

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| Nº | Símbolo  | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC]  | Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.   |
| 2  | <u>[ABC]</u>   | Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>                            | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.  |
| 4  | <div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.   |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

**BASES ESTÁNDAR  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°  
CP-ABR-2-2025-INMP-1  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS EN AZOTEA PARA EL  
SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO, NEONATOLOGÍA,  
CENTRO OBSTÉTRICO, EMERGENCIA Y SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHOS DE OFICINA  
DE PLANEAMIENTO Y OESA 3ER PISO DEL INMP**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

| ETAPA   | CARACTERÍSTICAS  | BASE LEGAL  |
|---|--|---|
| <b>a) Convocatoria</b>  | Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.  | Artículos 63 y 64 del Reglamento.                 |
| <b>b) Registro de participantes</b>   | Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.   | Artículos 65 y 94 del Reglamento.                 |
| <b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>  | Artículos 66, y 94 del Reglamento.                |
| <b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</li> <li>Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las</li> </ol> </li> </ol> | Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento. |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>  |   |
| <b>e) Otorgamiento de la buena pro</b> | <p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p> | Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento. |

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

**2.2.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## **2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.**

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III**

### **RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

#### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

| REQUISITO                                      | CONSIDERACIONES ADICIONALES   | BASE LEGAL   |
|--|---|--|
| <b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b> | <p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b><br/>Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p> | <p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>  | <p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p> | <p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>  |
| <p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p> | <p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>   | <p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p> |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b> | <p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p> | Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.  |
| <b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>  | <p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>1</sup>.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>   | <p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p> |

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### **4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS**

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025. - Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. }
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N°27444
- Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ENTIDAD CONTRATANTE**

Nombre : INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
RUC N° : 20144329148  
Domicilio legal : JR. SANTA ROSA NRO. 941 LIMA LIMA LIMA  
Teléfono: : 3280699  
Correo electrónico: : avasquez@iemp.gob.pe

### **1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS EN AZOTEA PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO, NEONATOLOGÍA, CENTRO OBSTÉTRICO, EMERGENCIA Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHOS DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y OESA 3ER PISO DEL INMP.

### **1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>**

“La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento”.

### **1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el 10 de julio del 2025.

### **1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

1-00 RECURSOS ORDINARIOS

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.
- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).
- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**Importante para la entidad contratante**

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuya cuantía de la contratación sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| <b>N° DE CUENTA</b> | <b>00-068-368448</b>           |
| <b>BANCO</b>        | <b>BANCO DE LA NACION</b>      |
| <b>N° CCI</b>       | <b>018-068-000068368448-74</b> |

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO CORRESPONDA SOLICITAR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR LAS EXCEPCIONES CONTEMPLADAS EN EL ARTICULO 139 DEL REGLAMENTO]
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- Adjuntar el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) del plantel profesional.

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".*

- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.



#### Advertencia

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del contrato.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [mбенites@iemp.gob.pe](mailto:mбенites@iemp.gob.pe), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Oficina de Economía del INMP, ubicado en Jr. Santa Rosa 941 – Lima (Ex Miroquesada), de lunes a viernes de 8.00 am a 15:30 pm.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Oficina de Servicios Generales.
- Comprobante de pago.

<sup>6</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- Informe técnico por parte del inspector en mantenimiento, servicios e infraestructura.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante mesa de partes del Instituto Nacional Materno Perinatal sito en Jr. Santa Rosa 941 – Lima (Ex Miroquesada), de lunes a viernes de 8.00 am a 15:30 pm.

**Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **Advertencia**

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional  
Materno Perinatal

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS EN AZOTEA SERVICIOS  
C. QUIRURGICO, NEONATOLOGIA, C. OBSTETRICO, EMERGENCIA

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS EN AZOTEA SERVICIOS C. QUIRURGICO, NEONATOLOGIA, C. OBSTETRICO, EMERGENCIA



MAYO 2025

LIMA



#### RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| Nombre             | : Ing. Manuel Antonio Serpa Allison |
| Dirección          | : Chacarilla N° 282 San Isidro      |
| Correo electrónico | : mserpa@iemp.gob.pe                |
| Celular            | : 999220698                         |



PERÚ

Ministerio  
de SaludInstituto Nacional  
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION DE TECHOS EN AZOTEA SERVICIOS  
C. QUIRURGICO, NEONATOLOGIA, C. OBSTETRICO, EMERGENCIA

## Términos de Referencia

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Órgano y/o Unidad Orgánica:      | INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  |
| Actividad del POI:               | IMPERMEABILIZACION DE TECHOS -110500080007  |
| Denominación de la Contratación: | SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION DE TECHOS<br>EN AZOTEA SERVICIOS C. QUIRURGICO,<br>NEONATOLOGIA, C. OBSTETRICO, EMERGENCIA |

### I. FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del **Instituto Nacional Materno Perinatal** con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de **"IMPERMEABILIZACION DE TECHOS EN AZOTEA SERVICIOS C. QUIRURGICO, NEONATOLOGIA, C. OBSTETRICO, EMERGENCIA " DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL.**

### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### 3.1 Descripción del servicio a contratar

El presente servicio consiste en el mantenimiento correctivo de la cobertura de los techos realizando la Impermeabilización de techos en la Azotea del Edificio Perú Japón que alberga los servicios de Centro Quirúrgico, Neonatología , Centro Obstétrico , Emergencia . También se considera la impermeabilización de las duchas de los dormitorios que conforman la Residencia Medica , el Mantenimiento de la Cobertura de la Residencia Medica y el mantenimiento de las montantes y canaletas de aguas pluviales del Edificio.

#### 3.2 Actividades



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893





| ITEM | DESCRIPCIÓN                                    |
|------|--|
| 1.00 | <b>INTERVENCIÓN</b>                            |
| 1.01 | TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS           |
| 1.02 | SEGURIDAD Y SALUD                              |
|      | <b>5TO PISO EDIFICIO PERU JAPON</b>            |
| 1.03 | LIMPIEZA DE PISOS                              |
|      | MANTO ASFÁLTICO SEGÚN ESPECIFICACIONES         |
| 1.04 | TECNICAS                                       |
|      | CONTRAZOCALO SANITARIO C/MANTO ASFÁLTICO H=    |
| 1.05 | 0.15 M   |
|      | <b>DUCHAS SSHH RESIDENCIA MEDICA</b>           |
| 1.04 | DESMONTAJE DE CERÁMICO                         |
| 1.05 | CERÁMICO COLOR HUESO 40X40                     |
| 1.06 | CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN SARDINEL          |
| 1.07 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SARDINEL              |
| 1.08 | TUBO ELEVADO PVC 2" PARA DUCHA                 |
| 1.09 | ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE INC ACARREO  |
|      | <b>TECHOS RESIDENCIA MEDICA</b>                |
|      | MANTENIMIENTO DE TECHOS RESIDENCIA MEDICA INC. |
| 1.10 | CAMBIO PLANCHAS ROTAS, LIMPIEZA DE CANALETAS,  |
|      | REEMPLAZO FALSO CIELORRASO, PINTURA            |
|      | <b>DRENAJES AGUA DE LLUVIA</b>                 |
| 1.11 | LIMPIEZA Y DESATORO DRENAJES AGUA DE LLUVIA    |

### 3.3 Plan de trabajo

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. En caso que el trabajo interfiera con la atención diurna de los pacientes, el Proveedor programará su trabajo en horarios nocturnos o fuera del horario de atención a los pacientes.

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

### 3.4 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 119-MINSA/DGIEM
- Normas Técnicas específicas relacionadas a la UPS que se interviene.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

### 3.5 Seguros

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o



preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración del **Instituto Nacional Materno Perinatal** o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

### 3.6 Modalidad de pago

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

### 3.7 Lugar y plazo de prestación del servicio

#### 3.7.1 Lugar

Jr. Santa Rosa ( Ex Miroquesada ) N° 941 – distrito de Lima Cercado Departamento de Lima.

#### 3.7.2 Plazo

El "SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS EN AZOTEA SERVICIOS C. QUIRÚRGICO, NEONATOLOGÍA, C. OBSTÉTRICO, EMERGENCIA " DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL , se ejecutará en un plazo máximo de **15 ( QUINCE )** días calendario .

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

### 3.8 ECOEFICIENCIA:

#### Impacto ambiental

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del ambiente a intervenir, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo. El Contratista deberá mantener las instalaciones del área a intervenir en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido del servicio ejecutado o eliminación de desechos o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

#### Ahorro de Energía

- ✓ Ejecutar su labor en lo posible con luz natural y/o utilizando equipos con iluminación LED de ser necesario para la óptima realización del servicio.
- ✓ No tener encendido más de lo necesario los equipos del presente servicio.

#### Traslado de Residuos Sólidos

- ✓ Traslado de desperdicio en bolsas cerradas, de material biodegradable. ✓ Los aceites y lubricantes industriales usados deben almacenarlo apropiadamente para su posterior tratamiento o traslado.
  - ✓ Etiquetar como "aceite usado" el residuo generado.
  - ✓ El contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanente, del lugar de trabajo y la eliminación de material excedente.
- Los materiales de desecho no podrán estar más de 24 (veinticuatro) horas en el lugar asignado por el Supervisor.



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893





#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

##### 4.1. DE CARÁCTER LEGAL:

- El postor deberá ser una persona natural o jurídica.
- El postor no debe estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- Deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Deberá tener el Registro Único de Contribuyente (RUC) – Activo y habilitado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria

##### 4.2 PERFIL MINIMO:

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos ocho (08) años, anteriores a la fecha de presentación de su propuesta económica.

Se considera servicios similares:

- Servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones en general .





#### 4.3 Infraestructura estratégica

El Centro Quirúrgico se encuentra considerado como un Activo estratégico dentro de la Infraestructura del Sector Salud.

#### 4.4 Personal

##### A. Personal clave

##### a. Personal 1

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general. Lo cual sustentará con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

##### i. Actividades

- Realizar la revisión de la documentación técnica entregada.
- Realizar el Control de calidad de cada partida del servicio a ejecutar.
- Realizar la Dirección Técnica del Servicio y coordinación con los operarios y trabajadores a su cargo.
- Realizar los Informes Técnicos y cronograma de ejecución del servicio.
- Realizar las pruebas de control de calidad solicitadas por la Inspección.
- Estar en permanente coordinación con el Inspector del Servicio y el Usuario .

#### V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### 5.1 Otras obligaciones

##### 5.1.1 Otras obligaciones del contratista

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos .

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el **Instituto Nacional Materno Perinatal** y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante el **Instituto Nacional Materno Perinatal**, el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados

#### 5.2 Entregables

Una vez concluida la ejecución del servicio, el contratista debe presentar a través de mesa de partes de la Entidad, un (01) entregable mediante carta dirigida a el Jefe de la Oficina de Servicios Generales.

El entregable deberá contener, como mínimo, los siguientes documentos respecto a la ejecución del servicio:

- Informe técnico indicando las actividades ejecutadas, según los términos de referencia.
- Reporte Técnico de Control de Calidad, que contenga protocolo de pruebas sanitarias y/o eléctricas, observaciones y recomendaciones.
- Registro fotográfico (antes, durante y después) que muestren el proceso del servicio ejecutado.

La documentación deberá ser presentada a los cinco (5) días calendario como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de concluido el plazo de ejecución del servicio.

#### 5.3 Adelantos

No se otorgan adelantos en la ejecución de servicios de mantenimiento.

#### 5.4 Subcontratación

Se prohíbe la subcontratación del servicio.

#### 5.5 Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la







información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados

## 5.6 Propiedad intelectual

En el caso específico del Perú, el organismo encargado de administrar este sistema es el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI). En paralelo, se han promulgado múltiples decretos de derechos de autor y propiedad intelectual.

El Derecho de Propiedad Intelectual es una rama del Derecho Público y tiene por objeto la protección de las creaciones de la mente, tales como invenciones, obras literarias y artísticas, símbolos, nombres e imágenes que se utilizan.

## 5.7 Medidas de control durante la ejecución contractual

El Proveedor coordinará en el **Instituto Nacional Materno Perinatal** al teléfono **014286586**, para la supervisión y recepción respectivamente.

La Jefatura de Servicios Generales juntamente con el representante o representantes que designe esta Dirección, realizarán la supervisión del servicio contratado.

## 5.8 Conformidad

La conformidad será otorgada por la Jefatura de Servicios Generales y el Supervisor o Inspector asignado al Servicio, previo informe técnico por parte del Inspector en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura.

La conformidad será emitida en un plazo no mayor de siete (7) días calendario, tras el cumplimiento de las condiciones establecidas entre las partes.

De existir observaciones, la Entidad las comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) días ni mayor de ocho (8) días calendario, dependiendo de la complejidad de la contratación.

## 5.9 Forma y condiciones de pago

El pago se efectuará en una sola armada, previa presentación y conformidad del servicio.

El pago se efectuará mediante transferencia al código de cuenta interbancarias (CCI) que haya sido informado por el proveedor a la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de servicio o contrato para ello.

## 5.10 Responsabilidad del proveedor

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

## 5.11 Responsabilidad por la asignación de bienes

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley Nro. 29151 –Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.





### 5.12 Consideraciones generales a los productos

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el contratista que resulte seleccionado son propiedad del INMPNP, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

### 5.13 Gastos por desplazamiento

No aplica

### 5.14 Penalidades

La entidad contratante puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

#### 5.15.1 Penalidad por mora

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F= 0.40

Para Obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F=0.40

b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F=0.25

c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F=0.15

Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F=0.40

b) Para plazos mayores a sesenta días: F=0.25

#### 5.16.2 Otras penalidades aplicables

| N° | Descripción  | Penalidades<br>(% valor adjudicado) | Procedimiento de<br>Verificación  |
|----|--|-------------------------------------|---|
| 1  | La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo. | De 1% hasta 5%                      | Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente. |

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

### 5.17 Garantías

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.







### 5.18 Obligación anticorrupción y antisoborno

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### 5.19 Solución de controversias

En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

### 5.20 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

### 5.21 Gestión de riesgos

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

### 5.22 Sanciones

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

### 5.23 Aplicación supletoria

En todo lo no previsto en la presente contratación se aplicará de manera supletoria el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; demás normas generales y específicas que resulten aplicables y el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia

### 5.24 Medidas de seguridad en la prestación del servicio

El contratista, en un plazo máximo de tres (3) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, deberá remitir a la Supervisión del Servicio, vía correo electrónico, la siguiente documentación de ingreso de su personal a las instalaciones del INMP, según Seguridad y Salud en el Trabajo del INMP.

1. Lista del personal que realizará las labores.
2. Registro de capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, debidamente firmados.
3. Registros de equipos de protección personal (detallando los EPP), debidamente firmados por cada trabajador, de acuerdo con el riesgo expuesto.
4. Matriz IPERC de las actividades que realizarán dentro de las instalaciones, por puesto de trabajo.
5. Constancia de SCTR vigente.

Luego de que el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la INMP, vía correo electrónico, valide la documentación presentada por el Contratista, la Supervisión comunicará al contratista, vía correo electrónico, la autorización de ingreso a las instalaciones del INMP para el inicio del servicio, en un plazo máximo de 03 días calendario.

Cabe precisar, que solo se autorizará el ingreso a las instalaciones del INMP, para el inicio del servicio, si el área de Seguridad y Salud en el Trabajo del INMP valida la documentación presentada.







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional  
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS EN AZOTEA SERVICIOS  
C. QUIRURGICO, NEONATOLOGIA, C. OBSTETRICO , EMERGENCIA

**6. ANEXOS**

**Estudios técnicos**

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Especificaciones técnicas

Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Presupuesto

Anexo 5: Cronograma de ejecución

Anexo 7: Planos

Anexo 6: Panel fotográfico

**Documentos de apoyo**

Anexo 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



## ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

### CONTENIDO

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVOS
3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
4. DE LA INTERVENCIÓN
5. TIEMPO DE EJECUCIÓN
6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
7. PRESUPUESTO
8. METRADO
9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
10. PLANOS
11. REGISTRO FOTOGRÁFICO







## 1. ANTECEDENTES

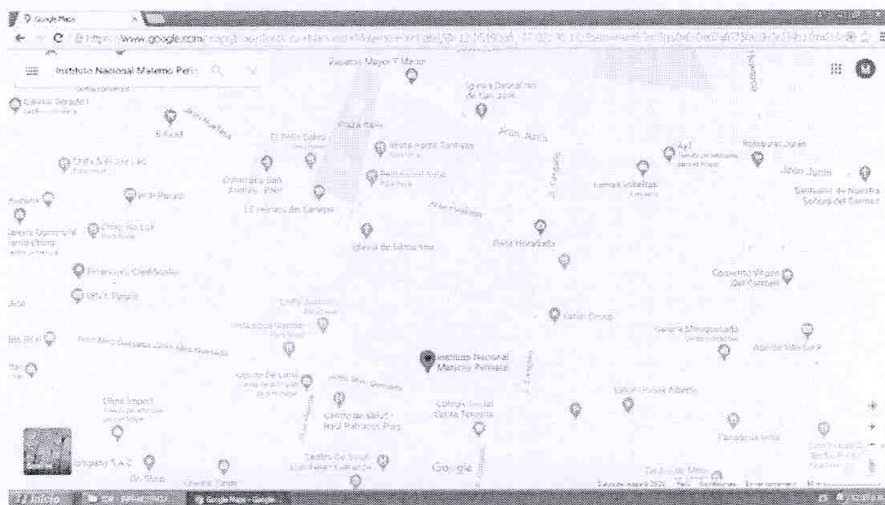
De acuerdo a la Inspección efectuada, la azotea del Edificio Perú Japón donde se encuentran los Servicios de Centro Quirúrgico, Neonatología, Centro Obstétrico y Emergencia, tiene un acabado de ladrillo pastelero de concreto, el cual presenta desgaste debido a la intemperización y el clima. Con la aparición del Ciclón Yaku, se han presentado garuas extraordinarias que han afectado los cielorrasos del 4to piso del Edificio. Asimismo en el quinto piso (residencia Médica) se presentan goteras en los cielorrasos debido a la falta de mantenimiento de planchas y canaletas del techo metálico existente. Esto ha ocasionado que cuando se producen garuas fuertes, ingrese la humedad y aflore en el cielorraso del Piso inferior que corresponde al Centro Quirúrgico. Considerando que esta zona debe mantener una asepsia, no es posible que ocurran filtraciones. También en las duchas de los SSHH de los dormitorios personales de la residencia médica ubicados en el Quinto piso del Edificio Perú Japón ocurren filtraciones, por lo que se hace necesario impermeabilizar estos.

## 2. OBJETIVO

La Entidad viene efectuando intervenciones de Mantenimiento de Infraestructura de tipo correctivo para mejorar las condiciones de atención a los Pacientes, en su mayoría madres gestantes y del Personal Asistencial, en tal sentido, con la finalidad de lograr dicho objetivo, es necesario contratar el Servicio

## 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

### ✓ UBICACIÓN:



Plano de Ubicación geolocalizado.

### ✓ DATOS GENERALES:

Nombre: **Instituto Nacional Materno Perinatal**  
Categoría: **III-2**  
Dirección: **Jr. Santa Rosa ( Ex Miroquesada ) N° 941**  
Distrito: **Cercado de Lima**  
Provincia: **Lima**  
Región: **Lima**

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



✓ **ACCESIBILIDAD**

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

✓ **SERVICIOS**

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

✓ **ESTADO ACTUAL**

De acuerdo a la Inspección efectuada, la azotea del Edificio Perú Japón tiene una acabado de ladrillo pastelero de concreto, el cual presenta desgaste debido a la intemperización y el clima. Con la aparición del Ciclón Yaku, se han presentado garuas extraordinarias que han afectado los cielorrasos del 4to piso del Edificio. Asimismo en el quinto piso (residencia Médica) se presentan goteras en los cielorrasos debido a la falta de mantenimiento de planchas y canaletas del techo metálico existente. Esto ha ocasionado que cuando se producen garuas fuertes, ingrese la humedad y aflore en el cielorraso del Piso inferior que corresponde al Centro Quirúrgico. Considerando que esta zona debe mantener una asepsia, no es posible que ocurran filtraciones. También en las duchas de los SSHH de los dormitorios personales de la residencia médica ubicados en el Quinto piso del Edificio Perú Japón ocurren filtraciones, por lo que sea necesario impermeabilizar estos.

**4. DE LA INTERVENCIÓN**

El servicio considera la impermeabilización de pisos de toda la azotea del Edificio Perú Japón, incluyendo los aleros, con manto asfáltico especialmente diseñado. También está considerado un contra zócalo de tipo sanitario de  $h=0.15$  m en todas las paredes que circundan los techos. En los SSHH de los cuartos personales de la residencia médica, ubicados en el Quinto piso del Edificio Perú Japón, específicamente en las duchas se ha considerado el vaciado de concreto en todo el perímetro en un sardinel hasta una altura de 40 cms, así como el enchape con la parte inferior según detalle. También se ha considerado el mantenimiento del techo de la Residencia Médica en las zonas donde se presentan goteras, así como la limpieza del techo y limpieza de las canaletas y tubos de drenaje que conducen el agua de lluvia al primer piso del edificio que presentan obstrucción. Finalmente la limpieza y eliminación de material excedente.

✓ **TIPO DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

✓

- A)- Acciones de mantenimiento – Trabajos provisionales y Servicio Preliminares
- B)- Acciones de mantenimiento – Especialidad de Arquitectura
- C) – Acciones de Mantenimiento – Especialidad de Instalaciones Sanitarias

**5. TIEMPO DE EJECUCIÓN**

15 (quince) DIAS CALENDARIO

**6. COSTO TOTAL DEL PROYECTO**

RESERVADO DE ACUERDO AL ESTUDIO DE MERCADO





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional  
Materno Perinatal

18  
TÉRMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS EN AZOTEA SERVICIOS  
C. QUIRÚRGICO, NEONATOLOGÍA, C. OBSTÉTRICO, EMERGENCIA

## 7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

### A SUMA ALZADA



41  
MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893





## ANEXO 2:

### PARTE 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TRABAJOS PRELIMINARES

### PARTE 2 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARQUITECTURA

### PARTE 3 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES SANITARIAS

#### 1.00 INTERVENCION

##### 1.01 TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Esta partida consiste en el traslado de los equipos y herramientas desde los almacenes del contratista y/o proveedor de maquinaria, hacia el servicio, así como el retiro de las mismas una vez concluido, mediante el empleo de vehículos de carga, transporte y/o manual.

##### Materiales

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo no se requerirá el uso de materiales.

##### Método de Construcción

Los equipos y herramientas que deben ser empleados en el servicio serán clasificados de acuerdo a la prioridad de uso y transportados en vehículos con el cuidado necesario para llegar sin sufrir daños, el contratista será responsable de la integridad de los equipos durante el proceso de carga, transporte y descarga en los lugares establecidos.

Unidad : Global ( GLB )

##### 1.02 SEGURIDAD Y SALUD

El presente acápite tiene por objetivo establecer las disposiciones de seguridad y salud en el trabajo para prevenir y controlar los posibles daños y/o pérdidas que afecten a los trabajadores lo cual abarca tanto personal propio y tercero del INMP; y aplica a las Contratas y/u otros Servicios que realicen labores en las instalaciones del INMP. Las disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el trabajo son:

- Presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente del personal que realizará el trabajo, a más tardar un día antes del inicio de actividades, directamente o a través del usuario y/o supervisor del INMP a la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo (UFSST) para su verificación. El SCTR debe contar con cobertura de Salud y Pensión, y estar vigente durante todo el tiempo que demande concluir con el servicio, trabajo o proyecto.
- Presentar la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC), así como el procedimiento y/o metodología empleada para su elaboración. Se debe alcanzar la matriz a la UFSST para revisión y aprobación en el plazo máximo de 02 días.
- La UFSST comunicará a la Contrata las observaciones en caso de haberlas para que puedan realizar el levantamiento correspondiente en un plazo máximo de 01 día.
- La empresa contratada de no contar con procedimiento en materia de seguridad y salud en el trabajo, deberá ceñirse a lo establecido por el INMP a través de la UFSST.
- La empresa contratista debe elaborar diariamente un Análisis de Trabajo Seguro (ATS) antes de iniciar el trabajo, en el cual se identifiquen los peligros, evalúen riesgos y determinen las medidas de control necesarias, así mismo el ATS debe contar con las siguientes firmas:
  - Todos los trabajadores que realizarán la labor.
  - Supervisor o encargado de la empresa Contratista quien asegurará que se cumplan los controles definidos en el ATS
  - Responsable de área donde se realizará el trabajo
  - Supervisor del servicio por parte del INMP
  - Personal de SST (UFSST).







- EL personal Contratista debe contar con distintivo que permita reconocer la empresa a la cual pertenecen y Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios de acuerdo a las actividades a realizar, peligros y riesgos asociados.
- El Personal de SST podrá realizar inspecciones inopinadas para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad, de encontrarse algún incumplimiento tiene la facultad de paralizar las actividades e informar de los hallazgos que lo motivan. El personal de SST evalúa y califica la infracción, de acuerdo a esta aplica la sanción respectiva y comunica a las partes del servicio o trabajo.

Las presentes disposiciones no eximen a la Contrata del cumplimiento de la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a su Reglamento, modificatorias y demás normas aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, las cuales se exige su obligatorio cumplimiento.

### PREVENCIÓN CONTRA COVID 19

Esta partida también incluye toda la prevención contra el COVID 19, debiendo presentar el Contratista lo siguiente :

Base Legal :

Ley General de Salud 26842. (ESSALUD)

- Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Municipalidad de Lima)
- Decreto Supremo N°005-2010 Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. (25/04/2012)
- Decreto Supremo N°008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a Nivel Nacional por el plazo de 90 días calendarios por la pandemia del COVID 19. (11/03/2020)
- Decreto Supremo N°044-2020-PCM frente a la infección e Coronavirus (COVID -19) en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. (15/03/2020)
- Resolución Ministerial N°039 – 2020 – MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Plan Nacional de Preparación y Respuesta frente al riesgo de introducción del Coronavirus 2019- nCoV". (31/01/2020)
- Resolución Ministerial N°040-2020- MINSA que aprueba el "Protocolo para la Atención de Personas con Sospechas o Infección Confirmada por Coronavirus (2019- nCoV) (31/01/2020)
- Resolución Ministerial N°055- 2020 – TR que aprueba la Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito Laboral. (08/03/2020)
- Resolución Ministerial N°135-2020 MINSA, Especificación Técnica para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario. (29/03/2020)
- Resolución Directoral N°003-2020 – INACAL/DN Aprueba la "Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies 1° Edición". (02/04/2020)
- Resolución Ministerial 258-2020-MTC/01, Anexo 1 Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del Covid-19 para los servicios de Telecomunicaciones. (07/05/2020)
- Resolución Ministerial 087-2020, Vivienda "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades" y su anexo. (08/05/2020)
- Resolución Ministerial N°316-2020/MINSA conformación de comité de vigilancia de asignación y uso de equipos de protección (EPP) y otros recursos para atención COVID-19. (24/05/2020)
- Resolución Ministerial N°377-2020/MINSA que aprueba el documento técnico lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición por el COVID-19. (10/06/2020)
- Resolución Ministerial 448-2020, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a covid-19. (01/07/2020)



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893





- Resolución Ministerial N°456-2020/MINSA Aprueba Norma Técnica de salud N°161-MINSA/2020/DGAIN Norma técnica de salud para el uso de Equipos de Protección Personal por los trabajadores de las instituciones prestadoras de servicios de salud. (02/07/2020)
- Resolución Ministerial N°484-2020/MINSA precisiones a la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA (09/07/2020)
- Norma Técnica G.050 Seguridad durante la Construcción. del Reglamento Nacional de Edificaciones. (23/03/1983)

#### ASPECTOS GENERALES:

Las actividades de Mantenimiento que se realicen dentro de los Establecimientos de Salud, serán identificadas del tipo de **Riesgo Alto de Exposición** a SARS-CoV-2 (COVID-19) según el numeral

"Definiciones Operativas Puestos de Trabajo con Riesgo de Exposición a COVID-19". (Ministerio de salud)

El control de sintomatología se debe realizar desde la puerta de ingreso al Establecimiento de Salud; pudiendo ser en un ambiente acondicionado en el mismo espacio de vigilancia y llevado a cabo por un personal capacitado para la medición y desinfección respectiva.

El Contratista, deberá gestionar la aplicación de pruebas serológicas o moleculares para vigilancia de la COVID-19, según normas del Ministerio de Salud, para los trabajadores a su cargo

El Contratista, asegura la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla) y puntos de alcohol (gel o líquido), para el uso libre de lavado y desinfección de los trabajadores. Se debe implementar lavaderos de rostro y manos sin contacto manual, incluyendo suministros de agua potable, jabón líquido, papel toalla, entre otros insumos de higiene.

En la parte superior de cada punto de lavado o desinfección deberá indicarse mediante carteles, la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso del alcohol para la higiene de manos. Se debe tener en cuenta que el uso de alcohol gel o líquido no reemplaza el lavado de manos.

La persona asignada para la desinfección deberá garantizar que se limpie y desinfecte la puerta de ingreso a garita al inicio y final de la entrada del personal.

Se debe implementar avisos de señalización que indique el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en el presente documento, orientadas en la prevención del contagio al COVID19 preservando la salud de cada trabajador.

#### Medidas complementarias en caso sea un trabajador por tercero que realice servicios de mantenimiento de infraestructura y/o equipamiento :

- Se deberá delimitar la zona de trabajo con señalética que indique hasta que zona o área el personal se puede desplazar y evitar así el cruce de personas ajenas al servicio o viceversa a las instalaciones de los Establecimientos de Salud.
- Cuando se realicen los trabajos de mantenimiento de infraestructura los trabajadores por terceros, deberán implementar con material temporal los ambientes de comedores, vestuarios, baterías de baños, duchas, entre otros; con el fin de minimizar el contagio de los trabajadores, evitar las salidas hacia el exterior de los Establecimientos de Salud durante su intervención del mantenimiento a realizar, en caso el nivel de la intervención lo requiera.
- En el caso de los comedores (en razón al no uso de mascarilla) debe incrementarse el distanciamiento (mínimo 1.5 metros) y/o hacer turnos para el personal; o facilitar la ingesta de sus alimentos en los mismos ambientes si las condiciones lo permiten.

El encargado de los servicios de mantenimiento de los trabajadores por terceros, deberá realizar protocolos para la descarga y almacenaje de material que se utilicen en los servicios a realizar.

- Evitar aglomeraciones durante el ingreso y la salida del establecimiento de salud.

#### Descarga, traslado y almacenaje de materiales: .

- Establecer un protocolo de registro, control y recepción de materiales automatizados mediante plataformas digitales u otro mecanismo, que garantice el distanciamiento social. De existir una acción







física o no poderse cumplir el distanciamiento social, el personal que la realice debe acceder a la zona de desinfección.

- Disponer que solo una persona del proveedor y otra designada por el residente o encargado del servicio, se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de materiales, los cuales deben contar con equipos de protección personal.
- Verificar que los proveedores cuenten con el personal necesario para realizar la descarga de los materiales, los cuales, previamente, deben acceder a la zona de desinfección.
- El medio de transporte empleado sea desinfectado antes de ingresar al servicio y asegurarse que todo el personal vinculado cuente con equipos de protección personal.

#### **DESINFECCIÓN DE LOS AMBIENTES Y MOBILIARIO DE TRABAJO.**

- La limpieza y desinfección del lugar de trabajo debe ser muy minucioso desde la remoción de tierra, frecuente desinfección y el uso de ciertos productos de desinfección.
- Todos los trabajadores deben ser responsables de limpiar sus propias áreas y posiblemente áreas comunes aledañas, todas las superficies que frecuentemente se tocan con las manos deberán ser limpiadas antes de ser utilizados y en cada momento; incluyendo puertas en áreas de entrada/salida, mostradores, credenzas, estantes, superficies de escritorio, sillas, reposabrazos, mesas, teléfonos, teclados de computadora, superficies del inodoro, superficies en cocina y electrodomésticos, perillas, botones de elevador, pasamanos, pisos y otras superficies horizontales.
- Es importante evitar el uso compartido de vasos, platos, y cubiertos, asegurar que estos se laven de manera minuciosa con jabón y agua caliente. De ser posible, usar cubiertos, vasos y platos desechables, que usualmente se visualizan en los kitchenette.
- Deberán incrementarse los puntos de recolección de basura y de almacenamiento de la misma si es necesario, y que ésta sea retirada a diario.

#### **DESINFECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO.**

- La persona asignada del personal de terceros, se encargará de realizar la desinfección y limpieza periódica de los equipos de protección personal y colectiva, por lo que queda prohibido el retiro de cualquier elemento que sea proporcionado por la empresa y que sea designado para su uso en el servicio y durante las actividades.
- Se realiza la limpieza y desinfección diaria de las herramientas de trabajo, equipos, y materiales que sean de uso compartido. La limpieza debe estar a cargo del personal designado para esta labor y se debe realizar obligatoriamente una vez terminada la jornada de trabajo.
- El personal de servicio desinfecta al final de la jornada a profundidad las áreas de uso común, tales como: pasamanos, andamios, escaleras, herramientas, estantes, mesas, interruptores, mandos, tiradores, griferías, etc. así como vehículos de transporte de personal en cada uso, especialmente en tiradores, palanca de cambio, volante, etc., utilizando alcohol al 70% u otros desinfectantes, de acuerdo con las indicaciones de la autoridad sanitaria.

Unidad : Global ( GLB )

5TO PISO EDIFICIO PERU JAPON

#### **1.03 LIMPIEZA DE PISOS**



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



Esta partida considera el barrido, limpieza de polvo y resane de huecos con mortero de nivelación de todos los pisos a cubrir con el manto asfáltico.

Unidad : metro Cuadrado ( m<sup>2</sup> )

#### **1.04 MANTO ASFALTICO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **1.05 CONTRAZOCALO SANITARIO C/MANTO ASFALTICO H= 0.15 M**

Hojas Técnicas Referenciales





PERÚ

Ministerio  
de SaludInstituto Nacional  
Materno PerinatalTÉRMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS EN AZOTEA SERVICIOS  
C. QUIRÚRGICO, NEONATOLOGÍA, C. OBSTÉTRICO, EMERGENCIA**SOPREMA****Hoja de Características Técnicas**

Datos técnicos de acuerdo con anexo ZA.1 de la norma UNE-EN 13701

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Nombre comercial        | Num. Certificado: 0099/CPR/A85/0086 |
| <b>PLASTIGUM 4.5 AR</b> | <b>UNE-EN 13707</b>                 |
|                         | Año de inicio del marcado CE: 2014  |

Lámina de betún plastomérico con armadura de Filtro de Poliéster no tejido.

Acabado superior: Granulos minerales

Acabado inferior: Film PE

Dimensiones: 10 x 1 m

Puede colocarse como capa superior en sistemas multicapa

No se debe colocar en monocapa

Lamina autoprotégida. No precisa protección pesada.

Aplicación: Adhesión mediante soplete

**Información completa del marcado CE:**

| CARACTERÍSTICAS  | Método de ensayo               | Unidad            | PLASTIGUM 4.5 AR        |
|--|--------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Comportamiento a un fuego externo <sup>1</sup>   | EN 13501-5<br>(ENV 1187)       | -                 | Broof(t1)               |
| Reacción al fuego  | EN 13501-1<br>(EN ISO 11925-2) | -                 | E                       |
| Estanquidad  | EN 1928 (B)                    | -                 | Pasa (10 kPa)           |
| Fuerza máxima en tensión (L x T)   | EN 12311-1                     | N/50 mm           | 600 (≥ 480) 400 (≥ 320) |
| Elongación (L x T)   | EN 12311-1                     | %                 | 45 (≥ 35) 45 (≥ 35)     |
| Resistencia a la penetración de raíces   | EN 13948                       | -                 | NE                      |
| Resistencia a una carga estática   | EN 12730 (A)                   | kg                | NPD                     |
| Resistencia al impacto   | EN 12691                       | mm                | NPD                     |
| Resistencia al desgarro (clavo) (L x T)  | EN 12310-1                     | N                 | NE                      |
| Resistencia al pelado de juntas  | EN 12316-1                     | N/50 mm           | NE                      |
| Resistencia a la cizalla de juntas (L x T)   | EN 12317-1                     | N/50 mm           | 350                     |
| Envejecimiento artificial por exposición prolongada a elevada temperatura  | EN 1296<br>12 sem/weeks        | EN 1109 /<br>1110 | ≤ 2 mm (120 ± 10°C)     |
| Envejecimiento artificial por exposición prolongada a la combinación de radiación UV, elevada temperatura y agua | EN 1297                        | EN 1850-1         | NE                      |
| Flexibilidad a bajas temperaturas  | EN 1109                        | °C                | ≤ -5                    |
| Sustancias peligrosas <sup>2 3</sup>   | --                             | --                | NPD                     |

| OTRAS CARACTERÍSTICAS                                     | Método de ensayo | Unidad            | Valor              |
|---|------------------|-------------------|--------------------|
| Defectos visibles   | EN 1850-1        | -                 | Pasa               |
| Rectitud  | EN 1848-1        | -                 | Pasa (<20 mm/10 m) |
| Masa por unidad de área                                   | EN 1849-1        | kg/m <sup>2</sup> | 4,50 -5/+10%       |
| Espesor   | EN 1849-1        | mm                | -                  |
| Espesor en solape   | EN 1849-1        | mm                | -                  |
| Estanquidad tras alargamiento a bajas temperaturas        | EN 13897         | %                 | -                  |
| Estabilidad dimensional                                   | EN 1107-1        | %                 | ≤ 0.5              |
| Estabilidad de forma bajo cambios cíclicos de temperatura | EN 1108          | mm                | NE                 |
| Resistencia a la fluencia a elevadas temperaturas         | EN 1110          | °C                | ≥ 130              |
| Adhesión de gránulos                                      | EN 12039         | %                 | 25 (≤ 30)          |
| Propiedades de transmisión de vapor de agua               | EN 1931          | μ                 | 20000              |

NE - No exigible. NPD - Prestación no determinada

Código: Genérico

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893

23



**SOPREMA**

Solutions for bituminous waterproofing

**FICHA TÉCNICA**

n° DTE 14-007\_EN cancela y sustituye N° DTE 11-023\_EN

**AQUADERE**

**AQUADERE** es un primer de emulsión de betún aplicado en frío, listo para usar (sin disolventes).

**Aplicación del usuario**

**AQUADERE** se utiliza como primer aplicado en frío en el concreto, metal desengrasado o sustrato con base de madera, para mejorar la adhesión de membranas bituminosas para impermeabilización de acuerdo con la **DTU 43** (NF P 84- 204).

El **AQUADERE** también se utiliza como revestimiento bituminoso para paredes y fundaciones subterráneas.

Todas las aplicaciones se describen en las Aprobaciones Técnicas o en las Directrices Técnicas de **SOPREMA** en vigor.

**Composición**

|                                  | <b>AQUADERE</b>                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Estado físico                    | Líquido marrón oscuro            |
| Contenido seco                   | 42 %                             |
| Densidad en 20 °C                | Cerca de 1005 kg /m <sup>3</sup> |
| Punto de inflamación (ASTM D 56) | No inflamable                    |
| pH                               | Aproximadamente 10               |

**Embalaje**

|                | <b>AQUADERE</b>  |
|----------------|--|
| Embalaje       | Latas de 5 ou 25 litros  |
| Consumo        | El consumo depende de los usos y del sustrato. El valor se sitúa alrededor de 0,25 litros / m <sup>2</sup> .<br>En sustrato áspero y absorbente (como concreto y madera): <ul style="list-style-type: none"><li>- La lata de 5 L cubre cerca de 20 m<sup>2</sup>;</li><li>- La lata de 25 L cubre cerca de 100 m<sup>2</sup></li></ul> En sustrato liso y no absorbente (con metal), el consumo medio puede ser menor. |
| Almacenamiento | El producto se puede almacenar hasta 12 meses a temperaturas entre 5 °C y 35 °C en el envase original cerrado y protegido del sol. Este producto, sin embargo, contiene propiedades de prevención de congelación, permitiendo que sea almacenado por algunos días en 0 °C.   |







PERÚ

Ministerio  
de SaludInstituto Nacional  
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS EN AZOTEA SERVICIOS  
C. QUIRURGICO, NEONATOLOGIA, C. OBSTETRICO, EMERGENCIA

## FICHA TÉCNICA

n° DTE 14-007\_EN cancela y sustituye N° DTE 11-023\_EN

### Instalación

Antes de usar, homogeneizar bien el **AQUADERE**, mezclando el producto en el recipiente. Las herramientas usadas (rodillo, pincel, rodillo de goma) deben estar limpias y no pueden contener algún solvente, ya que puede parar la emulsión.

El **AQUADERE** debe aplicarse en una superficie limpia y seca, en partes no adhesivas (hormigón, madera y metal previamente desgrasado) y debe ser libre de todo el polvo. Los sustratos muy secos y absorbentes deben primero ser humedecidos antes de la aplicación, para evitar una adhesión insuficiente. Deje secar completamente antes de aplicar la membrana de impermeabilización. En el momento de la aplicación del producto, el soporte debe tener una temperatura mayor de 5 °C. El **AQUADERE** no se puede aplicar cuando llueve.

El tiempo de secado del **AQUADERE** depende de la porosidad y de la temperatura del sustrato, de la temperatura exterior, de la humedad y de la exposición al sol y al viento. Sustrato poroso, alta temperatura y baja humedad aumenta el secado. Entonces con más de 23 °C y con el tiempo seco (30% humedad), el tiempo de secado del hormigón queda alrededor de 5 minutos. Sin embargo, en tiempo frío (más de 5 °C) y con un 50% de humedad, el tiempo de secado será de 3 horas más o menos.

#### Herramientas de limpieza:

Producto fresco: agua.

Producto seco: disolvente de petróleo (alcoholes minerales, por ejemplo).

### Indicaciones especiales

#### Higiene, salud y medio ambiente:

- Cerrar las latas propiamente después de cada uso;
- Producto no inflamable;
- No se ingiera;
- No tirar los restos del producto al alcantarillado.

Para más información, por favor, recurra a la ficha de seguridad.

#### Control de calidad:

SOPREMA siempre ha atribuido la mayor importancia a la calidad de sus productos, en respeto al medio ambiente y al ser humano.

Por esta razón, operamos con un sistema de calidad internacionalmente reconocido, las normas **ISO 9001** y **ISO 14001**.

Unidad : metro Cuadrado ( m<sup>2</sup> ) pisos, metro lineal ( ml ) contra zócalos

### DUCHAS SSHH RESIDENCIA MEDICA

#### 1.04 DESMONTAJE DE CERAMICO

Descripción

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893





Consiste en el desmontaje cuidadoso de otros elementos indicados en los planos. Estos elementos una vez desmontados deberán ser trasladados a los lugares indicados por la Supervisión. Luego se efectuará el montaje cuidadoso con todos sus accesorios de instalación.

Las Demoliciones de los elementos efectuarán utilizando todos los EPP Equipos de Protección Personal necesarios :

Guantes, Lentes, Guardapolvo, Mascaras antipolvo, Tapabocas, Zapatos de Seguridad, Cascos con certificación, Andamios asegurados, Arnes con Certificación.

Las demoliciones se harán con personal experto en este tipo de trabajos, con máquinas eléctricas manuales de demolición y en los horarios coordinados con la Supervisión.

Estas partidas incluyen las partidas de protección colectiva y los elementos necesarios para aminorar el impacto del polvo y remoción de escombros.

En el caso de picado de pared, se efectuará con maquinaria especial, conservando en buen estado los elementos arquitectónicos existentes e instalaciones empotradas, cualquier daño ocasionado a las instalaciones del Instituto deberá ser reparada y/o repuesta en las mismas condiciones bajo la única responsabilidad del Contratista.

Unidad : metro cuadrado ( m<sup>2</sup> )

### 1.05 CERAMICO COLOR HUESO 40X40

#### DESCRIPCIÓN

Es el elemento de cerámica vitrificada con una superficie pulida no absorbente. destinado a pisos y/o zócalos, sometido a un proceso de moldeo y cocción.

Asimismo, deberá tener una resistencia al desgaste, clase de utilización (PEI) no menor a 4, para resistir tráfico intenso.

El piso será de cerámico antideslizante de 0,40 x 0,40 m., de primera calidad.

Se utilizarán piezas cerámicas que serán de arcilla sometida a procesos de moldeo y cocción; previstas para alto tránsito y para el tránsito regular según lo especificado en los planos.

En todos los casos se evitarán cartabones menores a 0,10 m.

#### Color

Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman.

El color del piso será determinado y aprobado por la Supervisión

#### Dimensiones y Tolerancias

Las dimensiones de las losetas cerámicas serán de 0,30 x 0,30 m. y las de porcelanato 0.60x0.60m.

Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

#### Características

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadra, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste.

Los pisos a colocar deben ser de primera calidad.

#### Aceptación

Las muestras finales que cumplan con las especificaciones establecidas deberán ser sometidas a la aprobación del Supervisor. No se aceptarán en obra piezas diferentes a las muestras aprobadas.

#### MATERIALES

Cerámico vitificado, rugoso antideslizante, para alto tránsito.

Deberá cumplir lo anteriormente especificado.



Mortero

Se usará pegamento blanco pre fabricado del tipo chema o similar flexible para el cerámico.

Para el porcelanato se usará pegamento especial blanco para porcelanatos, de marca reconocida Chema o Sika, en bolsas de 25 kg.

Material de Fragua

Se fraguará con porcelana y el color será de acuerdo al color de las baldosas.

**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO**

La superficie donde se colocará el piso se preparará limpiándolo y removiendo todo material extraño.

El procedimiento para la colocación del pegamento será el indicado por el fabricante. El espesor será el indicado por el fabricante.

Se colocará cada una de las piezas y el espacio entre pieza y pieza será de 3 mm mínimo o el indicado por el fabricante.

Se hará la verificación del plano del asentado con reglas de 3 metros de largo. Las piezas se colocarán sin amarre tipo damero y previamente al asentado se hará un emplantillado cuidadoso para evitar el excesivo cartaboneo.

Entre 24 y 72 horas luego de haber colocado el piso, se hará el fraguado con el material especificado siguiendo las instrucciones del fabricante, inmediatamente se limpiará el exceso del material de fragua, eliminando las rebabas y protuberancias que atenten contra un perfecto acabado.

Se hará una minuciosa revisión del correcto asentado de las piezas. En caso de defectos de fabricación o de asentado deberán ser retirados y sustituidos por otros.

Con posterioridad al fraguado y dejando pasar el tiempo recomendado por el fabricante del producto se limpiará la integridad del piso de acuerdo a las indicaciones proporcionados por dicho fabricante.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida es el Metro Cuadrado ( $m^2$ )

**1.06 CONCRETO  $f'c = 210 \text{ KG/CM}^2$  EN SARDINEL****DESCRIPCIÓN**

Las presentes especificaciones generales se refieren a las especificaciones de Concreto Armado que figuran en el proyecto y tienen como objetivo establecer las Normas Técnicas, procedimientos, requisitos y exigencias mínimas a ser cumplidas por la Inspección en los procesos de selección de materiales y las respectivas proporciones de uso; así como en los procedimientos de construcción y control de calidad a ser empleada en las obras de concreto armado o simple.

Complementan estas especificaciones las notas y detalles que aparecen en los planos estructurales y de arquitectura, así como los Reglamentos de Concreto Armado vigentes e indicados en la "Compatibilización y Complementos", en las presentes especificaciones.

Para cada elemento diferente de concreto se indicará su calidad, que se acostumbra a fijar mediante resistencia en los cilindros o probetas de muestra.

Los trabajos de concreto llenarán los requisitos siguientes:

**A.- MATERIALES DE CONCRETO****CEMENTO PÓRTLAND**

Se usará Cemento Pórtland Tipo I para los elementos ESTRUCTURALES.

Para los elementos de concreto tales como columnas, vigas, losa aligerada y losa maciza, escalera se empleará el Cemento Pórtland Tipo I, y su resistencia a la compresión a los 28 días, será de  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ .

El cemento a usarse será Pórtland tipo I, que cumplan con las Normas ASTM C-150 y NTP 334.009, deberá usarse envasado, deberá ser del mismo tipo y marca, que el utilizado para la selección de las muestras de concreto.



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



El cemento debe almacenarse y manipularse de manera que siempre este protegido de la humedad y sea posible su utilización según el orden de llegada a la obra. La Inspección e identificación debe poder efectuarse fácilmente.

No deberá usarse cemento que se haya aterronado, compactado deteriorado de alguna forma.

#### AGREGADOS.

Los agregados que se usaran son: agregados fino o arena, el agregado grueso (piedra chancada) o grava. Los agregados finos y gruesos deberán ser considerados como ingredientes separados y cumplirán con las normas ASTM C-33.

##### • Agregado Fino

Deberá ser arena limpia, silíceas y lavada, de granos duros fuertes, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves o escamosas, esquistos o pizarras, álcalis y materiales orgánicos; con tamaño máximo de partículas de 3/16"; y cumplir con las normas establecidas en la especificación ASTM C-33. Los porcentajes de sustancia deletéreas (perjudiciales) en la arena no excederán los valores siguientes:

| Material  | Porcentaje Permisible |
|---|-----------------------|
|   | Por peso              |
| - Material que pasa la malla N° 200 (designación ASTM C-117)  | 3                     |
| - Lutitas, (designación ASTM-C-123, gravedad especificada de líquido denso, 1.95)   | 1                     |
| - Arcilla (designación ASTM, C-142, -C-172)   | 1                     |
| - Total de otras sustancias deletéreas (tales como álcalis, mica, granos cubiertos de otros materiales, partículas blandas o escamosas y turba) | 2                     |
| - Total de todos los materiales deletéreos  | 5                     |

La arena utilizada para la mezcla del concreto será bien graduada y al probarse por medio de mallas estándar (ASTM designación C-163), deberá cumplir con los límites siguientes:

| Malla | % Que pasa |
|-------|------------|
| 3/8"  | 100        |
| 4     | 90 - 100   |
| 8     | 70 - 95    |
| 16    | 50 - 85    |
| 30    | 30 - 70    |
| 50    | 10 - 45    |
| 100   | 0 - 10     |

El módulo de fineza de la arena estará en los valores de 2.50 a 2.90, sin embargo, la variación del módulo de fineza no excederá a 0.30.

Se podrá someter la arena utilizada en la mezcla de concreto a las pruebas determinadas por el ASTM para las pruebas de agregados de concreto, tales como ASTM C-40, ASTM C-128, ASTM C-88 y otros que se considere necesario. En el proceso de construcción se mostrará y probará la arena según sea empleada en la obra.

La arena será considerada apta, si cumple con las especificaciones y las pruebas que se efectúe según las indicaciones.

##### • Agregado Grueso

Deberá ser de piedra o grava, rota o chancada, de grupo duro y compacto; la piedra deberá estar limpia de polvo, materia orgánica o barro, marga (roca que se compone de carbonato de cal y arcilla) u otra sustancia de carácter deletéreo. En general, deberá cumplir con las normas ASTM C-33. El caso de que no fueran obtenidas las resistencias requeridas tendrá que ajustarse las mezclas de los agregados.

El agregado grueso para concreto será grava natural limpia, piedra o combinación.

La forma de las partículas de los agregados deberá ser dentro de lo posible redonda cúbica.





Los agregados gruesos deberán cumplir los requisitos de las pruebas siguientes que pueden ser efectuadas por la inspección cuando lo considere necesario ASTM C-131, ASTM C-83, ASTM C-127, deberá cumplir con los siguientes límites.

| Malla  | % Que pasa |
|--------|------------|
| 1.1/2" | 100        |
| 1"     | 95 - 100   |
| 1/2"   | 25 - 60    |
| 4"     | 10 máx.    |
| 8"     | 5 máx.     |

La inspección mostrará y hará las pruebas necesarias para el agregado grueso según sea empleado en la obra. El agregado grueso será considerado apto, si los resultados de las pruebas están dentro de lo indicado en los reglamentos respectivos.

#### AGUA PARA LA MEZCLA

El agua para la preparación del concreto será fresca, limpia y potable. Se podrá emplear agua no potable solo cuando produce cubos de mortero que probados a la comprensión a los 7 y 28 días den resistencia iguales o mayores que aquella obtenida con especímenes similares preparados con agua destiladas. La prueba en caso de ser necesario se efectuará de acuerdo a la norma ASTM C-109.

Se considerará como agua de mezcla aquella contenida en la arena la que será determinada de acuerdo a la norma ASTM C-70.

#### FABRICACIÓN DE CONCRETO

El Contratista podrá diseñar su propia mezcla y hacer sus propios cilindros para ser sometidos a la consideración de un laboratorio, siempre que las proporciones es de los materiales y la fabricación de los cilindros sean hechos en un forma que sea aprobada por el Supervisor. Todo el concreto que se usa tendrá una resistencia mínima a la compresión según lo especificado en los planos.

La proporción será tal que el asentamiento del concreto (slump), al ser probado en un cono metálico estándar no sea mayor de 4" ni menor de 2".

Con el objeto de tener una adecuada trabajabilidad y una mezcla suave, densa, homogénea, libre de segregaciones, el porcentaje de los agregados finos podrán ser variados con la aprobación del supervisor.

La cantidad máxima de agua por cada bolsa de 42.5 Kg. de cemento, incluyendo el agua libre de los agregados será la necesaria para satisfacer los requisitos de asentamiento.

#### MEZCLA

EQUIPO.- La mezcla del concreto se hará en una mezcladora mecánica tipo Tolva de 11 p3 o mayor, que asegura una distribución uniforme del material en toda la masa. El contratista deberá proveer el equipo apropiado, de tal forma que todos los materiales que entran en la tolva, incluso el agua, puedan proporcionarse exactamente bajo control.

La totalidad de la tanda será descargado antes que se vuelva a cargar.

TIEMPO DE MEZCLA .- El tiempo de mezcla será de 1 1/2 minutos, periodo medido desde el momento en que todos los materiales, incluyendo el agua se encuentran en el tambor de la mezcladora

REMEZCLADO .- El remezclado del concreto o del mortero que se ha endurecido no será permitido

#### TRANSPORTE

La mezcladora será colocada tan cerca como sea posible al lugar donde el concreto va a ser vaciado, para reducir el manipuleo al mínimo, evitando así la segregación o pérdida de los ingredientes.

#### VACIADO

Antes de vaciar el concreto, eliminará a todo deshecho del espacio que va a ser ocupado por el concreto. Si las formas son construidas de madera, éstas deberán humedecerse o aceitarse



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893





totalmente, se aseguran bien los refuerzos en sus posiciones y deberán ser aprobadas por el supervisor.

Bajo ninguna circunstancia se depositará en la obra el concreto que halla endurecido, parcialmente el concreto será vaciado en las formas.

El concreto será vaciado continuamente en capas de tal espesor que ningún concreto sea vaciado sobre otro que haya endurecido suficientemente como para dar lugar a la formación de juntas y planos débiles dentro de la sección.

Si una sección no puede ser llenada continuamente las juntas de las construcciones pueden localizarse en puntos aprobados por el supervisor.

#### ADHERENCIA

Antes de vaciar un concreto sobre o contra un concreto que se halla endurecido se debe volver a ajustar las formas, las superficie del concreto endurecido se deberá picar y mantener completamente limpio de concreto inerte, materias extrañas, luego para asegurar su adherencia se impregna con lechada de cemento; procediéndose a vaciar el concreto nuevo.

#### CONSOLIDACIÓN

El concreto deber ser a la máxima densidad posible, debiéndose evitar las formaciones de bolsas de aire incluido, de agregado grueso, de grumos contra la superficie de los encofrados y de los materiales empotrados en el concreto.

A medida que el concreto es vaciado en las formas debe ser consolidado total y uniformemente con vibradores eléctricos y neumáticos para asegurar que se forme una pasta suficientemente densa y que pueda adherirse perfectamente a las armaduras, que puede introducirse en las esquinas de los encofrados.

#### CURADO Y PROTECCIÓN

El curado del concreto debe iniciarse tan pronto como sea posible; el concreto debe ser protegido de secamiento prematuro, temperaturas excesivamente calientes o frías, esfuerzos mecánicos y debe ser mantenido con la menor pérdida de humedad a una temperatura relativamente constante por el periodo necesario para hidratación del cemento y endurecimiento del concreto.

Los materiales y métodos de cura deben estar sujetos a la aprobación de la Supervisión.

Conservación de la Humedad.- El Concreto ya colocado tendrá que ser mantenido constantemente húmedo, ya sea por medio de frecuentes riegos o cubriéndolo con una capa suficiente de arena u otro material.

Para superficies de concreto que no están en contacto con las formas, uno de los procedimientos siguientes debe ser aplicado inmediatamente después de completado el vaciado y acabado:

- Rociado continuo
- Aplicación de esteras absorbentes mantenidas continuamente húmedas.
- Aplicación de arena mantenida continuamente húmeda.

La pérdida de humedad de las superficies puestas contra las formas de madera o formas de metal expuestas al calor por el sol, debe ser minimizadas, por medio del mantenimiento de la humedad de las formas hasta que se pueda desencofrar.

Después del desencofrado el concreto debe ser curado hasta el terminado del tiempo prescrito en la sección según el método empleado.

El curado, de acuerdo a la sección debe ser continuo por lo menos durante 7 días en el caso de todos los concretos con excepción de concretos de alta resistencia inicial o fragua rápida (AST C-150, tipo III si se llegara a usar), para el cual el período será por lo menos 3 días.

Protección contra daños mecánicos.- Durante el curado, el concreto será protegido de perturbaciones por daños mecánicos, tales como esfuerzos producidos por cargas, choques pesados y vibración excesiva.

Unidad : metro cubico ( m<sup>3</sup> )

#### 1.07 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SARDINEL

Los encofrados deben ser adecuados para el trabajo a realizarse. Para todas las caras terminadas que hayan de quedar expuestas, los encofrados deberán construirse de madera terciada, están referidas a las vigas y columnas .

El objeto principal es contener el concreto dándole la forma requerida, debiendo estar de acuerdo con lo especificado en las normas de ACI-348-68





Estos deben tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibrado del concreto y la suficiente rigidez para mantener las tolerancias especificadas.

En general el encofrado no deberá quitarse hasta que el concreto se haya endurecido suficientemente como para soportar con seguridad su propio peso, mas los superpuestos que puedan colocarse sobre él. El encofrado se deberá quitar según como a continuación específica (días después del vaciado) como mínimo :

Encofrado de columna 24 horas

Encofrado lateral para vigas principales y viguetas 2 días

Encofrado de fondo de losas 12 días

Encofrado de fondo de vigas principales 21 días

Los encofrados deberán ser herméticos para prevenir la filtración del mortero y deberán ser debidamente arriostrados o ligados entre si, de manera que se mantenga en la posición y forma deseada con seguridad.

El tamaño y distanciamiento o espaciado de los pies derechos y largueros deberán ser determinados por la naturaleza del trabajo y la altura del concreto a vaciarse, quedando a criterio del Ingeniero Constructor dichos tamaños y espaciamiento y serán de su entera responsabilidad.

Los tirantes para los encofrados deberán ajustarse en longitud y deberán ser de tal tipo como para no dejar metal a menos de dos pulgadas de la superficie.

Inmediatamente después de quitar los encofrados, la superficie de concreto deberá ser examinada cuidadosamente y cualquier irregularidad deberá ser tratada como lo ordene el Ingeniero Constructor.

Las proporciones de concreto con cangrejas deberán picarse en la extensión que abarquen tales defectos y el espacio rellenado o resanado con concreto o mortero y terminado de tal manera que se obtenga una superficie de textura similar a la del concreto circundante.

En algunos elementos tales como columnas y vigas principales quedarán con concreto expuestas, para tal caso se deberá usar madera tipo triplay de 19 mm. convenientemente protegidos con desmoldeador.

Unidad : metro cuadrado ( m<sup>2</sup> )

#### 1.08 TUBO ELEVADO PVC 2" PARA DUCHA

Esta partida considera el aumento de altura de la tubería de desagüe en cada ducha , debido al aumento del nivel al enchapar sobre el material existente en el piso. Esta tubería deberá quedar totalmente sellada y cortada al ras del sumidero.

Unidad : Unidad ( und )

#### 1.09 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC ACARREO

Descripción.

Se refiere a la eliminación de materiales provenientes de las demoliciones, excavaciones, así como la eliminación de desperdicios y excedentes producidos durante la ejecución de la construcción, desde los puntos de acopio , hasta los rellenos sanitarios autorizados. Incluye el acarreo hasta la zona de eliminación.

Materiales

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

Método de Construcción

Todo el material a eliminar se juntará en rumas alejadas del área de la construcción en sitios accesibles para su eliminación con vehículos adecuados, previniendo en el carguío la formación de polvo excesivo, para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente. No se permitirá la acumulación del material en el terreno por más de 48 horas.

Posteriormente con los volquetes se llevarán estos materiales excedentes a los rellenos sanitarios autorizados.

Unidad : Metro cuadrado ( m<sup>2</sup> )



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893

**TECHOS RESIDENCIA MEDICA****1.10 MANTENIMIENTO DE TECHOS RESIDENCIA MEDICA INC. CAMBIO PLANCHAS ROTAS ,  
LIMPIEZA DE CANALETAS , REEMPLAZO FALSO CIELORRASO, PINTURA**

Esta partida considera el mantenimiento de los lugares donde se presentan goteras y humedad, efectuando el cambio de planchas rotas del techo de la Residencia Medica , sellado de pernos de sujeción , limpieza de techo , limpieza de canaletas, desatoro de tuberías de agua de lluvia, reemplazo de cielorraso afectado, pintura .

Unidad : Global ( Glb )

**DRENAJES AGUA DE LLUVIA****1.11 LIMPIEZA Y DESATORO DRENAJES AGUA DE LLUVIA**

Esta Partida considera el desatoro de las tuberías montantes de agua de lluvia ubicadas en el quinto piso del Edificio Perú Japón . Incluye el cambio de tuberías y accesorios rotos. También el arreglo del cielorraso afectado en el cuarto piso por las goteras de agua de lluvia.

Unidad : Global ( Glb )







### ANEXO 3: METRADOS

**METRADO DEL SERVICIO DE "IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS EN SERVICIOS C. QUIRURGICO, NEONATOLOGIA, C. OBSTETRICO, EMERGENCIA" INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL"**

| ITEM | DESCRIPCIÓN                                     | UNIDAD | METRADO  |
|------|---|--------|----------|
| 1.00 | <b>INTERVENCION</b>                             |        |          |
| 1.01 | TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS            | GLB    | 1.00     |
| 1.02 | SEGURIDAD Y SALUD                               | GLB    | 1.00     |
|      | <b>5TO PISO EDIFICIO PERU JAPON</b>             |        |          |
| 1.03 | LIMPIEZA DE PISOS                               | M2     | 1,107.71 |
|      | MANTO ASFALTICO SEGÚN ESPECIFICACIONES          |        |          |
| 1.04 | TECNICAS  | M2     | 1,107.71 |
|      | CONTRAZOCALO SANITARIO C/MANTO ASFALTICO H=     |        |          |
| 1.05 | 0.15 M  | ML     | 314.41   |
|      | <b>DUCHAS SSHH RESIDENCIA MEDICA</b>            |        |          |
| 1.04 | DESMONTAJE DE CERAMICO                          | M2     | 10.80    |
| 1.05 | CERAMICO COLOR HUESO 40X40                      | M2     | 18.90    |
| 1.06 | CONCRETO F' C = 210 KG/CM2 EN SARDINEL          | M3     | 1.01     |
| 1.07 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SARDINEL               | M2     | 10.80    |
| 1.08 | TUBO ELEVADO PVC 2" PARA DUCHA                  | UND    | 10.00    |
| 1.09 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC ACARREO   | M3     | 1.24     |
|      | <b>TECHOS RESIDENCIA MEDICA</b>                 |        |          |
|      | MANTENIMIENTO DE TECHOS RESIDENCIA MEDICA INC.  |        |          |
|      | CAMBIO PLANCHAS ROTAS , LIMPIEZA DE CANALETAS , |        |          |
| 1.10 | REEMPLAZO FALSO CIELORRASO, PINTURA             | GLB    | 1.00     |
|      | <b>DRENAJES AGUA DE LLUVIA</b>                  |        |          |
| 1.11 | LIMPIEZA Y DESATORO DRENAJES AGUA DE LLUVIA     | UND    | 8.00     |



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



## ANEXO 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

### SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS EN AZOTEA SERVICIOS C. QUIRURGICO, NEONATOLOGIA, C. OBSTETRICO, EMERGENCIA" DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

| ITEM | DESCRIPCION  | DIAS CALENDARIO |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
|      |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1.00 | <b>INTERVENCION</b>  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 1.01 | TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS   | X               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 1.02 | SEGURIDAD Y SALUD  | X               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|      | <b>5TO PISO EDIFICIO PERU JAPON</b>  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 1.03 | LIMPIEZA DE PISOS  |                 | X | X | X |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 1.04 | MANTO ASFALTICO SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS  |                 |   |   | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  | X  |    |
| 1.05 | CONTRAZOCALO SANITARIO C/MANTO ASFALTICO H= 0.15 M   |                 |   |   |   |   |   |   |   | X | X  | X  | X  | X  | X  | X  |
|      | <b>DUCHAS SSHH RESIDENCIA MEDICA</b>   |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 1.04 | DESMONTAJE DE CERAMICO   |                 | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 1.05 | CERAMICO COLOR HUESO 40X40   |                 |   | X | X | X |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 1.06 | CONCRETO F' C = 210 KG/CM2 EN SARDINEL   |                 |   | X | X |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 1.07 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SARDINEL  |                 |   | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 1.08 | TUBO ELEVADO PVC 2" PARA DUCHA   |                 |   | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 1.09 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC ACARREO  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | X  | X  |
|      | <b>TECHOS RESIDENCIA MEDICA</b>  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 1.10 | MANTENIMIENTO DE TECHOS RESIDENCIA MEDICA INC. CAMBIO PLANCHAS ROTAS, LIMPIEZA DE CANALETAS, REEMPLAZO FALSO CIELORRASO, PINTURA |                 |   | X | X |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|      | <b>DRENAJES AGUA DE LLUVIA</b>   |                 |   |   | X | X |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 1.11 | LIMPIEZA Y DESATORO DRENAJES AGUA DE LLUVIA  |                 |   |   | X | X | X |   |   |   |    |    |    |    |    |    |



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



## ANEXO 6: PANEL FOTOGRÁFICO

ESTADO ACTUAL DE LOS AMBIENTES A INTERVENIR EN EL SERVICIO DE  
“IMPERMEABILIZACION DE TECHOS EN AZOTEA SERVICIOS  
C. QUIRURGICO, NEONATOLOGIA , C. OBSTETRICO, EMERGENCIA”  
DEL  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

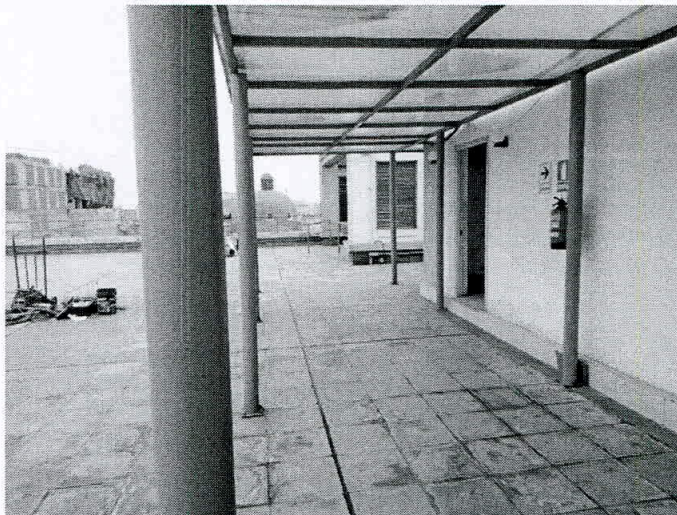
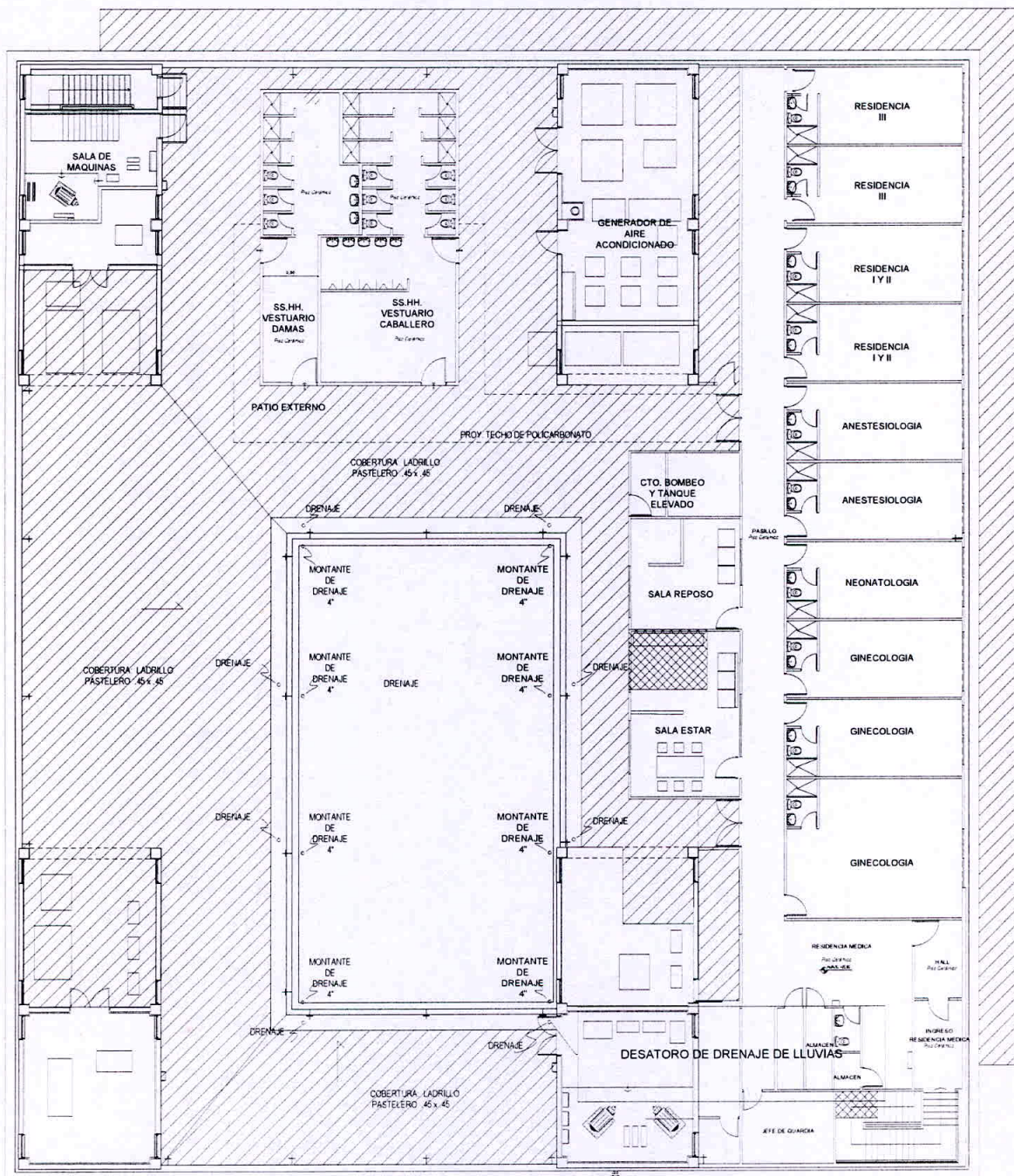


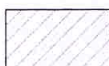
Foto No.. 01 : Vista del piso de la azotea del Edificio Perú Japón , se aprecia la afluencia de humedad debido a las lluvias que se presentan en época de invierno. Esta humedad ingresa al cielorraso del Piso inferior donde se ubica el centro quirúrgico







PLANTA EDIFICIO PERU JAPON 5TO PISO



AREA INTERVENCION



ARREGLO FILTRACION  
LIMPIEZA DE CANALETAS

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
Jr. Antonio Miroquesada No. 941 - Barrios Altos - Lima

PROYECTO: SERVICIO IMPERMEABILIZACION DE TECHOS EN AZOTEAS SERVICIOS

C. QUIRURGICO NEONATOLOGIA, C. OBSTETRICO, EMERGENCIA

DISTRITO: CERCAJO PROVINCIA: LIMA DPTO: LIMA

UBICACION INTERVENCION 5TO PISO

PROFESIONAL RESPONSABLE: ING. MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON

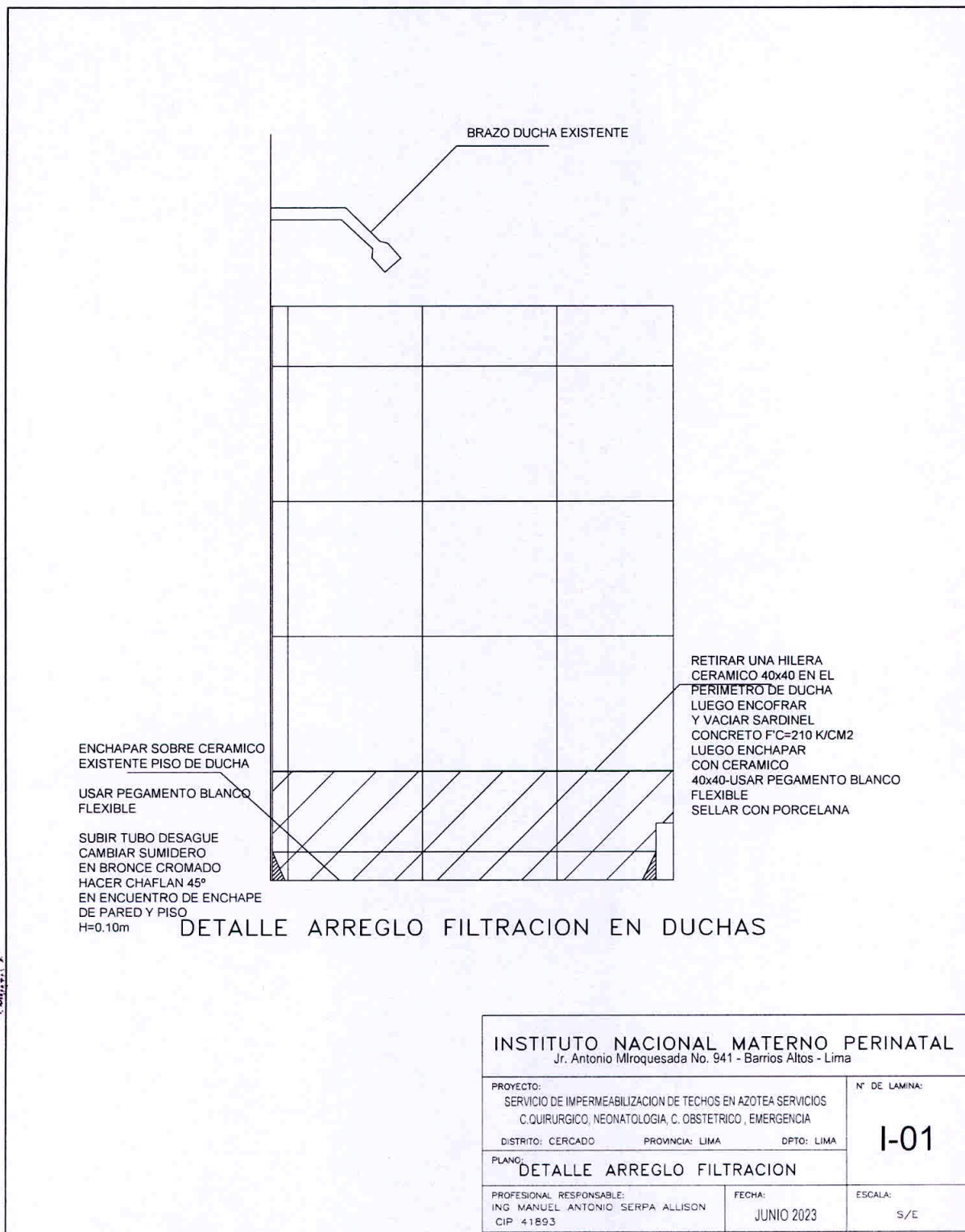
FECHA: JUNIO 2023

ESCALA: 1/50

U-01

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893

09



**MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON**  
**INGENIERO CIVIL**  
 Reg. CIP N° 41893





## ANEXO 7: PLANOS



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



## ANEXO 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Hoy \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ en el Área responsable del **Instituto Nacional Materno Perinatal**, mediante el presente documento, la Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del SERVICIO DE "IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS EN AZOTEA SERVICIOS C. QUIRÚRGICO, NEONATOLOGÍA, C. OBSTÉTRICO, EMERGENCIA" DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL, los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento Jefe del Área de Infraestructura, Jefe de Control Patrimonial y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

### 1. FUNCIONARIOS RESPONSABLES QUE RECIBE LOS BIENES

|                     |   |
|---------------------|---|
| Nombres y Apellidos |   |
| Cargo               | RESPONSABLE DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO |
| Nombres y Apellidos |   |
| Cargo               | RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL                            |

### 1. RELACIÓN

| SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE _____<br>DE LA ENTIDAD DE SALUD _____" |             |          |                 |           |
|--|-------------|----------|-----------------|-----------|
| Ambiente/servicio/UPS  |             |          |                 |           |
| Ítem   | Descripción | Cantidad | Características | Condición |
|  |             |          |                 |           |
|  |             |          |                 |           |
|  |             |          |                 |           |
|  |             |          |                 |           |
|  |             |          |                 |           |
|  |             |          |                 |           |
|  |             |          |                 |           |
|  |             |          |                 |           |
|  |             |          |                 |           |
|  |             |          |                 |           |
|  |             |          |                 |           |
|  |             |          |                 |           |
|  |             |          |                 |           |





## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### CAPACIDAD DE LEGAL

|   |  |
|---|--|
| A | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>                         |
|   | <b>HABILITACIÓN</b>                            |
|   | <u>Requisitos:</u><br><br><u>Acreditación:</u> |

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

|              |   |
|--------------|---|
| <b>B</b>     | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>B.1</b>   | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>   |
|              | <u>Requisitos:</u><br><br><u>Acreditación:</u>  |
| <b>B.2</b>   | <b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>  |
|              | <u>Requisitos:</u><br><br><u>Acreditación:</u>  |
| <b>B.3</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
| <b>B.3.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |
|              | <u>Requisitos:</u><br><br>TITUTO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL COLEGIADO o ARQUITECTO COLEGIADO, del personal clave requerido como INGENIERO o ARQUITECTO RESIDENTE DEL SERVICIO<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>El TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL COLEGIADO o ARQUITECTO COLEGIADO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda. |
| <b>B.3.2</b> | <b>CAPACITACIÓN</b>   |
|              | <u>Requisitos:</u><br><br><u>Acreditación:</u>  |



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893





|            |   |
|------------|---|
|            |   |
| <b>B.4</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>   |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>02 ( DOS ) AÑOS en TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN , MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE EDIFICACIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS del personal clave requerido como INGENIERO o ARQUITECTO RESIDENTE DEL SERVICIO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>   |
| <b>C</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN , MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE EDIFICACIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p> |





TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS EN AZOTEA  
SERVICIOS C. QUIRURGICO, NEONATOLOGIA, C. OBSTETRICO,  
EMERGENCIA

en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893





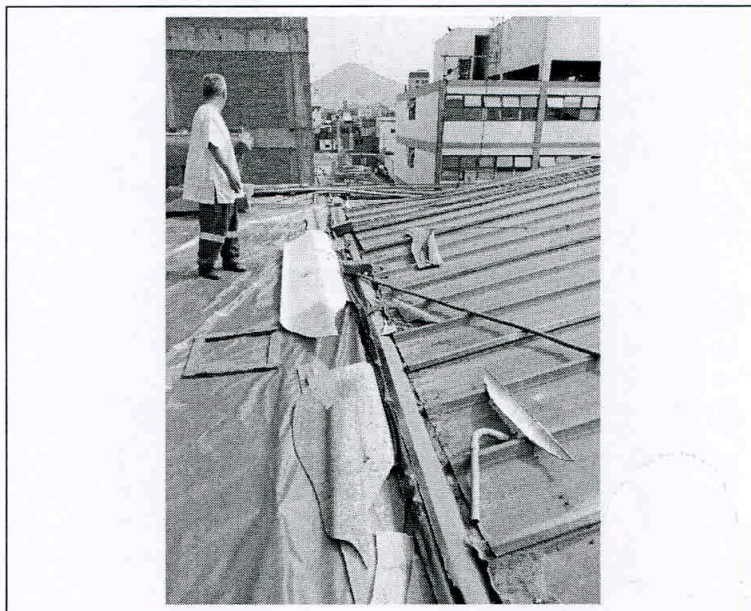
PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional  
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA  
MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO Y OESA  
3ER PISO

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE  
PLANEAMIENTO Y OESA 3ER PISO DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL**



**MAYO 2025**

**LIMA**

**RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO**

Nombre : Ing. Manuel Antonio Serpa  
Allison  
Área de infraestructura OSG  
Dirección : Jr. Santa Rosa 941 Cercado  
Correo electrónico : mserpa@iemp.gob.pe  
Celular Ing. serpa : 999220698



PERÚ

Ministerio  
de SaludInstituto Nacional  
Materno PerinatalTÉRMINOS DE REFERENCIA  
MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO Y OESA  
3ER PISO

## Términos de Referencia

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Órgano y/o Unidad Orgánica:      | INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL                             |
| Actividad del POI:               | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO Y COBERTURA - 600100040147     |
| Denominación de la Contratación: | MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO Y OESA 3ER PISO |

### I. FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del **Instituto Nacional Materno Perinatal** con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de " **MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO Y OESA 3ER PISO** " DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL.

### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### 3.1 Descripción del servicio a contratar

El presente servicio consiste en el mantenimiento correctivo de la cobertura de los techos realizando un sobretecho de estructura metálica y planchas de material termo acústico aislante del agua de lluvia y de las altas temperaturas . Este sobre techo será construido en el 3er piso del Edificio Administrativo antiguo , cuya cobertura actual es de fibra de madera aglomerada y viguetas metálicas , con un mortero de 5 cm sobre las planchas, con una cobertura de planchas eternit que serán eliminadas . También se incluye la instalación de canaletas metálicas y el mantenimiento de las montantes y canaletas de aguas existentes en los techos aledaños. Todas las estructuras y el techado se encuentran detallados en los planos que forman parte de este documento técnico.

#### 3.2 Actividades



.....  
MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



| ITEM        | DESCRIPCIÓN  |
|-------------|--|
| <b>1.00</b> | <b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>   |
| <b>1.01</b> | TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS   |
| <b>1.02</b> | SEGURIDAD Y SALUD  |
| <b>1.03</b> | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC ACARREO  |
| <b>2.00</b> | <b>ARQUITECTURA</b>  |
| <b>2.01</b> | COLUMNAS METALICAS 3"x3"x3 MM INC SOLDADURA, ACABADO GLOSS Y BASE ZINCROMATO DOS MANOS |
| <b>2.02</b> | VIGAS METALICAS 2"x6"x2.5 mm INC SOLDADURA ACABADO GLOSS Y BASE ZINCROMATO DOS MANOS   |
| <b>2.03</b> | CORREAS METALICAS 2"x2"x2 mm INC SOLDADURA ACABADO GLOSS Y BASE ZINCROMATO DOS MANOS   |
| <b>2.04</b> | TECHO PLANCHA TERMOTECHEO TCA-PUR E= 0.05 m INC ACCESORIOS E INSTALACION               |
| <b>3.00</b> | <b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>  |
| <b>3.01</b> | CANAleta SISTEMA TCA PUR INC ACOMETIDA A DESAGUE EXISTENTE TUBERIA PVC 1 1/2"          |

### 3.3 Plan de trabajo

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. En caso que el trabajo interfiera con la atención diurna de los pacientes, el Proveedor programará su trabajo en horarios nocturnos o fuera del horario de atención a los pacientes.

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

### 3.4 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 119-MINSA/DGIEM
- Normas Técnicas específicas relacionadas a la UPS que se interviene.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

### 3.5 Seguros

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de







personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración del **Instituto Nacional Materno Perinatal** o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

### 3.6 Modalidad de pago

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

### 3.7 Lugar y plazo de prestación del servicio

#### 3.7.1 Lugar

Jr. Santa Rosa ( Ex Miroquesada ) N° 941 – distrito de Lima Cercado Departamento de Lima.

#### 3.7.2 Plazo

El " MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO Y OESA 3ER PISO " DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL , se ejecutará en un plazo máximo de 25 ( VEINTICINCO ) días calendarios .

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

### 3.8 ECOEFICIENCIA:

#### Impacto ambiental

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del ambiente a intervenir, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo. El Contratista deberá mantener las instalaciones del área a intervenir en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido del servicio ejecutado o eliminación de desechos o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

#### Ahorro de Energía

- ✓ Ejecutar su labor en lo posible con luz natural y/o utilizando equipos con iluminación LED de ser necesario para la óptima realización del servicio.
- ✓ No tener encendido más de lo necesario los equipos del presente servicio.

#### Traslado de Residuos Sólidos

- ✓ Traslado de desperdicio en bolsas cerradas, de material biodegradable. ✓ Los aceites y lubricantes industriales usados deben almacenarlo apropiadamente para su posterior tratamiento o traslado.
  - ✓ Etiquetar como "aceite usado" el residuo generado.
  - ✓ El contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanente, del lugar de trabajo y la eliminación de material excedente.
- Los materiales de desecho no podrán estar más de 24 (veinticuatro) horas en el lugar asignado por el Supervisor.





#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

##### 4.1. DE CARÁCTER LEGAL:

- El postor deberá ser una persona natural o jurídica.
- El postor no debe estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- Deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Deberá tener el Registro Único de Contribuyente (RUC) – Activo y habilitado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria



**4.2 PERFIL MINIMO:**

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos ocho (08) años, anteriores a la fecha de presentación de su propuesta económica.

Se considera servicios similares:

- Servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones en general .

**4.3 Infraestructura estratégica**

No aplica.

**4.4 Personal****A. Personal clave****a. Personal 1**

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general. Lo cual sustentara con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

**i. Actividades**

- Realizar la revisión de la documentación técnica entregada.
- Realizar el Control de calidad de cada partida del servicio a ejecutar.
- Realizar la Dirección Técnica del Servicio y coordinación con los operarios y trabajadores a su cargo.
- Realizar los Informes Técnicos y cronograma de ejecución del servicio.
- Realizar las pruebas de control de calidad solicitadas por la Inspección.
- Estar en permanente coordinación con el Inspector del Servicio y el Usuario .

**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN****5.1 Otras obligaciones****5.1.1 Otras obligaciones del contratista**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893





El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos .

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el **Instituto Nacional Materno Perinatal** y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante el **Instituto Nacional Materno Perinatal** , el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados

#### 5.2 Entregables

Una vez concluida la ejecución del servicio, el contratista debe presentar a través de mesa de partes de la Entidad , un (01) entregable mediante carta dirigida a el Jefe de la Oficina de Servicios Generales .

El entregable deberá contener, como mínimo, los siguientes documentos respecto a la ejecución del servicio:

- Informe técnico indicando las actividades ejecutadas, según los términos de referencia.
- Reporte Técnico de Control de Calidad , que contenga protocolo de pruebas sanitarias y/o eléctricas , observaciones y recomendaciones.
- Registro fotográfico (antes, durante y después) que muestren el proceso del servicio ejecutado.





La documentación deberá ser presentada a los cinco (5) días calendario como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de concluido el plazo de ejecución del servicio.

### 5.3 Adelantos

No se otorgan adelantos en la ejecución de servicios de mantenimiento.

### 5.4 Subcontratación

Se prohíbe la subcontratación del servicio.

### 5.5 Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados

### 5.6 Propiedad intelectual

En el caso específico del Perú, el organismo encargado de administrar este sistema es el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI). En paralelo, se han promulgado múltiples decretos de derechos de autor y propiedad intelectual.

El Derecho de Propiedad Intelectual es una rama del Derecho Público y tiene por objeto la protección de las creaciones de la mente, tales como invenciones, obras literarias y artísticas, símbolos, nombres e imágenes que se utilizan.

### 5.7 Medidas de control durante la ejecución contractual

El Proveedor coordinará en el **Instituto Nacional Materno Perinatal** al teléfono **014286586**, para la supervisión y recepción respectivamente.

La Jefatura de Servicios Generales juntamente con el representante o representantes que designe esta Dirección, realizarán la supervisión del servicio contratado.

### 5.8 Conformidad

La conformidad será otorgada por la Jefatura de Servicios Generales y el Supervisor o Inspector asignado al Servicio, previo informe técnico por parte del Inspector en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura.

La conformidad será emitida en un plazo no mayor de siete (7) días calendario, tras el cumplimiento de las condiciones establecidas entre las partes.

De existir observaciones, la Entidad las comunicará al contratista, indicando claramente el



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893





sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) días ni mayor de ocho (8) días calendario, dependiendo de la complejidad de la contratación.

#### 5.9 Forma y condiciones de pago

El pago se efectuará en una sola armada, previa presentación y conformidad del servicio. El pago se efectuará mediante transferencia al código de cuenta interbancarias (CCI) que haya sido informado por el proveedor a la Entidad. La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de servicio o contrato para ello.

#### 5.10 Responsabilidad del proveedor

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

#### 5.11 Responsabilidad por la asignación de bienes

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley Nro. 29151 –Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

#### 5.12 Consideraciones generales a los productos

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el contratista que resulte seleccionado son propiedad del INMP, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

#### 5.13 Gastos por desplazamiento

No aplica

#### 5.14 Penalidades

La entidad contratante puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

##### 5.15.1 Penalidad por mora

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para bienes y servicios: F= 0.40  
Para Obras:







- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F=0.40$   
b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F=0.25$   
c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F=0.15$   
Para consultorías de obras:  
a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F=0.40$   
b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F=0.25$

#### 5.16.2 Otras penalidades aplicables

| N° | Descripción  | Penalidades<br>(% valor adjudicado) | Procedimiento de<br>Verificación  |
|----|--|-------------------------------------|---|
| 1  | La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo. | De 1% hasta 5%                      | Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente. |

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

#### 5.17 Garantías

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

#### 5.18 Obligación anticorrupción y antisoborno

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### 5.19 Solución de controversias

En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON 11  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893

## 5.20 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

### 5.21 Gestión de riesgos

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

### 5.22 Sanciones

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

### 5.23 Aplicación supletoria

En todo lo no previsto en la presente contratación se aplicará de manera supletoria el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; demás normas generales y específicas que resulten aplicables y el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia

### 5.24 Medidas de seguridad en la prestación del servicio







El contratista, en un plazo máximo de tres (3) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, deberá remitir a la Supervisión del Servicio, vía correo electrónico, la siguiente documentación de ingreso de su personal a las instalaciones del INMP, según Seguridad y Salud en el Trabajo del INMP.

1. Lista del personal que realizará las labores.
2. Registro de capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, debidamente firmados.
3. Registros de equipos de protección personal (detallando los EPP), debidamente firmados por cada trabajador, de acuerdo con el riesgo expuesto.
4. Matriz IPERC de las actividades que realizarán dentro de las instalaciones, por puesto de trabajo.
5. Constancia de SCTR vigente.

Luego de que el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la INMP, vía correo electrónico, valide la documentación presentada por el Contratista, la Supervisión comunicará al contratista, vía correo electrónico, la autorización de ingreso a las instalaciones del INMP para el inicio del servicio, en un plazo máximo de 03 días calendario.

Cabe precisar, que solo se autorizará el ingreso a las instalaciones del INMP, para el inicio del servicio, si el área de Seguridad y Salud en el Trabajo del INMP valida la documentación presentada.



## ANEXOS

### Estudios técnicos

- Anexo 1: Memoria descriptiva
- Anexo 2: Especificaciones técnicas
- Anexo 3: Metrados
- Anexo 4: Presupuesto
- Anexo 5: Cronograma de ejecución
- Anexo 7: Planos
- Anexo 6: Panel fotográfico

.....  
MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional  
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA  
MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO Y OESA  
3ER PISO

### Documentos de apoyo

Anexo 8: Acta Inicio/Acta Término/Acta de inspección y/o Observación\*

Anexo 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.

- De ser requerido





## ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

### CONTENIDO

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVO
3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
4. DE LA INTERVENCIÓN
5. TIEMPO DE EJECUCIÓN
6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
7. PRESUPUESTO
8. METRADO
9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
10. PLANOS
11. REGISTRO FOTOGRÁFICO



.....  
MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



## 1. ANTECEDENTES

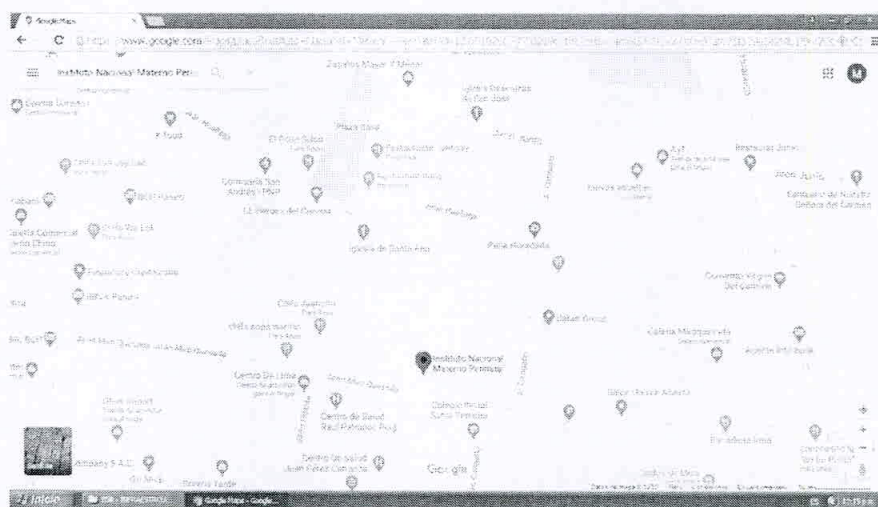
De acuerdo a la inspección efectuada ,el techo de la Oficina de Planeamiento y la Oficina de Oesa , se encuentra ubicado en el tercer piso del área de Consulta Externa. Siendo este lugar estratégico para el Instituto es necesario proteger la azotea de este lugar , de modo que el agua de lluvia u otro fluido no ingrese y malogre los aparatos de esta sala .

## 2. OBJETIVO

La Entidad viene efectuando intervenciones de Mantenimiento de Infraestructura de tipo correctivo para mejorar las condiciones de atención a los Pacientes , en su mayoría madres gestantes y del Personal Asistencial , en tal sentido , con la finalidad de lograr dicho objetivo , es necesario contratar el Servicio

## 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

### UBICACIÓN:



Plano de Ubicación geolocalizado.

### DATOS GENERALES:

Nombre: **Instituto Nacional Materno Perinatal**  
Categoría: **III-2**  
Dirección: **Jr. Santa Rosa ( Ex Miroquesada) N° 941**  
Distrito: **Cercado de Lima**  
Provincia: **Lima**  
Región: **Lima**

### ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

### SERVICIOS





El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energía eléctrica, agua y alcantarillado.

#### **ESTADO ACTUAL**

De acuerdo a la inspección efectuada, el techo de la Oficina de Planeamiento, se encuentra ubicado en el tercer piso del área de Consulta Externa. Siendo este lugar estratégico para el Instituto es necesario proteger la azotea de este lugar, de modo que el agua de lluvia u otro fluido no ingrese y malogre los aparatos de esta sala.

#### **4. DE LA INTERVENCIÓN**

El Servicio contempla la instalación de un techo termo acústico prefabricado (termotecho) soportado por una estructura metálica fabricada con tubos LAF cuadrados y rectangulares con acabado de pintura epoxica y zincromato. Este techo tendrá una pendiente que evacua el agua de lluvia hacia una canaleta conectada al desagüe, por lo que en caso de lluvia este techo no se vea afectado por la humedad e ingrese a la zona.

#### **TIPO DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

- A)- Acciones de mantenimiento – Trabajos provisionales y Servicio Preliminares
- B)- Acciones de mantenimiento – Especialidad de Arquitectura

#### **5. TIEMPO DE EJECUCIÓN**

**25 (veinticinco) DIAS CALENDARIO**

#### **6. COSTO TOTAL DEL PROYECTO**

**RESERVADO DE ACUERDO AL ESTUDIO DE MERCADO**

#### **7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

**A SUMA ALZADA**



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893

## ANEXO 2:

### PARTE 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TRABAJOS PRELIMINARES

### PARTE 2 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARQUITECTURA

#### 1.00 TRABAJOS PRELIMINARES

##### 1.01 TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Esta partida consiste en el traslado de los equipos y herramientas desde los almacenes del contratista y/o proveedor de maquinaria, hacia el servicio, así como el retiro de las mismas una vez concluido, mediante el empleo de vehículos de carga, transporte y/o manual.

##### Materiales

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo no se requerirá el uso de materiales.

##### Método de Construcción

Los equipos y herramientas que deben ser empleados en el servicio serán clasificados de acuerdo a la prioridad de uso y transportados en vehículos con el cuidado necesario para llegar sin sufrir daños, el contratista será responsable de la integridad de los equipos durante el proceso de carguío, transporte y descarga en los lugares establecidos.

Unidad : Global ( GLB )

##### 1.02 SEGURIDAD Y SALUD

El presente acápite tiene por objetivo establecer las disposiciones de seguridad y salud en el trabajo para prevenir y controlar los posibles daños y/o pérdidas que afecten a los trabajadores lo cual abarca tanto personal propio y tercero del INMP; y aplica a las Contratas y/u otros Servicios que realicen labores en las instalaciones del INMP. Las disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el trabajo son:

- Presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente del personal que realizará el trabajo, a más tardar un día antes del inicio de actividades, directamente o a través del usuario y/o supervisor del INMP a la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo (UFSST) para su verificación. El SCTR debe contar con cobertura de Salud y Pensión, y estar vigente durante todo el tiempo que demande concluir con el servicio, trabajo o proyecto.
- Presentar la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC), así como el procedimiento y/o metodología empleada para su elaboración. Se debe alcanzar la matriz a la UFSST para revisión y aprobación en el plazo máximo de 02 días.
- La UFSST comunicará a la Contrata las observaciones en caso de haberlas para que puedan realizar el levantamiento correspondiente en un plazo máximo de 01 día.
- La empresa contratada de no contar con procedimiento en materia de seguridad y salud en el trabajo, deberá ceñirse a lo establecido por el INMP a través de la UFSST.
- La empresa contratista debe elaborar diariamente un Análisis de Trabajo Seguro (ATS) antes de iniciar el trabajo, en el cual se identifiquen los peligros, evalúen riesgos y determinen las medidas de control necesarias, así mismo el ATS debe contar con las siguientes firmas:
  - a. Todos los trabajadores que realizaran la labor.







- b. Supervisor o encargado de la empresa Contratista quien asegurará que se cumplan los controles definidos en el ATS
  - c. Responsable de área donde se realizará el trabajo
  - d. Supervisor del servicio por parte del INMP
  - e. Personal de SST (UFSST).
- EL personal Contratista debe contar con distintivo que permita reconocer la empresa a la cual pertenecen y Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios de acuerdo a las actividades a realizar, peligros y riesgos asociados.
  - El Personal de SST podrá realizar inspecciones inopinadas para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad, de encontrarse algún incumplimiento tiene la facultad de paralizar las actividades e informar de los hallazgos que lo motivan. El personal de SST evalúa y califica la infracción, de acuerdo a esta aplica la sanción respectiva y comunica a las partes del servicio o trabajo.

Las infracciones se clasifican en:

- **Infracciones Leves:**
  - Ingresar en estado etílico, fumar o hacer fuego.
  - Uso de cámaras fotográficas dentro de la institución sin autorización.
  - Mal uso de EPP's o EPP's deteriorados, o no usarlos durante el trabajo.
  - No contar con distintivo de la empresa a la cual pertenece.
  - Ejecutar actos inseguros o aquellos que atenten contra la moral, la disciplina y buenas costumbres.
  - Ingresar a otras áreas que no sean de su competencia.
  - Otras que supongan un nivel de riesgo bajo.
- **Infracciones Graves:**
  - Ingresar y/o portar armas en la empresa.
  - Reincidir en faltas leves.
  - No cumplir con las disposiciones o medidas de seguridad para trabajo de alto riesgo.
  - Hacer uso de herramientas, equipos o maquinarias que presenten condiciones riesgosas y aquellos actos que se consideren inseguros.
  - Reincidir en faltas graves.
  - No contar con SCTR o presentar SCTR fraguado.
  - Falsificación de documentos o su alteración.

Las sanciones por infracciones son:

- **Sanciones por Infracciones Leves:** Si es por primera vez, el infractor se hará acreedor a una amonestación verbal.
- **Sanciones por Infracciones Graves:**
  - Si la falta leve cometida es por segunda vez, el infractor será acreedor de una suspensión laboral por dicho día, es decir será retirado de la institución.
  - Si la falta leve es cometida por tercera vez, el infractor será acreedor de una suspensión laboral definitiva, es decir tendrá prohibido el ingreso a la institución para ejecutar labores del servicio contratado.
  - Para falta graves cometida por primera vez, el infractor será acreedor de una suspensión laboral por dicho día, es decir será retirado de la institución.
  - Si la falta grave es cometida por segunda vez, el infractor será acreedor de una suspensión laboral definitiva, es decir tendrá prohibido el ingreso a la institución para ejecutar labores del servicio contratado.



Las presentes disposiciones no eximen a la Contrata del cumplimiento de la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a su Reglamento, modificatorias y demás normas aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, las cuales se exige su obligatorio cumplimiento.

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893





## PREVENCIÓN CONTRA COVID 19

Esta partida también incluye toda la prevención contra el COVID 19, debiendo presentar el Contratista lo siguiente :

Base Legal :

Ley General de Salud 26842. (ESSALUD)

- Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Municipalidad de Lima)
- Decreto Supremo N°005-2010 Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. (25/04/2012)
- Decreto Supremo N°008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a Nivel Nacional por el plazo de 90 días calendarios por la pandemia del COVID 19. (11/03/2020)
- Decreto Supremo N°044-2020-PCM frente a la infección e Coronavirus (COVID -19) en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. (15/03/2020)
- Resolución Ministerial N°039 – 2020 – MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Plan Nacional de Preparación y Respuesta frente al riesgo de introducción del Coronavirus 2019-nCoV". (31/01/2020)
- Resolución Ministerial N°040-2020- MINSA que aprueba el "Protocolo para la Atención de Personas con Sospechas o Infección Confirmada por Coronavirus (2019- nCoV) (31/01/2020)
- Resolución Ministerial N°055- 2020 – TR que aprueba la Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito Laboral. (08/03/2020)
- Resolución Ministerial N°135-2020 MINSA, Especificación Técnica para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario. (29/03/2020)
- Resolución Directoral N°003-2020 – INACAL/DN Aprueba la "Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies 1° Edición". (02/04/2020)
- Resolución Ministerial 258-2020-MTC/01, Anexo 1 Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del Covid-19 para los servicios de Telecomunicaciones. (07/05/2020)
- Resolución Ministerial 087-2020, Vivienda "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades" y su anexo. (08/05/2020)
- Resolución Ministerial N°316-2020/MINSA conformación de comité de vigilancia de asignación y uso de equipos de protección (EPP) y otros recursos para atención COVID-19. (24/05/2020)
- Resolución Ministerial N°377-2020/MINSA que aprueba el documento técnico lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición por el COVID-19. (10/06/2020)
- Resolución Ministerial 448-2020, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a covid-19. (01/07/2020)
- Resolución Ministerial N°456-2020/MINSA Aprueba Norma Técnica de salud N°161-MINSA/2020/DGAIN Norma técnica de salud para el uso de Equipos de Protección Personal por los trabajadores de las instituciones prestadoras de servicios de salud. (02/07/2020)
- Resolución Ministerial N°484-2020/MINSA precisiones a la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA (09/07/2020)
- Norma Técnica G.050 Seguridad durante la Construcción. del Reglamento Nacional de Edificaciones. (23/03/1983)

## ASPECTOS GENERALES:

Las actividades de Mantenimiento que se realicen dentro de los Establecimientos de Salud, serán identificadas del tipo de **Riesgo Alto de Exposición** a SARS-CoV-2 (COVID-19) según el numeral

"Definiciones Operativas Puestos de Trabajo con Riesgo de Exposición a COVID-19". (Ministerio de salud)







El control de sintomatología se debe realizar desde la puerta de ingreso al Establecimiento de Salud; pudiendo ser en un ambiente acondicionado en el mismo espacio de vigilancia y llevado a cabo por un personal capacitado para la medición y desinfección respectiva.

El Contratista, deberá gestionar la aplicación de pruebas serológicas o moleculares para vigilancia de la COVID-19, según normas del Ministerio de Salud, para los trabajadores a su cargo

El Contratista, asegura la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla) y puntos de alcohol (gel o líquido), para el uso libre de lavado y desinfección de los trabajadores. Se debe implementar lavaderos de rostro y manos sin contacto manual, incluyendo suministros de agua potable, jabón líquido, papel toalla, entre otros insumos de higiene.

En la parte superior de cada punto de lavado o desinfección deberá indicarse mediante carteles, la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso del alcohol para la higiene de manos. Se debe tener en cuenta que el uso de alcohol gel o líquido no reemplaza el lavado de manos.

La persona asignada para la desinfección deberá garantizar que se limpie y desinfecte la puerta de ingreso a garita al inicio y final de la entrada del personal.

Se debe implementar avisos de señalización que indique el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en el presente documento, orientadas en la prevención del contagio al COVID19 preservando la salud de cada trabajador.

**Medidas complementarias en caso sea un trabajador por tercero que realice servicios de mantenimiento de infraestructura y/o equipamiento :**

- Se deberá delimitar la zona de trabajo con señalética que indique hasta que zona o área el personal se puede desplazar y evitar así el cruce de personas ajenas al servicio o viceversa a las instalaciones de los Establecimientos de Salud.
- Cuando se realicen los trabajos de mantenimiento de infraestructura los trabajadores por terceros, deberán implementar con material temporal los ambientes de comedores, vestuarios, baterías de baños, duchas, entre otros; con el fin de minimizar el contagio de los trabajadores, evitar las salidas hacia el exterior de los Establecimientos de Salud durante su intervención del mantenimiento a realizar, en caso el nivel de la intervención lo requiera.
- En el caso de los comedores (en razón al no uso de mascarilla) debe incrementarse el distanciamiento (mínimo 1.5 metros) y/o hacer turnos para el personal; o facilitar la ingesta de sus alimentos en los mismos ambientes si las condiciones lo permiten.

El encargado de los servicios de mantenimiento de los trabajadores por terceros, deberá realizar protocolos para la descarga y almacenaje de material que se utilicen en los servicios a realizar.

- Evitar aglomeraciones durante el ingreso y la salida del establecimiento de salud.

**Descarga, traslado y almacenaje de materiales: .**

- Establecer un protocolo de registro, control y recepción de materiales automatizados mediante plataformas digitales u otro mecanismo, que garantice el distanciamiento social. De existir una acción física o no poderse cumplir el distanciamiento social, el personal que la realice debe acceder a la zona de desinfección.
- Disponer que solo una persona del proveedor y otra designada por el residente o encargado del servicio, se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de materiales, los cuales deben contar con equipos de protección personal.
- Verificar que los proveedores cuenten con el personal necesario para realizar la descarga de los materiales, los cuales, previamente, deben acceder a la zona de desinfección.
- El medio de transporte empleado sea desinfectado antes de ingresar al servicio y asegurarse que todo el personal vinculado cuente con equipos de protección personal.

**DESINFECCIÓN DE LOS AMBIENTES Y MOBILIARIO DE TRABAJO.**

- La limpieza y desinfección del lugar de trabajo debe ser muy minucioso desde la remoción de tierra, frecuente desinfección y el uso de ciertos productos de desinfección.



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON<sup>21</sup>  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



- Todos los trabajadores deben ser responsables de limpiar sus propias áreas y posiblemente áreas comunes aledañas, todas las superficies que frecuentemente se tocan con las manos deberán ser limpiadas antes de ser utilizados y en cada momento; incluyendo puertas en áreas de entrada/salida, mostradores, credenzas, estantes, superficies de escritorio, sillas, reposabrazos, mesas, teléfonos, teclados de computadora, superficies del inodoro, superficies en cocina y electrodomésticos, perillas, botones de elevador, pasamanos, pisos y otras superficies horizontales.
- Es importante evitar el uso compartido de vasos, platos, y cubiertos, asegurar que estos se laven de manera minuciosa con jabón y agua caliente. De ser posible, usar cubiertos, vasos y platos desechables, que usualmente se visualizan en los kitchenette.
- Deberán incrementarse los puntos de recolección de basura y de almacenamiento de la misma si es necesario, y que ésta sea retirada a diario.

#### **DESINFECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO.**

- La persona asignada del personal de terceros, se encargará de realizar la desinfección y limpieza periódica de los equipos de protección personal y colectiva, por lo que queda prohibido el retiro de cualquier elemento que sea proporcionado por la empresa y que sea designado para su uso en el servicio y durante las actividades.
- Se realiza la limpieza y desinfección diaria de las herramientas de trabajo, equipos, y materiales que sean de uso compartido. La limpieza debe estar a cargo del personal designado para esta labor y se debe realizar obligatoriamente una vez terminada la jornada de trabajo.
- El personal de servicio desinfecta al final de la jornada a profundidad las áreas de uso común, tales como: pasamanos, andamios, escaleras, herramientas, estantes, mesas, interruptores, mandos, tiradores, griferías, etc. así como vehículos de transporte de personal en cada uso, especialmente en tiradores, palanca de cambio, volante, etc., utilizando alcohol al 70% u otros desinfectantes, de acuerdo con las indicaciones de la autoridad sanitaria.

Unidad : Global ( GLB )

#### **1.03 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC ACARREO**

##### **Descripción.**

Se refiere a la eliminación de materiales provenientes de las demoliciones, excavaciones, así como la eliminación de desperdicios y excedentes producidos durante la ejecución de la construcción, desde los puntos de acopio, hasta los rellenos sanitarios autorizados.

##### **Materiales**

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

##### **Método de Construcción**

Todo el material a eliminar se juntará en rumas alejadas del área de la construcción en sitios accesibles para su eliminación con vehículos adecuados, previniendo en el carguío la formación de polvo excesivo, para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente. No se permitirá la acumulación del material en el terreno por más de 48 horas.

Posteriormente con los volquetes se llevarán estos materiales excedentes a los rellenos sanitarios autorizados.

Unidad : metro cubico ( m3 )







## 2.00 ARQUITECTURA

2.01 COLUMNAS METALICAS 3"x3"x3 MM INC SOLDADURA, ACABADO GLOSS Y BASE ZINCROMATO DOS MANOS

2.02 VIGAS METALICAS 2"x6"x2.5 mm INC SOLDADURA ACABADO GLOSS Y BASE ZINCROMATO DOS MANOS

2.03 CORREAS METALICAS 2"x2"x 2 mm INC SOLDADURA ACABADO GLOSS Y BASE ZINCROMATO DOS MANOS

### Descripción

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende la herrería o sea los elementos hechos con perfiles comunes de fierro como tubos rectangulares , barras cuadradas, redondas, platinas, etc.

### ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MONTAJE Y FABRICACION

#### Generalidades

Las presentes especificaciones son las condiciones mínimas que debe cumplir la empresa que sea designada para la fabricación, transporte y montaje de las estructuras metálicas individualizadas .

En caso de disparidades entre estas especificaciones y las notas en los planos de diseño, rigen estas últimas.

#### Especificaciones

##### Normas de Fabricación y Montaje.

Las estructuras se fabricarán de acuerdo a las siguientes Normas o a las que les sucedieren en caso de modificación de las mencionadas.

##### Reglamento Nacional de Edificaciones:

Norma Técnica de Edificación E 090 Estructuras Metálicas.

Normas American Welding Society (AWS):

AWS D2.2-75 Structural Welding Code.

Normas de Seguridad Industrial.

En la ejecución de los trabajos, el contratista deberá tomar todas las medidas de seguridad necesarias, para la protección de su propio personal, de los transeúntes y de la propiedad ajena.

NTP 399.047:1977 Cinturones, Correas y arneses de Seguridad

NTP 399.046:1977 Gafas ó Anteojos de Seguridad.

NTP 399.018:1974 Cascos de Seguridad para uso Industrial

#### Exigencias de los Materiales.

Todos los materiales serán nuevos sin uso, de origen claro y proveedor conocido. Su procedencia será corroborada por el certificado de origen respectivo. La Inspección no aceptará ningún material cuya procedencia o composición sea cuestionada, o no esté claramente especificada.



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



### Calidades acero estructural

Se usará acero estructural de las siguientes calidades:

Perfiles W Standard Americano  
Tubulares cuadrados : ASTM A36

Todos los perfiles angulares serán laminados salvo indicación contraria. No se aceptarán angulares doblados a menos que se especifique claramente en los planos de diseño.

### Pre-armado en negro de las estructuras

El pre-armado deberá ser recibido por la Inspección, y se programará dicha actividad para el edificio o estructura en particular.

La utilización de programas de dibujos tridimensionales para la confección de los planos de fabricación, no libera a la maestría de realizar los prearmados.

### Almacenamiento

El material, antes y después de elaborado, será almacenado sobre caballetes u otro tipo de soportes adecuados, aprobados por la Inspección. El material se mantendrá limpio de tierra, grasas u otros elementos extraños.

### Soldadura Manual

La soldadura manual se hará únicamente con soldadores calificados a lo menos en dos posiciones.

La calificación deberá ser presentada a la Inspección antes de iniciar los trabajos de remates y no deberá tener más de 60 días de fecha de emisión.

Lo anterior no exime a los soldadores de ser calificados por la Inspección, teniendo ésta la autoridad para rechazar a cualquier soldador que considere no sea apto para el trabajo a desarrollar.

Se exigirá que los soldadores indiquen su nombre o número en cada pieza que suelden junto a la marca de ésta.

Los perfiles laminados y planchas serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A36.

Los perfiles formados en frío se fabricarán a partir de flejes de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A570, Gr.36.

Las propiedades mecánicas mínimas de estos aceros se indican a continuación:

| Propiedad                                    | A36   | A570   |
|--|-------|--------|
| Esfuerzo de Fluencia (Kg/mm <sup>2</sup> )   | 25    | 25     |
| Resistencia en tensión (Kg/mm <sup>2</sup> ) | 41-56 | 37     |
| Alargamiento de rotura (%)                   | 23%   | 17-22% |

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las Tablas de Perfiles de la Norma ASTM A6: "Standard Specification for General Requirements for Rolled Steel Plates, Shapes, Sheet Piling, and Bars for Structural Use". Cualquier variación de estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

### Soldadura

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular. El material de los electrodos será del tipo E70 XX con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm<sup>2</sup> y 4,900 kg/cm<sup>2</sup> respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.1 ó AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido respectivamente.

Pintura de base







La pintura de base será un anticorrosivo formulado a base de resinas alquídicas de rápido secado, de buenas propiedades inhibidoras de la corrosión, para usarse en ambientes industriales normales. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 40% en volumen.

#### Soldadura

- Generalidades

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado en las secciones 4 y 5 del Manual de Soldadura de la American Welding Society – AWS.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico. Los electrodos serán del tipo E70 XX. El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos del proyecto, y en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar. Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones.

Para el caso de soldaduras de filete, la separación entre las partes a soldarse será la mínima posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8 mm). Para aberturas de 1/16" (1.6 mm) o mayores, el tamaño del cordón será incrementado en el mismo monto. Las juntas que van a soldarse a tope deberán tener sus bordes mutuamente escuadrados. No se permiten descuadros mayores de 1/32" (0.8 mm) por cada pie (304.8 mm) de junta.

- Procedimiento de calificación de soldadores

Sólo se emplearán soldadores calificados. El contratista de estructuras metálicas presentará a la supervisión los certificados de calificación y de trabajo que demuestren la experiencia y calificación del operario como un soldador de primera categoría.

Los certificados y constancias deben haber sido emitidos por empresas e institutos de seriedad probada y reconocida en la prestación de este tipo de servicios.

La calificación de un soldador no lo habilita para realizar cualquier tipo de trabajo de soldadura, sino que está limitada a aquellos que corresponden al tipo de prueba efectuada y aprobada.

- Inspección y pruebas

La supervisión verificará la calidad de la soldadura, mediante las siguientes inspecciones:

- Inspección visual

- La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes.

- Los filetes tendrán convexidad entre 1/16" y 1/8" sin fisuras, quemaduras de metal o penetración incompleta.

- Se comprobará la regularidad de la penetración.

- La no coincidencia de las planchas que se suelden a tope, y el desalineamiento de soldaduras longitudinales de tubos no podrán superar en más de ¼ el espesor de la plancha que se suelda.

- En caso de presentarse duda sobre la calidad de cualquier soldadura, se podrá ordenar la prueba de esta con rayos X, corriendo su costo por parte del contratista de estructuras metálicas

Esta partida incluye el traslado de todos los perfiles a la obra con camión grúa en el turno noche para evitar problemas en la maniobra y descarga dentro y fuera del Instituto.

Unidad : Kilogramo ( Kg )

## 2.04 TECHO PLANCHA TERMOTECHEO TCA-PUR E= 0.05 m INC ACCESORIOS E INSTALACION

Consiste en el suministro e instalación de una cobertura de plancha termo acústica de 2" de espesor similar a PRECOR TCA PUR 2".





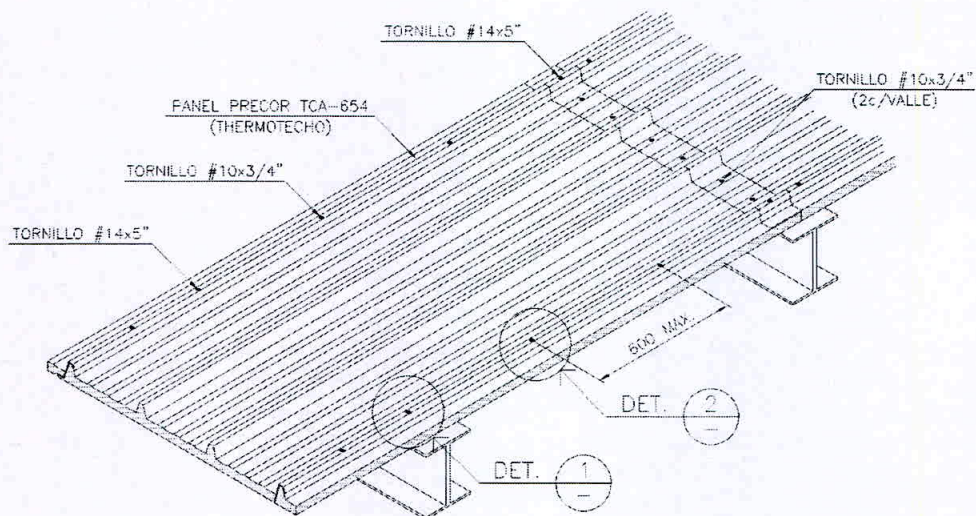


PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional  
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA  
MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO Y OESA  
3ER PISO





PERÚ

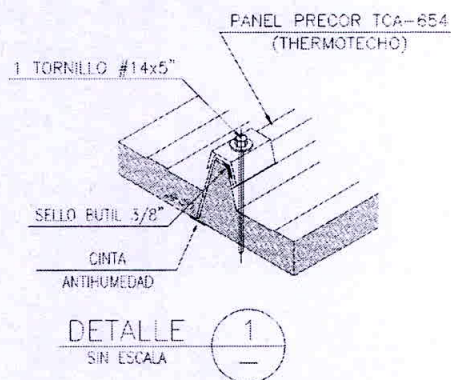
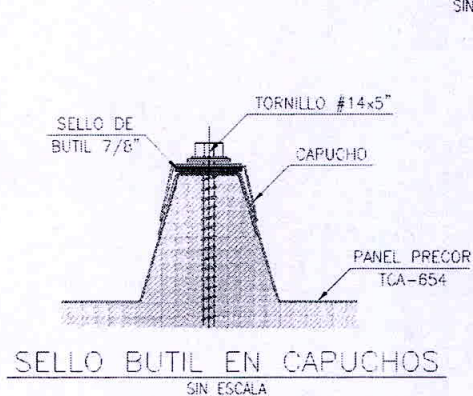
Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional  
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA  
MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO Y OESA  
3ER PISO

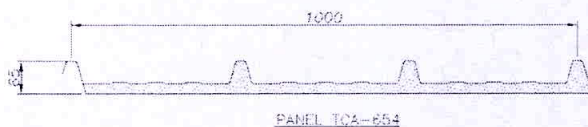
### DETALLE DE FIJACION DE PANELES

SIN ESCALA



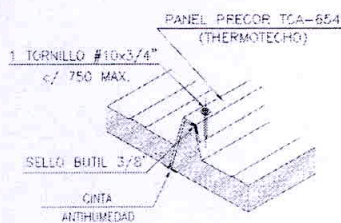
### FIJACION TIPICA DE PANELES SELLO EN TRASLAPES

SIN ESCALA



### DETALLE 2

SIN ESCALA



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional  
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO Y OESA  
3ER PISO

Unidad : metro cuadrado ( m2 )

### 3.00 INSTALACIONES SANITARIAS

#### 3.01 CANALETA SISTEMA TCA PUR INC ACOMETIDA A DESAGUE EXISTENTE TUBERIA PVC 1 1/2"

Ver 2.04







### ANEXO 3: METRADOS

**METRADO DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO 3ER PISO" DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL**

| ITEM        | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD | METRADO |
|-------------|--|--------|---------|
| <b>1.00</b> | <b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>   |        |         |
| <b>1.01</b> | TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS   | GLB    | 1.00    |
| <b>1.02</b> | SEGURIDAD Y SALUD  | GLB    | 1.00    |
| <b>1.03</b> | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC ACARREO  | M3     | 2.24    |
| <b>2.00</b> | <b>ARQUITECTURA</b>  |        |         |
| <b>2.01</b> | COLUMNAS METALICAS 3"x3"x3 MM INC SOLDADURA, ACABADO GLOSS Y BASE ZINCROMATO DOS MANOS | KG     | 125.64  |
| <b>2.02</b> | VIGAS METALICAS 2"x6"x2.5 mm INC SOLDADURA ACABADO GLOSS Y BASE ZINCROMATO DOS MANOS   | KG     | 641.61  |
| <b>2.03</b> | CORREAS METALICAS 2"x2"x2 mm INC SOLDADURA ACABADO GLOSS Y BASE ZINCROMATO DOS MANOS   | KG     | 262.03  |
| <b>2.04</b> | TECHO PLANCHA TERMOTECHEO TCA-PUR E= 0.05 m INC ACCESORIOS E INSTALACION               | M2     | 155.94  |
| <b>3.00</b> | <b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>  |        |         |
| <b>3.01</b> | CANAleta SISTEMA TCA PUR INC ACOMETIDA A DESAGUE EXISTENTE TUBERIA PVC 1 1/2"          | ML     | 10.79   |



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



PERÚ

Ministerio  
de SaludInstituto Nacional  
Materno PerinatalTÉRMINOS DE REFERENCIA  
MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO Y OESA  
3ER PISO**ANEXO 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN****SERVICIO DE “MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO 3ER PISO” DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL**

| EM   | DESCRIPCION                                 | DIAS CALENDARIO |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|      |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1.00 | <b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>                |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.01 | TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS        | X               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.02 | SEGURIDAD Y SALUD                           | X               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|      | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INC       |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.03 | ACARREO                                     | X               | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2.00 | <b>ARQUITECTURA</b>                         |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|      | COLUMNAS METALICAS 3"x3"x3 MM INC SOLDADURA |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2.01 | ACABADO GLOSS Y BASE ZINCROMATO DOS MANOS   |                 |   | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|      | VIGAS METALICAS 2"x6"x2.5 mm INC SOLDADURA  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2.02 | ACABADO GLOSS Y BASE ZINCROMATO DOS MANOS   |                 |   |   |   | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|      | CORREAS METALICAS 2"x2"x2 mm INC SOLDADURA  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2.03 | ACABADO GLOSS Y BASE ZINCROMATO DOS MANOS   |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |    |    |    |
|      | TECHO PLANCHA TERMOTECHEO TCA-PUR E= 0.05 m |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2.04 | INC ACCESORIOS E INSTALACION                |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |
| .00  | <b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>             |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|      | CANAleta SISTEMA TCA PUR INC ACOMETIDA A    |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3.01 | DESAGUE EXISTENTE TUBERIA PVC 1 1/2"        |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  | X  | X  |



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893

## ANEXO 6: PANEL FOTOGRÁFICO

ESTADO ACTUAL DE LOS AMBIENTES A INTERVENIR EN EL **SERVICIO DE**  
**“MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO 3ER PISO”** DEL INSTITUTO  
NACIONAL MATERNO PERINATAL



Foto No. 01 : Vista del área a intervenir , colocando un techo con estructura metálica .



Foto No. 02 : Vista del área afectada por la lluvia .







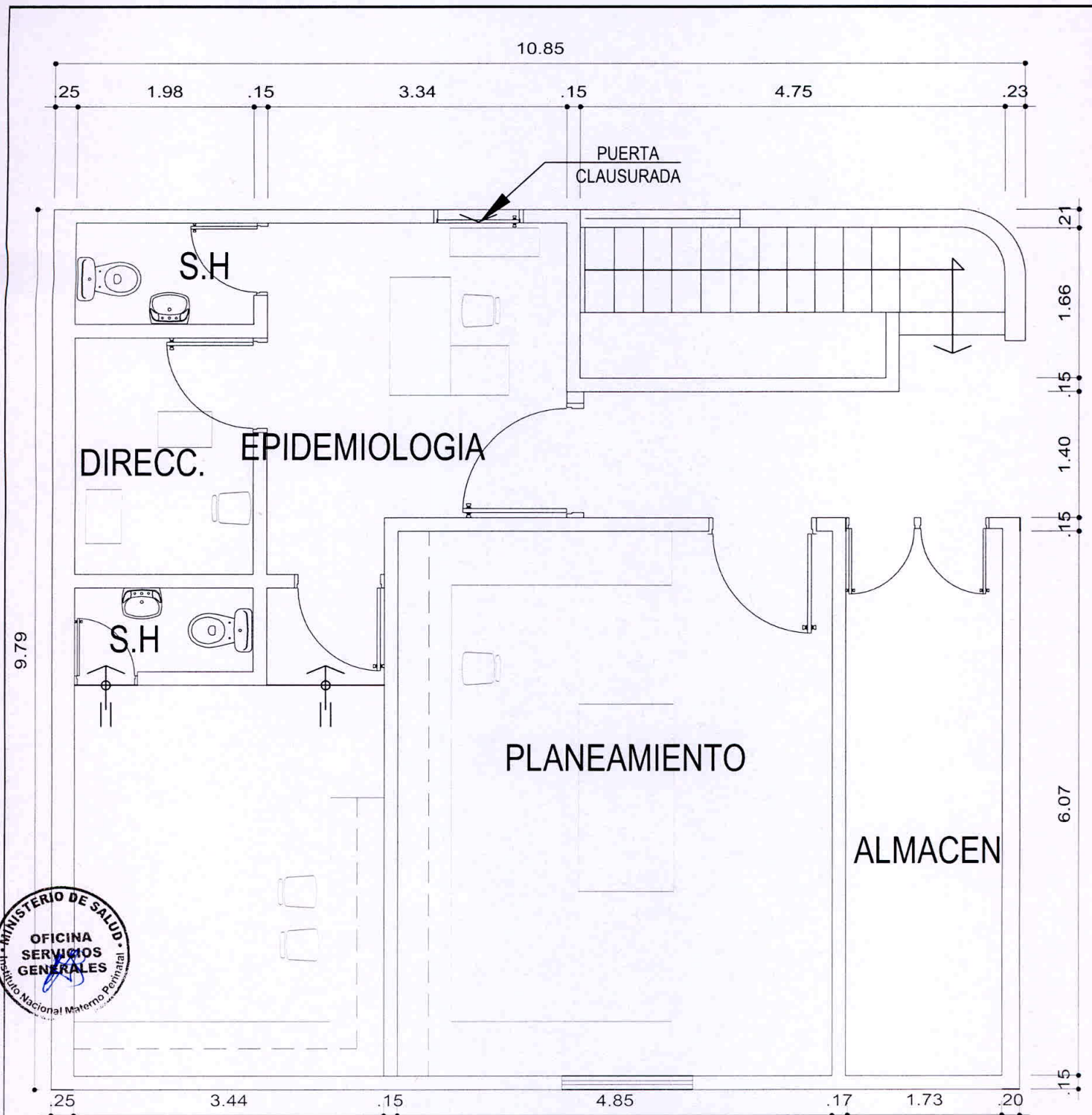
**TERCER NIVEL  
LOCAL PRINCIPAL  
OFICINA DE  
PLANEAMIENTO**



SECTOR  
A  
INTERVENIR

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893

|   |          |                                   |               |
|---|----------|-----------------------------------|---------------|
| INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL                                |          |                                   |               |
| SERVICIO MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO 3ER NIVEL |          |                                   |               |
| PROYECTO  |          | PLANO DE UBICACION INTERVENCIONES |               |
| OFICINA DE SSGG Y MANTTO  |          | ING. MANUEL SERPA                 |               |
| ESPECIALIZADO   | PROYECTO | ING./ARQ.                         | ESPECIALIZADO |
| ARQUITECTURA  |          |                                   | INDICADAS     |
| FECHA   |          | FECHA                             |               |
| 0-01  |          | FEB-2025                          |               |



## OFICINA DE PLANEAMIENTO Y EPIDEMIOLOGIA

|   |                                   |                         |
|---|-----------------------------------|-------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL                                |                                   |                         |
| SERVICIO: MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO 3ER PISO |                                   |                         |
| PLANO:  | PLANO DE UBICACION INTERVENCIONES | LAMINA:                 |
| OFICINA DE SSGG Y MANTTO.   | DISEÑO: ING. MANUEL SERPA         | <b>A-01</b><br>FEB-2025 |
| ESPECIFICADO: ARQUITECTURA  | REV: ING./ARO:....                |                         |
| ESC: INDICADAS  |                                   |                         |

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893

10.79

TODA EL AREA FALSO CIELORRASO 60X60

V1 METALICA ( EXISTENTE )

V1 METALICA ( EXISTENTE )

V1 METALICA ( EXISTENTE )

V1 METALICA ( EXISTENTE )

V1 METALICA ( EXISTENTE )

V1 METALICA ( EXISTENTE )

V1 METALICA ( EXISTENTE )

V1 METALICA ( EXISTENTE )

V1 METALICA ( EXISTENTE )

V1 METALICA ( EXISTENTE )

V1 METALICA ( EXISTENTE )

V1 METALICA ( EXISTENTE )

V1 METALICA ( EXISTENTE )

V1 METALICA ( EXISTENTE )

V1 METALICA ( EXISTENTE )

V1 METALICA ( EXISTENTE )

PLANCHA  
FIBRACEMTO  
E=2"

MORTERO  
CEMENTO  
ARENA  
1:4  
E=2"



# PLANTA TECHO OFICINA DE PLANEAMIENTO Y EPIDEMIOLOGIA

2 ANGULOS 2"x2"x1/4"  
1 VARILLA LISA Ø 6 mm

V1 METALICA ( EXISTENTE )

CALAMINON ETERNIT  
MORTERO C A E=2"  
FIBRACEMTO E=2"

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

SERVICIO: MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO 3ER PISO

PLANO: PLANO ESTADO ACTUAL

OFICINA DE SSGG Y MANTTO. DISEÑO: ING. MANUEL SERPA

ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA

REV: ING./ARQ:....

ESC: INDICADAS

LAMINA: EA-01  
FEB-2025

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



Technical drawing of a metal structure for a laboratory, showing dimensions and material specifications.

**Dimensions:**

- Horizontal dimensions: 2.48, 2.67, 10.79, 2.65, 2.65
- Vertical dimension: 9.79

**Materials and Specifications:**

- COLUMNA METALICA**  $H=1.00\text{ m}$   
 $3\text{''}\times 3\text{''}\times 3.00\text{ mm}$  6.81 kg/m
- VIGA METALICA**  
 $2\text{''}\times 6\text{''}\times 2.5\text{ mm}$  7.89 kg/m
- TECHO PLANCHA TERMOTECHEO TCA-PUR SIM PRECOR**  $E=0.05\text{ m}$
- CORREA METALICA**  
 $2\text{''}\times 2\text{''}\times 2.0\text{ mm}$  3.09 kg/m
- VIGA METALICA**  
 $2\text{''}\times 6\text{''}\times 2.5\text{ mm}$  7.89 kg/m
- CORREA METALICA**  
 $2\text{''}\times 2\text{''}\times 2.0\text{ mm}$  3.09 kg/m
- VIGA METALICA**  
 $2\text{''}\times 6\text{''}\times 2.5\text{ mm}$  7.89 kg/m
- VIGA METALICA**  
 $2\text{''}\times 6\text{''}\times 2.5\text{ mm}$  7.89 kg/m
- VIGA METALICA**  
 $2\text{''}\times 6\text{''}\times 2.5\text{ mm}$  7.89 kg/m
- PLANCHA**  $0.20\times 0.20\text{ m}$   $3/8\text{''}$  CON  
 04 PERNOS DE ANCLAJE EXPANSIVOS  $1/2\text{''}-4\text{''}$
- COLUMNA METALICA**  $H=1.45\text{ m}$   
 $3\text{''}\times 3\text{''}\times 3.00\text{ mm}$  6.81 kg/m

**Stamp:** MINISTERIO DE SALUD, OFICINA SERVICIOS GENERALES, Nacional, Materno Perinatal

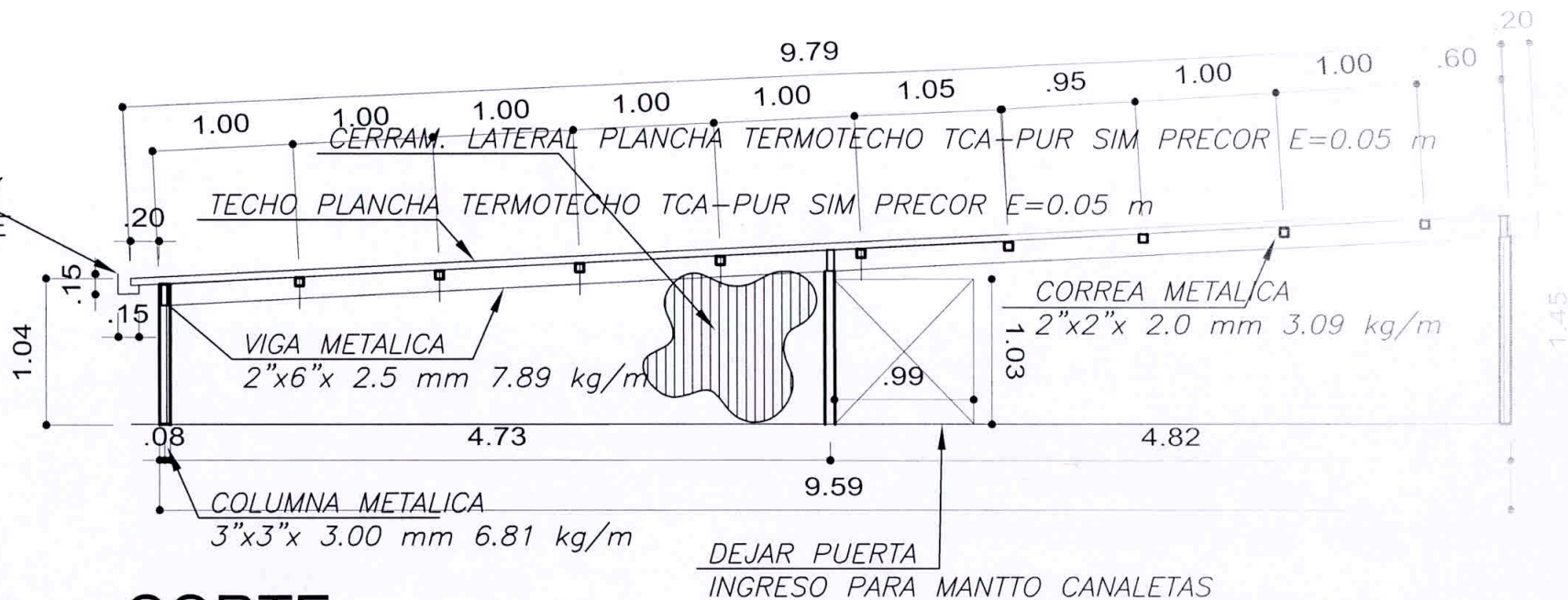
## PLANTA NUEVO TECHO OFICINA DE PLANEAMIENTO Y EPIDEMIOLOGIA

|  |                             |                   |                  |
|--|-----------------------------|-------------------|------------------|
| INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL                               |                             |                   |                  |
| SERVIDO: MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO 3ER PISO |                             |                   |                  |
| PLANO  | PLANO PROPUESTO             |                   | LAMINA           |
| OFICINA DE SSGG Y MANTTO.  | DISEÑO<br>ING. MANUEL SERPA |                   | A-01<br>FEB-2025 |
| ESPECIFICACION<br>ARQUITECTURA                                     | REV<br>ING. ARQ...          | ESC.<br>INDICADAS |                  |

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



CANAleta METALICA  
SIST PRECOR S=1.5%  
CONECTADA AL DESAGUE



CORTE

MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893

## INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

SERVICIO: MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO 3ER PISO

PLANO: CORTE PROPUESTO

OFICINA DE SSGG Y MANTTO.

DISEÑO:  
ING. MANUEL SERPA

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA

REV.  
ING./ARQ:....

ESC.  
INDICADAS

LÁMINA  
A-02  
FEB-2025



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional  
Materno Perinatal

TÉRMINOS DE REFERENCIA  
MANTENIMIENTO DE TECHOS OFICINAS DE PLANEAMIENTO Y OESA  
3ER PISO

## ANEXO 7: PLANOS



.....  
MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893







## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD DE LEGAL

|   |                        |
|---|------------------------|
| A | <b>CAPACIDAD LEGAL</b> |
|   | <b>HABILITACIÓN</b>    |
|   | <u>Requisitos:</u>     |
|   | <u>Acreditación:</u>   |

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

|       |   |
|-------|---|
| B     | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| B.1   | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>   |
|       |   |
| B.2   | <b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>  |
|       | <u>Requisitos:</u><br><u>Acreditación:</u>  |
| B.3   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
| B.3.1 | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |
|       | <u>Requisitos:</u><br>TITUTO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL COLEGIADO o ARQUITECTO COLEGIADO, del personal clave requerido como INGENIERO o ARQUITECTO RESIDENTE DEL SERVICIO<br><u>Acreditación:</u><br>El TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL COLEGIADO o ARQUITECTO COLEGIADO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda. |
| B.3.2 | <b>CAPACITACIÓN</b>   |
|       | <u>Requisitos:</u><br><u>Acreditación:</u>  |
| B.4   | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>   |



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893



Requisitos:

02 ( DOS ) AÑOS en TRABAJOS DE CONSTRUCCION , MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE EDIFICACIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS del personal clave requerido como INGENIERO o ARQUITECTO RESIDENTE DEL SERVICIO

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**C****EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes TRABAJOS DE CONSTRUCCION , MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE EDIFICACIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.







Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



MANUEL ANTONIO SERPA ALLISON  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 41893

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

#### Importante para la entidad contratante

*En el procedimiento de selección concurso público abreviado no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores de evaluación facultativos, los cuales deben sumar 100 puntos. **Como mínimo debe considerar cuatro factores de evaluación.***

*Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.***

### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

| A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos años en trabajos de construcción, mantenimiento y/o remodelación de edificaciones publicas y/o privadas del personal clave requerido como ingeniero o arquitecto residente del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> | <p><b>[como máximo 30 puntos]</b></p> <p>Más de [04] años: [30] puntos</p> <p>Más de [3] hasta [4] años: [20] puntos</p> <p>Más de [2] hasta [3] años: [10] puntos</p> |

| B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <p><b>SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION DE TECHOS EN AZOTEA PARA EL SERVICIO DE CENTO QUIRURGICO, NEONATOLOGIA, CENTRO OBSTETRICO, EMERGENCIA.</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 12)</b></p> | <p>[como máximo 30 puntos]</p> <p>De 10 días hasta 12 días calendario:<br/><b>30 puntos</b></p> <p>De 13 días hasta 14 días calendario:<br/><b>20 puntos</b></p> |

| B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHOS DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y OESA 3ER PIUSO DEL INMP.</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 12)</b></p> | <p>[como máximo 30 puntos]</p> <p>De 15 hasta 17 días calendario:<br/><b>30 puntos</b></p> <p>De 18 hasta 21 días calendario:<br/><b>20 puntos</b></p> <p>De 22 hasta 24 días calendario:<br/><b>10 puntos</b></p> |

| C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> | <p><b>[Como máximo 05 puntos]</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001<br/><b>05 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001<br/><b>0 puntos</b></p> |



|   |  |
|---|--|
| <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> |  |
|---|--|

| D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>                           | <p><b>[Como máximo 30] puntos</b></p> <p>Más de 19 meses: <b>30 puntos</b></p> <p>Más de 16 hasta 18 meses: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 15 meses: <b>10 puntos</b></p> |
| <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> |  |

| E. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>7</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>8</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere SERVICIOS DE</p> | <p><b>[Como máximo 05] puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: <b>05 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO</p> |

<sup>7</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>8</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>MANTENIMIENTO EN HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD<sup>9</sup>.</b></p> <p><b>Acreditación:</b><br/>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>10</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>11</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>12</sup>, y estar vigente<sup>13</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | <p>9001:2015:</p> <p><b>0 puntos</b></p> |
|--|--|

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

| FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS                   | PUNTAJE                             |
|---|-------------------------------------|
| A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE                     | [MÁXIMO 25] puntos / NO CORRESPONDE |
| B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO                   | [MÁXIMO 15] puntos / NO CORRESPONDE |
| C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA                           | [MÁXIMO 5] puntos / NO CORRESPONDE  |
| D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL                              | [MÁXIMO 5] puntos / NO CORRESPONDE  |
| E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL                           | [MÁXIMO 5] puntos / NO CORRESPONDE  |
| F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA              | [MÁXIMO 5] puntos / NO CORRESPONDE  |
| G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR                      | [MÁXIMO 20] puntos / NO CORRESPONDE |
| H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE | [MÁXIMO 20] puntos / NO CORRESPONDE |
| I. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA               | [MÁXIMO 20] puntos / NO CORRESPONDE |
| J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD                     | [MÁXIMO 10] puntos / NO CORRESPONDE |

<sup>9</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>10</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>11</sup> En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>12</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>13</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

|                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| <b>PUNTAJE TOTAL</b> | <b>100 puntos<sup>14</sup></b> |
|----------------------|--------------------------------|

#### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

| <b>OFERTA ECONÓMICA</b>   | <b>PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>  |
|---|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p> | <p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar<br/> <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica<br/> <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja</p> <p><b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;"><b>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]<sup>15</sup> puntos</b></p> |

#### 4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

|     |   |   |
|-----|---|---|
| PTP | = | Puntaje total del postor a evaluar  |
| Pt  | = | Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar   |
| Pe  | = | Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar   |
| c1  | = | Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE <b><math>0.60 \leq c1 \leq 0.70</math></b> ]   |
| c2  | = | Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE <b><math>0.30 \leq c2 \leq 0.40</math></b> ] |

**Donde:  $c1 + c2 = 1.00$**

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>15</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### **Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

##### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**.

#### Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de [...], el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**.”

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### Importante para la entidad contratante

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

*La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]*

**CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

*Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]*

*En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

*Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>17</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:*

- “Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA **[SELECCIONAR]: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]**. **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto

de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

*En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:*

***“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:***

| <b>Otras penalidades</b> |   |                         |                                      |
|--------------------------|---|-------------------------|--------------------------------------|
| <b>N°</b>                | <b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>  | <b>Forma de cálculo</b> | <b>Procedimiento de verificación</b> |
| 1                        | [[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES] |                         |                                      |
| 2                        |   |                         |                                      |

*La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.*

***Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de

fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### ***Importante para la entidad contratante***

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:*

##### ***“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA***

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

*Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]*

*Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

##### ***“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA***

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL], de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.



Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>18</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>19</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>20</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>21</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.*

<sup>18</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>19</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>20</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>21</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitralidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |              |        |  |
|--------------------------------------|--------------|--------|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social: |              |        |  |
| Domicilio Legal:                     |              |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s): |        |  |
| MYPE                                 | SI ( )       | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |              |        |  |

#### **Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |  |              |  |    |  |
|--------------------------------------|--|--------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1              |  |              |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |  |              |  |    |  |
| Domicilio Legal:                     |  |              |  |    |  |
| RUC:                                 |  | Teléfono(s): |  |    |  |
| MYPE <sup>23</sup>                   |  | Sí           |  | No |  |
| Correo electrónico:                  |  |              |  |    |  |

|                                      |  |              |  |    |  |
|--------------------------------------|--|--------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2              |  |              |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |  |              |  |    |  |
| Domicilio Legal:                     |  |              |  |    |  |
| RUC:                                 |  | Teléfono(s): |  |    |  |
| MYPE <sup>24</sup>                   |  | Sí           |  | No |  |
| Correo electrónico:                  |  |              |  |    |  |

|                                       |  |              |  |    |  |
|---------------------------------------|--|--------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 3 ...           |  |              |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |              |  |    |  |
| Domicilio Legal:                      |  |              |  |    |  |
| RUC:                                  |  | Teléfono(s): |  |    |  |
| MYPE <sup>25</sup>                    |  | Sí           |  | No |  |
| Correo electrónico:                   |  |              |  |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibídem.

<sup>25</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>26</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>27</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>28</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>29</sup>.

<sup>26</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>27</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>28</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>29</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>30</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>31</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>30</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

**Artículo 92. Culminación de la fase de selección,** del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>31</sup> Ley N° 27444:

**1.7 Principio de Presunción de Veracidad.-** En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



**ANEXO Nº 3<sup>32</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo Nº 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>32</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>34</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [ % ]<sup>35</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>36</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consociado 1  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de Identidad

.....  
Consociado 2  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
Consociado 3  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

|  |
|--|
|  |
|  |

<sup>35</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>36</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



### Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

## ANEXO N° 5<sup>37</sup> DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

### EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>38</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>39</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>37</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>38</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>39</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO  | PRECIO TOTAL |
|---|--------------|
| SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS EN AZOTEA PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO, NEONATOLOGÍA, CENTRO OBSTÉTRICO, EMERGENCIA |              |
| SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHOS DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y OESA 3ER PISO DEL INMP                                    |              |
| <b>TOTAL</b>  |              |

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*





## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común,  
según corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.*

**ANEXO Nº 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 10**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>40</sup>**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

<sup>40</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.





ANEXO Nº 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>42</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>43</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 6  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 7  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 8  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 9  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 10 |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |

<sup>41</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>43</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>44</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>45</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>42</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>43</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| ...   |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*



**ANEXO Nº 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

### ANEXO N° 13

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>46</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>47</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

<sup>46</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>47</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>48</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>49</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>50</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>48</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>49</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>50</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

### **Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladipoc*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

**Advertencia**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*



**ANEXO Nº 17**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO Nº 18<sup>51</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº CP-ABR-2-2025-INMP-1-1 PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

<sup>51</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**PROCESO DE ALIMENTOS** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda