

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AY - 926 TRAMO C.P. MANALLASACC - C.P. QUISUARCANCHA (PUENTE CCAHUÑA) DISTRITO DE CHIARA, PROVINCIA HUAMANGA, DEPARTAMENTO AYACUCHO" con CUI N° 2634907.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código:	2634907					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 01: REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 018-2025-MDCH-GIDUR/CPA-G		Fecha de recepción	19/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								


DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								

Nº	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	P. U.	TOTAL	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04
1	Ingeniero Jefe de Supervisión	mes	4.00	7,000.00	28,000.00	5,176.84	8,313.51	9,742.55	4,767.10
2	topografo controlador	mes	1.20	3,000.00	3,600.00	665.59	1,068.88	1,252.61	612.91
3	Adquisición de Mobiliario Para Oficina	sltb	1.00	500.00	500.00	92.44	148.46	173.97	85.13
4	Adquisición de Computador Estacionaria 15	und.	0.50	3,500.00	1,750.00	323.55	519.59	608.91	297.94
5	Adquisición de Impresora a color	und.	0.50	900.00	450.00	83.20	133.61	156.58	76.61
6	Alquiler de Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4	mes	2.00	3,500.00	7,000.00	1,294.21	2,078.38	2,435.64	1,191.77
7	Botas de Seguridad CAT - Personal Técnico	und.	1.00	250.00	250.00	46.22	74.73	86.99	42.56
8	Cascos de Seguridad 3M - Personal Técnico	und.	1.00	30.00	30.00	5.55	8.91	10.44	5.11
9	Cama Incluido Colchon 11/2 Plaza - Personal Técnico	und.	1.00	180.00	180.00	33.28	53.44	62.63	30.65
10	Frazada de 11/2 Plaza - Personal Técnico	und.	1.00	50.00	50.00	9.24	14.85	17.40	8.51
11	Chaleco de Seguridad con Cinta Reflexiva	und.	1.00	50.00	50.00	9.24	14.85	17.40	8.51
12	Poncho Impermeabilizante - Personal Técnico	und.	1.00	30.00	30.00	5.55	8.91	10.44	5.11
14	Petroleo Bio Diesel B-5	eln	120.00	18.00	2,160.00	399.36	641.33	751.57	367.75
15	Thornor Hp Laserlet 1120	Und.	2.00	450.00	900.00	166.40	267.22	313.15	153.23
16	Papel bond A4 80 gr.	Millar	8.00	30.00	240.00	44.37	71.26	83.51	40.86
17	Cuaderno 100 hojas A4	Und.	4.00	5.00	20.00	3.70	5.94	6.96	3.41
18	Archivador	Und.	8.00	10.00	80.00	14.79	23.75	27.84	13.62
19	Folder manila c/fastner	Und.	50.00	1.50	75.00	13.87	22.27	26.10	12.77
20	Resaltador	Und.	2.00	5.00	10.00	1.85	2.97	3.48	1.70
21	Pegamento en barra	Und.	2.00	10.00	20.00	3.70	5.94	6.96	3.41
22	DVD ROM	Und.	10.00	2.00	20.00	3.70	5.94	6.96	3.41
23	Lapicero Pilot	Und.	10.00	5.00	50.00	9.24	14.85	17.40	8.51
24	Papel carbon Pelikan A4	Ciento	1.00	20.00	20.00	3.70	5.94	6.96	3.41
25	Sellos	Und.	2.00	20.00	40.00	7.40	11.88	13.92	6.81
26	Libreta Topografica	und.	1.00	6.00	6.00	1.11	1.78	2.09	1.02
27	Adquisición de Medicamentos Para la Obra	est	1.00	278.53	278.53	51.50	82.70	96.91	47.42
28	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato	mes	1.00	37.16	37.16	6.87	11.03	12.93	6.33
29	Gastos Bancarios (ITE 2 Movimientos)	sltb	1.00	89.06	89.06	16.47	26.44	30.99	15.16
30	Campamento itinerante	sltb	1.00	1,500.00	1,500.00	277.33	445.37	521.92	255.38
31	Equipamiento	sltb	1.00	132.00	132.00	24.41	39.19	45.93	22.47
32	Gastos administrativos	sltb	1.00	210.00	210.00	38.83	62.35	73.07	35.75
33	Liquidación de obra	sltb	1.00	3,900.00	3,900.00	721.06	1,157.95	1,357.00	663.99
TOTAL					51,677.75	9,554.55	15,343.70	17,981.19	8,798.32
PORCENTAJE DE AVANCE MENSUAL						18.49%	29.63%	34.73%	17.03%
PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO					100.00%	18.49%	48.18%	82.97%	100.00%

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 51,677.75 (CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE CON 75/100 SOLES)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						



FORMATO																						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">COMPONENTES DE LOS GASTOS DE SUPERVISION</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">MONEDA NACIONAL</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">COSTO</th> <th style="text-align: center;">S/.</th> <th style="text-align: center;">%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.- GASTOS DE SUPERVISION</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A.- GASTOS FIJOS No directamente relacionados con el tiempo</td> <td style="text-align: right;">5,742.00</td> <td style="text-align: right;">0.47%</td> </tr> <tr> <td>B.- GASTOS VARIABLES Directamente relacionados con el tiempo</td> <td style="text-align: right;">45,935.75</td> <td style="text-align: right;">3.72%</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION INCLUYE I.G.V.</b></td> <td style="text-align: right;"><b>51,677.75</b></td> <td style="text-align: right;"><b>4.19%</b></td> </tr> </tbody> </table>				COMPONENTES DE LOS GASTOS DE SUPERVISION	MONEDA NACIONAL		COSTO	S/.	%	1.- GASTOS DE SUPERVISION			A.- GASTOS FIJOS No directamente relacionados con el tiempo	5,742.00	0.47%	B.- GASTOS VARIABLES Directamente relacionados con el tiempo	45,935.75	3.72%	<b>TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION INCLUYE I.G.V.</b>	<b>51,677.75</b>	<b>4.19%</b>
COMPONENTES DE LOS GASTOS DE SUPERVISION	MONEDA NACIONAL																					
COSTO	S/.	%																				
1.- GASTOS DE SUPERVISION																						
A.- GASTOS FIJOS No directamente relacionados con el tiempo	5,742.00	0.47%																				
B.- GASTOS VARIABLES Directamente relacionados con el tiempo	45,935.75	3.72%																				
<b>TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION INCLUYE I.G.V.</b>	<b>51,677.75</b>	<b>4.19%</b>																				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																						
15/09/ FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO																			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X																		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X																		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X																		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																						
5.	 <div style="display: inline-block; text-align: left;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA  HUAMANGA - AYACUCHO    C.P.C. Magda Banesa Curo Quispe  JEFE DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO </div>																					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																						