


FORMATO N° 2							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		8/11/2024					
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA					
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL		X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE SERVICIO DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DENOMINADO:"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		21		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		--	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP		--			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		--			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N°820-2024/GRP-400003-05		Fecha de recepción	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM		SI		X		NO	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEG	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
N° Item	Ajustes o modificaciones						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORIA EN GENERAL							
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO				
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS							
3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.							
3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda		

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

		MONTO			
INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<p><i>Los proveedores que cumplen se encuentran descritos en la indagación de mercado que forma parte de los documentos adjuntos.</i></p> <p>RUC: 10447333932 Razon Social: AGUILAR ACARO ERICK ALEXIS//RUC: 20604276102 Razon Social: CONSTRUCTORA ERB E.I.R.L.//RUC: 20611655747 Razon Social: CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS GENERALES VIRGEN DEL CARMEN E.I.R.L.</p>					
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i></p>					
5.	<p align="center"> GOBIERNO REGIONAL DE PIURA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN U.E.I.S.E.P.P.  Ing. Econ. Max Joel Davila Cabrejos Encargado de Abastecimientos ING. MAX JOEL DAVILA CABREJOS RESPONSABLE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO URISEPRP </p>				
<p>NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.</p>					