

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICION DE COMPUTADORA ALL IN ONE PARA LA DRIAS

1. ANTECEDENTES

El Proyecto: “Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional” tiene un periodo de ejecución de 04 años culminando en el 2023, habiéndose coordinado una extensión de un (01) año adicional con lo cual culminará en el 2024. Siendo su horizonte de beneficios alrededor de (diez) años. Para ello, se estimó que el costo total del proyecto será de USD 80 millones, de los cuales el Banco Interamericano de Desarrollo – BID otorgará un financiamiento parcial que representa el 62.5% y como contraparte el RENIEC brindará el 37.5%

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) es un órgano público constitucionalmente autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones exclusivas y excluyentes en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera.

Sus funciones principales son organizar y mantener actualizado el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN) de manera permanente; dirigir y administrar el sistema registral que involucra el registro civil, al registro de personas y al registro de naturalización, que en conjunto permiten construir la base de datos de identificación de todos los peruanos.

En la época electoral, participa activamente como parte del sistema electoral, junto con el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y la Oficina de Nacional de Procesos Electorales (ONPE).

En este contexto, para responder a la misión del RENIEC, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, suscribieron el 06 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo BID 4297/OC-PE, con la finalidad de que dicho organismo financie parcialmente el proyecto denominado “Mejoramiento del acceso a los servicios de Registros Civiles e Identificación de calidad a nivel nacional”, el mismo que se centrará en resolver los problemas concernientes a la limitada cobertura de “Servicios de Registros Civiles e Identificación – SRI”.

El objetivo general del proyecto es lograr un adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional, mediante la reducción del costo de transacción asignada a la población que busca obtener aquellos servicios. Por ende, para la consecución del objetivo se han establecido los siguientes componentes:

Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales

Componente 2: Mayor prestación de servicios a población vulnerable

Componente 3: Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios

Según la cláusula 4.02 del Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE y la cláusula 4.01 del Anexo Único del referido contrato, el RENIEC es el Organismo Ejecutor del Proyecto responsable de ejecutar, a través de la Unidad Ejecutora de Proyecto – UEP encargada de la adecuada administración y coordinación del proyecto con los contratistas y proveedores de acuerdo al bien o servicio brindado, así como con los supervisores; a fin de garantizar una gestión eficiente y por consiguiente el cumplimiento de los medios fundamentales e intervenciones a su cargo.

El componente 2 plantea aumentar la oferta de servicios del RENIEC y mejorar la atención presencial y semipresencial, así como implementar mecanismos para asegurar el acceso oportuno a la información y mejorar los niveles de simplificación administrativa; igualmente realizar acciones que contribuyan a mejorar los niveles de gobernabilidad del país. Asimismo, se busca brindar capacitaciones virtuales y presenciales al personal responsable de dichos servicios

Para implementar la mejora de la calidad de los servicios de la RENIEC, se requiere contar con espacios de trabajo adecuados para el equipo técnico itinerante donde puedan realizar las acciones de planificación, programación, registro y atención de usuarios con el fin de disminuir los riesgos de errores y optimizar tiempos para la gestión de los trámites de registro de identificación.

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) a través de DRIAS requiere adquirir equipos informáticos (computadoras all in one) para mejorar las herramientas de trabajo de los servidores y consultores de DRIAS, que brindan el servicio de identificación tanto en la sede central como en las sedes regionales.

2. ALCANCE

Adquisición de equipos informáticos para implementar 16 sedes de la Dirección de Restitución de la Identidad y Apoyo Social - DRIAS del RENIEC a fin de asegurar el óptimo funcionamiento del servicio itinerante.

3. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Contribuir en la mejora de la productividad de los servidores adscritos a la Dirección de Restitución de la Identidad y Apoyo Social - DRIAS a través de la actualización de las herramientas de trabajo, tanto en las oficinas regionales y sede central.

4. DESCRIPCION DEL BIEN

Se requiere adquirir los siguientes equipos informáticos para la mejora del equipamiento de las 16 sedes de la Dirección de Restitución de la Identidad y Apoyo Social – DRIAS.

Item	Descripción del equipo	Unidad de medida	Cantidad
1	Computadoras all in one	Unidad	51

5. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS

5.1. Características técnicas de las computadoras

Características técnicas mínimas requeridas: se aceptarán mejoras tecnológicas al mínimo solicitado.

- Pantalla de 23.8" Full High Definition (FHD).
- Resolución de pantalla: 1920 x 1080 pixeles.
- Procesador: doce (12) núcleos, memoria caché 18MB, 2.10 GHz (mínimo). El procesador debe ser de generación actual o con fecha de lanzamiento a partir del año 2022.
- Debe soportar memorias DDR4 de 3200 MHz.
- Memoria RAM de 16GB tipo DDR4.
- Capacidad de almacenamiento: Un (01) disco duro SSD de 1 TB (Mínimo).
- Unidad óptica DVD RW: opcional.
- Video: Si.
- Red: Ethernet de 100/1000 Mbps.
- Conectividad WLAN: Si.
- Bluetooth: Si.
- Micrófono: Si.
- Audio: Si
- Cámara: Si.
- Interfaces: 04 puertos USB (mínimo).
- 01 puerto RJ45
- Interfaces opcionales: 01 HDMI
- Teclado: Si.
- Mouse: Si.
- Fuente o adaptador para alimentación: 220 V o autorango de 110/220 V.
- Los periféricos del equipo: teclado, mouse deben ser de la misma marca, a fin de mantener la homogeneidad del equipo y centralizar a través de un solo punto de contacto, los servicios de garantía post venta y soporte técnico, lo cual contribuirá a un mejor control y administración de los mismos
- El número de serie del equipo debe estar grabado en el BIOS del equipo

- Autorización o licencia legalmente emitida del Sistema Operativo Windows 10 Profesional o versión vigente, idioma en español, estandarizada mediante Resolución Secretarial N° 37- 2020/SGEN/RENIEC (Estandarización de la Relación de Productos de Software Microsoft adquiridos por el RENIEC)
- Autorización o licencia legalmente emitida para herramienta ofimática Home & Business 2021 u **Office Professional 2021** o versión vigente, idioma en español, estandarizada mediante Resolución Secretarial N° 37- 2020/SGEN/RENIEC (Estandarización de la Relación de Productos de Software Microsoft adquiridos por el RENIEC)
- Debe incluir la herramienta de restauración del producto para el sistema operativo en CD/DVD o partición del disco duro del equipo o descarga desde la web del fabricante

6. GARANTIA

El proveedor deberá dar una garantía mínima de tres (03) años "en partes", "mano de obra" y "on site", para todas sus partes y componentes, tales como pantalla, mouse, teclado, entre otros periféricos incluidos en el equipo. También se aceptará carta emitida por el fabricante. Los reportes de falla deben ser atendidos por el call center o por el Centro Autorizado de Servicio (CAS), de acuerdo a los términos de garantía establecidos.

El modelo del equipo ofertado debe estar vigente (no discontinuado).

En concordancia de la Ley 28612, los equipos en mención no limitan la autonomía informática del RENIEC ni obligan a utilizar un determinado software.

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

a. LUGAR

Los productos deberán ser entregados en el Almacén del RENIEC (Lima Metropolitana) cuya dirección se brindará en la firma del contrato.

b. PLAZOS:

Los plazos a considerarse se detallan en el cuadro adjunto:

TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO
Entrega de los equipos	Proveedor	Hasta los treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato.

8. PERFIL DEL PROVEEDOR

Requisitos		Criterio
1	Tipo de Proveedor	<ul style="list-style-type: none"> Empresa constituida con una antigüedad no menor de 04 años. Con 5 ventas de equipos informáticos o bienes similares a lo indicado en el presente documento. Cada venta tendrá un valor mayor a S/. 50,000.00 soles
2	Capacidad Financiera	<ul style="list-style-type: none"> El proveedor deberá proporcionar facturas que demuestren ventas acumuladas por lo menos igual al valor de su oferta en los últimos cuatro (04) años.

9. CONFORMIDAD DE LOS BIENES ADQUIRIDOS

La conformidad será otorgada por la DRIAS en su condición de área usuaria, previo informe técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información – OTI.

10. FORMA DE PAGO

Se realizará un pago único dentro de los 10 días calendario, siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva.

11. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor para esta contratación será de un (01) año, contado a partir de otorgada la conformidad.

12. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes objeto del contrato, La Entidad aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

13. ANEXOS

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

LUIS ENRIQUE GALLEGOS HUAMAN
Jefe de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico
Ministerio Nacional de Justicia y Derechos Humanos
y del Poder Judicial

Firmado digitalmente por:
GALLEGOS HUAMAN Luis
Correo: EAU.2026080000@reniec.gob.pe
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 19/08/2023 13:25:50-0800

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MONITOR CON PROCESADOR INTEGRADO

Se requiere computadora de escritorio todo en uno (la unidad central de proceso y el monitor deben ser un solo equipo), a continuación, se describe las características técnicas mínimas o superiores que debe cumplir el equipo:

- Pantalla de 23.8" Full High Definition (FHD).
- Resolución de pantalla: 1920 x 1080 píxeles.
- Procesador: doce (12) núcleos, memoria caché 18MB, 2.10 GHz (mínimo). El procesador debe ser de generación actual o con fecha de lanzamiento a partir del año 2022.
- Debe soportar memorias DDR4 de 3200 MHz.
- Memoria RAM de 16GB tipo DDR4.
- Capacidad de almacenamiento: Un (01) disco duro SSD de 1 TB (Mínimo).
- Unidad óptica DVD RW: opcional.
- Video: Si.
- Red: Ethernet de 100/1000 Mbps.
- Conectividad WLAN: Si.
- Bluetooth: Si.
- Micrófono: Si.
- Audíof: Si.
- Cámara: Si.
- Interfaces: 04 puertos USB (mínimo).
- 01 puerto RJ45.
- Interfaces opcionales: 01 HDMI.
- Teclado: Si.
- Mouse: Si.
- Fuente o adaptador para alimentación: 220 V o autotransformador de 110/220 V.
- Los periféricos del equipo: teclado, mouse deben ser de la misma marca, a fin de mantener la homogeneidad del equipo y centralizar a través de un solo punto de contacto, los servicios de garantía post venta y soporte técnico, lo cual contribuirá a un mejor control y administración de los mismos.
- El número de serie del equipo debe estar grabado en el BIOS del equipo.
- Autorización o licencia legalmente emitida del Sistema Operativo Windows 10 Profesional o versión vigente, idioma en español, estandarizada mediante Resolución Secretarial N° 37-2020/SGEN/RENIEC (Estandarización de la Relación de Productos de Software Microsoft adquiridos por el RENIEC).
- Autorización o licencia legalmente emitida para herramienta ofimática Home&Business 2021 u Office Profesional 2021 o versión vigente, idioma en español, estandarizada mediante Resolución Secretarial N° 37-2020/SGEN/RENIEC (Estandarización de la Relación de Productos de Software Microsoft adquiridos por el RENIEC).
- Debe incluir la herramienta de restauración del producto para el sistema operativo en CD/DVD o partición del disco duro del equipo o descargo desde la web del fabricante.

Garantía y Otros:

- a) El proveedor deberá dar una garantía mínima de tres (03) año "en partes", "mano de obra" y "on site", para todas sus partes y componentes, tales como pantalla, mouse, teclado, entre otros periféricos incluidos en el equipo. También se aceptará carta emitida por el fabricante. Los reportes de falla deben ser atendidos por el call center o por el Centro Autorizado de Servicio (CAS), de acuerdo a los términos de garantía establecidos.
- b) El modelo del equipo ofertado debe estar vigente (no discontinuado).
- c) En concordancia de la Ley 28612, los equipos en mención, no limitan nuestra autonomía informática ni obligan a utilizar un determinado software.

