

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/11/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CREACION DEL SERVICIO DE MOBILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES EN LA PROLONGACION DE LA AV SAN MARTIN DESDE LA PANAMERICANA HASTA EL CAMINO A CACHICHE. DISTRITO DE ICA. PROVINCIA DE ICA. DEPARTAMENTO DE ICA* CÓDIGO DE INVERSIÓN 2604048					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	75					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1594-2023-SGOP-GDU-MPI		Fecha de recepción	13/10/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR


Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO MESES	PRECIO UNITARIO	TOTAL \$/
PERSONAL PROFESIONAL						
	Jefe del Proyecto					
	Especialista en Costos y Presupuestos	Und	1.00	2.00	8,000.00	8,000.00
	Especialista en Mecánica de Suelos	Und	1.00	2.00	5,000.00	5,000.00
	Especialista en Estado de Impacto Ambiental	Und	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
PERSONAL DE APOYO						
	Asistente de mediciones					
	Cadistas	Und	2.00	1.50	1,800.00	3,600.00
	Secretaria	Und	2.00	1.50	1,800.00	3,600.00
ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO						
	Estudio Topográfico					
	Estudio de Suelos (CBR y PROCTOR MODIFICADO)	Estudio	1.00		4,000.00	4,000.00
	Estudio de Tráfico	Estudio	1.00		3,500.00	3,500.00
	Estudio de Vulnerabilidad y Gestión de Riesgos (DIRECTIVA N°012-2017-OSCEIDE)	Estudio	1.00		2,000.00	2,000.00
	Estudio de Impacto Ambiental	Estudio	1.00		5,000.00	5,000.00
	CERA + larmitea	Estudio	1.00		4,000.00	4,000.00
GASTOS ADMINISTRATIVOS						
	Equipo de cómputo (Computadora estacionaria o laptop)					
	Equipos de impresión (Impresoras)	Und	2.00	2.00	400.00	800.00
	Cámaras 4x4	Und	2.00	2.00	350.00	700.00
	Equipo de Topografía	mes	1.00	1.50	1,200.00	1,200.00
	Alquiler de Oficina	Und	1.00		2,500.00	2,500.00
	Impresiones de planos (para color 65 juegos del Exp. Técnico)	mes	1.00	1.50	1,000.00	1,500.00
	Impresión de Expedientes Técnicos (en original)	cop	5.00		400.00	2,000.00
	Copias del Expediente Técnico	cop	2.00		350.00	700.00
COSTO DIRECTO						
	UTILIDAD 5.00%				350.00	1,050.00
	SUBTOTAL					84,850.00
	IGV 18.00%					4,242.50
	PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO					89,092.50
						18,035.85
						105,128.35



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	105,129 15 (Ciento cinco mil ciento veintinueve con 15/100 soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20/10/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		31/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
EDGAR JHUNIO PEREZ LEON IVAN ALEXANDER MONROE ESPINOZA FERNANDO GABRIEL CHACALTANA URIBE							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar							
5.	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA GERENCIA DE ADMINISTRACION <hr/> Abog. Katy Liset Pillaca Zea SUBGERENTE DE LOGISTICA E INFORMATICA </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras							