

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 17-2021-MINSA

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE ASPIRADOR DE SECRECION RODABLE (154 UNIDADES)



P.V. CABREJOS



J. BARRERA



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



P.Y. CABREJOS



J. BARRERA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de Salud
RUC N° : 20131373237
Domicilio legal : Av. Salaverry N° 801 distrito de Jesús María, provincia de Lima, departamento de Lima
Teléfono : 315-86000 anexo 3224
Correo electrónico : oga268@minsa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE ASPIRADOR DE SECRECIÓN RODABLE (154 UNIDADES).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE ASPIRADOR DE SECRECIÓN RODABLE	Unidad	154

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato 02 N° 22-2021-OA-OGA/MINSA.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo establecido en la Orden de Compra N° 14-2021 del 13.01.2021.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo No 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley No 31084 – Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley No 31085 – Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones".
- Directiva Administrativa N° 270-MINSA/2019/OGA "Directiva para la Ejecución de los Procedimientos de Selección de Bienes y/o Servicios para el Ministerio de Salud".
- Con Decreto Supremo No 008-2020-SA se declara en emergencia sanitaria a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendario, por la existencia del COVID-19, la cual es prorrogada mediante Decretos Supremos No 020-2020-SA, No 027-2020-SA Y N° 009-2021-SA.
- Decreto de Urgencia No 001-2021 "DECRETO DE URGENCIA QUE DICTA MEDIDAS COMPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS PARA REFORZAR LA RESPUESTA SANITARIA EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA NACIONAL POR EL COVID-19".
- Resolución Ministerial N° 499-2021-MINSA, donde se aprueba la contratación directa por la causal de situación de emergencia derivada de acontecimiento catastrófico para la prestación principal de la "CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE ASPIRADOR DE SECCIÓN RODABLE (154 UNIDADES)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta debe llevar la rubrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presentan por escrito, debidamente foliada, a través del correo electrónico oga286@minsa.gob.pe, dirigido a la Oficina de Abastecimiento (Órgano Encargado de las Contrataciones), refiriendo la Contratación Directa N° 17-2021-MINSA.

Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en Soles (Anexo N° 6).

Importante

El Órgano encargado de las Contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

- 2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación**
Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (Carta Fianza de corresponder)
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el ítem a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el postor debe incluir en dicho anexo una declaración jurada.

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema de precios unitarios legalizada.



N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través del correo electrónico mesadepartevirtual@minsa.gob.pe, con copia a oga288@minsa.gob.pe y oga265@minsa.gob.pe, dirigido a la Oficina de Abastecimiento (Órgano Encargado de las Contrataciones), refiriendo la Contratación Directa N° 17-2021-MINSA.

2.3. FORMA DE PAGO

El Ministerio de Salud se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en un plazo no mayor de diez (10) días calendario luego de la recepción de la conformidad emitida por la Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional de Salud en pago único.

Dicha documentación se debe presentar a través del correo electrónico mesadepartevirtual@minsa.gob.pe, dirigido a la Oficina de Abastecimiento (Órgano Encargado de las Contrataciones).

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR EMERGENCIA SEGUNDA OLA COVID 19

- ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE ASPIRADOR DE SECCIONES MODABLE
[COVID 19] PARA ENFRENTAR LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS.
- ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE ASPIRADOR DE SECCIONES MODABLE
[COVID 19] PARA ENFRENTAR LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS.
- ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN DE 300 TIEMPOS MEDICINOS
DESEMPLEADOS ASPIRADORES DE SECCIONES MODABLE [COVID 19] PARA BRINDAR SOPORTE EN LA
ATENCIÓN MÉDICA POR LOS CASOS PRESENTADOS POR INFECCIÓN DEL CORONAVIRUS.
- DEFENSIÓN QUE QUÉ LO REQUIERE EL BIEN (ÁREA URBANISMO)
- Ministerio de Salud según justificación de necesidades

3. FINALIZADO PUBLICA

En base a la demanda y a fin de asegurar la atención en salud a pacientes diagnosticados con enfermedades de forma intermitente o puntual en el tiempo, el Hospital General de Vigilancia y Control de Infecciones de Transmisión Sexual (HGVITS) de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, a través de la Unidad de Vigilancia y Control de Infecciones de Transmisión Sexual (UVICITS) y el Laboratorio de Diagnóstico de Infecciones de Transmisión Sexual (LDITS), se establecieron mecanismos inmediatos para la prestación de la salud de la población y minimizar el impacto de los brotes de infecciones de transmisión sexual.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

- Distribuir el riesgo de modo que afecte a la salud y la vida de la población por presentar casos por infección de Coronavirus.
- Minimizar las complicaciones de los casos por infección de Coronavirus.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN A CONTRATAR

La presente especificación técnica es la adquisición de ASPIRADORES DE SECCIONES HORIZONTAL (COPV 13) para el Ministerio de Salud

6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES

- 5.1.1. Según Anexo adjunto a la presente:

6.2 CONCLUSIONS

6.2.1. Envasado y Embalaje

၃. အရည်ပေး/ အစားပေး (၂)

El presente documento es propiedad de la Universidad de Cienfuegos y no puede ser reproducido, almacenado en un sistema de recuperación, ni transmitido en forma alguna, sin el consentimiento escrito de la Universidad de Cienfuegos. La reproducción o el uso no autorizado de este documento puede ser considerado como un delito contra la propiedad intelectual y será perseguido legalmente.

El marcado del empaque (etiquetas) deberá señalar el número del contrato y/o orden de compra, el nombre del solicitante y cualquier otro información relevante para el proceso de compra, el cual deberá estar en concordancia con el formato establecido por el Comité de Selección.



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FICHA TÉCNICA SEGUNDA OLA COVID 19	
FAMILIA	ASPIRADORES
IDENTIFICACION	ESTANDARIZADA EN
EQUIPAMIENTO EN	SALUD
DESCRIPCION	ROLLO PARA ASPIRAR SECCIONES, FLUIDOS, TRIDIOS, GAS U OTROS MATERIALES DE UNA CAVIDAD CORPORAL O CONDUCTO POR MEDIO DE SUCCION CONTINUA
<p>401. MONTAJE CON MANIFOLDOS Y SISTEMA DE FILTROS</p> <p>402. CUERPO PRINCIPAL, MONTAJE Y DE FALTA MANIFOLD</p> <p>403. MANEJO INDICADOR DE PRESION NEGATIVA</p> <p>404. AJUSTE DE NIVEL DE VACIO ADECUADO PERIFERIA</p> <p>405. INTERSECCION MANIFOLD Y/O PEDAL DE ENCENDIDO / APAGADO</p> <p>406. PERILLA O BOTON PARA SELECCIONAR FIJADO</p> <p>407. COMPLEMENTO PARA ALMACENAMIENTO DE ACCESORIOS</p> <p>408. BOMBA DE VACIO</p> <p>409. BOMBA DE VACIO DE PISTONES, SIN ACTE Y LIBRE DE MANTENIMIENTO</p> <p>410. MANEJO DE PRESION NEGATIVA AJUSTABLE HASTA 600 MMHG O MAS</p> <p>411. CARGADO DE SUCCION CONTINUA, SOL/MAN O MAYOR</p> <p>412. MUEL AJUSTABLE: 45 DE 0 MENOR</p> <p>413. FASCCOS RECOLECTORES</p> <p>414. SISTEMA DE DOS (02) FASCCOS, CAPACIDAD DE CADA FASCCO 31 O MAS</p> <p>415. DE VIDRIO O PLASTICO (DE POLICARBONATO)</p> <p>416. ESTIMULABLES EN AUTOCALVE</p> <p>417. DISPOSITIVO DE SEGURIDAD DE REBASE O SOBREFLUJO</p> <p>418. CONDUCTOS ALTERNABLES</p> <p>419. TUBOS Y CONDUCTOS DESDE BOMBA DE VACIO HACIA FASCCOS (TRAYASMENTES)</p> <p>420. CON FILTRO HIDROFONICO O IMACTICIDAD ENTRE FASCCO Y SOMBA DE VACIO</p> <p>421. UN (01) FASCCO DE REPUSTO PARA LOS FASCCOS</p> <p>422. DOS (02) TUBOS DE REPUSTO PARA LOS FASCCOS</p> <p>423. MONTAJE Y FILTROS HIGIENOS O BACTERIALES</p> <p>424. 100% DESECHABLES</p> <p>425. 100% DESECHABLES</p> <p>426. 100% DESECHABLES</p> <p>427. 100% DESECHABLES</p> <p>428. 100% DESECHABLES</p> <p>429. 100% DESECHABLES</p> <p>430. 100% DESECHABLES</p> <p>431. 100% DESECHABLES</p> <p>432. 100% DESECHABLES</p> <p>433. 100% DESECHABLES</p> <p>434. 100% DESECHABLES</p> <p>435. 100% DESECHABLES</p> <p>436. 100% DESECHABLES</p> <p>437. 100% DESECHABLES</p> <p>438. 100% DESECHABLES</p> <p>439. 100% DESECHABLES</p> <p>440. 100% DESECHABLES</p> <p>441. 100% DESECHABLES</p> <p>442. 100% DESECHABLES</p> <p>443. 100% DESECHABLES</p> <p>444. 100% DESECHABLES</p> <p>445. 100% DESECHABLES</p> <p>446. 100% DESECHABLES</p> <p>447. 100% DESECHABLES</p> <p>448. 100% DESECHABLES</p> <p>449. 100% DESECHABLES</p> <p>450. 100% DESECHABLES</p> <p>451. 100% DESECHABLES</p> <p>452. 100% DESECHABLES</p> <p>453. 100% DESECHABLES</p> <p>454. 100% DESECHABLES</p> <p>455. 100% DESECHABLES</p> <p>456. 100% DESECHABLES</p> <p>457. 100% DESECHABLES</p> <p>458. 100% DESECHABLES</p> <p>459. 100% DESECHABLES</p> <p>460. 100% DESECHABLES</p> <p>461. 100% DESECHABLES</p> <p>462. 100% DESECHABLES</p> <p>463. 100% DESECHABLES</p> <p>464. 100% DESECHABLES</p> <p>465. 100% DESECHABLES</p> <p>466. 100% DESECHABLES</p> <p>467. 100% DESECHABLES</p> <p>468. 100% DESECHABLES</p> <p>469. 100% DESECHABLES</p> <p>470. 100% DESECHABLES</p> <p>471. 100% DESECHABLES</p> <p>472. 100% DESECHABLES</p> <p>473. 100% DESECHABLES</p> <p>474. 100% DESECHABLES</p> <p>475. 100% DESECHABLES</p> <p>476. 100% DESECHABLES</p> <p>477. 100% DESECHABLES</p> <p>478. 100% DESECHABLES</p> <p>479. 100% DESECHABLES</p> <p>480. 100% DESECHABLES</p> <p>481. 100% DESECHABLES</p> <p>482. 100% DESECHABLES</p> <p>483. 100% DESECHABLES</p> <p>484. 100% DESECHABLES</p> <p>485. 100% DESECHABLES</p> <p>486. 100% DESECHABLES</p> <p>487. 100% DESECHABLES</p> <p>488. 100% DESECHABLES</p> <p>489. 100% DESECHABLES</p> <p>490. 100% DESECHABLES</p> <p>491. 100% DESECHABLES</p> <p>492. 100% DESECHABLES</p> <p>493. 100% DESECHABLES</p> <p>494. 100% DESECHABLES</p> <p>495. 100% DESECHABLES</p> <p>496. 100% DESECHABLES</p> <p>497. 100% DESECHABLES</p> <p>498. 100% DESECHABLES</p> <p>499. 100% DESECHABLES</p> <p>500. 100% DESECHABLES</p>	
A. CARACTERISTICAS GENERALES	
B. COMPONENTES	
C. ACCESORIOS	
D. MONTAJE, MANTENIMIENTO DE EL ECTRICIDAD	



Asimismo al momento de la entrega de los bienes cada uno deber contener una placa/lámina metálica de tamaño A-7 grabado y en lugar visible que incluya la siguiente información

LOGO DEL
MINISTERIO
DE SALUD

Proceso de selección
Contrato N°
Nombre del Equipo
Razón Social del Contratista
Teléfono
Dirección
Fecha de Entrega Mes/Año
Tiempo de Garantía

L. ANEXO DE LA FICHA TÉCNICA "CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN DE ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE (COVID 19)"

1. REQUISITOS DE CALIFICACION

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos</u>
	El postor debe contar con: Autorización Sanitaria de Funcionamiento de acuerdo a la Ley N° 29459 y el Reglamento de establecimientos farmacéuticos D.S. N° 014-2011-S.A., los postores deberán contar con el citado documento emitido por DIGEMID
	<u>Importante</u>
	De conformidad con la opinión N° 386-2016/DIN la habilitación de un postor , está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado
	<u>Acreditación</u>
	Copia simple de autorización sanitaria de funcionamiento emitida por la DIGEMID vigente.

2. CONDICIONES DE EJECUCION

2.4. CONDICIONES GENERALES

SISTEMA DE CONTRATACION: A suma alzada

2.1.2 Los equipos componentes y sus periféricos ofertados por los contratistas deberán ser nuevos (sin uso), cumpliendo con las características técnicas descritas en la ficha técnica. Los equipos propuestos no serán un prototipo ni tampoco repositados (Refurbished) el año de fabricación de los equipos deberá ser 12 meses o menor anterior a la fecha de presentación de la propuesta (s).

2.1.3 El contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega y



P.Y. CABREJOS

demonstración de operatividad del equipo que le fue adjudicado, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas, otras entidades o terceros en general).

2.1.4 El Contratista deberá entregar los Equipos en almacenes previa prueba de funcionamiento, para ello suministrará todos los elementos, accesorios y/o partes necesarios para cumplir con dejar dichos equipos en condiciones óptimas de operatividad y funcionamiento según muestreo de verificación en el Almacén central del MINSA.

2.1.5 Para los casos en los que sea obligatoria la autorización de propiedad y/o uso de determinados recursos (hardware y/o software o aplicativos) utilizados con o por el equipo y sus componentes, se deberá entregar al Establecimiento de Salud las respectivas licencias de uso al momento de la recepción de los equipos.

2.1.6 Al término de la garantía el contratista, deberá entregar a la Oficina de Servicios Generales u Oficina de Ingeniería del Ministerio de Salud o quien haga sus veces, las contraseñas o claves o password de ingreso al modo de servicio técnico del equipo y sus periféricos.

2.1.7 El contratista deberá elaborar y presentar para la suscripción del contrato, el Programa de Mantenimiento Preventivo como parte de la garantía ofrecida y el formato de sus Procedimientos.

2.1.8 Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega, información virtual de capacitación, instalación y pruebas operativas de los equipos por muestreo en las instalaciones del almacén del MINSA, teniendo en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura y presión atmosférica, dependiendo de la altura sobre el nivel del mar, de ser el caso; debiendo incluir todos los accesorios necesarios para la operación y funcionamiento del equipo, independientemente que hayan sido individualizados o no en forma específica en las Características Técnicas descritas en la Ficha Técnica y en las presentes condiciones generales de adquisición. Conforme el siguiente detalle

PRESTACION PRINCIPAL (Entrega, Verificación de funcionamiento y Capacitación):

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.
	TOTAL			

2.1.9 El equipo ofertado incluirá todos los costos; es decir, los gastos de importación, transporte interno hasta los almacenes del MINSA, materiales de embalaje, seguros, acondicionamiento, montaje o instalación, pruebas operativas, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, mantenimiento preventivo (incluyendo consumibles, piezas, partes, componentes, accesorios e insumos empleados para la ejecución del Programa de Mantenimiento); gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros y otros que demande el cumplimiento de la prestación.

2.1.10 El Contratista, durante el periodo de la garantía del equipo y sin costo adicional y a requerimiento de la Entidad, se compromete a realizar los upgrade o actualizaciones de



P.Y. CABREJOS

001:

los softwares instalados en el equipo y sus periféricos, de corresponder, siempre que el fabricante haya implementado nuevas actualizaciones.

2.1.11 La conformidad de recepción de los equipos no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documental falso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose la Entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales a que hubiere lugar.

2.1.12 El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía total ofertado contados a partir de la fecha de recepción de la conformidad otorgada por el Establecimiento de Salud.

2.1.13 A fin de que los postores formulen una adecuada propuesta técnica/económica, podrán realizar sus consultas a la entidad en caso lo consideren necesario durante el periodo otorgado para la presentación de ofertas.

2.1.14 Alternativamente, se podrá recurrir directamente al mercado internacional para realizar las contrataciones, cuando el OEC justifique y acredite que no encuentra proveedores en el mercado nacional, en este caso la contratación se podrá realizar con un proveedor extranjero no domiciliado y de corresponder se podrá aplicar las reglas, usos y costumbres del comercio internacional.

2.2 GARANTÍA DE LOS BIENES

El postor incluirá como parte de la garantía de los bienes adjudicados el mantenimiento preventivo de los equipos entregados.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO: DENTRO DEL PERIODO DE GARANTÍA OFERTADO

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1	1 CADA SEIS MESES
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2	1 CADA SEIS MESES
TOTAL		

2.2.1 Los equipos, componentes, accesorios y periféricos de la prestación principal tendrán una garantía de 2 años ante cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación o por causas atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante el tiempo de garantía. El contratista tendrá que realizar la reparación del equipo por la garantía proporcionado los repuestos, los accesorios, los insumos, los consumibles, los fungibles, las herramientas y la mano de obra especializada necesarios.

2.2.2 El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor dos (02) años. Del mismo modo el contratista deberá presentar una garantía que tendrá una duración de dos (02) años, la cual se contabilizará a partir de la fecha siguiente de la suscripción "Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de equipos" (ANEXO N°11), pudiendo el postor ofrecer garantías adicionales o mejoras tecnológicas.

2.2.3 Como parte de la garantía del equipo ofertado y adjudicado el postor cumplirá con

alcanzar y realizar el programa de Mantenimiento Preventivo del equipo y deberá brindarse por 02 AÑOS, que comprende la garantía ofertada, con una frecuencia semestral.

2.2.4 El contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes o equipos y sus componentes, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él. De ser el caso, se descontarán los días que el contratista reemplazo el equipo con otro de similares características, según lo establecido en las condiciones de las prestaciones accesorias a la prestación principal.

2.2.5 Es responsable del contratista el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía. Las fallas que presente el equipo por no haberse sustituido oportunamente los repuestos indicados por el fabricante en su manual de servicio técnico y en el programa de mantenimiento aprobado por el representante de la Entidad o quien haga sus veces, será responsabilidad del contratista serán asumidas por este, salvo que demuestre que la inoperatividad del equipo fue ocasionado por el usuario o un tercero.

2.2.6 La reparación por el caso de la garantía del equipamiento con sus componentes y accesorios durante el periodo de garantía, correrá por cuenta y riesgo del contratista.

2.2.7 El contratista para el inicio de las prestaciones. Deberá presentar sus protocolos sanitarios COVID-19 y debiendo asegurar que su personal cuente con EPP de acuerdo a la normatividad vigente.

2.3 PRESTACIONES DE MANTENIMIENTO OFERTADAS DENTRO DE LA GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

2.3.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

GARANTÍA OFERTADA	Características
Mantenimiento Preventivo	<p>Actividad en la que se interviene al equipo con la finalidad de conservar su buen funcionamiento y prevenir las fallas. Se realizará durante el periodo solicitado, el mismo que se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del "Acta de conformidad de recepción, verificación de operatividad de los equipos por muestreo".</p> <p>El cronograma de actividades de Mantenimiento ofertadas dentro de la garantía, se realizará tomando como referencia el manual del fabricante durante el periodo solicitado y según programa de mantenimiento preventivo con V°B° de la Entidad, en el caso que no contará con esta información se realizará cada (06) meses - ANEXO N° 6A Y 6B - las actividades se efectuarán según lo indicado en el manual de servicio técnico del fabricante del equipo.</p> <p>Será efectuado en las instalaciones del Establecimiento de Salud en donde se encuentre ubicado.</p>

001-

<p>Correctivo</p> <p>Se realiza en caso de fallas de fábrica, fallas por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, será efectuado por el personal técnico contratado, los insumos y repuestos, herramientas y gastos estará a cargo del contratista.</p> <p>PLAZO INICIAL: El contratista tiene un plazo de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de haber sido comunicado el requerimiento de reparación. De ser necesario el contratista podrá trasladar a su taller particular el equipo o el componente averiado, previa autorización del Establecimiento de Salud.</p> <p>PLAZO ADICIONAL: Si el equipo no ha sido reparado en el plazo inicial, el contratista tendrá un plazo adicional máximo de quince (15) días calendario para cumplir la reparación debiendo reemplazar el equipo con otro de similares características o superiores (Back Up) dentro de las 24 horas de otorgado el plazo adicional.</p> <p>Si el equipo no ha sido reparado en el PLAZO ADICIONAL el contratista reemplazará como parte de la garantía el equipo defectuoso por uno nuevo de igual característica técnica o superior, durante el tiempo que demore el reemplazo se mantendrá el equipo (Back Up). El plazo para el reemplazo definitivo del equipo por otro igual o de características superiores, se efectuará en un plazo no mayor al plazo de entrega según la oferta del primer equipo.</p> <p>El incumplimiento de en la prestación de este mantenimiento, dará lugar a las acciones legales correspondientes.</p>	<p>Mantenimiento</p> <p>El incumplimiento de en la prestación de este mantenimiento, dará lugar a las acciones legales correspondientes.</p>
--	---

Los mantenimientos preventivos del equipamiento como parte de la garantía deberán ser programados y registrados en la Orden de Trabajo de Mantenimiento, el cual será suministrado por el Establecimiento de Salud siendo este el documento sustentado de la ejecución de las actividades de Mantenimiento preventivo, el cual debe contar con las firmas de conformidad del usuario final del servicio del establecimiento de salud

- El usuario final del servicio del establecimiento de salud
- El jefe o responsable de la oficina de servicios generales o unidad de ingeniería o Área
- El responsable del Mantenimiento por parte del Contratista
- Técnicas del EE-55 o quien haga sus veces.

Acta de Conformidad del Mantenimiento Preventivo

La acta de conformidad de mantenimiento preventivo suscrito en cada establecimiento de salud debe estar suscrito por los siguientes representantes

- El representante del MINSA
- El representante técnico y/o administrativo legal del contratista

La acta de conformidad de mantenimiento preventivo como parte de la garantía no invalida el reclamo posterior por partes o vicios ocultos, u otras situaciones

2.4 SOPORTE TÉCNICO

2.4.1 Soporte técnico a distancia o presencial



2.4.2 Procedimiento

Al ocurrir un evento, la Entidad y/o Establecimiento de Salud comunica al contratista, quien deberá dar el soporte a distancia en forma presencial con personal técnico clave, dentro del plazo establecido.

<p>Tipo de soporte</p> <p>Características</p>	<p>A distancia</p> <p>• Se destacará por medio de los canales siguientes: teléfono, correo electrónico o video conferencia, a fin de atender los eventos que requieran asistencia durante la garantía. El contratista proporcionará los datos de contacto y es su obligación mantenerlo actualizado y vigente durante el periodo de garantía del equipo.</p> <p>• Para la suscripción del contrato el contratista deberá proporcionar un número de teléfono y dirección de correo electrónico o página web, la cual será remitida al contratista, será considerado como una notificación válida.</p> <p>Con el personal profesional técnico del proveedor, con visita presencial al establecimiento de salud, según coordinación establecida en el contrato.</p>
<p>Presencial</p>	<p>Características</p> <p>Con el personal profesional técnico del proveedor, con visita presencial al establecimiento de salud, según coordinación establecida en el contrato.</p>

2.5 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

2.5.1 Plan de actividades para la capacitación

<p>Actividad</p> <p>El contratista presentará en medio virtual adjunto el contenido de la capacitación (en base lo indicado por el fabricante del equipo) a la Entidad en CD, conteniendo todos los aspectos operativos del equipo ofertado así como el cronograma de mantenimiento y los cuidados que debe observar el usuario responsable del manejo del equipo.</p> <p>La entidad aprobará el contenido de la capacitación.</p> <p>Lo revisará y aprobará en los diez (10) calendarios posteriores a la presentación por parte del contratista.</p> <p>Luego de entregado el equipo, el contratista en CD, conteniendo las capacitaciones de usuario y servicio técnico de manera virtual, entregando el medio magnético correspondiente.</p> <p>La capacitación dirigida al personal usuario del establecimiento de salud.</p> <p>La capacitación dirigida al personal técnico de mantenimiento de equipos biomédicos del establecimiento de salud.</p>	<p>Características</p> <p>El contenido de la capacitación (en base lo indicado por el fabricante del equipo) a la Entidad en CD, conteniendo todos los aspectos operativos del equipo ofertado así como el cronograma de mantenimiento y los cuidados que debe observar el usuario responsable del manejo del equipo.</p> <p>La entidad aprobará el contenido de la capacitación.</p> <p>Lo revisará y aprobará en los diez (10) calendarios posteriores a la presentación por parte del contratista.</p> <p>Luego de entregado el equipo, el contratista en CD, conteniendo las capacitaciones de usuario y servicio técnico de manera virtual, entregando el medio magnético correspondiente.</p> <p>La capacitación dirigida al personal usuario del establecimiento de salud.</p> <p>La capacitación dirigida al personal técnico de mantenimiento de equipos biomédicos del establecimiento de salud.</p>
<p>N° de horas de capacitación de usuario</p> <p>Tres (03) horas, como máximo</p>	<p>N° de horas de capacitación de servicio técnico</p> <p>Tres (03) horas, como máximo</p>



2.5.2. Condiciones para el cumplimiento de la capacitación del equipamiento

- El Contratista realizará los siguientes tipos de capacitación en forma virtual abarcando el medio magnético correspondiente
- Capacitación a usuarios, en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica del equipo
- Capacitación especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del equipo.

2.6. LUGAR DE ENTREGA, PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega al Almacén de la sede central MINSA ubicado en la avenida Venerable 2355 del Cercado de Lima, de los bienes objeto del contrato se efectuará en el plazo de veinte (20) días hábiles, computados a partir de la siguiente fecha de perfeccionamiento del contrato y/o de la recepción de la Orden de Compra

2.6.2. LUGARES DE ENTREGA:

Los Bienes se entregaran en el Almacén Central del Ministerio de Salud Ubicado en Avenida Venerable 2355 Cercado de Lima.
El horario de entrega será de lunes a viernes desde las 08:00hrs hasta las 13:00hrs, luego desde las 14:00hrs hasta las 16:00 horas.

2.6.3. DISTRIBUCION DE EQUIPOS, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN:

La distribución de los equipos será efectuada por el MINISTERIO DE SALUD según priorización de necesidades de los diferentes establecimientos. El traslado de los bienes hasta el lugar de la instalación será por cuenta de la Entidad

2.7. MANTENCIÓN Y CONFORMIDAD:

La conformidad (Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos) será otorgada por el equipo, conforme a los siguientes formatos:

Lista de formatos

Definición del formato	
N° de Formato	ANEXO N° 01
Acta de conformidad de recepción, instalación y Prueba Operativa de Equipos	ANEXO N° 02
Acta de conformidad de recepción de CD de capacitación en manejo, operación y conservación de los equipos	ANEXO N° 03
Formatos para el protocolo de pruebas	ANEXO N° 04
Formatos para el protocolo de pruebas	ANEXO N° 05
Programa de mantenimiento preventivo dentro de la garantía otorgada	ANEXO N° 06
Procedimientos de mantenimiento preventivo	ANEXO N° 07



2.7.2. Del Area que brindará la Recepción y Conformidad de los bienes

La Recepción y Conformidad de la entrega del bien, verificación de la conformidad de Equipos y recepción del medio virtual en CD de capacitación será otorgada por el Área Técnica Usuarios designada por el MINSA (ANEXO N° 02).

3. DE LA SELECCIÓN

3.1. Documentación de presentación obligatoria

Los siguientes documentos deben ser presentados como adjuntos a la Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, los cuales permitirán acreditar el cumplimiento de las características específicas del bien indicados en el numeral 2 de la presente Especificaciones Técnicas.

• Hoja de Presentación del Equipo / Sustento de Cumplimiento de Características Técnicas

El postor deberá demostrar fehacientemente que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas y características técnicas solicitadas por la Entidad, para lo cual deberá presentar la "Hoja de Presentación del Equipo / Sustento de Cumplimiento de Características Técnicas". Asimismo, el postor adjuntará catálogos y/o manual de uso y operación y/o manual de servicio técnico y/o folletos y/o data sheets y/o brochures de los fabricantes o dueños de la marca y modelos de las partes correspondiente al cumplimiento de especificaciones técnicas establecidas y suscritos por el representante legal.

La propuesta del postor debe indicar lo señalado en el Formato N° 01, indicando claramente el número de folio(s) que sustenta el cumplimiento de las especificaciones técnicas, como sustento y respaldo de la información indicada. Para el número de folios no deberá colocarse rangos de números, sino números individuales. Excepcionalmente, para el caso de catálogos técnicos que no se encuentren en manuales, folletos, brochures, data sheets y/o catálogos del fabricante, el postor incluirá la Carta del fabricante del equipo ofrecido para demostrar y/o sustentar dichas características. Se precisa que, las declaraciones juradas, formatos o formularios presentados en la Ficha Técnica y el Anexo de Ficha Técnica que conforma la oferta deben estar debidamente firmados por el postor. Las demás documentos deben ser rubricados (visados) por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en caso de persona natural, por este o su apoderado.

FORMATO DE SEGURIDAD ELECTRICA UL, AAMI, NEMA, IEC, EN, CSA o NTP IEC 60601-1.

- Cualquiera de los certificados emitido por institución competente incluí admitido. Alternativamente se aceptará copias de certificaciones plenamente demostradas ya sea en catálogos, manuales, folletos, u otros documentos del fabricante. Podrá presentarse en verde la copia de certificación Jurada suscrita por el fabricante del equipo que se oferta, mediante el cual se acredite que dicho equipo cumple con las estándares internacionales de seguridad eléctrica. (Documento de presentación obligatoria en la propuesta técnica).
- Copia simple del registro sanitario o certificado de registro sanitario del bien ofertado, de corresponder, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la ODCENM de nombre del postor, que describe el producto ofertado. En caso que el producto no se encuentre en el listado de Productos de la Clasificación de Bienes, Instrumentos y Equipos de uso médico, Quirúrgico u Odontológico. Contendrá en el Decreto Supremo 015-2011-SA, el



0016

postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de la web. Que sustente que no requiere del registro sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto lo bre si mismo como respecto de otros productos o dispositivos. En la etapa de entrega/recepción de los equipos, el comité de recepción verificará la vigencia, a la fecha de entrega de los equipos, del certificado o registro sanitario emitido por la DIGEMID.



FORMATOS DE ANEXOS



P.V. CABREJOS



J. BARRERA



0015

ANEXO N° 2:

Ficha Técnica

Componente	Marca	Modelo	N° de serie

Componente	Marca	Modelo	N° de serie

Firma y sello del Representante

Del contratista



P.Y. CABREJOS



ANEXO N° 3

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE CD DE CAPACITACIÓN EN MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS

El que suscribe, responsable del Representante de la Entidad _____, deja constancia que la empresa (Nombre o Razón Social de la Empresa) ha cumplido con la entrega del CD para la CAPACITACIÓN EN MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO MEDICO del:

EQUIPO:

MARCA:

MODELO:

El medio magnético contiene los siguientes temas de capacitación:

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento por parte del contratista en la _____ / (Nombre del Representante de la Entidad).

Lima,

Firma y sello del área
Técnica Contratista



ANEXO N° 4

0014

CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA DE SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO BIOMÉDICO

El que suscribe representante de la empresa ha cumplido con alcanzar en medio magnético virtual la capacitación referente a mantenimiento preventivo y/o correctivo así como condiciones en las cuales los equipos ofertados requieren reparación del equipo que continuación se detalla:

NOMBRE DEL EQUIPO:

MARCA:

MODELO:

Siendo el contenido del medio magnético virtual el que a continuación se detalla:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento por parte del contratista en la presente convocatoria.

Lima,

Firma y sello del área
Técnica Contratista



ANEXO 5A

FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS

DENOMINACIÓN

MARCA

MODELO

N°	Descripción de la prueba	Procedimiento a realizar	Instrumentos, insumos y/o medios físicos empleados	Tiempo estimado de realización	Resultado - Valor esperado
1					
2					

(*) El proveedor deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Firma y sello del área
Técnica Contratista

Firma y sello del representante de la
Entidad



10
0013

ANEXO 5B
RESULTADOS DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

DENOMINACIÓN
MARCA
MODELO
SERIE

N°	Descripción de la Prueba	Resultado esperado	Resultado obtenido	Conforme		Observaciones
				SI	NO	
1						
2						

Firma y sello del área
Técnica Contratista

Firma del representante de la entidad



P.Y. CABREJOS



J. BARRERA



11

ANEXO 6A

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMO PARTE DE LA
GARANTÍA OFERTADA

DENOMINACIÓN
MARCA
MODELO
GARANTÍA

N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD (AÑO 1 Y 2)	PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MESES)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													

El mantenimiento preventivo a realizar en los equipos deberá ser consignado en la ficha orden de trabajo de mantenimiento que será proporcionada por el servicio de mantenimiento.

*Solo para los equipos médicos que requieran mantenimiento preventivo señalado en el anexo N°1

Firma y sello del área
Técnica Contratista



0012

Anexo 5B
Procedimiento de mantenimiento preventivo

DENOMINACIÓN
MARCA
MODELO

N°	Descripción de la actividad	Responsable de cada actividad	Responsables y Instrumentos /	Responsable de

Firma y sello del Area
Técnica Contratista

V° B° de la entidad
Con firma y sello



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACION

Requisitos

El postor debe contar con:

Autorización Sanitaria de Funcionamiento de acuerdo a la Ley N° 29459 y el Reglamento de establecimientos farmacéuticos D.S.: N° 014-2011-S.A., los postores deberán contar con el citado documento emitido por DIGEMID

Importante
De conformidad con la opinión N° 186-2016/DIN la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, esto es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado

Acreditación
Copia simple de autorización sanitaria de funcionamiento emitido por la DIGEMID vigente.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento la ADQUISICION DE ASPIRADOR DE SECRECIÓN RODABLE (154 UNIDADES), que celebra de una parte MINISTERIO DE SALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131373237, con domicilio legal en Av. Salaverry N° 801 distrito de Jesús María, provincia de Lima, departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 17-2021-MINSA para la ADQUISICION DE ASPIRADOR DE SECRECIÓN RODABLE (154 UNIDADES), cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICION DE ASPIRADOR DE SECRECIÓN RODABLE (154 UNIDADES).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza de la prestación, se deberá considerar la obligación que resulta de la naturaleza de la prestación para efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato o notificada la orden de compra.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus representantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cometido o participado en actos de corrupción.



7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Salaverry N° 801 distrito de Jesús María, provincia de Lima, departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 17-2021-MINSA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Conservar en el caso de procedimiento de selección de ítems, cuando el ítem de mayor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000) el postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.



ANEXO N° 2
DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 17-2021-MINSA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 17-2021-MINSA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICIÓN DE ASPIRADOR DE SECRECIÓN RODABLE (154 UNIDADES), de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 17-2021-MINSA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 17-2021-MINSA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 17-2021-MINSA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]^a

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]^b

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁰

^a Consignar únicamente el porcentaje de obligaciones, el cual debe ser un número entero.

^b Consignar únicamente el porcentaje de obligaciones, el cual debe ser un número entero.

¹⁰ Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consignado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 17-2021-MINSA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

