

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-OSCE** PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE DOS GRUPOS ELECTROGENOS PARA LA SEDE CENTRAL Y PARA LA SEDE EL REGIDOR DEL OSCE**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE  
RUC N° : 20419026809  
Domicilio legal : Av. Gregorio Escobedo Cdra 7 S/N – Conjunto Residencial San Felipe – Jesús María – Lima – Lima  
Teléfono: : 01-6135555  
Correo electrónico: : [apoyouaba11@osce.gob.pe](mailto:apoyouaba11@osce.gob.pe), [gacruz@osce.gob.pe](mailto:gacruz@osce.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE DOS GRUPOS ELECTROGENOS PARA LA SEDE CENTRAL Y PARA LA SEDE EL REGIDOR DEL OSCE.

N° Item	CANTIDAD	U.M	DESCRIPCIÓN
1	02	Prestación principal	
		UND	Adquisición e Instalación de un Grupo electrógeno de 80 KW para la Sede Central del OSCE
		UND	Adquisición e Instalación de un Grupo electrógeno de 148 KW para la Sede El Regidor del OSCE
	02	Prestación accesoria	
		UND	Prestación accesoria grupo electrógeno 80kw
		UND	Prestación accesoria grupo electrógeno 148 KW

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato denominado Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 023-2024-OAD el 03 de julio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

## 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE ENTREGA

### 1.9.1. PLAZO DE PRESTACIÓN PRINCIPAL

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el siguiente plazo:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO MAXIMO
1	ENTREGA DE LOS EQUIPOS	Veinte (20) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato
2	PLAZO PARA LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	Veinte cinco (25) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrito el acta de inicio de Instalación

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9.2. PLAZO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA:

El servicio de mantenimiento preventivo a los 02 grupos electrógenos será de 24 meses, contabilizados a partir de la emisión de la conformidad, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Plazo de ejecución
01	A los seis (06) meses, de emitida la conformidad
02	A los doce (12) meses de emitida la conformidad
03	A los dieciocho (18) meses de emitida la conformidad
04	A los veinticuatro (24) meses de emitida la conformidad

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo, debido al impulso del trabajo remoto en la entidad, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: [apoyouaba11@osce.gob.pe](mailto:apoyouaba11@osce.gob.pe), [gacruz@osce.gob.pe](mailto:gacruz@osce.gob.pe).

Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) La siguiente documentación que sirve para acreditar el cumplimiento de ciertos

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

componentes de los Términos de Referencia:

- Ficha técnica y/o catálogo del grupo electrógeno y accesorios propuestos, las mismas que deberán guardar relación con las características técnicas requeridas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida vía Mesa de Partes Digital del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>) con atención a la Oficina de Administración, y/o de acuerdo a las disposiciones complementarias que el OSCE disponga en su oportunidad.

Para mayor información sobre el uso y alcance de la Mesa de Partes Digital del OSCE, se puede consultar la Guía disponible en el siguiente enlace: (<https://bit.ly/2G8XlTh>).

## 2.5. FORMA DE PAGO

### 2.5.1. FORMA DE PAGO - PRESTACIÓN PRINCIPAL

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén de la Unidad de Abastecimiento.
- Informe de conformidad la Unidad de Abastecimiento previo informe del responsable de Servicios Generales.
- Comprobante de pago.
- Documentos del entregable de la prestación principal, de acuerdo al numeral 18.1.1 de las Especificaciones Técnicas.

Los entregables serán presentados de manera virtual a través de mesa de partes (<https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>), dirigida a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

### 2.5.2. FORMA DE PAGO - PRESTACIÓN ACCESORIA

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos a cuenta, según el siguiente detalle:

Pagos	Detalle
Primer pago	Por la realización del mantenimiento preventivo a los 6 meses
Segundo pago	Por la realización del mantenimiento preventivo a los 12 meses
Tercer pago	Por la realización del mantenimiento preventivo a los 18 meses
Cuarto pago	Por la realización del mantenimiento preventivo a los 24 meses

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad la Unidad de Abastecimiento previo informe del responsable de Servicios Generales.
- Comprobante de pago.
- Informe Técnico de acuerdo al numeral 18.2.1. de las Especificaciones Técnicas.

Los entregables serán presentados de manera virtual a través de mesa de partes (<https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>), dirigida a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE DOS GRUPOS ELECTRÓGENOS DESTINADOS PARA LA SEDE  
CENTRAL Y PARA LA SEDE EL REGIDOR DEL OSCE

1. **ÁREA USUARIA:**  
La Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.
2. **ÁREA SOLICITANTE:**  
La Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.
3. **FINALIDAD PÚBLICA:**  
La presente adquisición, tiene como finalidad, que el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado-OSCEEE, cuente con grupos electrógenos altamente confiables y en perfectas condiciones, para la Sede el Regidor y la Sede central, a fin de asegurar la continuidad del suministro de energía eléctrica ante posibles cortes de energía; dicha continuidad permitirá la persistencia y operatividad de los equipos del OSCE y sistemas administrados por el OSCE, que repercuten directamente en la Compra publica a Nivel Nacional.
4. **OBJETO:**  
Adquisición de dos equipos Grupos electrógenos destinados para la Sede Central y para la Sede El Regidor del OSCE.
5. **ACTIVIDAD DEL POI:**  
C0225: ATENCIÓN DE INCIDENCIAS DE SERVICIOS GENERALES QUE NO REQUIERAN CONTRATACIÓN DE ALGÚN BIEN O SERVICIO MÁXIMO EN 3 DÍAS HÁBILES DE RECIBIDA LA NOTIFICACIÓN.
6. **DESCRIPCIÓN DEL BIEN:**

N° Item	CANTIDAD	U.M	DESCRIPCIÓN
<div><p>Formado digitalmente por DRIJ VLL AGUAC/CE Carlos Alberto P. Al 20419224809 Módulo: Dey V° B° Fecha: 26/06/2024 11:43:15 -05:00</p></div> <div><p>Formado digitalmente por VLLA C/AGUAC/CE Jhon Jairo David P. Al 20419224809 Módulo: Dey V° B° Fecha: 20/06/2024 11:41:44 -05:00</p></div>	02	Prestación principal	
		UND	Adquisición e Instalación de un Grupo electrógeno de 80 KW para la Sede Central del OSCE
		UND	Adquisición e Instalación de un Grupo electrógeno de 148 KW para la Sede El Regidor del OSCE
		Prestación accesoria	
	02	UND	Prestación accesoria grupo electrógeno 80kw
		UND	Prestación accesoria grupo electrógeno 148 KW

  
Firmado digitalmente por CESAR  
FIR 07024503 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 20/06/2024 11:31:59-0500

  
Firmado digitalmente por CESAR  
FIR 07024503 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 20/06/2024 11:41:44-0500



Firmado digitalmente por:  
FERNANDEZ ARROYO JULIO  
CESAR FIR 07024503 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 20/06/2024 11:31:59-0500



Directiva para la formulación de Especificaciones  
 Técnicas o Términos de Referencia



**Características y/o condiciones del bien.**

**6.1.1. GRUPO ELECTRÓGENO INSONORIZADO DE 80 KW - SEDE CENTRAL DEL OSCE**

POTENCIA DE STANDBY (EMERGENCIA)	80 KW																				
TIPO DE SUMINISTRO	TRIFÁSICO																				
FRECUENCIA	60 HZ																				
VOLTAJE	220 V																				
RPM	1800																				
AÑO DE FABRICACIÓN	ANTIGÜEDAD NO MENOR AL AÑO 2023																				
MOTOR	DIESEL - 4 CILINDROS																				
GENERADOR ALTERNADOR	/ AUTOEXCITADO – SHUNT – IP23 – CLASE H																				
EQUIPO INSONORIZADO	<p>GABINETE METÁLICO FABRICADO CON PLANCHAS DE ACERO, CON PUERTAS LATERALES PARA MANTENIMIENTO Y VENTILACIÓN DE BARRIDO COMPLETO.</p> <p>EQUIPADO CON SILENCIADOR RESIDENCIAL</p> <p> AISLAMIENTO PROVISTO CON FORRADO INTERNO CON MATERIAL ATENUADOR DE RUIDO Y RESISTENTE A LA ALTA TEMPERATURA DE TRABAJO DEL MOTOR.</p> <p>NIVEL DE RUIDO ACORDE AL CUMPLIMIENTO DE LA ORDENZA N°1965 – MUNICIPALIDAD DE LIMA METROPOLITANA PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN SONORA – 30/06/2016:</p> <p style="text-align: center;"><b>Niveles de Ruido</b></p> <table><tr><th rowspan="2">Zonas de Aplicación</th><th colspan="2">Valores expresados en LAeqT</th></tr><tr><th>Horario diurno</th><th>Horario nocturno</th></tr><tr><td></td><td>De 07:01 a 22:00 horas</td><td>De 22:01 a 07:00 horas</td></tr><tr><td>En Zonas de Protección Especial</td><td>50 decibeles</td><td>40 decibeles</td></tr><tr><td>En Zonas Residenciales</td><td>60 decibeles</td><td>50 decibeles</td></tr><tr><td>En Zonas Comerciales</td><td>70 decibeles</td><td>60 decibeles</td></tr><tr><td>En Zonas Industriales</td><td>80 decibeles</td><td>70 decibeles</td></tr></table> <p>SE PRECISA QUE LA ZONIFICACIÓN CORRESPONDE A ZONA COMERCIAL, POR LO TANTO, LOS VALORES SOLICITADOS SON:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- HORARIO DIURNO: 70 DECIBELES.</li><li>- HORARIO NOCTURNO: 60 DECIBELES.</li></ul> <p>SE PRECISA QUE LA MEDICIÓN SE REALIZARÁ A UNA DISTANCIA DE 7 METROS DEL LÍMITE DE PROPIEDAD.</p>	Zonas de Aplicación	Valores expresados en LAeqT		Horario diurno	Horario nocturno		De 07:01 a 22:00 horas	De 22:01 a 07:00 horas	En Zonas de Protección Especial	50 decibeles	40 decibeles	En Zonas Residenciales	60 decibeles	50 decibeles	En Zonas Comerciales	70 decibeles	60 decibeles	En Zonas Industriales	80 decibeles	70 decibeles
Zonas de Aplicación	Valores expresados en LAeqT																				
	Horario diurno	Horario nocturno																			
	De 07:01 a 22:00 horas	De 22:01 a 07:00 horas																			
En Zonas de Protección Especial	50 decibeles	40 decibeles																			
En Zonas Residenciales	60 decibeles	50 decibeles																			
En Zonas Comerciales	70 decibeles	60 decibeles																			
En Zonas Industriales	80 decibeles	70 decibeles																			

Directiva para la formulación de Especificaciones  
 Técnicas o Términos de Referencia



PESO DE REFERENCIA (KG)	1150 +/- 15% - PARÁMETRO CRÍTICO
LARGO (CM)	250 +/- 10%
ANCHO (CM)	105 +/- 10%
ALTURA (CM)	165 +/- 15%
AUTONOMÍA MÍNIMA DE COMBUSTIBLE AL 75% DE CARGA EN RÉGIMEN DE STAND BY	8 HORAS
TANQUE DE COMBUSTIBLE	DEBERÁ CONTAR: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SENSOR DE NIVEL DE COMBUSTIBLE.</li> <li>- ESCOTILLA PARA MANTENIMIENTO.</li> <li>- CAPACIDAD MÍNIMA DE 40 GALONES.</li> </ul>
MÓDULO DE CONTROL	CONTROLADOR COMPACTO <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRADO DE PROTECCIÓN IP65.</li> <li>- CON CAPACIDAD DE REALIZAR TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA.</li> <li>- CONFIGURABLE PARA OPERACIÓN SIMPLE CON APLICACIÓN DE ARRANQUE MANUAL Y REMOTO, PARÁMETROS DE MEDICIÓN INDICADOS EN DISPLAY.</li> <li>- INDICADORES LED DE ESTADO DE OPERACIÓN.</li> <li>- INDICADORES DE FALLAS.</li> <li>- REGISTRO DE EVENTOS.</li> </ul> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EL CONTROLADOR COMPACTO SUMINISTRADO DEBERÁ SER COMPATIBLE CON EL PANEL ANUNCIADOR DE FALLAS EXISTENTE INSTALADO EN EL PASADIZO CENTRAL DEL PISO 1 DE LA SEDE CENTRAL.</li> </ul> <div data-bbox="858 1176 1134 1503" data-label="Image"> </div> <p><b>PANEL DE SUPERVISIÓN REMOTO EXISTENTE</b></p>
DOCUMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MANUAL DE MANTENIMIENTO EN ORIGINAL</li> <li>- MANUAL DE OPERACIÓN EN ORIGINAL.</li> <li>- MANUAL DE PARTES</li> </ul>
HERRAMIENTAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KIT DE HERRAMIENTAS</li> <li>- CARGADOR DE BATERÍA</li> <li>- SACAFILTROS</li> </ul>



Directiva para la formulación de Especificaciones  
Técnicas o Términos de Referencia



#### 6.1.1.1. Instalación y puesta en funcionamiento:

El servicio de instalación será **A TODO COSTO** y deberá incluir:

- i) La instalación se realizará, en la infraestructura existente, para lo cual deberá efectuarse la adecuación de las bases metálicas existentes y un sistema de aislamiento de doble masa que deberá incluir soportes antivibratorios entre el chasis y el suelo.
- ii) Se precisa, que la propuesta técnica del nuevo equipo, soportes y sistemas de amortiguación, en conjunto, no deberán sobrepasar el peso del equipamiento actual. A modo de referencia se precisa que el equipamiento actual consiste en lo siguiente:
  - Peso original del equipo sin líquidos: 1020Kg.
  - Tanque adicional de combustible instalado de 110 galones.
  - Amplia base metálica con sistema de amortiguación.

Se solicita que las propuestas técnicas precisen el peso individual del equipamiento, soportes y todos accesorios que serán utilizados en la instalación.



Imagen referencial de equipamiento actual

Se requiere que nueva propuesta, en conjunto, no sobrepase el peso actual.

- iii) Preparación y presentación de plan de trabajo propuesto que incluirá la programación detallada de las actividades consignando plazos y fechas.
- iv) Desinstalación y movilización del equipo existente hasta el piso N°1 de la sede central desde donde podrá ser movilizado por la entidad a los almacenes del OSCE.
- v) Movilización, izaje a la azotea ubicada en el piso 5 de la Sede Central, montaje, instalación, conexión de fuerza y de control del grupo electrógeno, conexión del panel remoto de supervisión, configuración de parámetros de funcionamiento del grupo electrógeno, configuración de los parámetros del automatismo de transferencia y re transferencia desde el panel de control del nuevo grupo electrógeno con tablero de transferencia automática (TTA) existente y puesta en servicio.

Directiva para la formulación de Especificaciones  
Técnicas o Términos de Referencia



v) El servicio deberá incluir:

- Suministro de combustible al 75% de la capacidad total del tanque de combustible.
- Todas las adecuaciones necesarias para la correcta instalación del grupo electrógeno. Al finalizar los trabajos, todas las áreas intervenidas y/o afectadas deberán quedar operativas y con los mismos acabados y prestaciones con que fueron encontradas antes de iniciarse los trabajos.
- Reemplazo de la cobertura del techo del grupo electrógeno existente.
- Retiro y disposición final del desmonte y material excedente que se haya producido durante la ejecución del servicio.

**Nota:**

Una vez efectuado la instalación y puesta en funcionamiento, se deberá suscribir un **acta de recepción** del grupo electrógeno, el mismo que deberá estar suscrito por personal clave del contratista, representante legal de la empresa, ingeniero designado por la Unidad de Abastecimiento y responsable de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento.

**6.1.1.2. Pruebas de operatividad y funcionamiento de los equipos:**

Una vez concluido el proceso de instalación del equipo, se realizarán las siguientes pruebas de funcionamiento:

**A. Pruebas de funcionalidad íntegra del grupo electrógeno**

- Arranque en vacío.
- Prueba con carga ficticia al 25% de carga nominal durante 15 min.
- Prueba con carga ficticia al 50% de carga nominal durante 15 min.
- Prueba con carga ficticia al 75% de carga nominal durante 15 min.
- Prueba con carga ficticia al 100% de carga nominal durante 15 min.
- Prueba de lectura de parámetros de tablero de control.
- Prueba de aislamiento eléctrico.
- Prueba de nivel de ruido.

**B. Prueba de funcionalidad de automatismo**

- Prueba de transferencia del suministro normal de energía eléctrica al suministro de emergencia
- Prueba de re transferencia del suministro de emergencia al suministro de normal de energía eléctrica.

Las pruebas de funcionamiento, serán realizadas por el contratista, a fin que la entidad verifique la instalación y puesta en funcionamiento de los grupos electrógenos, el cual se realizará en un plazo no mayor de 05 días calendarios de culminado la instalación y puesta en funcionamiento.

Para tal efecto, una vez efectuado, se deberá suscribir un acta de conformidad de la operatividad de los grupos electrógenos.

**6.1.1.3. Ubicación:**

El nuevo equipo se instalará en la misma ubicación del equipo existente sito en la Sede Central, piso 5 – azotea

Directiva para la formulación de Especificaciones  
 Técnicas o Términos de Referencia



### 6.1.2. GRUPO ELECTRÓGENO DE 148 KW O EL INMEDIATO SUPERIOR - SEDE EL REGIDOR DEL OSCE

POTENCIA DE STANDBY (EMERGENCIA)	IGUAL O EL INMEDIATO SUPERIOR A 148 KW
TIPO DE SUMINISTRO	TRIFÁSICO
FRECUENCIA	60 HZ
VOLTAJE	220 V
RPM	1800
AÑO DE FABRICACIÓN	ANTIGÜEDAD NO MENOR AL AÑO 2023
MOTOR	DIESEL - 6 CILINDROS
GENERADOR / ALTERNADOR	AUTOEXCITADO – SHUNT – IP23 – CLASE H
MÓDULO DE CONTROL	<p>CONTROLADOR COMPACTO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRADO DE PROTECCIÓN IP65.</li> <li>- CON CAPACIDAD DE REALIZAR TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA.</li> <li>- CONFIGURABLE PARA OPERACIÓN SIMPLE CON APLICACIÓN DE ARRANQUE MANUAL Y REMOTO.</li> <li>- PARÁMETROS DE MEDICIÓN INDICADOS EN DISPLAY.</li> <li>- INDICADORES LED DE ESTADO DE OPERACIÓN.</li> <li>- INDICADORES DE FALLAS.</li> <li>- REGISTRO DE EVENTOS.</li> </ul> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EL CONTROLADOR COMPACTO SUMINISTRADO DEBERÁ SER COMPATIBLE CON EL PANEL ANUNCIADOR DE FALLAS EXISTENTE INSTALADO EN EL PASADIZO CENTRAL DEL PISO 1 DE LA SEDE EL REGIDOR.</li> </ul>  <p>REFERENCIA DE 02 PANELES DE SUPERVISIÓN REMOTO EXISTENTES</p>
EQUIPO INSONORIZADO	GABINETE METÁLICO FABRICADO CON PLANCHAS DE ACERO, CON PUERTAS LATERALES PARA

Directiva para la formulación de Especificaciones  
 Técnicas o Términos de Referencia

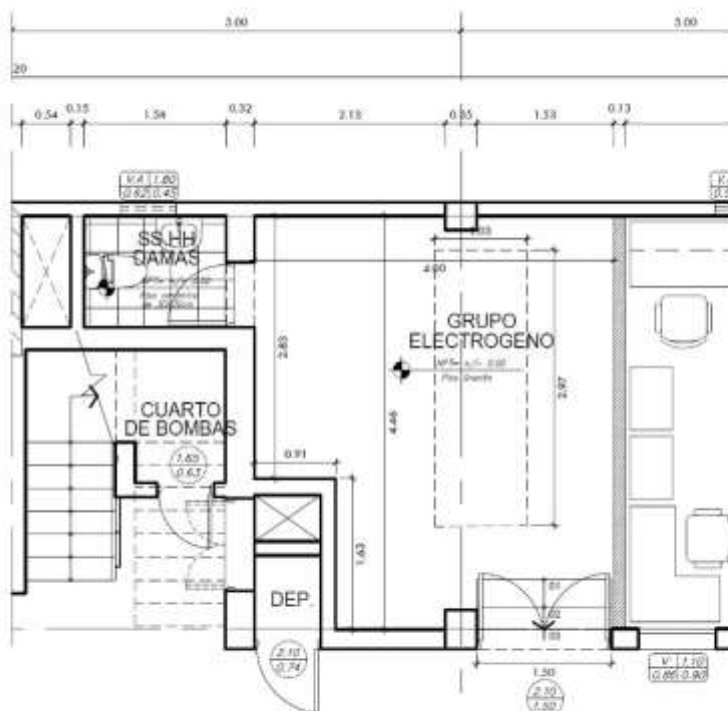


	<p>MANTENIMIENTO Y VENTILACIÓN DE BARRIDO COMPLETO.</p> <p>EQUIPADO CON SILENCIADOR RESIDENCIAL</p> <p>AISLAMIENTO PROVISTO CON FORRADO INTERNO CON MATERIAL ATENUADOR DE RUIDO Y RESISTENTE A LA ALTA TEMPERATURA DE TRABAJO DEL MOTOR.</p> <p>NIVEL DE RUIDO ACORDE AL CUMPLIMIENTO DE LA ORDENZA N°1965 – MUNICIPALIDAD DE LIMA METROPOLITANA PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN SONORA – 30/06/2016:</p> <p style="text-align: center;"><b>Niveles de Ruido</b></p> <table><tr><th>Zonas de Aplicación</th><th colspan="2">Valores expresados en LAeqT</th></tr><tr><td></td><th>Horario diurno</th><th>Horario nocturno</th></tr><tr><td></td><th>De 07:01 a 22:00 horas</th><th>De 22:01 a 07:00 horas</th></tr><tr><td>En Zonas de Protección Especial</td><td>50 decibeles</td><td>40 decibeles</td></tr><tr><td>En Zonas Residenciales</td><td>60 decibeles</td><td>50 decibeles</td></tr><tr><td>En Zonas Comerciales</td><td>70 decibeles</td><td>60 decibeles</td></tr><tr><td>En Zonas Industriales</td><td>80 decibeles</td><td>70 decibeles</td></tr></table> <p>SE PRECISA QUE LA ZONIFICACIÓN CORRESPONDE A ZONA COMERCIAL, POR LO TANTO, LOS VALORES SOLICITADOS SON:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- HORARIO DIURNO: 70 DECIBELES.</li><li>- HORARIO NOCTURNO: 60 DECIBELES.</li></ul> <p>SE PRECISA QUE LA MEDICIÓN SE REALIZARÁ A UNA DISTANCIA DE 7 METROS DEL LÍMITE DE PROPIEDAD.</p>	Zonas de Aplicación	Valores expresados en LAeqT			Horario diurno	Horario nocturno		De 07:01 a 22:00 horas	De 22:01 a 07:00 horas	En Zonas de Protección Especial	50 decibeles	40 decibeles	En Zonas Residenciales	60 decibeles	50 decibeles	En Zonas Comerciales	70 decibeles	60 decibeles	En Zonas Industriales	80 decibeles	70 decibeles
Zonas de Aplicación	Valores expresados en LAeqT																					
	Horario diurno	Horario nocturno																				
	De 07:01 a 22:00 horas	De 22:01 a 07:00 horas																				
En Zonas de Protección Especial	50 decibeles	40 decibeles																				
En Zonas Residenciales	60 decibeles	50 decibeles																				
En Zonas Comerciales	70 decibeles	60 decibeles																				
En Zonas Industriales	80 decibeles	70 decibeles																				
AUTONOMÍA MÍNIMA DE COMBUSTIBLE AL 75% DE CARGA EN RÉGIMEN DE STAND BY	8 HORAS																					
TANQUE DE COMBUSTIBLE	<p>DEBERÁ CONTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- SENSOR DE NIVEL DE COMBUSTIBLE.</li><li>- ESCOTILLA PARA MANTENIMIENTO.</li><li>- CAPACIDAD MÍNIMA DE 80 GALONES.</li></ul>																					
PESO REFERENCIAL (KG)	2000 +/- 15%																					
LARGO REFERENCIAL (CM)	315 +/- 10% - PARÁMETRO CRÍTICO																					
ANCHO REFERENCIAL (CM)	105+/- 10%																					
ALTURA REFERENCIAL (CM)	190 +/- 10%																					
CABLEADO DE FUERZA	CALCULADO EN FUNCIÓN A LA CORRIENTE NOMINAL DEL EQUIPO Y A LA DISTANCIA EXISTENTE HASTA EL TABLERO TTA. DEBERÁ CONTAR CON TÉRMINALES DE COMPRESIÓN.																					



CABLEADO DE CONTROL	CON TÉRMINALES APROPIADOS.
DOCUMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MANUAL DE MANTENIMIENTO EN ORIGINAL</li> <li>- MANUAL DE OPERACIÓN EN ORIGINAL.</li> <li>- MANUAL DE PARTES</li> </ul>
HERRAMIENTAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KIT DE HERRAMIENTAS</li> <li>- CARGADOR DE BATERÍA</li> <li>- SACAFILTROS</li> </ul>

i) La instalación será realizada en el cuarto de grupo electrógeno actual por lo que se requiere un equipo con dimensiones apropiadas para que pueda ser instalado en el cuarto de grupo electrógeno actual y deberá considerar un sistema de aislamiento de doble masa que deberá incluir soportes antivibratorios entre el chasis y el suelo. A continuación, se precisan las dimensiones del espacio disponible:



29

Directiva para la formulación de Especificaciones  
Técnicas o Términos de Referencia



- posición diferente a la actual con la salvedad de que solo se podrá ampliar al ancho de la sala actual de 4m hasta los 5m.
- i) Elaboración y presentación de plan de trabajo propuesto que incluirá la programación detallada de las actividades consignando plazos y fechas.
  - ii) Habilitación de ruta de ingreso del nuevo grupo electrógeno que incluirá el retiro de muro de drywall existente y el retiro de las mamparas de vidrio existentes.
  - iii) Desinstalación y movilización del equipo existente hasta la parte exterior de la entidad desde donde podrá ser movillizado por la entidad a los almacenes del OSCE.
  - iv) Dimensionamiento e instalación del sistema de extracción de gases de escape producidos por el motor, además de la atenuación del ruido producido por los mismos a través de un accesorio silenciador de gases de escape. El proveedor deberá precisar en su propuesta técnica el trazo del recorrido, las dimensiones, el material y el espesor de la tubería de escape recomendada, así como las características del accesorio silenciador.
  - v) Dimensionamiento e instalación de sistema de salida de aire caliente. El proveedor deberá precisar el trazo del recorrido y detallar las dimensiones, materiales y espesores considerados para la fabricación de los ductos de salida, así como los accesorios que se utilizarán para la fijación y anclaje de los mismos.
  - vi) Para los puntos iv) y v) el proveedor deberá considerar una longitud referencial de 14 m, medida desde la ubicación del grupo electrógeno actual hasta el punto de salida que deberá ser por la parte frontal de la propiedad hacia la calle, salvo opinión técnica en contrario que determine una mejor factibilidad para un recorrido alternativo con punto de salida por la azotea de la sede El Regidor.
  - vii) Adecuación de espacios, conexiones, sistema de extracción de gases de escape, sistema de salida de aire caliente, etc.
  - viii) Movilización, montaje, instalación, conexión de fuerza y de control del grupo electrógeno, conexión de dos paneles remotos de supervisión ubicados en el piso 1 y en piso 5 de la Sede El Regidor, configuración de parámetros de funcionamiento del grupo electrógeno, configuración de los parámetros del automatismo de transferencia y re transferencia desde el panel de control del nuevo grupo electrógeno con tablero de transferencia automática (TTA) existente y puesta en servicio.
  - ix) El servicio deberá incluir:
    - Suministro de combustible al 75% de la capacidad total del tanque de combustible.
    - Reinstalación de muro de drywall retirado.
    - Reinstalación de las mamparas de vidrio retiradas.

Directiva para la formulación de Especificaciones  
Técnicas o Términos de Referencia



- Todas las adecuaciones necesarias para la correcta instalación del grupo electrógeno. Al finalizar los trabajos, todas las áreas intervenidas y/o afectadas deberán quedar operativas y con los mismos acabados y prestaciones con que fueron encontradas antes de iniciarse los trabajos.
- Retiro y disposición final del desmonte y material excedente que se haya producido durante la ejecución del servicio.

#### 6.1.2.3. Imagen referencial:



DISPOSICIÓN ACTUAL DE EQUIPO DE 125KW EXISTENTE  
(Largo: 298.50cm, ancho: 102.50cm, altura: 182.50cm)



#### 6.1.2.4. Ubicación actual:

Sede El Regidor, piso 1.

##### Nota:

Una vez efectuado la instalación y puesta en funcionamiento, se deberá suscribir un **acta de recepción** del grupo electrógeno, la mismo que deberá estar suscrita por personal clave del contratista, representante legal de la empresa, ingeniero designado por la Unidad de Abastecimiento y responsable de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento.

#### 6.1.2.5 Pruebas de operatividad y funcionamiento de los equipos:

Una vez concluido el proceso de instalación del equipo, se realizarán las siguientes pruebas de funcionamiento:

##### ii) Pruebas de funcionalidad íntegra del grupo electrógeno

- Arranque en vacío.
- Prueba con carga ficticia al 25% de carga nominal durante 15 min.
- Prueba con carga ficticia al 50% de carga nominal durante 15 min.
- Prueba con carga ficticia al 75% de carga nominal durante 15 min.
- Prueba con carga ficticia al 100% de carga nominal durante 15 min.
- Prueba de lectura de parámetros de tablero de control.
- Prueba de aislamiento eléctrico.
- Prueba de nivel de ruido.

Directiva para la formulación de Especificaciones  
Técnicas o Términos de Referencia



**iii) Prueba de funcionalidad de automatismo**

- Prueba de transferencia del suministro normal de energía eléctrica al suministro de emergencia
- Prueba de re transferencia del suministro de emergencia al suministro de normal de energía eléctrica.

Las pruebas de funcionamiento, serán realizadas por el contratista, a fin que la entidad verifique la instalación y puesta en funcionamiento de los grupos electrógenos, el cual se realizará en un plazo no mayor de 05 días calendarios de culminado la instalación y puesta en funcionamiento.

Para tal efecto, una vez efectuado, se deberá suscribir un acta de conformidad de la operatividad de los grupos electrógenos.

**7. GARANTÍA DE LOS BIENES:**

Veinticuatro (24) meses, contados a partir del día siguiente de la conformidad

El proveedor brindará soporte técnico a los 02 grupos electrógenos, durante el periodo de la garantía, que incluirá la atención técnica de emergencia por desperfectos reportados por la entidad. El tiempo de respuesta máximo previsto para llegada del personal técnico especializado será de 2 horas, Sin perjuicio del monitoreo y atención permanente durante el reporte efectuado.

**8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada

**9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Llave en mano

**10. RESPONSABILIDAD CONTRATISTA**

- El personal requerido para la instalación y puesta en marcha del grupo electrógeno, deberá contar con SCRT vigente, el SCRT deberá ser presentado para el inicio del servicio de instalación y cada vez que el personal propuesto haga uso de las instalaciones del OSCE.
- El contratista, deberá presentar un plan de trabajo, plan que será presentado a hasta 10 días siguientes de suscrito el contrato, en dicho plan comprenderá:
  - Cronograma de entrega de los grupos electrógenos (plazo q no debe ser superior al establecido)
  - Instalación y puesta en funcionamiento del equipo (plazo q no debe ser superior al establecido)
  - Pruebas de funcionamiento
  - Otras actividades necesarias para la entrega e instalación de los grupos electrógenos.
- El contratista será responsable ante la Entidad de los daños que pudiera ocasionar su personal en el traslado de los bienes dentro de las instalaciones de la Entidad (mobiliario, infraestructura, equipos de oficina y/o demás enseres de



Directiva para la formulación de Especificaciones  
Técnicas o Términos de Referencia



- propiedad de la Entidad o de Terceros), debiendo proceder el contratista a la reparación o reposición de los mismos.
- Durante el tiempo que dure la instalación del servicio hasta la puesta en funcionamiento, el contratista, como medio de contingencia, deberá proveer de dos grupos electrógenos provisionales, (01 para cada sede), los grupos electrógenos provistos deberán guardar relación con las características de los bienes adquiridos y deberán quedar instalados y configurados con los tableros de transferencia TTA existentes en modo automático a través del módulo de control de los grupos electrógenos; todo lo indicado, con el fin de no dejar desabastecido de energía eléctrica a las Instalaciones del OSCE, antes posibles cortes de energía. Se precisa que los equipos serán instalados en condición de equipos provisionales y deberán contar con carreta.
  - Los equipos, los trabajos de montaje y conexión de fuerza y de control que oferte el proveedor deberán cumplir con todo lo establecido en la normativa vigente respecto a:
    - o Código Nacional de Electricidad.
    - o Reglamento Nacional de Edificaciones.
  - Los trámites municipales asociados a los permisos necesarios del uso y operación de la grúa de izaje deberán ser realizados por el contratista.
  - El contratista, deberá capacitar como mínimo 10 horas, a (03) personas que la Unidad de Abastecimiento designe, por el uso, operación, alertas, posibles fallas, entre otros, en el plazo de 3 días calendarios siguientes a la entrega e instalación, para lo cual a fin que las capacitaciones se realicen de manera presencial, se coordinará con el responsable de Servicios Generales para la programación y horario de capacitación.
  - El contratista deberá entregar un informe técnico de la instalación de cada grupo electrógeno, adjuntando las fotos de los trabajos realizados, documentación del equipo, copia de guía de remisión, brochare, manual, carta de garantía, etc. Así como las conclusiones y recomendaciones que correspondan, El plazo de presentación del informe cinco (05) días calendario desde el día siguiente del término de la instalación.
  - Como parte de la oferta, el postor deberá presentar la ficha técnica y/o catálogo del grupo electrógeno y accesorios propuestos, las mismas que deberán guardar relación con las características técnicas requeridas
  - El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.
  - **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:**  
  
Seguro de Responsabilidad Civil  
  
El límite contratado será Único y Combinado para daños materiales o personales o consecuentes, así como los gastos y costos judiciales y de indemnización.

Directiva para la formulación de Especificaciones  
Técnicas o Términos de Referencia



Es deber de la CONTRATISTA verificar que la suma asegurada sea suficiente, dado que esta es la que conoce los riesgos a la que está expuesta. Por lo tanto, cualquier diferencia en coberturas y en sumas aseguradas será cubierta únicamente por la CONTRATISTA, considerando el siguiente mínimo: US\$ 50,000.00 por evento y en límite agregado vigencia.

Adicionalmente se incluye, pero no limitado a las siguientes coberturas:

- a) Responsabilidad Civil Extracontractual
- b) Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros en planilla o no de contratistas y/o subcontratistas)
- c) Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados,
- d) Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua
- e) Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles
- f) Responsabilidad Civil de Contratistas Independientes y/o Sub-contratistas
- g) Responsabilidad Civil de Carga

La póliza deberá incluir las siguientes condiciones:

Incluir a OSCE, y/o funcionarios y trabajadores, y copropietarias, como Asegurados Adicionales. OSCE y/o funcionarios y trabajadores y copropietarias tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

El CONTRATISTA deberá proporcionar a OSCE antes del inicio de sus actividades, evidencia que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este apéndice. Dicha evidencia consistirá en la presentación del original o copia de las pólizas de seguro respectivas expedidas por la compañía de seguros, adjuntado copia de la factura que acredite el pago total de la prima correspondiente. En caso que dichos documentos no hayan sido emitidos antes del inicio de los trabajos y/o servicios, el CONTRATISTA deberá presentar una Cobertura Provisional emitida por la compañía de seguros, a satisfacción de OSCE y posteriormente los documentos solicitados líneas arriba, con anterioridad a la expiración de dicha cobertura provisional.

La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio

## 11. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS DEL PROVEEDOR

### 11.1 Experiencia del proveedor en la especialidad:

Dicho requisito se encuentra establecido en los requisitos de calificación de la presente EET

### 11.2 Sub Contratación:

En la presente contratación no está permitido la subcontratación

### 11.3 Condiciones De Los Consorcios: De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, para el presente procedimiento solo se aceptará el máximo de 02 integrantes de consorcio

Directiva para la formulación de Especificaciones  
 Técnicas o Términos de Referencia



11.4 El proveedor deberá contar como mínimo con el siguiente personal clave:

N°	Puesto	Perfil	Experiencia	Actividades a Desarrollar
1	<b>UN (1) INGENIERO SUPERVISOR</b>	INGENIERO ELECTRICISTA Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA	Experiencia no menor a tres (03) años en servicios instalación y/o mantenimiento de Grupos Electrónicos	Supervisión integral de trabajos de desmontaje, movilización, montaje, conexión, configuración, puesta en servicio y pruebas.
2	<b>UN (1) INGENIERO PREVENCIÓNISTA</b>	INGENIERO PREVENCIÓNISTA	experiencia no menor a dos (02) años como ingeniero prevenciónista en servicios instalación y/o mantenimiento de Grupos Electrónicos y/o montajes electromecánicos.	Supervisión de condiciones de seguridad apropiadas para los trabajos requeridos.
3	<b>DOS (2) TÉCNICOS ELECTRICISTAS</b>	TÉCNICOS ELECTRICISTAS Y/O MECÁNICOS ELECTRICISTAS	Con experiencia mínima de dos (02) años de experiencia en servicios de instalación y/o mantenimientos y/o reparación de Grupos Electrónicos.	Trabajos de desmontaje, montaje, instalación, conexión, puesta en servicio y realización de pruebas de funcionamiento.
4	<b>UN (1) TÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL O AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL O SIMILAR</b>	TÉCNICO EN AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL	Con experiencia mínima de dos (02) años de experiencia en servicios de instalación y configuración de sistemas de transferencia automática en grupos electrónicos.	Trabajos de conexión de control, configuración de automatismos, conexión con paneles de supervisión remota existentes y pruebas de transferencia y retransferencia.
5	<b>UN (1) OPERADOR DE GRÚA CERTIFICADO</b>	OPERADOR DE GRÚA CERTIFICADO	Con experiencia mínima de dos (02) años de experiencia en servicios de movilización e izaje de equipos en altura.	Trabajos de movilización, desmovilización e izaje de equipos pesados en altura.

- El perfil, será acreditado en la oferta del postor, con copia simple de título profesional y/o técnico según lo requerido.
- La experiencia, del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto
- Personal propuesto, deberá hacer uso de los EPPs, y cuando efectúe el servicio debe efectuar la señalización y uso de herramientas o equipos inadecuados.
- El personal deberá contar con SCRT vigente para el inicio efectivo del servicio y



Directiva para la formulación de Especificaciones  
 Técnicas o Términos de Referencia



durante las instalaciones de la Entidad

**Nota:** El proveedor, previo a remitir su cotización, en caso resulte necesario, podrá solicitar la autorización a las instalaciones del OSCE, a fin de verificar ar las condiciones "in situ" existentes, para determinar con mayor precisión el desplazamiento del equipamiento, la ubicación y las dimensiones del espacio disponible. de los grupos electrógenos; Para la coordinación previa deberá, solicitarse la autorización de ingreso al siguiente correo: [jvega@osce.gobe.pe](mailto:jvega@osce.gobe.pe)

## 12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL:

### 12.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

N°	Descripción
01	Mantenimiento preventivo del grupo electrógeno 80 KW
02	Mantenimiento preventivo del grupo electrógeno 148 KW o el inmediato superior.

### 12.2. PLAZO DE PRESTACIÓN ACCESORIA:

El servicio de mantenimiento preventivo a los 02 grupos electrógenos deberá ser de 24 meses, contabilizados a partir de la emisión de la conformidad, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Plazo de ejecución
01	A los seis (06) meses, de emitida la conformidad
02	A los doce (12) meses de emitida la conformidad
03	A los dieciocho (18) meses de emitida la conformidad
04	A los veinticuatro (24) meses de emitida la conformidad

El contratista deberá presentar un informe por cada mantenimiento preventivo realizado, el mismo que deberá ser presentado a los cinco (05) días de culminado el plazo de mantenimiento preventivo programado.

### 12.3. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

#### MANTENIMIENTO TIPO A: (MES N° 6 Y MES N°18)

Ítem	Descripción	Sede Central	El Regidor
1	Inspección, diagnóstico del motor.	X	X
2	Limpieza integral.	X	X
3	Cambio de filtro(s) de petróleo.	X	X
4	Cambio de filtro(s) de aceite.	X	X
5	Cambio de filtro(s) de aire.	X	X
6	Cambio de aceite de motor; deberá utilizarse el tipo de aceite recomendado por el fabricante.	X	X

Directiva para la formulación de Especificaciones  
 Técnicas o Términos de Referencia



7	Relleno de refrigerante al nivel óptimo de funcionamiento.	X	X
8	Limpieza, mantenimiento, ajustes del sistema eléctrico de fuerza y sistema eléctrico de control, aplicación de solvente dieléctrico y sistema mecánico.	X	X
9	Limpieza, verificación y ajustes de un Tablero Anunciador Remoto de Fallas.	X	X
10	Revisión y ajustes de las fajas del alternador.	X	X
11	Verificación del estado electrolítico de la batería del Grupo Electrónico	X	X
12	Verificación y ajustes de los bornes de batería	X	X
13	Ajustes de medición de todos los sensores.	X	X
14	Filtrado de petróleo	X	X
15	Cambio de manguera indicadora de tanque externo	X	
16	Pruebas con carga.	X	X
17	Puesta en funcionamiento.	X	X
18	Eliminación de material excedente	X	X

**MANTENIMIENTO TIPO B: (MES N°12 Y MES N°24)**

Ítem	Descripción	Sede Central	El Regidor
1	Inspección, diagnóstico del motor.	X	X
2	Limpieza integral mediante pulverizada con solvente de alta presión.	X	X
3	Limpieza externa del panel de radiador de grupo generador	X	X
4	Cambio de filtro(s) de petróleo.	X	X
5	Cambio de filtro(s) de aceite.	X	X
6	Cambio de filtro(s) de aire.	X	X
7	Cambio de aceite de motor; deberá utilizarse el tipo de aceite recomendado por el fabricante.	X	X
8	Reemplazo de batería(s) la(s) misma(s) que deberán corresponder a las características recomendadas por el fabricante.	X	X
9	Relleno de refrigerante al nivel óptimo de funcionamiento.	X	X

Directiva para la formulación de Especificaciones  
 Técnicas o Términos de Referencia



10	Limpieza, mantenimiento, ajustes del sistema eléctrico de fuerza y sistema eléctrico de control, aplicación de solvente dieléctrico y sistema mecánico.	X	X
11	Limpieza, verificación y ajustes de un Tablero Anunciador Remoto de Fallas.	X	X
12	Revisión y/o ajuste del sistema de escape de gases al ducto de ventilación del edificio.		X
13	Revisión y ajustes de las fajas del alternador.	X	X
14	Ajustes de medición de todos los sensores.	X	X
15	Limpieza de tanque y filtrado de petróleo existente, reinstalación de petróleo.	X	X
16	Pruebas con carga.	X	X
17	Puesta en funcionamiento.	X	X
18	Eliminación de material excedente	X	X

#### 12.4. ENTREGABLE DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA:

Informe técnico detallado de las actividades realizadas adjuntando evidencia fotográfica de cada actividad realizada, observaciones y recomendaciones del resultado del mantenimiento preventivo realizado.

El informe, también comprenderá el reporte de soporte técnico de cada grupo electrógeno en caso se hubiera efectuado.

Se deberá adjuntar adicionalmente el certificado de operatividad y las guías de remisión correspondientes a los materiales y suministros utilizados durante la ejecución de los servicios de mantenimiento.

El entregable, deberá ser presentado dentro del plazo de ejecución de cada mantenimiento y a través de la Mesa de Partes Virtual del OSCE en el link siguiente: <https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>

#### 12.5. CONFORMIDAD DE SERVICIO:

La conformidad será emitida después de cada servicio prestado por el área funcional de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, en un plazo máximo de siete (07) días de recibido en entregable.

#### 12.6. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará después de cada mantenimiento, previa conformidad del área funcional de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, en un plazo máximo de siete (07) días de recibida la conformidad.

#### 13. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y/O REPUESTOS:

Los repuestos y accesorios del motor deberán ser modulares, originales y correspondientes a la misma marca del motor. No se aceptarán equipos que



Directiva para la formulación de Especificaciones  
 Técnicas o Términos de Referencia



contengan en su diseño adecuaciones y/o adaptaciones electromecánicas con repuestos no originales para los sistemas de encendido y/o refrigeración.

El proveedor deberá asegurar, en un periodo no menor de cinco (05) años, la disponibilidad del suministro de repuestos y accesorios originales para el funcionamiento de los equipos ofertados, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de recepción de los equipos.

#### 14 LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO:

##### LUGAR DE INSTALACIÓN

- Equipo de 80KW: Azotea de la SEDE CENTRAL, ubicada en Av. Gregorio Escobedo cuadra 7 s/n Residencial San Felipe, Jesús María – Piso 5 – azotea.
- Equipo de 148KW o el inmediato superior: Edificio El Regidor (Sub-Lote 69-B de la Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe), Jesús María – Piso 1.

#### 15 PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS GRUPOS ELECTROGENOS:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO MÁXIMO
1	ENTREGA DE LOS EQUIPOS	Veinte (20) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato
2	PLAZO PARA LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	Veinte cinco (25) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrito el acta de inicio de Instalación

- El personal designado por la unidad de Abastecimiento y responsable de servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, una vez recepcionado el bien y previa verificación de las características técnicas del equipamiento, verificación de la correcta instalación del equipo y luego de obtener resultados satisfactorios respecto a las pruebas de operatividad y funcionamiento, procederá a suscribir un acta de recepción de equipos.

#### 16 CONFORMIDAD

- La conformidad para la prestación principal estará a cargo de la de la Unidad de Abastecimiento, previo informe del personal que designe la Unidad de Abastecimiento y responsable de Servicios Generales.
- La conformidad para la prestación accesorio estará a cargo de la de la Unidad de Abastecimiento, previo informe del personal que designe la Unidad de Abastecimiento y/o responsable de Servicios Generales
- Dicha conformidad, será emitida en un plazo máximo de siete (07) días calendario desde la presentación requerida.

Directiva para la formulación de Especificaciones  
 Técnicas o Términos de Referencia



#### 17 RECEPCIÓN DEL BIEN:

La recepción del bien estará a cargo del responsable de almacén de la Unidad de Abastecimiento del OSCE, para lo cual deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción
- Guía de remisión
- Garantía comercial de los bienes

#### 18 FORMA DE PAGO:

El pago se realizará dentro de plazo máximo de siete (07) días calendario siguientes de recibida la conformidad, y presentación del comprobante de pago de acuerdo al siguiente detalle:

##### 18.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Único pago	Entrega de grupo electrógeno
	Instalación y puesta en funcionamiento de dos (02) grupos electrógenos

##### 18.1.1. ENTREGABLE DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

**Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, el proveedor deberá presentar lo siguiente:**

- Acta de Recepción de los grupos electrógenos
- Acta de Prueba de la operatividad y funcionamiento de los grupos electrógenos
- Copia de certificados de capacitación brindada al personal
- Garantía comercial de los bienes
- Protocolo de pruebas
- Fichas técnicas
- Guía de remisión
- Comprobante de pago

El entregable deberá ser presentado dentro del plazo de ejecución de cada mantenimiento y a través de la Mesa de Partes Virtual del OSCE en el link siguiente: <https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>

##### 18.2. PRESTACIÓN ACCESORIA:

Pagos	Detalle
Primer pago	Por la realización del mantenimiento preventivo a los 6 meses
Segundo pago	Por la realización del mantenimiento preventivo a los 12 meses
Tercer pago	Por la realización del mantenimiento preventivo a los 18 meses
Cuarto pago	Por la realización del mantenimiento preventivo a los 24 meses

Directiva para la formulación de Especificaciones  
Técnicas o Términos de Referencia



#### 18.2.1. ENTREGABLE DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

**Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, el contratista deberá presentar lo siguiente:**

Informe técnico detallado de las actividades realizadas adjuntando evidencia fotográfica de cada actividad realizada, observaciones y recomendaciones. Se deberá adjuntar adicionalmente el certificado de operatividad y las guías de remisión correspondientes a los materiales y suministros utilizados durante la ejecución de los servicios de mantenimiento.

El entregable deberá ser presentado dentro del plazo de ejecución de cada mantenimiento y a través de la Mesa de Partes Virtual del OSCE en el link siguiente: <https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>

#### 19 ADELANTOS:

No corresponde.

#### 20 PENALIDADES APLICABLES:

##### 20.1 Penalidades por mora:

Se aplicará al proveedor la penalidad establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplica por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de la contratación o ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad es deducida de los pagos a cuenta, del pago final.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{de la contratación o ítem} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes, servicios en general y consultorías  $F = 0.25$ .
- En caso de cubrir el monto máximo de la penalidad, se podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Directiva para la formulación de Especificaciones  
 Técnicas o Términos de Referencia



## 21 OTRAS PENALIDADES:

DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	MONTO DE LA PENALIDAD	ACREDITACIÓN DE LA PENALIDAD
Presentación del entregable fuera de la fecha solicitada.	2% de la UIT vigente por cada día de retraso	Informe de responsable de servicios Generales
No presentar el plan de trabajo de acuerdo al plazo establecido	5% de la UIT vigente	Informe de responsable de servicios Generales
Personal del proveedor que ingrese a las instalaciones del OSCE sin SCRT vigente	3% de la UIT, por cada personal	Informe de responsable de servicios Generales
Personal propuesto, no cuente con el uso de los EPPs, faltas en señalización y uso de herramientas o equipos inadecuados.	2% de la UIT por cada evento	Informe de responsable de servicios Generales

## 22 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para la presente adquisición, instalación y puesta en funcionamiento se establece el plazo de 05 años de responsabilidad por vicios ocultos, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 23 ADELANTO:

En la presente contratación no se otorgará adelanto

## 24 CLÁUSULA ANTISOBORNO:

- El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE:  
 (<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistemaintegrado-de-gestion-del-osce>).
- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actual en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.



Directiva para la formulación de Especificaciones  
Técnicas o Términos de Referencia



#### 25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

- El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.
- De igual manera se compromete a cumplir con: la Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 del OSCE, las Políticas de Seguridad de la Información del OSCE, y demás normas y Leyes correspondientes a seguridad de la información, vigentes.
- En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OSCE está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

#### 26. MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCION EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN (ANEXO N° 4 DE LA DIRECTIVA N° 004-2022-OSCE/SGE)

En el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del OSCE, comunícanos tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

##### Ejemplos:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, expediente técnico o términos de referencia para favorecer a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente el procedimiento requerido conforme a ley.
4. Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incurso en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su totalidad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

¿Conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido?,  
COMUNÍCANOS.

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 27 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Quinientos Mil Sol Con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes a la Venta de Grupo electrógenos y/o venta e instalación de grupos electrógenos</p> <p><u>Acreditación:</u></p>



Directiva para la formulación de Especificaciones  
 Técnicas o Términos de Referencia



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

**En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.**

### C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
 (...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Directiva para la formulación de Especificaciones  
Técnicas o Términos de Referencia



**Requisitos:**

**UN (1) INGENIERO ELECTRICISTA Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA:**

Experiencia no menor a tres (03) años en servicios instalación y/o mantenimiento de Grupos Eléctricos.

**UN (1) INGENIERO PREVENICIONISTA**

Experiencia no menor a dos (02) años como ingeniero prevencionista en servicios instalación y/o mantenimiento de Grupos Eléctricos y/o montajes electromecánicos.

**DOS (2) TÉCNICOS ELECTRICISTAS**

Experiencia mínima de dos (02) años en servicios instalación y/o mantenimiento y/o reparación de Grupos Eléctricos.

**UN (1) TÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL O AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL O SIMILAR**

Con experiencia mínima de dos (02) años de experiencia en servicios de instalación y configuración de sistemas de transferencia automática en grupos eléctricos.

**UN (1) OPERADOR DE GRÚA CERTIFICADO**

Con experiencia mínima de dos (02) años de experiencia en servicios de movilización e izaje de equipos en altura.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el período en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*



Firmado digitalmente por GOMEZ  
OSCE/REGIDOR/REGIDOR FNUJ  
20110020000 aut  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.08.2024 11:43:33 -05:00



Firmado digitalmente por VEGA  
OSCE/REGIDOR/REGIDOR FNUJ  
20110020000 aut  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.08.2024 11:42:08 -05:00



Firmado digitalmente por GOMEZ  
OSCE/REGIDOR/REGIDOR FNUJ  
20110020000 aut  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.08.2024 11:44:45 -05:00

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>10</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE DOS GRUPOS ELECTROGENOS PARA LA SEDE CENTRAL Y PARA LA SEDE EL REGIDOR DEL OSCE**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-OSCE** para la contratación de **ADQUISICION DE DOS GRUPOS ELECTROGENOS PARA LA SEDE CENTRAL Y PARA LA SEDE EL REGIDOR DEL OSCE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE DOS GRUPOS ELECTROGENOS PARA LA SEDE CENTRAL Y PARA LA SEDE EL REGIDOR DEL OSCE**:

N° Item	CANTIDAD	U.M	DESCRIPCIÓN
1	02	Prestación principal	
		UND	Adquisición e Instalación de un Grupo electrógeno de 80 KW para la Sede Central del OSCE
		UND	Adquisición e Instalación de un Grupo electrógeno de 148 KW para la Sede El Regidor del OSCE
	02	Prestación accesoria	
		UND	Prestación accesoria grupo electrógeno 80kw
		UND	Prestación accesoria grupo electrógeno 148 KW

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA de luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:

#### **FORMA DE PAGO - PRESTACIÓN PRINCIPAL**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén de la Unidad de Abastecimiento.
- Informe de conformidad la Unidad de Abastecimiento previo informe del responsable de Servicios Generales.
- Comprobante de pago.
- Documentos del entregable de la prestación principal, de acuerdo al numeral 18.1.1 de las Especificaciones Técnicas.

#### **FORMA DE PAGO - PRESTACIÓN ACCESORIA**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos a cuenta, según el siguiente detalle:

Pagos	Detalle
Primer pago	Por la realización del mantenimiento preventivo a los 6 meses
Segundo pago	Por la realización del mantenimiento preventivo a los 12 meses
Tercer pago	Por la realización del mantenimiento preventivo a los 18 meses
Cuarto pago	Por la realización del mantenimiento preventivo a los 24 meses

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad la Unidad de Abastecimiento previo informe del responsable de Servicios Generales.
- Comprobante de pago.
- Informe Técnico de acuerdo al numeral 18.2.1. de las Especificaciones Técnicas.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por la Unidad de Abastecimiento previo Informe del responsable de Servicios Generales y la conformidad será en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto



corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (5) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

---

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El arbitraje será institucional y resuelto bajo la organización y administración de la Cámara de Comercio Americana del Perú, de acuerdo a su Reglamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-OSCE**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-OSCE**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-OSCE**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-OSCE**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-OSCE**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en siguiente plazo:

##### PLAZO DE PRESTACIÓN PRINCIPAL

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el siguiente plazo:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO MAXIMO
1	ENTREGA DE LOS EQUIPOS	Veinte (20) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato
2	PLAZO PARA LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	Veinte cinco (25) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrito el acta de inicio de Instalación

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### PLAZO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA:

El servicio de mantenimiento preventivo a los 02 grupos electrógenos será de 24 meses, contabilizados a partir de la emisión de la conformidad, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Plazo de ejecución
01	A los seis (06) meses, de emitida la conformidad
02	A los doce (12) meses de emitida la conformidad
03	A los dieciocho (18) meses de emitida la conformidad
04	A los veinticuatro (24) meses de emitida la conformidad

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-OSCE**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°015-2024-OSCE**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-OSCE**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>Prestación principal: ADQUISICIÓN DE DOS GRUPOS ELECTRÓGENOS DESTINADOS PARA LA SEDE CENTRAL Y PARA LA SEDE EL REGIDOR DEL OSCE</b>	
<b>Prestación Accesorio: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 02 GRUPOS ELECTRÓGENOS</b>	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## **NO APLICA**

### **ANEXO N° 7**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV  
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con  
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar  
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso  
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la  
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los  
integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo  
caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con  
contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-OSCE**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-OSCE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-OSCE**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-OSCE**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*