

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/11/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE GENERACIÓN (PG) - GERENCIA DE PRODUCCIÓN (P)					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR DE LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO Y RESTITUCIÓN					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Objetivo del POI: Alcanzar como mínimo el 89% de Índice de Disponibilidad del Centro de Producción Mantaro Actividad del POI: Ejecución del Mantenimiento Mayor Generador C.H. SAM (según lo señalado en la SC N° 2240058 - ACP / 2350094 - FSL)					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	88					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA				
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO 1 (2023) (Revisión N° 03 TDR) (MEMORANDO N° 00665-2023-PG) (STD)	Fecha de recepción	26/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	REQUERIMIENTO 2 (2023) (Revisión N° 04 TDR) (MEMORANDO N° 00887-2023-PG) (STD) (06-07-2023)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	REQUERIMIENTO 3 (2023) (Revisión N° 05 TDR) (MEMORANDO N° 01460-2023-PG) (STD) (13-11-2023)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	REQUERIMIENTO 4 (2023) (Revisión N° 06 TDR) (CORREO) (26-11-2023)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO APLICA			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		NO APLICA	Fecha de aprobación	NO APLICA	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	NO APLICA	Fecha de inicio de vigencia	NO APLICA		
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7	correo de omendoza	4/10/2023	-	-	-
<p>Consiguar una síntesis de las observaciones al REQUERIMIENTO 2 (2023) (Revisión N° 04 de los TDR):</p> <ol style="list-style-type: none"> Se solicita actualizar la fecha estimada de inicio de la prestación. Se solicita verificar la referencia normativa interna del Reglamento de Seguridad de ELECTROPERÚ. Se solicita precisar el número de personas que deberán ser acreditadas durante el procedimiento de selección para el PERSONAL CLAVE definido en los TDR. Dado que el sistema de contratación es A PRECIOS UNITARIOS, se precisa que las ofertas económicas deberán ser presentadas utilizando el Anexo N° 7 de los TDR (Estructura de Costos). Se solicita retirar del Anexo N° 7 de los TDR (Estructura de Costos), los porcentajes asignados para los GASTOS GENERALES y UTILIDAD, los cuales serán asignados por cada postor al momento de presentar su oferta económica. Se debe precisar el plazo máximo para otorgar la conformidad de la prestación. Se solicita verificar la absolución de las consultas formuladas durante la indagación de mercado. 							
1	2	2	correo de omendoza	22/11/2023	-	-	-
<p>Consiguar una síntesis de las observaciones al REQUERIMIENTO 3 (2023) (Revisión N° 05 de los TDR):</p> <ol style="list-style-type: none"> Considerando que en el REQUERIMIENTO 3 (2023) (REV 05 TDR) el área usuaria ha incluido información adicional referida a la duración y cantidad de personal por cada actividad, se solicita confirmar si dicha información adicional afecta a las cotizaciones obtenidas y validadas durante la indagación de mercado. Se debe corregir y precisar que, de requerirse personal clave adicional durante la ejecución contractual, este deberá ser acreditado ante el área usuaria antes de iniciar cada intervención. 							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consiguar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	GLOBAL	GLOBAL	REQUERIMIENTO 3 (2023) (Revisión N° 05 TDR) (MEMORANDO N° 01460-2023-PG) (STD) (13-11-2023)	13/11/2023	-	-	-
<p>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones:</p> <p>REQ 3 (2023) (Rev. 05):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Numeral 04: Se actualizo fecha requerida de inicio de la prestación a enero 2024. -Numeral 10.5.b: Se actualiza artículo que hace referencia a contratista en el RISST vigente. -Numeral 10.3.3 Se precisa cantidad de personal según actividad. -Numeral 13.1: Se actualiza servicios similares. -Numeral 13.2: Se precisa cantidad de personal clave que deberá ser acreditado para la presentación de ofertas (formación académica y experiencia). -Numeral 20: Se realiza precisión para que los postores presenten su oferta económica utilizando Anexo N° 7. -Numeral 27: Se agrega plazos para emitir la conformidad de la prestación. -Anexo N° 7: Se retiran porcentajes señalados en gastos generales y utilidad. 							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	GLOBAL	GLOBAL	REQUERIMIENTO 4 (2023) (Revisión N° 06 TDR) (CORREO) (26-11- 2023)	26/11/2023	-	-	-
<p><i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:</i></p> <p>REQ 4 (2023) (Rev. 06): -Numeral 13.2: Se actualiza párrafo final ante el requerimiento de mayor personal. -Numeral 10.3.3: se retiró los cuadros de duración de actividad y cantidad de personal que se había incorporado en la Revisión anterior.</p>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<p><i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i></p>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>REQ 1 (2023) - Rev. 03:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se ingresó nueva actividad a la lista general. Montaje de cojinete guía de turbina. -Se actualizó lista general. -Se actualizó actividades del servicio. -Se actualizó Anexo N° 03. Programación referencial de mantenimiento mayor 2024-2025. -Se actualizó Anexo N° 04. Duración y MO estimado de las actividades. -Se actualizó Anexo N° 07. Estructura de costos.
1	<p>REQ 2 (2023) - Rev. 04:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Numeral 03: Se actualizó prioridad de atención a Rápido (R). -Numeral 04: Se actualizo fecha requerida de inicio de la prestación a Setiembre 2023. -Numeral 10.3.3: Se actualiza lista de actividades, se incluye equipo de transformación, de patio 220 KV., y caja de turbina. -Numeral 12.2: Se amplió el plazo de entrega. -Se actualizó Anexo N° 03. Programación referencial de mantenimiento mayor 2024-2025. Se incluyó overhaul G1, G2, G3 C.H. RON y G5, G6 y G7 C.H. SAM -Se actualizó Anexo N° 04. Duración y MO estimado de las actividades. Se incluyó overhaul G1, G2, G3 C.H. RON y G5, G6 y G7 C.H. SAM. -Se actualizó Anexo N° 07. Estructura de costos. Se incluyó overhaul G1, G2, G3 C.H. RON y G5, G6 y G7 C.H. SAM.
1	<p>REQ 3 (2023) - Rev. 05:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Numeral 04: Se actualizo fecha requerida de inicio de la prestación a enero 2024. -Numeral 10.5.b: Se actualiza artículo que hace referencia a contratista en el RISST vigente. -Numeral 10.3.3 Se precisa cantidad de personal según actividad. -Numeral 13.1: Se actualiza servicios similares. -Numeral 13.2: Se precisa cantidad de personal clave que deberá ser acreditado para la presentación de ofertas (formación académica y experiencia). -Numeral 20: Se realiza precisión para que los postores presenten su oferta económica utilizando Anexo N° 7. -Numeral 27: Se agrega plazos para emitir la conformidad de la prestación. -Anexo N° 7: Se retiran porcentajes señalados en gastos generales y utilidad.
1	<p>REQ 4 (2023) - Rev. 06:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Numeral 13.2: Se actualiza párrafo final ante el requerimiento de mayor personal. -Numeral 10.3.3: se retiró los cuadros de duración de actividad y cantidad de personal que se había incorporado en la Revisión anterior.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	-	-					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: <i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO	-				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
-							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/05/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/10/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							



Firmado digitalmente por:
MENDOZA CONCHA Oscar
Augusto FAU 20100027705 hard
Motivo: ANALISTA DE
LOGÍSTICA
Fecha: 27/11/2023 16:09:37-0500



Firmado digitalmente por:
HUILLCA BAYONA Luis
Alberto FAU 20100027705 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27/11/2023 17:22:08-0500