

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO							
1.2 ÁREA USUARIA	SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA Y PATOLOGIA CLINICA						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS: CAMARA DE FLUJO LAMINAR, ESTERILIZADOR A VAPOR - AUTOCLAVE DE 100L, MICROSCOPIO BINOCULAR DE CONTRASTE DE FASES Y MICROTOMO POR REPOSICIÓN PARA EL SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA Y PATOLOGIA CLINICA DEL DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME SEGÚN IOARR CON CUI N 2578229"						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	6000005 -ADQUISICION DE EQUIPOS						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	13						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2578229					
	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7C APROBADO					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	NOTA INFORMATIVA N° 0646-2023-DAD-HONADOMANI-SB-2023			Fecha de recepción	10/06/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	4/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
	Fecha de la tercera versión	1/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
	Fecha de la tercera versión	27/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
	Fecha de la cuarta versión	8/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
	Fecha de la cuarta versión	20/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X			NO		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización				—	Fecha de aprobación	—
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				—	Fecha de inicio de vigencia	—
2.7 REQUERIMIENTO							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	—	—	—	—	1	MEMORANDO N°190-2023-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB	23/06/2023
-	—	—	—	—	1	NOTA INFORMATIVA N°767-2023-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB	10/08/2023
1	—	—	—	—	1	NOTA INFORMATIVA N°400-2024-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB	27/03/2024
3	—	—	—	—	1	NOTA INFORMATIVA N°818-2024-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB	11/06/2024
2	—	—	—	—	1	OPINION TÉCNICA N°012-2024-OL-OEA-HONADOMANI-SB	25/07/2024

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	—	—	—	—	1	MEMORANDO N°301-2023-OF.SG Y MANTTO-HONADOMANI-SB	4/08/2023
-	—	—	—	—	1	MEMORANDO N°336-2023-OF.SG Y MANTTO-HONADOMANI-SB	1/09/2023
1	—	—	—	—	1	MEMORANDO N°161-2024-OSM-OEA-HONADOMANI-SB	27/05/2024
3	—	—	—	—	1	MEMORANDO N°226-2024-OSM-OEA-HONADOMANI-SB	8/07/2024
2	—	—	—	—	1	MEMORANDO N°282-2024-OSM-OEA-HONADOMANI-SB	20/09/2024

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	EL SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA, PATOLOGIA CLINICA Y LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO REALIZAN DE ACUERDO A LA OBSERVACIONES HECHAS POR LOS DIFERENTES POSTORES DEL RUBRO LA REFORMULACION DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
2	EL SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES Y LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO REALIZAN DE ACUERDO A LA OBSERVACIONES HECHAS POR LOS DIFERENTES POSTORES DEL RUBRO LA REFORMULACION DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
3	EL SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES Y LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO REALIZAN DE ACUERDO A LA OBSERVACIONES HECHAS POR LOS DIFERENTES POSTORES DEL RUBRO LA REFORMULACION DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/03/2025
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
ITEM 1: AHSECO PERÚ S.A. E INLAD S.A.C. JAIME ROJAS REPRESENTACIONES GENERALES S.A. Y SOLUCIONES INTEGRALES DREEFINARZA S.A.C. BAIRE S.A.C., UNIVERSO CIENTIFICO S.A.C. Y KOSSODO S.A.C. E.I.R.L. Y BAIRE S.A.C.		ITEM 2: A. ITEM 3: ITEM 4: LEONARI		

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
ITEM 3: BAIRE S.A.C., UNIVERSO CIENTIFICO S.A.C. Y KOSSODO S.A.C. LEONARI E.I.R.L. Y BAIRE S.A.C.		ITEM 4:		

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					

3.7	OBSERVACION				
El presente Resumen Ejecutivo, se realiza en funcion al INFORME DE INDAGACION DE MERCADO N°0013-2025-RODG-EP-OL-HONADOMANI-SB, elaborado por el Especialista en Contrataciones del Estado en base al expediente de contratación. Se indica que se consideran las cotizaciones actualizadas que fueron evaluadas y validadas por el area usuaria y Servicios Generales y Mantenimiento.					

4	MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOME" OFICINA DE LOGISTICA  LIC. YENY ENRIQUEZ SANCHEZ JEFA DEL EQUIPO DE PROGRAMACIÓN		MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOME" OFICINA DE LOGISTICA  ABOG. DELIA C. ESPINOZA OTANI JEFA DE LA OFICINA DE LOGISTICA	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				