad:** 300 mm a 350 mm, según el modelo.
- **Peso:** Aproximadamente 4-6 kg, dependiendo del modelo.

3. Configuración de Puertos

- **Puertos de Conexión:**
 - Hasta 48 puertos frontales para conexiones SC, LC, FC, o ST.
 - Paneles frontales removibles y reemplazables para configuraciones flexibles.
- **Entradas de Cable:** Múltiples entradas de cable en la parte trasera y lateral, con grommets de protección para evitar daños a las fibras.
- **Bandejas Internas:** Hasta 4 bandejas de empalme deslizables para organizar y proteger las fibras, con capacidad para empalmes de hasta 12 fibras por bandeja.
- **Gestión de Cables:** Gulas y organizadores de cable integrados para una correcta gestión de las fibras, minimizando el riesgo de daño durante la instalación o el mantenimiento.

4. Propiedades Mecánicas

- **Resistencia a la Tracción:** Capaz de soportar la tensión aplicada por el peso del cableado y la manipulación durante la instalación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
HUAMANGA - AYACUCHO
Ing. Donny Victor Villego Morales
Especialista en Sistemas e Informática
CIP N° 245784

www.munisjuanbautista.gob.pe

✉ info@munisjuanbautista.gob.pe

📍 Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

☎ 060 - 313 556

📍 Jr. España N°119 - Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO

Creado el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

15

- **Resistencia a Impactos:** Chasis robusto para resistir golpes y vibraciones comunes en instalaciones en postes o entornos industriales.
- **Acceso:** Puerta frontal con cierre de seguridad para acceso rápido y fácil durante la instalación o el mantenimiento.

5. Condiciones Ambientales

- **Rango de Temperatura de Operación:** -10°C a +60°C, adecuado para instalaciones interiores o en gabinetes exteriores protegidos.
- **Resistencia a la Humedad:** Diseño sellado que protege contra la entrada de humedad y polvo, ideal para entornos exteriores controlados.
- **Protección UV:** Materiales del chasis resistentes a la radiación UV para asegurar la longevidad en exposiciones prolongadas al sol.

6. Compatibilidad y Aplicaciones

- **Compatibilidad:** Compatible con todos los tipos de fibra óptica estándar, incluyendo GPON, EPON, y redes de videovigilancia basadas en fibra óptica.
- **Aplicación Principal:** Conexión, distribución y protección de cables de fibra óptica en sistemas de videovigilancia montados en postes o en gabinetes exteriores.
- **Uso:** Ideal para proyectos donde se necesita una distribución ordenada y segura de múltiples fibras ópticas en entornos industriales o exteriores.

7. Instalación y Mantenimiento

- **Método de Instalación:** Rackable en racks estándar de 19 pulgadas, con posibilidad de instalación en gabinetes exteriores o interiores.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
Ayacucho, 10 de mayo del 2024.
Ing. Daniel Víctor Lazo Morales
Especialista en Sistemas e Informática
CIP N° 295764

www.munisjuanbautista.gob.pe

✉ recepcion@munisjuanbautista.gob.pe

☎ 060 - 313 550


📍 Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

📍 Jr. España N°119 - Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

12

	<ul style="list-style-type: none">• Facilidad de Mantenimiento: Paneles deslizables y puertas de acceso rápido para facilitar la conexión, reconexión y mantenimiento de las fibras.• Seguridad: Cierre con llave para evitar accesos no autorizados, protegiendo las conexiones críticas de la red. <p>B. Certificaciones y Garantías</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificaciones: CE, RoHS, ISO 9001.• Pruebas de Calidad: Cada unidad es probada para verificar la resistencia mecánica, la protección contra la corrosión, y la integridad en condiciones ambientales adversas.• Garantía del Producto: 1 año de garantía contra defectos de fabricación.
<p>6. CAMARA IP 4MPX TIPO TUBO</p>	<p>Adjuntar ficha técnica</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p>  <ul style="list-style-type: none">• Lente: 4mm@F2.0• Iluminación: 0.01Lux@1.2 0Lux IR On• DWDR, 3D DNR, BLC• Almacenamiento en red: NAS (NFS, SMB/CIFS)• Compresión: H.265+, H.265, H.264+, H.264• Dual Stream• Alimentación: 12Vdc +/- 25%, PoE (802.3af). TCP/IP: 10/100Mbps• Compatible Software IVMS 4200.• Garantía de 1 año <p>ADJUNTAR FICHA TÉCNICA</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
HUAMANGA - AYACUCHO
Ing. Darío Víctor Martínez
Especialista en Sistemas e Informática
CIP N° 254746

www.munisjuanbautista.gob.pe

✉ mesadepartes@munisanjuanbautista.gob.pe

☎ 066 - 313 558



📍 Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

📍 Jr. España N°119 - Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO

Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

<p>7. CAMARA IP 2MPX TIPO DOMO</p>	<p>CARACTERÍSTICAS:</p>  <ul style="list-style-type: none">• Lente: 2.8mm@F2.0• Iluminación: 0.01Lux@1.2 0Lux IR On• D-WDR, 3D DNR, BLC• Almacenamiento en red: NAS (NFS,SMB/CIFS)• Compresión: H.265+, H.265, H.264+, H.264• Dual Stream• Alimentación: 12Vdc +/- 25%, PoE (802.3af). TCP/IP: 10/100Mbps• Garantía de 1 año. <p>ADJUNTAR FICHA TÉCNICA</p>
<p>8. DISCO DURO 2TB PARA SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA</p>	<p>CARACTERÍSTICAS:</p>  <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad: 2 TB✓ Formato: 3.5-inch✓ Conector: SATA✓ Interfaz: SATA✓ Velocidad de transferencia: up to 110MB/s✓ Disk Speed (RPM): 5400 RPM✓ Recording Technology: CMR✓ Cache Size: 64MB✓ Garantía de 3 años✓ Temp. operative: 0°C to 65°C✓ Certificaciones: <p>BSMI, ICES-003/NIMB-003, CE, FCC, KC, Maghreb, RCM, UKCA, VCCI, CB-Scheme, TUV, UL</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Danny Victor Flores Morales
Especialista en Sistemas e Informática
COP N° 296760

www.munisajuanbautista.gob.pe

mesadepartes@munisajuanbautista.gob.pe

Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

060 - 313 550

Jr. España N°139 Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

10

	<ul style="list-style-type: none">• Garantía de 1 año ADJUNTAR FICHA TÉCNICA
--	---

9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE MONITORES WALL

El presente documento tiene como carácter específico de realizar la contratación de servicios, bajo el siguiente detalle:

- El proveedor deberá realizar la instalación de todos los equipos y accesorios referente a la instalación y configuración de los monitores wall para lo cual deberá realizar un informe situacional previo, para la correcta instalación y configuración de todos los equipos.
- El residente de obra y/o supervisor podrán solicitar cualquier información y/o documentación que sea por conveniente al proveedor.

- El servicio de Instalación de Monitores Wall contempla la instalación, capacitación, configuración y pruebas de funcionamiento de los equipos de la solución de videowall. El proveedor debe asumir los materiales y actividades que no suministra la entidad y que son necesarios para la instalación:

Actividades a realizar:

- Enrutado del Cableado HDMI desde 06 estaciones de trabajo (suministrados por la entidad) hasta el controlador y desde el controlador a las pantallas de videowall, a través de paredes y techo (cielo raso).
- Montaje de rack de 12 soportes de videowall.
- Montaje y calibración de 12 monitores de videowall.
- Instalación de controlador de videowall en gabinete de equipos.
- Configuración del sistema mediante el software de gestión del videowall, integración de aplicaciones del sistema de videowall.
- Pruebas de funcionamiento.
- Puesta en marcha del equipo videowall.
- Capacitación al usuario operadores de sala, persona de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista y técnicos de TI delegados por la entidad, hasta 2 capacitaciones de 4 horas diarias (presencial).
- Informe final del servicio realizado.

V. SISTEMA DE CONTRATACION

A SUMA ALZADA

VI. MODALIDAD DE CONTRATACION

LLAVE EN MANO

VII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METRÓLOGICAS Y/ SANITARIAS (De corresponder)

- CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD
- TIA/EIA 568-B2 COMPONENTES DE CABLEADO ESTRUCTURADO MEDIANTE PAR TRENZADO BALANCEADO

VIII. SEGUROS (De corresponder)



Ing. Danny Victor Tinto Moya
Firma

www.munisjuanbautista.gob.pe

✉ info@munisjuanbautista.gob.pe

📍 Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

☎ 066 - 313 558

📍 Jr. España N°119 - Huamanga - Ayacucho



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

9

El contratado deberá proporcionar a todo su equipo de trabajo el SCTR Seguro complementario de Trabajos de Riesgo, vigente durante el plazo de ejecución del servicio. El contratista bajo responsabilidad, adoptará todas las medidas de seguridad necesaria durante la ejecución del servicio para evitar accidentes a su personal, a terceros y al mismo sistema, debiendo cumplir con todas las disposiciones vigentes en el reglamento nacional de construcción y demás dispositivos legales vigentes.

IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)

Condiciones generales y perfil del proveedor:

a) Perfil del proveedor:

- Persona Natural o Jurídica
- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) habido y activo.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancario.

X. REQUISITOS DE CALIFICACION

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- El postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado como proveedor de Servicios.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- constancia o documentos de inscripción del RNP vigente como proveedor de servicios

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- 01 equipo ROTULADOR para el etiquetado de equipos.

Acreditación:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Don Víctor Raúl Morales
Expediente N° 2024-00000000000000000000
CIP N° 200 184



www.munisanjuanbautista.gob.pe

Correo electrónico: comunicacion@munisanjuanbautista.gob.pe

Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

Teléfono: 060 - 313 556

Dirección: Jr. España N° 119 Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

56

	<p>Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>							
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE							
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA							
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>FORMACION ACADEMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Un (01) especialista en instalación de monitores Wall, CCTV y monitoreo (JEFE DE PROYECTO)</td><td>Un (01) Ingeniero Electrónico y/o Electricista y/o Mecánico y/o sistemas y/o telecomunicaciones y/o redes, titulado, colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>Un (01) técnico en instalación de monitores Wall (ASISTENTE TECNICO)</td><td>Un (01) bachiller y/o técnico en sistemas y/o telecomunicaciones y/o redes y/o electrotecnia industrial.</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional y/o bachillerato y/o título técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional y/o bachillerato y/o título técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	CARGO	FORMACION ACADEMICA	Un (01) especialista en instalación de monitores Wall, CCTV y monitoreo (JEFE DE PROYECTO)	Un (01) Ingeniero Electrónico y/o Electricista y/o Mecánico y/o sistemas y/o telecomunicaciones y/o redes, titulado, colegiado y habilitado	Un (01) técnico en instalación de monitores Wall (ASISTENTE TECNICO)	Un (01) bachiller y/o técnico en sistemas y/o telecomunicaciones y/o redes y/o electrotecnia industrial.	
CARGO	FORMACION ACADEMICA							
Un (01) especialista en instalación de monitores Wall, CCTV y monitoreo (JEFE DE PROYECTO)	Un (01) Ingeniero Electrónico y/o Electricista y/o Mecánico y/o sistemas y/o telecomunicaciones y/o redes, titulado, colegiado y habilitado							
Un (01) técnico en instalación de monitores Wall (ASISTENTE TECNICO)	Un (01) bachiller y/o técnico en sistemas y/o telecomunicaciones y/o redes y/o electrotecnia industrial.							
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE							
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><tbody><tr><td>Especialista En Instalación De Monitores Wall, CCTV y monitoreo (JEFE DE PROYECTO).</td><td><p>Experiencia General:</p><p>Dos (02) años de experiencia a partir de la emisión del bachillerato, desempeñándose en el sector público y/o privado.</p><p>Experiencia Especifico:</p><p>Un (01) año de experiencia, como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de proyecto y/o Especialista en proyectos de instalación y configuración de monitores Wall, CCTV y monitoreo, en sistema de instalación de cámaras de</p></td></tr></tbody></table> <p> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA Oficina de Gestión de Recursos Humanos Ing. Danny Victor Mungos Especialista en Gestión e Informática CIP N° 202764</p>	Especialista En Instalación De Monitores Wall, CCTV y monitoreo (JEFE DE PROYECTO).	<p>Experiencia General:</p> <p>Dos (02) años de experiencia a partir de la emisión del bachillerato, desempeñándose en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Especifico:</p> <p>Un (01) año de experiencia, como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de proyecto y/o Especialista en proyectos de instalación y configuración de monitores Wall, CCTV y monitoreo, en sistema de instalación de cámaras de</p>					
Especialista En Instalación De Monitores Wall, CCTV y monitoreo (JEFE DE PROYECTO).	<p>Experiencia General:</p> <p>Dos (02) años de experiencia a partir de la emisión del bachillerato, desempeñándose en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Especifico:</p> <p>Un (01) año de experiencia, como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de proyecto y/o Especialista en proyectos de instalación y configuración de monitores Wall, CCTV y monitoreo, en sistema de instalación de cámaras de</p>							



www.munisjuanbautista.gob.pe

Correo Electrónico: munisjuanbautista@ayacucho.gob.pe

Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

Teléfono: 066 - 313 558

Dirección: Jr. España N°119 - Huamanga - Ayacucho



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

7

	videovigilancia.
Técnico En Instalación De Monitores Wall	<p>Experiencia General:</p> <p>Seis (06) meses a partir de la emisión del bachillerato y/o título técnico, desempeñándose en el sector Público y/o privado.</p> <p>Experiencia Específico:</p> <p>Dos (02) meses de experiencia comprobada, como Técnico en Instalación de Equipos Electrónicos y/o Técnico en Redes y/o Técnico de Soporte y Mantenimiento y/o Especialista en la instalación y configuración de monitores wall.</p>
<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>



www.munisjuanbautista.gob.pe

📧 info@munisjuanbautista.gob.pe

☎ 060 - 313 556

📍 Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

📍 Jr. España N°119 Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 12,500.00 (Doce mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Instalación de Centros de Control de Tráfico, Monitoreo de Seguridad Ciudadana, Instalación de Centros de Control en Hospitales, Servicio de Instalación de Sistemas de Videovigilancia, Instalación de Pantallas LED para Publicidad o Información Pública, Servicio de Instalación de Salas de Conferencia con Equipos Audiovisuales, Instalación de Centros de Datos (Data Centers), Servicio de Instalación de Equipos de Telemetría y Monitoreo en Transporte Público, Instalación de Sistemas de Monitoreo y Control en Plantas Industriales, Servicio de Instalación de Pantallas en Centros Educativos (Aulas Digitales), Instalación de Monitores en Centros de Salud para Monitoreo de Pacientes, Instalación de Sistemas de Supervisión en Estaciones de Policía, Servicio de Instalación de Monitores en Centros Comerciales para Control de Seguridad.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



www.munisjuanbautista.gob.pe

[munisjuanbautista.gub.pe](https://www.facebook.com/munisjuanbautista.gub.pe)

Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

060-313 506

Jr. España N°119 Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO
Creado el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

4

El pago se realizará en PAGO UNICO al 100%, para lo cual se presentará lo siguiente:

Documentos que se presentará para el pago:

- solicitud de pago.
- Conformidad por parte del residente de obra, VºBº del supervisor de obra.

Los pagos obligatoriamente se efectuarán a través de abono en la respectiva cuenta Interbancaria (CCI), todo ello en cumplimiento del artículo 171 de la ley 30225.

El Contratista deberá ingresar los documentos que correspondan para el pago del servicio deberá ser remitida por la mesa de parte de la entidad ubicada en la dirección Jr. España N°119.

XV. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

El proveedor del presente servicio se compromete a no divulgar, revelar y/o entregar o poner a disposición de terceros dentro y fuera de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista la información proporcionada por la prestación del servicio, durante o después de concluida la vigencia del orden de servicio.

El incumplimiento de dicha obligación dará lugar a la culminación de la prestación de servicios.

XVI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XVII. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley N° 29151-Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, este es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario.

Responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

XVIII. PENALIDADES (Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:

$F = 0.40$

- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$

b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XIX. OTRAS PENALIDADES (Opcional)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
HUAMANGA - AYACUCHO
Ing. Dandy Víctor Jirón Morales
Especialista en Sistemas e Informática
CIP N° 246764

www.munisjuanbautista.gob.pe

Correo electrónico: inform@munisjuanbautista.gob.pe

Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

Teléfono: 060 - 313 558

Dirección: Jr. España N°119 - Huamanga - Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA**
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

3

Adicionalmente, en aplicación del artículo 163 del Reglamento de la ley de Contrataciones del estado, se han establecido las siguientes penalidades:

El personal clave y técnico no cuenta con los implementos de seguridad al momento de la implementación del servicio	Un monto equivalente al 2% del contrato vigente por cada incumplimiento, hasta un máximo del 10% del contrato	Según informe del residente de obra con VºBº del supervisor.
El contratista no informa sobre accidentes de trabajo a la entidad a través del área usuaria	Un monto equivalente al 2% del contrato vigente por cada incidencia ocurrida hasta un monto máximo del 10% del contrato.	Según informe del residente de obra con VºBº del supervisor.
Defectos en la instalación: Se aplicará esta penalidad si se identifican defectos o problemas en la instalación que no hayan sido corregidos dentro de los plazos estipulados tras la evaluación post-instalación.	Un monto fijo por cada defecto no subsanado, equivalente al 1% del monto del contrato vigente por cada día adicional que pase sin que se corrija el defecto, hasta un máximo del 10% del monto del contrato	Según informe del residente de obra con VºBº del supervisor.
Incumplimiento de Especificaciones Técnicas: Esta penalidad se aplicará si se constata que los materiales utilizados o la calidad de los trabajos no cumplen con las especificaciones técnicas detalladas en el contrato.	Un monto equivalente al 1% del monto del contrato vigente por cada incumplimiento de las especificaciones técnicas, hasta un máximo del 10% del contrato.	Según informe del residente de obra con VºBº del supervisor.
Incumplimiento en la Gestión de Residuos: Se aplicará si el contratista no gestiona adecuadamente los residuos generados durante la instalación, o si no asegura la limpieza y orden del sitio al finalizar el trabajo.	Un monto fijo equivalente al 0.2% del monto del contrato por cada incumplimiento, acumulativo por cada día en que el sitio no cumpla con los estándares de limpieza.	Según informe del residente de obra con VºBº del supervisor.



XX. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Municipalidad puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la Orden de Compra o de Servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.



www.munisjuanbautista.gob.pe

✉ info@munisjuanbautista.gob.pe

📍 Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

☎ 060 - 313 556

📍 Jr. España N°112 - Huamanga - Ayacucho



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA



2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN BAUTISTA
HUAMANGA - AYACUCHO
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

XXI. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los Órganos de Administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado efectuado, cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios accionistas participacionistas integrantes de los órganos de Administración apoderados representantes legales, funcionarios asesores.

Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas organizativas y/o del personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se derivan de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
OFICINA DE INGENIERÍA Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Cristian Barboza Chacchi
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 248902

FIRMA ÁREA TÉCNICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
OFICINA DE INGENIERÍA Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. SANDRA LOPE ESPINOZA
CIP 167822
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

VºBº ÁREA USUARIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
OFICINA DE INGENIERÍA Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. CARLO ALEJANDRO PALOMINO MARTÍNEZ
CIP N° 128037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
OFICINA DE INGENIERÍA Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Danny Victor Sánchez Morales
Representante en Sistemas e Interpretación
CIP N° 289141

www.munisanjuanbautista.gob.pe

mesadepartes@munisanjuanbautista.gob.pe

Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

066 - 313 558

Jr. España N° 719 Huamanga - Ayacucho



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD



PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDSJB/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.