



GERENCIA DPTO.:	INGENIERÍA Y SERVICIOS GENERALES (GDIS)
JEFATURA:	PROYECTOS COMERCIALES Y MANTENIMIENTO (JPCM)
ELABORADO POR:	JOSE LUIS CHUNGA LAU, SUPERVISOR JPCM
SERVICIO:	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA
APÉNDICES:	<p>APENDICE N°1: PROPUESTA ECONÓMICA</p> <p>APENDICE N°2: DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS</p> <p>APENDICE N°3: PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO</p> <p>APENDICE N°4: CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD.</p> <p>APENDICE N°5: CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS</p> <p>APENDICE N°6: FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PERSONAL REQUERIDO.</p> <p>APENDICE N°7: MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS DE PETROPERÚ.</p> <p>APENDICE N°8: EXPERIENCIA DEL POSTOR</p>

02	26-Jul-23	J. Chunga	Por actualización en base a la revisión de JTGA
01	5-May-23	J. Chunga	Por actualización
00	08-Feb-23	JPCM	Segunda Convocatoria
REVISIÓN:	FECHA:	POR:	OBJETIVO:

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 2 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

ÍNDICE

1.	OBJETO DEL SERVICIO	3
2.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	3
3.	LUGAR DE EJECUCIÓN.....	4
4.	NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO.....	4
5.	PLAZO DE EJECUCIÓN	5
6.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	5
7.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	5
8.	SUBCONTRATACIÓN	5
9.	AMPLIACIONES DE PLAZO	6
10.	ADICIONALES Y REDUCCIONES	6
11.	ADELANTO	6
12.	VALORIZACIONES	6
13.	FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	6
14.	ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	7
15.	GARANTÍAS	7
16.	PÓLIZAS	8
17.	PENALIDADES	9
18.	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.....	11
19.	HORARIO DE TRABAJO	11
20.	REPORTE DIARIO	12
21.	PERSONAL REQUERIDO.....	12
22.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	15
23.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	15
24.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	16
25.	FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	18
26.	CLAUSULAS COVID-19:.....	18
27.	SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE (SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL)	19
28.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)	22
29.	DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	23
30.	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	23
31.	ENTREGABLES	24
32.	MATERIALES, REPUESTOS Y CONSUMIBLES.....	25
33.	APÉNDICES	25
34.	ANEXOS	26

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 3 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. (En adelante PETROPERÚ), requiere contratar el “Servicio de Inspección General de Acuerdo con el Estándar API 653 Al Tanque N°5 de Planta Juliaca” (En adelante EL SERVICIO), de acuerdo con los requerimientos descritos en las presentes Condiciones Técnicas (En adelante CT).

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El SERVICIO, en términos generales comprende la ejecución de las siguientes actividades:

1. Trabajos Preliminares (Movilización/Desmovilización de Equipos, Instalaciones/Retiros de Platos Ciegos en Manholes, Almacenes Provisionales, entre otros.)
2. Retiro de Borra y Limpieza del tanque.
3. Actividades de Inspección Bajo API 653 (Inspección Sensorial, Escaneo de Fondo y Medición de Espesores en Casco y Accesorios del Tanque).
4. Reparaciones Menores (Relleno de Pits Superficiales, Rellenos con Soldadura).
5. Instalación de Planchas de Refuerzo en Zonas Puntuales y Aplicación de Soldadura Circunferencial del Techo.
6. Preparación de Superficies Interna y Externa para Aplicación de Pintura Industrial.

De lo expuesto se colige que, dado que el presente servicio se ejecutará sin desplazamiento continuo (menos de 52 días o 420 horas efectivos de trabajo en un semestre o menos de la tercera parte del plazo de vigencia del contrato) a centros de trabajo u operaciones de PETROPERÚ, se encuentra fuera del ámbito de la ley, por lo que no resulta aplicable los requisitos establecidos en el Decreto Supremo N° 006-2008-TR.

Las actividades de Inspección General de Acuerdo con el Estándar API 653 Al Tanque N°5 de Planta Juliaca se realizan con desplazamiento no continuo de personal de Planta Juliaca porque las intervenciones se ejecutan de forma puntual de 40 Días calendario) (ver numeral 5)


Asimismo, en el **APENDICE N°01** se adjunta la estructura de presupuesto referencial que fueron consideradas para la determinación del monto estimado referencial y en el **APENDICE N°02** se adjunta la descripción de las partidas.



Figura N° 01: Vista del Tanque N° 5



Figura N° 02: Fuga de agua presentadas

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 4 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

Datos Técnicos

- Código	: JU-TQ05
- Producto Almac	: Agua SCI
- Tipo	: Cilíndrico Vertical Soldado con Techo Cónico
- Año Fabricación	: 1965
- Capacidad	: 2,941 Barriles
- Altura	: 9.22 m
- Diámetro	: 8.06 m
- Tipo de Fondo	: Pendiente (cónico)
- Tipo de Escalera	: Helicoidal
- Boquilla Recepción	: 8 " NPS
- Línea Sup. 1	: 8" NPS
- Línea Sup. 2	: 6" NPS
- Drenaje/Purga	: 3" NPS
- Manholes Cilindro	: 2 Und. - 28" NPS c/u
- Manholes techo	: 2 Und. - 24" NPS c/u
- Espesor Anillo 1	: 1/4 "
- Espesor Anillos 2 – 5	: 3/16"

3. LUGAR DE EJECUCIÓN

El SERVICIO será ejecutado en el Tanque N°5 de Planta Juliaca, cuya ubicación se detalla a continuación:

➤ **Planta Juliaca** –Urbanización Taparachi km. 2.5 San Román, Juliaca-Puno

Nota: Los postores podrán realizar visitas al lugar de trabajo, para acceder al interior de Planta, se debe coordinar dicha visita con PETROPERÚ. Si bien la visita no es obligatoria, se recomienda que ésta se efectúe antes de presentar la propuesta para tener pleno conocimiento de la zona donde se llevarán a cabo la misma, en relación con los aspectos topográficos, características climáticas, las facilidades y dificultades de logística por la carretera y ríos e idiosincrasia de la población del lugar, por lo que renunciará a cualquier reclamo posterior y asume todo riesgo de las condiciones encontradas en el sitio.


4. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá realizar el presente servicio de la manera descrita en:

- ❖ Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ
- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1)

EL CONTRATISTA es responsable de tener en consideración los códigos, estándares, buenas prácticas recomendadas y otros documentos relacionados, tanto de referencia nacional como internacional de índole técnico aplicables al tipo de Servicio, debiendo usar obligatoriamente sus últimas ediciones/versiones, entre los cuales citamos a los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ API 650: Welded Steel Tanks for Oil Storage.
- ❖ API 653: Tank Inspection, Repair, Alteration, and Reconstruction.
- ❖ API 575: Inspection of Atmospheric and Low-Pressure Storage Tanks
- ❖ RP 652: Lining of aboveground petroleum Storage Tank Bottoms.
- ❖ RP 2003: Protection Against Ignitions Arising out of Static, Lightning and Stray Currents.
- ❖ API 2000: Venting Atmospheric and Low-Pressure Storage Tanks
- ❖ Published 2015: Cleaning Petroleum Storage Tanks.
- ❖ Published 2015 A: Guide for controlling the lead hazard Associated with tank Entry and Cleaning.
- ❖ Published 2015 B: Cleaning open-Top and Covered Floating Roof Tanks.
- ❖ Published 2207: Preparing Tank Bottoms for Hot Works.
- ❖ Otros Códigos, Estándares y/o Practicas Recomendadas aplicables de instituciones y/o asociaciones profesionales internacionales y nacionales como API, ASME, AWS, ANSI, ISO, ISA, SSPC, ASTM, OCIMF,

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 5 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

NACE, NFPA, ACI, ATA 103, Reglamento Nacional de Construcción, Normas Técnicas Peruanas emitidas por INDECOPI, Procedimiento de Calibración recomendados por INACAL entre otros; y en donde no exista referencia se debe realizar lo establecido por PETROPERÚ.

Por otro lado, en materia de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental se deberá considerar el contenido y la base normativa / requisitos legales indicadas en el:

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1).
- ❖ Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ❖ Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 (noviembre 2020 v.2)
- ❖ Procedimiento PROA1-043 v.5 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles.
- ❖ Procedimiento PROO1-390 v.1 – Gestión Ambiental, seguridad y Salud Ocupacional para contratistas.
- ❖ Procedimiento PA1-GCGS-073 v.1 – Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo.
- ❖ Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- ❖ Procedimiento PROA1-057 v.5 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligroso, Accidentes y Emergencias.
- ❖ Instructivo INSA1-016 v.1 – Selección de Equipos de Protección Personal.
- ❖ Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo.
- ❖ Formato FORO1-159 v.0 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo.

Nota: La versión de los documentos antes mencionados, pueden tener una versión actualizada en cualquier momento, lo cual será informado a la CONTRATISTA por el Supervisor del Servicio de PETROPERÚ S.A.

Finalmente, para el presente servicio es aplicable el Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución del alcance del presente servicio es de **cuarenta (40) días calendario**. El inicio de ejecución contractual será determinado por PETROPERÚ y se establecerá en el “Acta de Inicio del Servicio”, previo cumplimiento del **numeral 30** de las CT. El ACTA DE INICIO será suscrita, como mínimo, por el Residente de la CONTRATISTA y el Administrador del Contrato o un representante asignado por parte PETROPERÚ.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter RESERVADO, en Soles, e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, mantenimiento, pruebas, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN


El Sistema de Contratación del servicio será **A Precios Unitarios**, de acuerdo con la estructura de costos mostrada en el **APENDICE N°1: FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA**. Los metrados señalados son un estimado muy cercano a lo que se ejecutará en campo, no obstante, las cantidades finales, para más o para menos metrados, serán lo que se ejecute en campo.

Cada partida incluirá el costo de mano de obra, equipamiento, facilidades y materiales consumibles y no consumibles indicados en cada partida, que deberá suministrar para la buena ejecución del servicio.

8. SUBCONTRATACIÓN

El **CONTRATISTA** podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con autorización previa por parte de PETROPERÚ S.A. Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

Aun cuando el **CONTRATISTA** haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ S.A. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ S.A.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 6 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

Las subcontrataciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 70 del Capítulo 2, Sección IV del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

9. AMPLIACIONES DE PLAZO

PETROPERÚ podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor acorde al Artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El contratista deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Asimismo, el administrador del contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación, PETROPERÚ podrá establecer plazos mayores. Si PETROPERU no contesta dentro del plazo, habrá denegatoria ficta.

10. ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducción de prestaciones hasta por el treinta (30%) del monto del contrato original (contractual), siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Los adicionales o reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ

La CONTRATISTA ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda.

Las ocurrencias que generen retrasos en la ejecución del servicio deberán ser comunicadas por correo electrónico, con la finalidad de solicitarla formalmente por medio de comunicación escrita al administrador de contrato.

11. ADELANTO


PETROPERÚ no otorgará adelanto alguno por la prestación del servicio.

12. VALORIZACIONES

No habrá valorizaciones. El pago por la contraprestación pactada a favor de la CONTRATISTA será único y otorgada al finalizar el servicio, y con la conformidad por parte de PETROPERÚ.

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- El pago por la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA será único y otorgada al finalizar el servicio, y con la conformidad por parte de PETROPERÚ.
- El comprobante de pago y/o pago de la factura será cancelado en soles (S/) a los sesenta (60) días calendario contados a partir de la correcta presentación de la factura y previa conformidad de los entregables.
- El comprobante de pago y/o facturación deberá presentarse a través de nuestra plataforma de Mesa de Partes Virtual, a la siguiente dirección web: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>
- El comprobante de pago deberá estar acompañado del Contrato o la Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original y el acta de conformidad. El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.
- Los comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- Información del procedimiento de entrega de documentos digitales se encuentra en la siguiente ruta: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>
- La **CONTRATISTA** consignará obligatoriamente en su factura la siguiente información:

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 7 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

- Número de Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y/o Contrato.
- Descripción del Contrato y N° de valorización.
- HES (Hoja Entrada de Servicio), la cual será alcanzada por PETROPERÚ.
- N° Cuenta de detracción.
- Código de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención, según corresponda.
- La **CONTRATISTA** no deberá contar con ningún procedimiento de cobranza coactiva que sea notificado a PETROPERÚ por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) u otra autoridad, ordenándole retener sumas de dinero u otros créditos La **CONTRATISTA** pudiera estar adeudando a dichas entidades.
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - a) *Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
 - b) *Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias*

14. **ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

Administración del Servicio. - La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento (JPCM) de la Gerencia Departamento Ingeniería y Servicios Generales (GDIS), quien designará a una persona para la supervisión directa del contrato (Administrador del Contrato).

Conformidad del Servicio. – Será aprobada por la Jefatura de Proyectos Comerciales y Mantenimiento de PETROPERÚ.

Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el Acta de Recepción del Servicio, la misma que deberá ser firmado por el Residente y el Administrador de Contrato o Representante que se asigne por parte de PETROPERÚ, para tal efecto El CONTRATISTA solicitará la recepción del SERVICIO, vía carta, adjuntando el Expediente Final indicado en el numeral 31 de las Condiciones Técnicas del SERVICIO. Para la supervisión de los trabajos de campo incluidos en el alcance del servicio se contará con el apoyo del personal del Operador de los Terminales de PETROPERÚ y/o Supervisión contratada por PETROPERÚ.


De existir observaciones. PETROPERÚ las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las observaciones / servicio. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo a subsanar.

El procedimiento del párrafo anterior no resulta aplicable cuando el servicio no cumpla con las características y condiciones ofrecidas (incumplimientos), en cuyo caso PETROPERÚ no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por día de atraso.

La conformidad de recepción del servicio se dará en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de ser estos recibidos o subsanados, de ser el caso.

15. **GARANTÍAS**

15.1 **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 8 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

El postor ganador de la buena pro como requisito obligatorio para la suscripción del Contrato deberá presentar una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento del contrato por una suma equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista (ver modelo de carta fianza en **ANEXO N°1** de las presentes Condiciones Técnicas).

La garantía se ejecutará en los casos establecidos en el Artículo 75 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

15.2 GARANTÍA DEL SERVICIO

El CONTRATISTA presentará, como requisito obligatorio, una carta de garantía por el *Servicio de Servicio de Inspección general de acuerdo al STD API 653 de tanque N°5 de Planta Juliaca*, con firma legalizada del representante legal del CONTRATISTA, por un plazo de seis (06) meses contados a partir de la conformidad de recepción otorgada por PETROPERÚ, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ frente a defectos o vicios ocultos. La carta deberá ser presentada en el Informe Técnico Final del servicio.

Además, durante la ejecución del servicio y/o el periodo de garantía, el CONTRATISTA se obliga a corregir cualquier trabajo mal ejecutado o vicio oculto identificado por PETROPERÚ, a satisfacción y sin costo alguno para PETROPERÚ, debiendo levantar la observación y/o reparar los daños ocasionados, en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario de recibida la comunicación de PETROPERÚ.

16. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del servicio, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente servicio, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:


- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, que incluya la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual y Responsabilidad Civil Patronal, así como los daños ambientales, contaminación y remediación hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00. Considerar a PETROPERU S.A. y a su personal como terceras personas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles²** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000 por cada vehículo, en caso sea aplicable.

Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- ❖ Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A. y a su personal como Terceras Personas.
- ❖ Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- ❖ La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- ❖ Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

¹ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (EsSalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 9 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

Disposiciones Generales sobre las Responsabilidades de la CONTRATISTA

- ❖ Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- ❖ Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- ❖ En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, la Cía. Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- ❖ En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por la Cía. Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- ❖ La Cía. Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERÚ S.A. liberado de cualquier responsabilidad.

En cualquier circunstancia en que se prorrogue la vigencia del servicio, deberán prorrogarse las pólizas correspondientes. El valor asegurado no se reducirá debido a cumplimientos parciales.

17. PENALIDADES

17.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Trabajo a Terceros, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto del contrato vigente o actualizado. Cabe precisar que se entiende por contrato vigente (actualizado) al contrato original (contractual) afectado por las variaciones realizadas por los reajustes, prestaciones adicionales, reducción de prestaciones, o por ampliación o reducción del plazo.

Esta penalidad será deducida del pago final.

En todos los casos de la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde de F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario: F=0.25

Tanto el monto como el plazo de ejecución se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en caso de contratos de ejecución periódica.


Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.


17.2. PENALIDAD POR INFRACCIÓN

PETROPERÚ aplicará penalidades por infracción al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

N°	Incumplimiento injustificado	Penalidad
----	------------------------------	-----------

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 10 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

01	Por incumplimiento injustificado del cronograma de ejecución macro y/o detallado del servicio. Ver numeral 18 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT por evento
02	Por incumplimiento injustificado en la entrega del reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario o de menor resolución a lo requerido. Ver numeral 20 de las presentes Condiciones Técnicas.	0.50 UIT por evento
03	Por impedir el acceso a los reportes diarios del servicio al Administrador de Contrato de PETROPERÚ o al Supervisor de Mantenimiento del Operador de los Terminales. Ver numeral 20 de las presentes Condiciones Técnicas.	0.50 UIT por evento
04	Por pérdida injustificada de la información de los reportes diarios del servicio.	1.00 UIT por evento
06	Por utilizar materiales, equipos y herramientas que incumplen con las especificaciones técnicas y/o que no sean autorizados por PETROPERÚ.	1.50 UIT por evento
07	Por personal que realice actividades distintas a las obligaciones contractuales del presente servicio.	0.50 UIT por evento
08	Falta de limpieza del área de trabajo.	0.50 UIT por evento
09	Entregar documentos, informes y/o certificados adulterados, falsos o incompletos.	0.50 UIT por evento
10	Falta de certificados de calibración vigente en caso de equipos o instrumentos patrón.	1.50 UIT por evento
11	Falta de medios de comunicación anti explosión en zonas clasificadas.	0.50 UIT Por evento
12	Por sustracción de bienes de PETROPERÚ o Terceros	1.00 UIT por evento
13	Por ausencia injustificada del personal requerido en el numeral 21 de las presentes Condiciones Técnicas, durante la ejecución del servicio.	0.50 UIT por evento
14	Por cambio del personal requerido en el numeral 21 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.50 UIT por evento
15	Por encontrarse personal que no se encuentre en la lista entregada para el inicio del servicio o que no se haya comunicado su incorporación al equipo de trabajo del servicio.	1.00 UIT por evento
16	Por personal en general que no se encuentre en la lista de SCTR, tanto en la cobertura de salud como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio.	1.00 UIT por evento
17	Por no elaborar / realizar el Análisis Seguro de Trabajo (AST), el Permiso de Trabajo y/o las charlas diarias de seguridad.	1.00 UIT por evento
18	Por falta o incumplimiento de especificaciones técnicas de equipo de protección personal y/o uniformes de acuerdo con el numeral 27 de las presentes Condiciones Técnicas; y además, por actos y condiciones inseguras durante la ejecución de los trabajos.	1.00 UIT por evento
19	No reportar oportunamente los accidentes o incidentes en el área de trabajo, de acuerdo con lo establecido en los procedimientos de PETROPERÚ y/o de acuerdo con Ley vigente.	2.00 UIT por evento
20	Infracciones graves listadas en el Numeral 3.2.4.c "Infracciones y Sanciones" del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ, a excepción de los considerados en otros puntos.	1.00 UIT por evento
21	Por no cumplir con la presentación del Expediente de Valorización y/o Expediente Final en el plazo establecido en el numeral 31 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT por evento
22	Por cada día calendario de atraso en la presentación o subsanación del Expediente de Valorización y/o Expediente Final, computados a partir del primer día de atraso.	0.05 UIT por día
23	Por realizar subcontrataciones sin aprobación de PETROPERÚ. Ver numeral 8 de las presentes Condiciones Técnicas.	0.50 UIT por evento
24	Por no entrega de los manifiestos de disposición final de residuos en el plazo establecido en el APENDICE N°2 "Descripción de partidas" partida 2.2.0.3	2.50 UIT por evento

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 11 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

25	Inasistencia a kick off meeting a partir de la segunda convocatoria hasta que se concrete la reunión. Penalidad por evento hasta levantar la observación.	1.00 UIT por evento
----	---	------------------------

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

- Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por Administrador del Contrato de PETROPERÚ, dependiendo del tipo la infracción. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar EL SERVICIO hasta que se subsane la infracción.
- Si es que el CONTRATISTA no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo y paralizando la ejecución de trabajos hasta la subsanación.
- Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de **reincidencia** de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará plazo alguno para la subsanación de la misma, debiendo ser levantada de inmediato o paralizando la ejecución de los trabajos hasta su subsanación.
- Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.
- Si el CONTRATISTA no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Nota: Además se consideran las Penalidades definidas en el **APENDICE N°5** "Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo para nuevos contratos de servicios y obras".

18. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN


El CONTRATISTA deberá presentar, previo al inicio de los trabajos, una propuesta de cronograma **detallado** de ejecución del servicio, hasta el nivel de actividad, el cual servirá para el control del avance de estos últimos; el cual será revisado y aprobado, de ser el caso, por PETROPERÚ. La CONTRATISTA deberá respetar el cronograma a nivel macro del servicio.

El CONTRATISTA debe considerar como parámetro fundamental para la elaboración de su propuesta de cronograma detallado, la no afectación de las operaciones de recepción, almacenamiento y despacho de los Terminales. Además, el CONTRATISTA debe considerar los tiempos de intervención por Terminal y horario de trabajo establecido en las presentes Condiciones Técnicas, con la finalidad de estimar correctamente la cantidad y calidad de los recursos (personal, equipos, herramientas, materiales y otros) para el cumplimiento del cronograma macro de ejecución del servicio.

En caso de atraso injustificado se aplicará la penalidad por infracción 01 del **numeral 17.2** de las presentes Condiciones Técnicas.

19. HORARIO DE TRABAJO

El horario para la ejecución de los trabajos incluido en el alcance del servicio es de lunes a sábado, desde las 8:00 hasta las 17:00 horas, excepto feriados o días no laborables en la ciudad donde está ubicado el Terminal, según sean declarados por la ley aplicable o la autoridad competente de cada localidad.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 12 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

De manera excepcional, EL CONTRATISTA podrá solicitar ejecutar trabajos en horarios distintos al establecido en el párrafo precedente, sin que represente costos adicionales para PETROPERÚ, y cuya aprobación estará sujeto al análisis de las condiciones por parte del Operador de Planta y del Administrador del Contrato.

20. REPORTE DIARIO

El CONTRATISTA, a través del Residente del Servicio, informará diariamente al Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A., los avances de los trabajos, empleando un formato que debe ser elaborado por el CONTRATISTA y revisado / aprobado por PETROPERÚ.

Los reportes diarios se elaborarán todos los días en que el CONTRATISTA esté efectuando los trabajos contratados en sus instalaciones o en áreas bajo responsabilidad de PETROPERÚ. En caso no se efectúen trabajos en algún día deberán comunicarlo vía correo electrónico.

Las fotos para incluir en los reportes diarios serán como mínimo tres (04) y deberán ser las más representativas de los trabajos efectuados en cada fecha. No se aceptarán fotos que no correspondan estrictamente a las fechas reportadas, por lo que se recomienda al CONTRATISTA tomar las providencias necesarias. Las fotografías deberán tener una resolución óptima.

Los reportes diarios serán firmados y sellados por el residente del servicio, y enviados, vía correo electrónico en formato PDF, al Administrador del Contrato de PETROPERÚ. El plazo máximo para la entrega del reporte diario es hasta las 12:00 horas del día siguiente al reportado.

En caso de no entregar el reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario, se le aplicará la penalidad por infracción 02 del numeral 17.2 de las presentes Condiciones Técnicas.

21. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar todos los recursos humanos (profesionales, técnicos y otros) necesarios para la ejecución del alcance del servicio, desde el inicio, pasando por la planificación, ejecución, seguimiento y control y hasta el cierre, garantizando un buen control de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

El personal propuesto deberá ser **en cantidad suficiente para ejecutar los trabajos / actividades en el tiempo establecido en el cronograma aprobado**; y, además, debe contar con el debido conocimiento y experiencia según su especialidad, que los faculte técnicamente para ejecutar los trabajos incluidos en el alcance del servicio, cumpliendo la normatividad técnica internacional y nacional vigente, y los procedimientos técnicos de PETROPERÚ y del Operador de la Planta, de ser el caso.

El CONTRATISTA debe asumir el pago directo de las remuneraciones de sus trabajadores, beneficios laborales, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales; así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral (llámese SCTR, certificado de antecedentes policiales y penales, exámenes médicos, entre otros) que emanen de la prestación del servicio; pudiendo PETROPERÚ fiscalizar el cumplimiento de todo lo antes indicado. El pago de las remuneraciones a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA de acuerdo con los plazos establecidos por Ley Laboral. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ.


El personal afecto al Servicio (Dirección y Ejecución) deberán contar con los cursos solicitados en el procedimiento de PETROPERÚ "PROO1-246 v3 **Gestión de Permisos de Trabajo**" con sus complementarias.

El CONTRATISTA deberá asignar al servicio el siguiente personal como mínimo:

21.1 Profesionales:

❖ [CANTIDAD: 1] Residente:

- Debe ser profesional titulado en Ingeniería Mecánica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Química, Ingeniería Petroquímica, Ingeniería Metalúrgica, Ingeniería Industrial.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 13 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

- El profesional deberá encontrarse Colegiado y Habilitado en el Colegio de Ingenieros del Perú, en cumplimiento de la Ley N° 28858, antes de firmar el Contrato u OTT.
- Debe tener una experiencia **específica** (continúa o acumulada) mínima de **cinco (5) años** realizando en calidad de “Ingeniero Residente” y/o “Ingeniero de Proyecto” y/o “Supervisor de Mantenimiento” y/o Supervisor o inspector según Normas API 650, y/o API 653 y/o Inspector de Calidad nivel II en líquidos penetrantes e inspección visual y/o inspector de NACE nivel II, aplicado en la Industria Petrolera, y/o Minería y/o Energía y/o Química y/o Petroquímica (contabilizados desde la fecha de su colegiatura).
 - ✓ Independientemente de cualquier denominación, entiéndase el término “Residente” como la presencia permanentemente del profesional en el lugar de ejecución de trabajos, ejerciendo en nombre y representación de la CONTRATISTA, la dirección de proyectos, el manejo/dirección técnica, contractual y demás asuntos necesarios para su correcta ejecución.
 - ✓ En caso de que el profesional haya ejecutado simultáneamente (o “traslapado”) varios trabajos similares, el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos, será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.
 - ✓ Si en la ejecución del trabajo similar, el profesional ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será sólo por el periodo que realmente ha participado.
 - ✓ La experiencia se sustentará con constancias o certificados de trabajo.
- Debe sustentar estudios y/o entrenamiento y/o conocimiento aplicado en la Norma API 650 y/o API 653. Dicho sustento será validado con constancia o certificado de estudios. También se podrá sustentar conocimiento de la Norma API 650/ API 653, mediante Constancias de Trabajo en Actividades de Rehabilitación de Tanques bajo Norma API 650/ API 653, debiendo la CONTRATISTA sustentar con documentos complementarios la experiencia del profesional en este tipo de actividades (Contratos Ejecutados donde se vea el alcance técnico relacionados a la Norma API 650/ API 653).
- Debe contar con cursos de Seguridad Industrial, estos deberán ser acreditados a través de certificados o constancias de Instituciones o Entidades afines al área de Seguridad Industrial, entre los cursos o capacitaciones se tienen los siguientes:
 - ✓ Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
 - ✓ Materiales Peligrosos MATPEL 1, de ser el caso
 - ✓ Trabajos Críticos: en caliente, eléctricos, de altura y espacios confinados, en lo que corresponda.
 - ✓ Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el trabajo”, su Reglamento y modificatorias.

(*) No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.

(**) Los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

(***) Sin perjuicio de lo anterior, el Postor debe llenar y presentar el formato de experiencia en base al **APENDICE N°06** (Experiencia del Personal), el cual solo tiene carácter de informativo / referencial.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

• **[CANTIDAD: 1] Supervisor CASS:**


Formación:

Titulado, colegia y habilitado en carreras de ingeniera u otras especialidades asociadas al Servicio.

Experiencia:

Mínimo cinco (05) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.

Conocimiento:

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 14 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas; los cuales incluirán trabajos de alto riesgo aplicables a la ejecución del servicio y deberán estar incluidos los siguientes rubros:

- Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro /ATS).
- Materiales Peligrosos MATPEL 1.
- Sistema Integrado de Gestión (ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001).
- Trabajos críticos: en caliente, electricidad, espacio confinado, de altura.
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el trabajo”, su Reglamento y modificatorias.

La capacitación (cursos) se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- **[CANTIDAD: 1] Especialidad y Experiencia del Inspector API 653**

Deberá contar con certificación API 653 vigente, cuyo N° de registro sea por una Institución autorizada por el **American Petroleum Institute (API)**, con una antigüedad mínima de 3 años.

Este profesional será responsable de la ejecución de todas las actividades de inspección aplicando las diferentes técnicas de END, elaboración y validación de los reportes y protocolos, así como la elaboración del Informe Final de la Inspección de acuerdo al estándar API 653.

La experiencia del personal deberá ser acreditado mediante (i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró y/o (ii) Constancias y/o (iii) Certificados y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto.

Toda acreditación de la formación académica, mediante grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto; deberán encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación superior Universitaria – SUNEDU.

- **[CANTIDAD: 1] Inspector NACE nivel II**


Inspector de Recubrimientos: Debe contar con certificación NACE Nivel II o SSPC-CIP2. Deberá presentar copia simple de la certificación correspondiente.

Además, deberá tener una experiencia acumulada mínima de dos (02) años, como inspector o técnico inspector, en servicios / trabajos de inspección no destructivas y/o destructivas de recubrimientos líquidos y/o no líquidos en facilidades / equipos del sector hidrocarburos y/o sector minero y/o sector Oil&Gas, y/o química y/o Petroquímica y/o industrial y/o afines asociadas al servicio.

- **Capataz/Técnicos/ Soldadores/Pintor calificado/Maniobrista Ayudante**

Deben tener la experiencia acumulada mínima de tres (03) años, en servicios de mantenimiento, inspección y construcción de tanques de almacenamiento de hidrocarburos y/o sector minero y/o sector Oil&Gas y/o química y/o Petroquímica.

- **Capataz**
- **Técnico mecánico**
- **Técnico electricista**
- **Soldador calificado 6G**
- **Pintor Calificado**
- **Maniobrista**
- **Ayudante**

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 15 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota:

Los certificados de habilidad deberán encontrarse vigentes durante la ejecución del servicio y serán solicitados al inicio del servicio.

La cantidad y las especialidades del Personal Capataz/Técnicos/ Soldadores/Pintor calificado/Maniobrista Ayudante entre otros lo define la CONTRATISTA en base al servicio contractual y a los tiempos de ejecución definidas en las condiciones técnicas.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (01) año, contados a partir del día calendario siguiente de la fecha del Acta de Conformidad del servicio, para todas las prestaciones incluidas en el alcance del servicio.

23. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La resolución de contrato será tratada de acuerdo con lo establecido en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

A) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor³.


B) PETROPERÚ podrá resolver contrato cuando:

- b.1. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de la penalidad es establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. El CONTRATISTA incumpla en evidenciar el registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo".
- b.5. Sin expresión de causa.

Nota:

Caso fortuito o de fuerza mayor es "la causa no imputable, consistente en un evento **extraordinario, imprevisible e irresistible**, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso". Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no hay podido ser evitada.

³ Caso fortuito o de fuerza mayor es "la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso". Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no hay podido ser evitada.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 16 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

24. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

24.1 Obligaciones y Responsabilidades de Calidad


- Los equipos, herramientas, instrumentos y otros similares del CONTRATISTA asignadas al servicio deben cumplir con las normativas técnicas y de seguridad correspondientes, encontrarse en buenas condiciones, cumplir con sus planes de mantenimiento y/o contar con sus respectivos certificados de calibración emitido por una entidad competente (INDECOPI, INACAL, fabricante y/o superior). En el caso del certificado de calibración debe estar vigente mientras dure el servicio.
- Para la ejecución del servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y cumplir estrictamente los procedimientos de cada trabajo / actividad incluido en el servicio. Estos procedimientos de trabajo serán revisados y aprobados por PETROPERÚ.
- Presentar los Procedimientos de Soldadura por emplear (WPS), la Calificación u Homologación del Soldador (PQR), antes de realizar trabajos de soldadura. Así como los Estándares de Pintura y Protocolos de Prueba y Aceptación de Preparación y Aplicación de Recubrimientos.
- El CONTRATISTA será el único responsable del reclutamiento, selección, contratación y administración del personal que será asignado al servicio; asimismo, se compromete que el personal se encuentre debidamente capacitado y certificado.

24.2 Obligaciones y Responsabilidades de HSE

Las obligaciones y responsabilidades en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional se encuentran detallados en el [NUMERAL 27](#) de la presentes Condiciones Técnicas.

24.3 Otras Obligaciones y Responsabilidades

- El CONTRATISTA asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales, insumos u otros elementos necesarios para la ejecución del servicio; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros), atención médica, ropa de trabajo y equipos de protección personal, y otros requerimientos que sean necesarios para el servicio de su personal.
- PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos del CONTRATISTA, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones de los Terminales, por lo que el CONTRATISTA debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas, sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación, reemplazo o reposición a satisfacción de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA debe proporcionar al personal, según las actividades y funciones por puesto de trabajo, equipos de telefonía celular intrínsecamente seguros, en cantidad suficiente que permita una comunicación continua cuando su personal se encuentre en zonas clasificadas / de alto riesgo. Los equipos intrínsecamente seguros son aquellos que han sido certificados para trabajar en ambientes peligrosos y cuentan con certificaciones FM y CSA. Esta información debe constar en la hoja de datos del equipo y cada equipo debe estar rotulado con esta especificación.
- Queda prohibido el ingreso de celulares, cámaras fotográficas o equipos no autorizados por PETROPERÚ.
- Todos los equipos, herramientas o instrumentos del CONTRATISTA que se utilicen en zonas clasificadas de la Planta, deben ser intrínsecamente seguros / a prueba de explosión. Además, durante la ejecución de todas las actividades incluidas en el alcance del servicio, el personal del CONTRATISTA deberá contar con equipos de medición de gases explosivos (exposímetros) con calibración vigente.
- Dentro de las instalaciones de Planta está prohibido el uso de teléfonos celulares y cámaras fotográficas no adecuadas (no son intrínsecamente seguros). El CONTRATISTA debe entregar todos los teléfonos celulares y cámaras fotográficas de su personal a la vigilancia de cada Terminal. En caso de encontrar a un trabajador del CONTRATISTA utilizando estos equipos dentro del Terminal, le será confiscado y se elevará un informe recomendando que acciones debe tomar el CONTRATISTA.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 17 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23


- i) El CONTRATISTA se compromete y somete al Sistema de Integridad que comprende: el Código de Integridad, Lineamientos del Sistema de Integrado y la Política Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.
- j) El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- k) La Contratista se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

Asimismo, en los **APENDICE N°3 y N°4** del presente documento se adjuntan las cláusulas correspondientes, para conocimiento y cumplimiento de La CONTRATISTA.

- l) PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el CONTRATISTA y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- m) El CONTRATISTA deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ, tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo; Política de Responsabilidad Social; y Política sobre Asuntos Comunitarios.
- n) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, el CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.
- o) Los tributos o gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- p) En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA debe de culminar la prestación del servicio contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- q) El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del servicio, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- r) En caso de que por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del servicio contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- s) El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ o del operador del Planta durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del servicio.
- t) Los trabajadores del CONTRATISTA deberán portar obligatoriamente el carné de identidad en las instalaciones de PETROPERÚ.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 18 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23


- u) Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
- v) El CONTRATISTA deberá dejar limpia y ordenada el área de trabajo, caso contrario PETROPERÚ efectuará esas labores a través de terceros y facturará a el CONTRATISTA el costo que resulte, más el 20% por gastos administrativos, que se le descontará de las valorizaciones y/o garantías del CONTRATISTA.
- w) Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- x) El CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- y) El CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

25. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) Supervisar la correcta ejecución de los trabajos / actividades incluidos en el alcance del servicio, de acuerdo con lo establecido en el [APENDICE 1](#). Para ello, PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del servicio.
- b) Brindar las facilidades que correspondan para que el CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo, como facilidades para el ingreso del CONTRATISTA a las zonas de trabajo, sujeto al cumplimiento de la entrega de la documentación indicada en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- c) PETROPERÚ S.A. NO proporcionará herramienta, equipo, material y/o facilidad alguna al CONTRATISTA como: punto de alimentación de energía eléctrica o agua; dispositivos de iluminación portátil; alojamiento, alimentación, movilidad, enfermería o hospitalización para su personal; entre otros; salvo los que se establezcan en la presentes Condiciones Técnicas.
- d) PETROPERÚ no brindará facilidades de oficinas o almacenes al CONTRATISTA, salvo que haya disponibilidad en la Planta, lo cual será previamente coordinado con el Administrador de Contrato.
- e) Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del servicio.
- f) PETROPERÚ exigirá al CONTRATISTA el cumplimiento de las normas administrativas y de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental durante su permanencia en las instalaciones de la Planta.
- g) PETROPERÚ asumirá la totalidad de los gastos incurridos por el CONTRATISTA por la realización de los trabajos fuera del horario de trabajo o en días domingos, feriados y no laborables, que puedan ser programados debido a emergencias, previa autorización y aprobación del Administrador de Contrato de PETROPERÚ.
- h) PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos de la prestación que crea conveniente, que no cumplan con las Bases y especificaciones técnicas y/o condiciones de seguridad, de acuerdo a Circular N° GGRL-0687-2021 "Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK)".
- i) Las demás obligaciones que sean materia de las presentes Condiciones Técnicas.

26. CLAUSULAS COVID-19:

- a. El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- b. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 19 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- c. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA/ Proveedor/Concesionario/Arrendatario.
- d. Aplicación de Penalidades: El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:

N°	Incumplimiento	Penalidad
01	Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
02	El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT por evento (*)

(*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

27. **SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE (SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL)**


El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1);
- ❖ Procedimiento PROA1-043 v.5 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles;
- ❖ Procedimiento PA1-GCGS-073 v.1 – Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo;
- ❖ Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos;
- ❖ Procedimiento PROA1-057 v.5 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligroso, Accidentes y Emergencias;
- ❖ Instructivo INSA1-016 v.1 – Selección de Equipos de Protección Personal;
- ❖ Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo;
- ❖ Formato FORO1-159 v.0 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo.
- ❖ Clausulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras (ver **APENDICE N°5**).


Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión. Siendo considerado el RIESGO MEDIO con menos de 20 trabajadores.

A continuación, se indican las obligaciones y responsabilidades del CONTRATISTA en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional (lista no limitativa):

- a) El CONTRATISTA deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ; y además, la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la misma aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- b) El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de normativa legal y procedimientos relacionados con su gestión de HSE; siendo responsabilidad del CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoria.
- c) El CONTRATISTA deberá tomar conocimiento y cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- d) Para el ingreso del personal del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe entregar al último todos los documentos listados en el numeral 2.2. del Capítulo 2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.


	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 20 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

- e) Todo el personal del CONTRATISTA deberá recibir y aprobar, antes de inicio del servicio, el curso de inducción sobre el SGSST, Política SIG, Riesgos Significativos, Respuesta ante Emergencias (sismo, incendio, primeros auxilios, etc.). La inducción estará a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en las Oficinas del Edificio Principal o en la Refinería Conchán de PETROPERÚ S.A. (Duración aproximada 1 día).
- f) El residente del servicio y el supervisor HSE del CONTRATISTA deberán recibir y aprobar, antes del inicio del servicio, los cursos de matriz IPERC, ATS y permiso de trabajo. Los cursos estarán a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en las Oficinas del Edificio Principal o en la Refinería Conchán de PETROPERÚ S.A. (Duración aproximada 2 días).
- g) Los exámenes médicos ocupacionales y las inmunizaciones deben cumplir con todo lo establecido en el numeral 4.3. y 4.4. respectivamente del Capítulo 4 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- h) Para el ingreso de vehículos del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.5 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- i) Para el ingreso / salida de equipos, herramientas, materiales y otros necesarios del CONTRATISTA para la ejecución del servicio a / de las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.6 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- j) El CONTRATISTA debe exhibir la documentación y los registros obligatorios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo dispone el artículo 38° de la Ley N° 29783, los artículos 32° y 33° del Decreto Supremo 005-2012-TR y Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.
- k) La documentación mínima que exige la normativa legal en HSE, que el CONTRATISTA debe entregar antes de iniciar el servicio y ser difundido a todo su personal, es la que se encuentra listada en el literal j. del numeral 3.1.1. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- l) El CONTRATISTA debe presentar, antes del inicio del servicio, el Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo, cuyo contenido mínimo se detalla en el literal b. del numeral 3.1.3. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- m) El CONTRATISTA deberá utilizar la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles que se establece PETROPERÚ, en cual se encuentre plasmado en el Procedimiento PROA1-043 v.5.
- n) El CONTRATISTA deberá elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance del servicio, el cual deberá ser elaborada por los todos los trabajadores que ejecutaran las actividades del servicio (técnicas y/o administrativas), con ayuda del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA. La matriz IPERC deberá estar suscrita por los trabajadores y aprobada por el Residente del Servicio y Representante Legal del CONTRATISTA.
La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros; y además, se deberá evaluar la eficacia de los controles de cada riesgo identificado en la matriz IPERC de forma mensual y cuando ocurra un incidente / accidente.
- o) EL CONTRATISTA presentará su Matriz Ambiental, de ser el caso, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalué el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- p) El CONTRATISTA deberá entregar copia de la Matriz IPERC / Matriz Ambiental del servicio a todos los trabajadores, y hacerlos firmar los respectivos cargos. Se debe otorgar la constancia de entrega a PETROPERÚ.
- q) El CONTRATISTA deberá capacitar y/o entrenar a su personal en los relacionado a los trabajos a realizar, así como concientizar sobre los peligros, riegos y medidas de control identificadas / establecidas en la matriz

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 21 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

IPERC / Ambiental. Se debe entregar constancia de capacitación / entrenamiento y concientización a PETROPERÚ.

- r) Todos los procedimientos de trabajo elaborados por el CONTRATISTA deberán considerar aspectos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan.
- s) Todos los equipos de protección personal (EPP) que el CONTRATISTA proporciona a sus trabajadores, debe cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- t) El CONTRATISTA deberá entregar los equipos de protección personal (EPP) a todos los trabajadores que participarán en el servicio, los cuales deben cumplir la normativa establecida en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ, y hacerlos firmar los respectivos cargos de entrega. Los EPP's deben atender las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará; y los cargos de entrega de EPP's deben ser detallados
- u) El CONTRATISTA debe entregar ropa de trabajo a su personal, el cual debe cumplir con lo establecido en el Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo, dependiendo del trabajo y condición del área. El CONTRATISTA debe entregar camisa / blusa, pantalón, casaca, mandil, overol y/o chaleco, con cintas reflectivas, y de ser el caso deben ser antiinflam. La información mínima que debe tener la ropa de trabajo del personal es isologo del CONTRATISTA, nombre y grupo sanguíneo del trabajador.
- v) El CONTRATISTA debe verificar el buen estado de los EPP's y que su personal los utilice siempre y de forma adecuada.
- w) El CONTRATISTA debe mantener un suministro de agua para el consumo humano. El agua debe mantenerse en un lugar fresco y debe estar disponible durante la ejecución de los trabajos.
- x) El CONTRATISTA debe brindar a todo el personal las capacitaciones externas como: Curso Básico de Mercancías Peligrosas, Curso Básico de Seguridad Portuaria, Curso Básico I y II de PBIP, los cuales deben ser llevados por una OPR (Oficina de Protección Reconocida), por cuenta y costo del CONTRATISTA, de aplicar según el alcance del servicio. Dichos cursos son requisito para el ingreso a los Terminales.
- y) El CONTRATISTA debe elaborar el programa de charlas diarias de seguridad y brindar las mismas a su personal, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación. Se deberá promover que las charlas sean realizadas por los trabajadores que participen en la ejecución del servicio, con apoyo del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA.
- z) El CONTRATISTA deberá elaborar los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permisos de Trabajos (PT) antes de iniciar las labores de campo diarias y por cada actividad diferente que se ejecute, debiendo cumplirse todo lo establecido en el Capítulo 6 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- aa) El CONTRATISTA deberá capacitar a todo su personal en lo relacionado con Análisis Seguro de Trabajo (ATS) y Permisos de Trabajo (PT). Así mismo será responsable del registro de dichas capacitaciones.
- bb) El CONTRATISTA tiene la obligación de cumplir de comunicar en forma oportuna los incidentes o accidentes que puedan ocurrir al personal, en el marco de lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo, tiene la obligación de disponer de todos los medios para la asistencia médica de emergencia y traslado a los Centros Médicos correspondientes, facilitando al Administrador de Contrato de PETROPERÚ los documentos necesarios para elaborar los reportes de los incidentes peligrosos y accidentes a las entidades gubernamentales.
- cc) El CONTRATISTA debe cumplir con las acciones establecidas en caso de accidentes / incidentes establecidas en los numerales 3.7.1. y 3.7.2. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- dd) El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligroso como no peligrosos, que se generen como resultado de la ejecución de sus actividades, debiendo cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente, así como el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) y el Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de PETROPERÚ

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 22 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

- ee) En caso de que el CONTRATISTA utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

28. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)

El Postor debe acreditar un monto facturado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios culminados en la ejecución durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas por la ejecución de Inspección de acuerdo a la Norma API 653 de tanques de almacenamiento de hidrocarburos líquidos **en Servicios de Inspección, Mantenimiento, Rehabilitación, Modificación, Construcción, Habilitación y/o Montaje, de tanques de almacenamiento de hidrocarburos líquidos.**

Dichos contratos indicados en el párrafo anterior deben haber sido desarrollados para algunos de los siguientes sectores:


- En el Sector Hidrocarburos: Refinerías de Petróleo y/o Plantas petroquímicas y/o Lotes de hidrocarburos y/o Plantas de Ventas.
- En el Sector Industrial: química y/o petroquímica y/o siderúrgica (dedicada a la producción de hierro y acero) y/o Gas Natural.

Sin perjuicio de lo anterior, el Postor debe llenar y presentar el formato de experiencia en base al **APENDICE N°8** (Experiencia del Postor), el cual solo tiene carácter de informativo y referencial.

Notas:

1. La experiencia del postor se acreditará mediante copia simple de:
 - ✓ Contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
 - ✓ Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente mediante:
 - Váucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad financiera que acredite el abono; o
 - Cancelación en el mismo comprobante de pago (con el término “cancelado” o “pagado” colocado por el cliente del postor o por una entidad bancaria o financiera).
2. **Los documentos que se presentan deberán ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia requerida.**
3. En caso los postores presenten comprobantes de pago que engloben diversas actividades y éstas no se encuentren discriminadas, el Postor en su propuesta técnica deberá sustentar necesariamente los montos por separado que corresponda a la(s) actividad(es) solicitada(s); para ello el Postor deberá adjuntar el presupuesto y/o **desagregado que muestre el detalle indicado para cada caso; de lo contrario no serán tomadas en cuenta para acreditar la experiencia.**
4. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar la prestación de un solo servicio, se deberá evidenciar que corresponden a un solo servicio y que la suma de éstos corresponde a la ejecución total del mismo.
5. En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntarse copia de los respectivos comprobantes de pago.
6. En caso de que el postor se presente en Consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en las Bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes.

Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago,

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 23 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

respecto de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. Dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

29. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO


Para la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), el Postor Ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- 1) Copia del DNI del Representante Legal.
- 2) Copia de la Vigencia del Poder del Representante Legal, la misma que deberá tener una antigüedad no mayor de treinta (30) días, contados desde la fecha de expedición por la Zona Registral de SUNARP.
- 3) Carta Fianza de garantía de fiel cumplimiento.
- 4) Declaraciones Juradas de Privacidad y Confidencialidad Empresarial, Acuerdo de Confidencialidad con Terceros, Política Corporativa de Seguridad de la Información, Política de Gestión Integrada y Política de Gestión Social.
- 5) Declaración Jurada de Sistema de Integridad.
- 6) Declaración Jurada de observar lo establecido en la Política de Gestión Social y política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 7) Declaración Jurada de Conflicto de Intereses.
- 8) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (ver modelo en **Anexo 3** de las presentes Condiciones Técnicas).
- 9) Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente ver modelo en **Anexo 4** de las presentes Condiciones Técnicas).
- 10) Acreditar cumplimiento del perfil requerido al supervisor CASS; definido en el **numeral 21** de las presentes condiciones Técnicas.

30. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio será coordinado entre Residente del Servicio por parte del CONTRATISTA y el Administrador de Contrato de PETROPERÚ, para lo cual el CONTRATISTA debe presentar lo siguiente:

- 1) Kick Off Meeting con las partes involucradas.
- 2) Autorización de ingreso de personal, vehículos y otros necesarios.
- 3) Pólizas de seguros requeridas en el **numeral 16** de las presentes Condiciones Técnicas, y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguros.
- 4) Cronograma detallado y organigrama.
- 5) Documentos que sustenten el cumplimiento de los requerimientos del personal establecido en el **numeral 21** de las presentes Condiciones Técnicas: Profesionales y Técnicos. Sin perjuicio de lo anterior, deben entregar los formatos de experiencia de los **APÉNDICE N°6** completadas.
- 6) Relación detallada de equipos, herramientas, instrumentos de medición y otras facilidades propuestas por el CONTRATISTA, especificando, cantidad, marca, modelo, número de serie y características técnicas relevantes, además de indicar si son propios o alquilados.
- 7) Relación detallada de todo el personal que participara en la ejecución del servicio.
- 8) Relación detallada de materiales, consumibles y no consumibles a utilizar por el CONTRATISTA.
- 9) Todos los documentos QHSSE indicados en el **numeral 27** de las presentes Condiciones Técnicas. Revisar los literales d), h), i), j), k), l), entre otros.
- 10) Todos los documentos exigidos en el **numeral 24, 26** de las presentes Condiciones Técnicas, como procedimientos de trabajo, certificados de mantenimiento y/o calibración de equipos, certificaciones del personal, entre otros.
- 11) Para actividades operativas, el/los supervisor(es) y/o asistente(s) CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 24 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

12) Los documentos para presentar en la Reunión de Apertura. Documentos a presentar por la empresa CONTRATISTA: Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
- Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- Perfil de cada puesto de trabajo.
- Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
- Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- Inducción específica en el área de trabajo (**Anexo 5**) de todos los trabajadores.
- Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)".
- El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
- En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
 - En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
 - Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, “Check List de Reunión de Apertura”, el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ


13) Análisis de precios unitarios (APU) de las partidas del **APÉNDICE N°1**.

14) Desagregado de gastos generales.

31. ENTREGABLES

El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:

- a) Reportes Diarios de avance físico: Deben entregarse de acuerdo con lo establecido en el **numeral 20** de las presentes Condiciones Técnicas.
- b) Expediente de Valorización: El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa):
 - ❖ Reporte diario, semanal de avance físico y/o digital de Planta
 - ❖ Informes técnicos Final de cada uno de los equipos y componentes intervenidos, a alto nivel.
 - ❖ Diagrama de GANT del Servicio.
 - ❖ Curva de control de avance del Servicio, programado vs ejecutado
 - ❖ Valorización desgregada por cada parte o componente del equipo del cual se ejecutó el servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 25 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

- ❖ Historiales y fichas técnicas actualizadas del equipos y componentes del Tanque 5 de Planta Juliaca.
- ❖ Documentos administrativos, de calidad y HSE generados durante el periodo del servicio.
- ❖ Recomendaciones para futuros trabajos y los materiales requeridos con sus especificaciones técnicas.

El Expediente de Valorización deberá estar firmado en su totalidad por el representante legal, el residente del servicio y el supervisor HSE, donde corresponda, del CONTRATISTA; y deberá entregarse al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, de forma impresa (03 juegos a colores) y digital en USB (escaneado con firmas y en versión editable), en un plazo máximo de siete (07) días calendario computados a partir del día calendario siguiente de concluido el periodo de valorización.

El plazo máximo para la para la aprobación del Expediente de Valorización por parte de PETROPERÚ, de no existir observaciones, será de diez (10) calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

En caso de no presentar el Expediente de Valorización en el plazo establecido, se aplicará las penalidades por infracción 21 y 22 del **numeral 17.2** de las presentes Condiciones Técnicas, según sea el caso.

- c) Expediente Final: El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa):
- ❖ Informe Técnico Final por cada Terminal: El modelo y contenido de este Informe Técnico Final se muestra en el **APÉNDICE N°8**.
 - ❖ Valorización final (liquidación).
 - ❖ Historiales y fichas técnicas actualizadas de los equipos de cada Terminal.
 - ❖ Documentos administrativos, de calidad y HSE generados durante la ejecución del servicio.
 - ❖ Un video por Terminal, en el cual se explique el desarrollo de los trabajos más importantes, en especial los submarinos. Dependiendo de las condiciones del mar se elegirá el mejor momento para la filmación dentro del periodo de ejecución. El video debe ser en formato MPG o AVI con una duración máxima de 20 minutos.

El Expediente Final deberá estar firmado en su totalidad por el representante legal, el residente del servicio y el supervisor HSE, donde corresponda, del CONTRATISTA; y deberá entregarse al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, de forma impresa (03 juegos a colores) y digital en USB (escaneado con firmas y en versión editable), en un plazo máximo de treinta (30) días calendario de concluido el plazo de ejecución del servicio.

El plazo máximo para la para la aprobación del Expediente Final por parte de PETROPERÚ, de no existir observaciones, será de veinte (20) calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

En caso de no presentar el Expediente Final en el plazo establecido, se aplicará las penalidades por infracción 21 y 22 del **numeral 17.2** de las presentes Condiciones Técnicas, según sea el caso.

32. **MATERIALES, REPUESTOS Y CONSUMIBLES**

Los equipos, maquinarias, herramientas, accesorios, facilidades, materiales, consumibles, no consumibles y todos los recursos necesarios que se requiere para la ejecución de las actividades / trabajos del servicio, son por cuenta y costo de la CONTRATISTA.


33. **APÉNDICES**

APENDICE N°1: PROPUESTA ECONÓMICA

APENDICE N°2: DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

APENDICE N°3: PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE
DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

APENDICE N°4: CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 26 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

APENDICE N°5: CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD

OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

APENDICE N°6: FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PERSONAL REQUERIDO.

APENDICE N°7: MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
PARA CONTRATISTAS DE PETROPERÚ.

APENDICE N°8: EXPERIENCIA DEL POSTOR

34. ANEXOS


ANEXO N°01 : MODELO DE GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

ANEXO N°02 : DATOS PARA EL REGISTRO DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS

ANEXO N°03 : DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

ANEXO N°04 : DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE

ANEXO N°05 : INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 27 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

ANEXO N°1: Modelo de Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato

<<Lugar y Fecha>>

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Presente

Por la presente, prestamos fianza por <<nombre del afianzado>> irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de <<importe>> para garantizar el fiel cumplimiento del Contrato, proveniente del proceso de contratación <<número de proceso>>, para el SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN TRAMO DE LÍNEA ENTERRADA DE 4" NPS DE LA RED CONTRA INCENDIO DEL TERMINAL JULIACA DE PETROPERÚ, firmado el

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por <<nombre del afianzado>> de todas las obligaciones que le corresponde según el Contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda, entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de <<importe>> siendo su plazo de vigencia hasta el << fecha de vencimiento>>.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

PETROPERÚ 09060-4-Rev. MAR. 2014

NOTAS.-

La Carta Fianza se ejecutará, si el CONTRATISTA no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. PETROPERÚ S.A podrá ejecutarla, contra esta ejecución, el CONTRATISTA no tiene derecho a interponer reclamo alguno. En este caso, una vez culminado el Contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del CONTRATISTA, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.

Asimismo, se ejecutará, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el Contrato por causa imputable al CONTRATISTA, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

**CONDICIONES TÉCNICAS**Página **28** de **31****SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR
API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA**

Rev. 2

FECHA: 26-JUL-23

ANEXO N°02: Datos para el registro de comprobantes electrónicos

Número de RUC (Para No Domiciliado indicar Razon Social)	Número Comprobante	Fecha Comprobante (DD/MM/AAAA)	Moneda	Importe	Fecha Base (DD/MM/AAAA) (a) (1)	Plazo de Pago (dias) (b)	Fecha Pago (DD/MM/AAAA) (a+b)	Indicar Importe si Comprobante contiene informacion de:	
								Adelanto Pagado	Fondo Garantia
								--	--

(1) Fecha Base; Fecha a partir del cual se contabiliza el plazo de pago, según Contrato Literal, OTT u OC

información Complementaria (Para No Domiciliados) Circular CTB-AT-0259-2016	Código Tributario	Dirección

Descripción Bien o Servicios Indicar si se trata de adelanto al proveedor según contrato (máximo 45 caracteres)


Referencia	Contrato N°	OTT N°	O/C N°
------------	-------------	--------	--------

Comprobantes a aplicar: Nota Debito (ND) Nota Credito (NC) Factura (F)	Número Comprobante	Moneda	Importe + si aumenta / - si deduce	Tipo ND, NC, F	Comprobante proveedor a aplicar	N° HES u O/C	Importe	Volumen (solo para O/C con varias facturas)

Retenciones (según corresponda)		Datos para comprobantes que no cuentan con OTT y O/C (Inaplicaciones del Reglamento) según corresponda					
Para Detracción		Cta mayor	Centro Coste	Centro Beneficio	Elemento PEP	Texto	Importe
Tipo operación	01						
Tipo bien o servicio	37						
% Detracción	12%						
Para Retención							
% Retención							
Para No Domiciliado							
% Impuesto Renta (si aplica)							
Para Recibo Honorario							
% 4ta Categoría (si aplica)							

Para abono pago al proveedor (de acuerdo a indicaciones Circular)					
Cuenta Bancaria	N° CCI	Banco	Moneda	Cuenta Detracción (Banco de la Nación)	

Otras indicaciones del proveedor (Respecto al pago)

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 29 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

**ANEXO N°03: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y
Salud en el Trabajo**


Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°
Gerente General / Representante Legal de la empresa
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal|

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 30 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

ANEXO N°04: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente


Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 31 de 31
	SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL DE ACUERDO CON EL ESTÁNDAR API 653 AL TANQUE N°5 DE PLANTA JULIACA	Rev. 2
		FECHA: 26-JUL-23

ANEXO N°05: Inducción Específica en el Área de Trabajo

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.