

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	División de Mantenimiento - Gerencia de Operaciones						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE INSPECCION TERMOGRÁFICA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejora la eficiencia operativa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	CP-068-2024-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			No aplica			
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo N° GO-1338-2024		Fecha de recepción		24/10/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	Trámite documentario MGD 2024032223	28/10/2024			
	1. En el cuadro 03 señala local aparente (palabra subjetiva), así como el equipamiento y escritorio adecuado (palabra subjetiva) precisar. 2. Precisar la oportunidad de verificar la acreditación del personal no clave. 3. Precisar los etc. de la especialidad del técnico electricista. 4. En la forma de pago retirar el párrafo que no corresponde según bases estándares. 5. Se duplica el sistema de contratación del numeral 15 y 5. 6. Se duplica el plazo de ejecución del numeral 14 y 4 7. Se duplica la penaidad 10 con el 1. 8. verificar las penalidades emitidas por la oficina de Seguridad (OSIMA) vigentes 9. Verificar la garantía por el concepto de sanciones por entidades fiscalizadoras.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	9	9	Trámite documentario MGD 2024032223	29/10/2024				
1. En el cuadro 03 suprimió local, así como el equipamiento y escritorio. 2. Preciso la oportunidad de verificar la acreditación del personal no clave. 3. Suprimió los etc. y precisó la especialidad del técnico electricista. 4. En la forma de pago retiró el párrafo que no corresponde según bases estándares. 5. Suprimió el sistema de contratación del numeral 15 6. Suprimió el plazo de ejecución del numeral 14 7. Suprimió la penalidad 10 . 8. Actualizó las penalidades emitidas por la oficina de Seguridad (OSIMA) vigentes 9. Suprimió carta fianza de la garantía por el concepto de sanciones por entidades fiscalizadoras.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	1. En el cuadro 03 suprimió local, así como el equipamiento y escritorio. 2. Preciso la oportunidad de verificar la acreditación del personal no clave. 3. Suprimió los etc. y precisó la especialidad del técnico electricista. 4. En la forma de pago retiró el párrafo que no corresponde según bases estándares. 5. Suprimió el sistema de contratación del numeral 15 6. Suprimió el plazo de ejecución del numeral 14 7. Suprimió la penalidad 10 . 8. Actualizó las penalidades emitidas por la oficina de Seguridad (OSIMA) vigentes 9. Suprimió carta fianza de la garantía por el concepto de sanciones por entidades fiscalizadoras.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			8/11/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		X		

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				