

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Directiva N° 001 Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
001-2024-DIRIS-LS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO
Y SEGURIDAD VIRTUAL PERIMETRAL PARA LOS
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDES
ADMINISTRATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRIS
LIMA SUR**

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

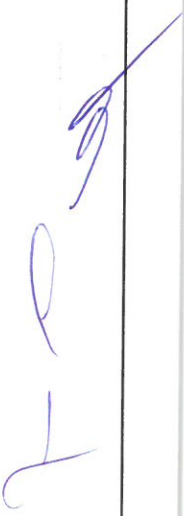
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
RUC N° : 20602251641
Domicilio legal : JIRON MARTINEZ DE PINILLOS 124 – INTERIOR B – BARRANCO
Teléfono: : 01-477-3077 ANEXO 2122
Correo electrónico: : dirislimasurprocesos@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y SEGURIDAD VIRTUAL PERIMETRAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA SUR.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N° 108-2024-DIRIS LS el 08/11/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA Y SEIS (36) MESES o 1095 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio del servicio; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera gratuita en la Oficina de Abastecimiento - Calle Martínez de Pinillos 124B – Barranco – Lima – Perú.

Sin perjuicio de ello, las bases pueden ser descargadas desde el SEACE o solicitadas a través del correo electrónico registrado en las presentes bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 – Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N°31954 – Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N°31955 – Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, ley del procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N°006-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°082-2019-EF, en adelante la ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Otras disposiciones legales vigentes que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Pertenecer a la asociación NAP PERÚ en calidad de operador ISP y poseer enlaces activos, 100% operativos, implementados sobre infraestructura propia, no arrendada a terceros, con capacidad de 2x100 Gbps.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Presentar gráficos de consumo extraídos de <http://www.nap.pe>; el nivel de saturación de los enlaces hacia el NAP PERU no deberá ser mayor al 50%.
- g) Deberá contar con conexión al Backbone internacional de internet a través de 2 proveedores TIER I como mínimo, ambas serán redundantes, al menos una deberá tener una capacidad mínima de 100Gbps.
- h) Presentar certificación del centro de datos.
- i) Certificado vigente emitido por una Entidad reconocida que acredite que el Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) ha alcanzado un nivel de madurez de 4.7 según el modelo de referencia SOC-CMM (Security Operations Center – Capability Maturity Model)
- j) Carta de fabricante el cumplimiento de la arquitectura de protección contra ataques DDoS.
- k) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- m) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 12**).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
j) Estructura de costos⁸.
k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento de la DIRIS Lima Sur, sito en Jr. Martínez de Pinillos 124, Interior B, distrito de Barranco, en el horario de 8:30 a 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio emitida por el Jefe de la Oficina de Gestión de Tecnología de la Información.
- Informe del servicio del contratista
- Orden de Servicio.
- Comprobante de pago (Boleta de Venta o Factura)
- Código de Cuenta Interbancaria - CCI

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la DIRIS Lima Sur, sito en Jr. Martínez de Pinillos 124, Interior B, distrito de Barranco, en el horario de 8:30 a 16:30 horas.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERU Ministerio de Salud

Vice-Ministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y SEGURIDAD VIRTUAL PERIMETRAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRIS LIMA SUR

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación para el Servicio de internet dedicado y seguridad virtual perimetral para los Establecimientos de salud y sedes administrativas de la jurisdicción de la DIRIS Lima Sur.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Gestión de Tecnología de la Información

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar la contratación de una persona jurídica que brinde el SERVICIO DE INTERCONEXIÓN, TELEFONÍA IP E INTERNET DEDICADO CON SEGURIDAD GESTIONADA a las 150 sedes, de conformidad a los términos de referencia del presente documento.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Los servicios por contratar permitirán interconectar todas las sedes, brindar servicio de telefonía IP (SIP trunk) y tener acceso a internet a una velocidad adecuada para las distintas sedes administrativas, optimizando de esta manera los servicios informáticos en beneficio directo a los administrados y colaboradores de la institución.

5. REQUISITOS DEL POSTOR

- Todos los servicios deben brindarse con enlaces de fibra óptica de propiedad del Postor (última milla).
- El postor debe brindar un acceso dedicado a Internet, con un ancho de banda de 6220 Mbps, con un Overbooking 1:1 aprovisionados desde el Centro de Datos del Contratista.
- El postor deberá pertenecer a la asociación NAP Perú en calidad de operador ISP y poseer enlaces activos, 100% operativos, implementados sobre infraestructura propia, no arrendada a terceros, con capacidad de 2x100 Gbps. Esta información será presentada en los documentos de presentación obligatoria, para la etapa de presentación de oferta.
- El nivel de saturación de los enlaces hacia el NAP Perú no deberá ser mayor al 50%. El postor deberá presentar gráficos de consumo extraídos de <http://www.nap.pe>. Esta información será presentada en los documentos de presentación obligatoria, para la etapa de presentación de oferta.
- El postor deberá contar con conexión al Backbone internacional de internet a través de 2 proveedores TIER 1 como mínimo, ambas serán redundantes, al menos una deberá tener una capacidad mínima de 100Gbps. Esta información será presentada en los documentos de presentación obligatoria, para la etapa de presentación de oferta.
- El servicio debe brindarse sobre una Red MPLS o Metro Ethernet, no se aceptarán Redes con tecnologías ADSL, GPON, HFC, FTTH o similares.
- Debe contar con DNS IPv4 e IPv6 redundantes. El proveedor debe contar con DNS redundantes que permita el registro de dominios en IPv4 e IPv6.





PERÚ

Ministerio
de SaludVicerrectoría de
la Dirección de
Asesoramiento y
SeguridadDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- h. El backbone de la red del postor, debe contar con al menos un NODO de nivel CORE (el más alto nivel de la jerarquía de la red, cuya infraestructura desempeña un papel fundamental y debido a su naturaleza crítica, es esencial para mantener la continuidad del servicio y prevenir interrupciones significativas, asegurando así su correcto funcionamiento) el cual deberá estar ubicado dentro de un centro de datos con certificación TIER-3 del Uptime Institute como mínimo en instalaciones construidas y/u operación. La información de la certificación del centro de datos será presentada en los documentos de presentación obligatoria, para la etapa de presentación de oferta.
- i. El Postor deberá contar con un SOC local con estándares avanzados de procesos, tecnología, personal, gestión y mejora continua en ciberseguridad, lo cual permitirá garantizar una adecuada gestión del servicio de seguridad. Para acreditarlo, el postor deberá presentar un certificado vigente emitido por una entidad reconocida que acredite que el Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) ha alcanzado un nivel de madurez de 4.7 según el modelo de referencia SOC-CMM (Security Operations Center - Capability Maturity Model). Esta información será presentada en los documentos de presentación obligatoria, para la etapa de presentación de oferta.
- j. Deberá contar en su Red con una arquitectura de protección contra ataques DDoS la cual debe de estar implementada en toda la solución tanto en el centro de datos como en el local de la sede principal donde debe cumplir con:
- El postor deberá brindar la protección Anti-DDoS desde un Centro de Datos propio o tercerizado, infraestructura crítica del tipo concurrentemente mantenible, certificada con nivel TIER III en Diseño y/o Construcción y/u Operación (por el Uptime Institute), esto con el fin de garantizar la continuidad del servicio.
 - La plataforma de mitigación de ataques DDoS deberá estar en capacidad de detectar ataques volumétricos en los routers de peer del ISP hacia clientes del servicio antiDDoS, clientes de servicio de internet e infraestructura propia del operador. Lo cual garantizará que el proveedor se encuentra en capacidad de evitar que la entidad (Cliente) se convierta en víctima de daño colateral producto de un ataque de DDoS hacia terceros.
 - La plataforma deberá incluir la protección contra ataques de denegación de servicio a nivel de aplicación sin estados (stateless) por lo que no deberá tener límite de conexiones ni sesiones concurrentes para el tráfico total (incluyendo tráfico atacante). Es decir, el componente de mitigación no debe estar limitado por el número de sesiones simultáneas que atraviesan el dispositivo, tráfese de tráfico legítimo o malicioso.
 - El equipamiento deberá estar licenciado de tal manera que pueda mitigar como mínimo un throughput de 10 Gbps de ataque.
 - El equipamiento en la Red del Postor deberá ser de propósito específico, no se aceptarán soluciones basadas en funcionalidades adicionales de equipos como Firewalls, NGFW, UTM, Balanceadores, etc.
 - El fabricante de la solución ofertada deberá encontrarse en el Top 8 Distributed Denial of Service (DDoS) Protection Tools de PeerSpot 2022 o Líder en el Forrester Wave 2021 DDoS Mitigations Solutions lo cual garantiza la madurez y eficiencia de la solución.
 - El postor deberá acreditar mediante carta de fabricante el cumplimiento de la arquitectura de protección contra ataques DDoS. Esta información será presentada en los documentos de presentación obligatoria, para la etapa de presentación de oferta.





PERÚ

Ministerio
de SaludVice Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

6.1. SEDE PRINCIPAL - ACCESO DEDICADO A INTERNET

- a. Se requiere un servicio centralizado de Acceso a Internet con un ancho de banda de 6220 Mbps (1:1) desde el Centro de Datos del contratista, cuyo ancho de banda será distribuido por cada EESS y las sedes administrativas FAP y Almacén Central conforme se indica en la Tabla N°1. La sede principal MARTINEZ DE PINILLOS tendrán salida a Internet a través de acceso dedicado con 200 Mbps.
- b. El medio físico de última milla debe ser fibra óptica dedicada desde cada Sede de la Entidad hasta el Nodo/POP de Acceso de la Red del Postor. Se precisa que el Nodo/POP de Red es el espacio físico donde se encuentran equipos activos de la Red del Postor (Switch de acceso). El tendido de fibra óptica podrá ser canalizado y/o aéreo.
- c. Proporcionar un pool de 32 direcciones IP (IPv4) públicas asignadas al enlace dedicado de la sede Pinillos, este pool incluye la dirección de red, broadcast y Gateway para las sedes administrativas (sede principal Pinillos, sede FAP, sede Almacén Central), y adicionalmente 01 ip publica utilizable para cada EESS indicado en la Tabla N° 1.
- d. Para la sede administrativa Martinez de Pinillos debe considerarse un enlace físico de contingencia igual al enlace principal de 200Mbps, el cual debe ser atendido con una ruta física independiente y nodo de red distintos al del enlace principal. El modo de operación será activo - pasivo, el proveedor deberá incluir en su propuesta todos los equipos necesarios para mantener la alta disponibilidad del servicio. Debe considerarse un router por cada enlace (principal y contingencia), el cual debe soportar un 50% adicional del ancho de banda solicitado.
- e. Proporcionar una herramienta de monitoreo que permita identificar el ancho de banda consumido y estadísticas de salud del equipo para todos los enlaces. El acceso debe ser vía web http o https. La herramienta debe permitir acceder a un histórico de 6 meses como mínimo. Esta herramienta deberá encontrarse alojada en el Data Center del postor y deberá contar con un acceso para el personal de la entidad, permitiendo visualizar estadísticas de estado de salud del equipo como memoria, temperatura, cpu, disponibilidad, así como visualizar el top de aplicaciones a través de la interfaz, top de conversaciones y tráfico a través de la interfaz WAN monitoreada. La herramienta de monitoreo también deberá permitir la visualización de cambios de configuración en el router y permitir el acceso a la interfaz CLI del router con un solo click.
- f. El proveedor deberá realizar en conjunto con la entidad el test de velocidad ya sea a través de la herramienta de monitoreo o de forma independiente mediante otra aplicación, permitiendo visualizar los test ejecutados en la herramienta de monitoreo.
- g. Este servicio será de uso exclusivo para los usuarios de la Sede Principal.
- h. El SLA será de 99.95% mensual como mínimo para el Acceso a Internet ubicado en el Centro de Datos del contratista, el tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente, para de este modo facilitar el seguimiento de la falla reportada.
- i. El servicio debe considerar el desplazamiento de alguna sede por año, en el perímetro de la jurisdicción indicado en la Tabla N°1, para el cual se debe considerar el movimiento del servicio de internet y equipamiento necesario sin costo alguno para la entidad. De manera temporal (hasta la llegada de la fibra óptica a la nueva dirección) el servicio deberá ser activado a través de enlaces satelitales de baja órbita (LEO) con plan de 1TB, para ello, el contratista deberá ser distribuidor autorizado del operador satelital. El kit satelital deberá ser del tipo corporativo. No se aceptarán kits satelitales del tipo residencial. Los traslados estarán suscritos a una respectiva adenda sin costos.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

adicionales para la entidad y sujetos a factibilidades técnicas de las zonas. La estimación del traslado será de 01 EESS por año por la duración del contrato

- j. Se debe considerar un incremento del 10% por año, en el ancho de banda contratado, el cual aplica para el servicio de Data Center del Postor y para el Internet Dedicado en la sede Pinillos.

6.2. SEDE PRINCIPAL - SERVICIO DE SEGURIDAD PERIMETRAL

El proveedor deberá implementar un servicio de seguridad perimetral gestionada, para lo cual instalará dos (02) appliances físicos en alta disponibilidad nuevos y de tecnología vigente que cumpla con los siguientes requerimientos mínimos:

i. Características Generales

1. El equipo deberá ser nuevo y de primer uso con tecnológica vigente actual
2. Se requiere las siguientes especificaciones técnicas:
 - a. Tamaño: Altura máxima de 01 RU
 - b. Rendimiento (throughput) Firewall: 3.5 Gbps
 - c. Rendimiento (throughput) NGFW: 2.8 Gbps
 - d. Rendimiento (throughput) Threat Prevention: 1.4 Gbps
 - e. Memoria RAM de 16Gbps
 - f. Almacenamiento SSD de 240 GB
 - g. 05 interfaces de red Base-T 10/100/1000 GB
 - h. 01 puerto de administración dedicado 10/100/1000 GB
 - i. 01 puerto de consola RJ45 y 01 puerto de consola Tipo USB-C o USB 3.0
 - j. 02 puertos tipo USB 3.0
3. Deberá permitir como mínimo 4 millones conexiones concurrentes
4. Deberá permitir como mínimo 59 000 conexiones o sesiones por segundo
5. El sistema operativo deberá ser del fabricante de la solución de firewall ofertada
6. El fabricante deberá desarrollar las actualizaciones de sistema operativo, parches del software o módulos utilizados, estos deberán estar disponible para descarga y/o actualización en los equipos durante toda la vigencia del soporte técnico contratado
7. En ningún caso se podrá presentar soluciones con equipos que estén en etapa de obsolescencia o que hayan publicado y/o anunciado el "End-of-life" "End-of-Support", o dejen de ser fabricadas, comercializadas y/o soportadas durante los 05 años siguientes a la instalación de los equipos a ser propuestos. Esto requerimiento deberá ser respaldado con una carta del fabricante y/o adjuntando la documentación publica de Internet que la respalde.
8. El fabricante de la solución de seguridad debe estar presente en los últimos 08 reportes de Gartner (Magic Quadrant), en el cuadrante de Líderes para Network Enterprise Firewalls.
9. El fabricante de la solución de seguridad debe tener un porcentaje de efectividad de seguridad igual o superior al 99% y calificación de AAA, en la última evaluación de Enterprise Firewall Report de CyberRatings para el año 2023.
10. El fabricante de la solución de seguridad debe tener un porcentaje de efectividad de seguridad igual o superior al 99%, en la última evaluación de Miercom Next-Generation Firewall Security Benchmark (2024).
11. Funcionalidades de Red:
 - a. La solución debe ser capaz de operar en modalidad Layer 3 (routing), modalidad in-line (bridge) y L2 (port mirroring y/o monitor mode).
 - b. Deben soportar inspección del tráfico cifrado (SSL/HTTPS)
 - c. Debe soportar enrutamiento con IPv4 e IPv6.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio de
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- d. Debe soportar DHCP en modos: Servidor DHCP y DHCP Relay (reenvío) en IPv4 e IPv6.
 - e. Debe soportar control de ancho de banda basado en prioridades de pesos.
 - f. Debe poder realizar límites de ancho de banda (upload/download) para controlar tráfico por tipo de destino, servicio y/o aplicación.
 - g. Soporte de rutas estáticas, PBR (policy based routing), LACP, OSPF (IPv4 e IPv6), RIP, BGP, IGMPv2 y IGMPv3, PIM-SM, PIM-DM y PIM-SSM, Ipsec Routing y Dual Stack IPv4 e IPv6, NAT64, NAT46 y NAT66.
 - h. La solución soporta ruteo estático, incluyendo pesos y/o distancias y/o prioridades de rutas estáticas.
 - i. El soporte a políticas de ruteo permite que, ante la presencia de dos enlaces, se pueda decidir por que enlace egresa tráfico determinado.
 - j. La solución debe soportar políticas de ruteo estático en IPv6.
 - k. La solución debe soportar registro de tablas ARP estáticas y dinámicas, definiendo cantidad de entradas ARP y el tiempo de duración.
 - l. Debe incluir la posibilidad de crear NAT permitiendo trasladar direcciones IP y puertos origen y destino, en un mismo paquete y en una sola regla.
12. Gestión de políticas:
- a. Las reglas de firewall deben analizar las conexiones que atraviesan en el equipo, entre interfaces, grupos de interfaces (o Zonas) y VLANs.
 - b. El equipo debe permitir la creación de políticas de acceso y de prevención de amenazas, con capacidad de seleccionar campos como direcciones IP, redes, usuarios, grupos de usuarios, servicios de red, comunidad de VPN, direcciones de URL y aplicaciones.
 - c. Las reglas del firewall deben tomar en cuenta dirección IP origen (que puede ser un grupo de direcciones IP), dirección IP destino (que puede ser un grupo de direcciones IP) y servicio (o grupo de servicios) de la comunicación que se está analizando.
 - d. El equipo debe permitir la protección URL Filtering, Anti-Bot, Anti-Virus, Anti-Spam y DNS security
13. Otras funcionalidades:
- a. La comunicación entre los servidores de administración y el equipo de seguridad (firewall), debe ser cifrada y autenticada.
 - b. La solución debe proveer un sistema de prevención de intrusos (IPS) de un throughput mínimo de 3.2 Gbps integrado a la solución de seguridad.
 - c. Debe tener protección contra ataques DoS (Denial of Service).
14. QoS:
- a. Debe contar con un módulo integrado de Calidad de Servicio o QoS, que permite principalmente:
 - i. Priorización de tráfico crítico para el negocio, sobre el tráfico de menor prioridad (no crítico).
 - ii. Garantice el ancho de banda y controlar la latencia para aplicaciones de transmisión, como son Voz sobre IP (VoIP) y videoconferencia.
 - iii. Otorgue acceso garantizado o prioritario a empleados específicos, incluso si acceden de forma remota a los recursos de la red.
 - b. El QoS debe permitir la definición:
 - i. Porcentaje del ancho de banda disponible, basado en prioridad de regla.
 - ii. Ancho de banda mínimo garantizado
 - iii. Ancho de banda máximo, basado en límites
 - c. Deberá permitir aplicar reglas de QoS para el tráfico cifrado de VPN.





PERÚ

**Ministerio
de Salud**

**VICEMINISTERIO
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud**

**Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

15. El postor deberá brindar una herramienta de análisis de logs y gestión de configuración para los dispositivos de seguridad perimetral ofertados. Esta herramienta deberá encontrarse ubicada en el Datacenter del postor y deberá brindar 1 usuario a la entidad. La herramienta deberá permitir la Gestión de políticas de firewall, gestión de cambios en el firewall, Gestión de seguridad de red obteniendo información de los posibles ataques a la red, monitoreo de actividad del usuario en internet. Así como permitir auditoría forense de red y análisis de logs.

6.3. ADMINISTRADOR DE ANCHO DE BANDA

6.3.1. SEDE PRINCIPAL

- i. Debe ser un equipo dedicado y de propósito específico (no UTM, no Firewalls, no Balanceadores, no servidores, etc). Estará instalado en la Sede Principal.
- ii. Debe contar con al menos 2 pares de interfaces bridge-bypass, de tipo óptico y velocidad 1 Gbps
- iii. Deberá tener capacidad de crecimiento de al menos 1 par de interfaces bridge-bypass
- iv. Contar almacenamiento interno que le permita al equipo tener la capacidad necesaria para que brinde información y/o reportes durante el tiempo de contrato.
- v. Estar licenciado para soportar un Throughput de 200 Mbps de tipo full duplex y con capacidad de crecimiento al menos del 100% de capacidad.
- vi. Deberá soportar al menos 1,000,000 flujos concurrentes que permita soportar los usuarios de la entidad y cargas adicionales.
- vii. Debe permitir priorización de tráfico, definir un mínimo de ancho de banda garantizado y un máximo de ancho de banda permitido.
- viii. Deberá medir de forma nativa, métricas de rendimiento que permita monitorear el tráfico de la red, donde se tengan métricas TCP, tráfico web, tráfico VoIP entre otros.
- ix. Deberá considerar una consola de administración gráfica en el mismo equipo que permita administrar, configurar y generar reportes del equipo Administrador de Ancho de Banda. Se debe indicar en su Oferta la marca y modelo del equipo considerado. El equipo deberá ser nuevo, primer uso y estar tecnológicamente vigente

6.4. ESTABLECIMIENTOS DE SALUD – ACCESO DEDICADO A INTERNET Y TRANSMISIÓN DE DATOS

- a) Se requiere Servicio de Transmisión de Datos entre 147 Establecimientos de Salud (EESS), 2 sedes administrativas (FAP y Almacén Central) y la sede Principal Martínez de Pinillos DIRIS Lima Sur con porcentaje de disponibilidad de los enlaces de transmisión para cada establecimiento de 99.50%.

b) ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (EESS):

- i) Cada establecimiento será atendido con un enlace físico de fibra óptica como medio de acceso a la red. No se aceptará el uso de medios como cable de cobre o coaxial. El tendido de fibra óptica podrá ser canalizado y/o aéreo. Para la sede principal Pinillos y para la sede FAP, se debe considerar un enlace físico de contingencia igual al enlace principal de 200Mbps y 160Mbps respectivamente, el cual debe ser atendido con una ruta física independiente y nodo de red distintos al del enlace principal. El modo de operación será activo - pasivo, el proveedor deberá incluir en su propuesta todos los equipos necesarios para mantener la alta disponibilidad del servicio. Debe considerarse un router por cada enlace (principal y contingencia), el cual





PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

debe soportar un 50% adicional del ancho de banda solicitado. El ancho de banda por cada EEES y sede Administrativa será conforme se indica en la Tabla N°1.

- ii) A través de estos enlaces de datos cada EEES o sede administrativa podrá comunicarse con la Sede Principal Pinillos o acceder a internet.
- iii) La disponibilidad del servicio será de 99.90% para la sede principal Pinillos y sede FAP; y 99.5 % para el almacén central y EEES, caso contrario se considerará como caída del servicio y estará sujeto a las penalidades correspondientes. El prestador del servicio presentará un procedimiento para la atención a averías en la etapa de perfeccionamiento de contrato. En caso de interrupciones de servicio, producto de averías sobre la planta externa (tendido de FO), el postor deberá aprovisionar de manera temporal (hasta la restauración de la fibra óptica) el servicio de internet a través de enlaces satelitales de baja órbita (LEO) en un tiempo no mayor a las 4 horas desde que se reporta la caída total del servicio en la sede afectada, para ello, el contratista deberá ser distribuidor autorizado del operador satelital.
- iv) Para cada establecimiento (EEES) el equipo de enrutamiento utilizado debe ser nuevo, de primer uso y vigente tecnológicamente. Se aceptarán cartas de fabricante donde se presente el cumplimiento de las características que no se encuentren las documentaciones públicas. El contratista deberá proveer routers, los cuales deberán contar con características mínimas como: 4 puertos LAN RJ45 10/100/1000 Ethernet y 1 puerto WAN SFP 10/100/1000 Ethernet, memoria RAM de 1GB, memoria FLASH de 256 MB. Así mismo deberá contar con un puerto de consola RJ45, un puerto USB 2.0 y una fuente interna o externa. El throughput mínimo para este equipo deberá ser de 160 Mbps simétrico 1:1. El equipo deberá poder ser rackeable, no se aceptarán equipos instalados en bandejas.
- v) El postor deberá considerar, por cada establecimiento un switch administrable de capa 3, a excepción de las sedes administrativas (Local Pinillos se debe considerar 03 switches y Local FAP se debe considerar 02 switches), con garantía por el tiempo de vigencia del contrato, el cual será instalado y configurado con una IP de administración que será administrado por personal de la Oficina de Gestión de Tecnología de la Información. Se indica que los equipos tendrán la condición de alquiler venta el cual al término del contrato quedará para la entidad.
- vi) La Entidad no se responsabiliza por la pérdida, robo o sustracción de los equipos, conexiones y/o periféricos que se encuentren fuera de las instalaciones de la Entidad. Asimismo, se precisa que la Entidad no se hará responsable por la obsolescencia y/o deterioro por el uso de los equipos.
- vii) Los equipos de telecomunicaciones de capa 03 debe contar con las siguientes características:





PERÚ

Ministerio de Salud

Ministerio de Prestaciones y Seguro en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SWITCH 24 Puertos (ES CAT I-1, I-2 y I-3):

- Deberá considerarse (132) unidades, y 132 bandejas de metal instalados cerca al switch y/o router previa coordinación por la OGTI.
- La distribución será de la siguiente forma:
- 1 unidad para cada Establecimiento de Salud de Categoría I-1, I-2 y I-3.
- Teniendo un total de 132 Switches (Tabla N°1)

Para el presente servicio, todos los equipos de comunicaciones solicitados serán nuevos, de fabricación 2024, no se encuentran en EoM ni en EoS, y para asegurar la compatibilidad deberán ser de la misma marca. El fabricante debe figurar en el cuadrante "Líderes", dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2020, 2021, 2022 o 2023, para infraestructura empresarial LAN cableada e inalámbrica. Contarán con soporte TAC del fabricante en formato 24x7, con garantía de la marca durante 03 años. Es mandatorio que el fabricante tenga la capacidad de brindar soporte de producto a nivel local (en territorio peruano). Esto debe ser acreditado a través de carta del fabricante o de una subsidiaria o sucursal de la misma en territorio peruano.

Tipo

- Capacidad de apilamiento físico o virtual, que permita agrupar diversos equipos de networking de manera que para la red aparezcan ser un solo dispositivo. Al menos debe soportar 8 unidades.
- Serán para montaje en rack o gabinete de 19". El PROVEEDOR debe considerar todos los accesorios necesarios para el montaje e instalación en los Gabinetes de Comunicaciones.
- Debe incluir todo el licenciamiento necesario para su óptimo funcionamiento.

Puertos

- Veinte y cuatro (24) puertos RJ45 10/100/1000
- Cuatro (04) puertos SFP+ de servicio

Nota 1: No se aceptarán puertos tipo combo

Puertos y ranuras adicionales

- Un (01) puerto de consola RJ45
- Un (01) puerto USB

Administración

- Línea de comandos (CLI), Web, SNMP

Apilamiento

- Capacidad de stack físico de forma que los equipos puedan ser administrados, como un solo equipo y con una sola dirección IP en capa 2 y capa 3.
- Mínimo dos puertos de propósito específico para stack o puertos adicionales a los puertos Ethernet de fibra o cobre de servicio solicitados.
- Soporte de stack con ancho de banda mínimo de 40Gbps o dos (02) interfaces de 10Gbps para stack.
- Miembros en el stack hasta el menos: 8
- En caso se requiera, debe incluir cables de apilamiento de un (01) metro de longitud, por cada equipo ofertado.

Desempeño

- Throughput: 130Mpps
- Capacidad de switching: 170Gbps
- Jumbo Frame: 9,198 bytes
- VLANs: 4K
- Tamaño de tabla de enrutamiento: 4K
- Tamaño de la tabla MAC: 32K





PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Características Eléctricas

- Voltaje 220V
- Frecuencia 50/60 Hz o 60 Hz
- Debe incluir un cable de poder
- El switch debe ser capaz de alimentar sin interrupciones a los dispositivos conectados en cada puerto incluso ante cualquier reinicio. Alternativamente debe encender los dispositivos conectados en cada puerto a los pocos segundos de encendido, sin esperar la carga total del equipo.

Rangos de operación

- Temperatura de operación 0°C a 45°C
- Humedad relativa (Operación) 15% -95%

Estándares y protocolos

Gestión de dispositivos

- SNMP v1/v2c/v3

Protocolos generales

- IEEE 802.1D, IEEE 802.1p, IEEE 802.1q, IEEE 802.3ab, 1000Base-T, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3x, IEEE 802.1AB, IEEE 802.1w, IEEE 802.1s

Capa 2

- STP, RSTP, MSTP, PVST y PVST+ o similar.
- G.8032 Ethernet Ring Protection Switching (ERPS)
- Voice VLAN.

Multicast

- IGMP Snooping V2/V3
- PIM-SM
- PIM-DM
- PIM-SSM o similar

Seguridad

- IEC 60950-1
- UL 60950-1
- IEEE 802.1x
- SSHv2
- Port security (LPS) o equivalente
- RADIUS
- TACACS+ o TACACS o similar
- Funciones de ataques contra tablas ARP.
- DHCP snooping.
- DHCPv4 client/relay
- DHCPv6 client/relay

Enrutamiento

- Ruteo estático
- RIPv1/2, RIPng
- VRRP
- Enrutamiento basado en políticas o PBR o traffic policing
- OSPFv2 y OSPFv3

Gestión

- RMON
- NTP
- Testeo de cable o VCT
- UDLD o DLDLP
- Detección de loops o loopback detection o funciones de protección de loops.

QoS

- 08 colas por cada puerto





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Filtrado de paquetes de capa 2 hasta capa 4
- Clasificación de tráfico basado en la MAC de origen, MAC destino, dirección IP de origen, dirección IP destino, número de puerto TCP/UDP y VLAN.
- Otro
 - Soporte de IPv4 e IPv6
 - Soporte de Netflow o Sflow o Telemetry o similar
 - Netconf/YANG
 - Accesorios para instalación en rack

SWITCH 48 Puertos (Sedes Administrativas y ES CAT-I4):

Deberá considerarse (21) unidades y 21 bandejas de metal instalados cerca al switch y/o router o lugar más idóneo previa coordinación con la OGTI.

La distribución será de la siguiente forma:

- Local Pinillos: 3 unidades
- Local FAP: 2 unidades
- Almacén Central: 1 unidad
- Establecimientos de Salud de Categoría I-4: 1 unidad para cada uno, total 15 unidades
- Teniendo un total de 21 Switches de 48 puertos. (Tabla N°1)

Para el presente servicio, todos los equipos de comunicaciones solicitados serán nuevos, de fabricación 2024, no se encuentran en EoM ni en EoS, y para asegurar la compatibilidad deberán ser de la misma marca. El fabricante debe figurar en el cuadrante "Líderes", dentro de los cuadrantes mágicos de Gartner del año 2020, 2021, 2022 o 2023, para infraestructura empresarial LAN cableada e inalámbrica.

Contarán con soporte TAC del fabricante en formato 24x7, con garantía de la marca durante 03 años. Es mandatorio que el fabricante tenga la capacidad de brindar soporte de producto a nivel local (en territorio peruano). Esto debe ser acreditado a través de carta del fabricante o de una subsidiaria o sucursal de la misma en territorio peruano.

Tipo

- Capacidad de apilamiento físico o virtual, que permita agrupar diversos equipos de networking de manera que para la red aparenten ser un solo dispositivo. Al menos debe soportar 8 unidades.
- Serán para montaje en rack o gabinete de 19". El PROVEEDOR debe considerar todos los accesorios necesarios para el montaje e instalación en los Gabinetes de Comunicaciones.
- Debe incluir todo el licenciamiento necesario para su óptimo funcionamiento.

Puertos

- Cuarenta y Ocho (48) puertos RJ45 100/100/1000
- Dos (04) puertos SFP+

Nota 1: No se aceptarán puertos tipo combo
Puertos y ranuras adicionales

- Un (01) puerto de consola RJ45
- Un (01) puerto USB

Administración

- Línea de comandos (CLI), Web, SNMP

Apilamiento

- Capacidad de stack físico de forma que los equipos puedan ser administrados, como un solo equipo y con una sola dirección IP en capa 2 y capa 3.
- Mínimo dos puertos de propósito específico para stack o puertos adicionales a los puertos Ethernet de fibra o cobre de servicio solicitados
- Soporte de stack con ancho de banda mínimo de 40Gbps o dos (02) interfaces de 10Gbps para stack.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Vicerrectorado
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Miembros en el stack hasta el menos: 8
- Debe incluir cables de apilamiento de un (01) metro de longitud, por cada equipo ofertado.

Desempeño

- Throughput: 160Mpps
- Capacidad de switching: 220Gbps
- Jumbo Frame: 9,198 bytes
- VLANs: 4K
- Tamaño de tabla de enrutamiento: 4K
- Tamaño de la tabla MAC: 32K
- Capacidad de memoria RAM como mínimo de 2GB
- Capacidad de memoria Flash como mínimo de 1GB

Características Eléctricas

- Voltaje 220V
- Frecuencia 50/60 Hz o 60 Hz
- Debe incluir un cable de poder
- El switch debe ser capaz de alimentar sin interrupciones a los dispositivos conectados en cada puerto incluso ante cualquier reinicio. Alternativamente debe encender los dispositivos conectados en cada puerto a los pocos segundos de encendido, sin esperar la carga total del equipo.

Rangos de operación

- Temperatura de operación 0°C a 45°C

Estándares y protocolos

Gestión de dispositivos

- SNMP v1/v2c/v3

Protocolos generales

- IEEE 802.1D, IEEE 802.1p, IEEE 802.1q, IEEE 802.3ab, 1000Base-T, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3x, IEEE 802.1AB, IEEE 802.1w, IEEE 802.1s

Capa 2

- STP, RSTP, MSTP, PVST o similar.
- G 8032 Ethernet Ring Protection Switching (ERPS)
- Voice VLAN.

Multicast

- IGMP Snooping V2/V3
- PIM-SM
- PIM-DM
- PIM-SSM o similar

Seguridad

- IEC 60950-1
- UL 60950-1
- IEEE 802.1x
- SSHv2
- Port security (LPS) o equivalente
- RADIUS
- TACACS+ o TACACS o similar
- Funciones de ataques contra tablas ARP
- DHCP snooping
- DHCPv4 client/relay
- DHCPv6 client/relay

Enrutamiento

- Ruteo estático
- RIPv1/2, RIPv6
- VRRP o VRRPv3
- Enrutamiento basado en políticas o PBR o traffic policing





PERÚ

**Ministerio
de Salud**

**Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud**

**Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

• OSPFv2 y OSPFv3

Gestión

- RMON
- NTP
- Testeo de cable o VCT o similar
- UDLD o DLDLP
- Detección de loops o loopback detection o funciones de protección de loops

QoS

- 08 colas por cada puerto
- Filtrado de paquetes de capa 2 hasta capa 4
- Clasificación de tráfico basado en la MAC de origen, MAC destino, dirección IP de origen, dirección IP destino, número de puerto TCP/UDP y VLAN

Otro

- Soporte de IPv4 e IPv6
- Soporte de Netflow o Sflow o Telemetry o similar
- Netconf/YANG
- Accesorios para instalación en rack

c) SEDE PRINCIPAL

- a. Se debe implementar la cabecera del Servicio de Transmisión de Datos mediante dos enlaces de fibra óptica (principal y contingencia). Estos enlaces deben ser atendidos desde Nodos de Red distintos y con rutas de fibra óptica independientes.
- b. Los enlaces se comportarán como activo - pasivo. El ancho de banda será de 200Mbps.
- c. Este enlace será para la comunicación entre los EESS, las sedes administrativas y la sede principal (datos privados). El acceso a Internet de los EESS y las sedes administrativas se dará de forma directa a través del Centro de Datos del Postor. Cabe precisar que la cabecera de Internet para los EESS estará en el Data Center del Contratista, mientras que la cabecera de datos estará en la sede Pinillos. Así mismo, el ancho de banda de cada EESS está descrito en la tabla N°1. La sede Pinillos tendrá tanto para datos (como cabecera de los EESS) como para internet dedicado un ancho de banda de 200Mbps. (Cada servicio)
- d. Las características mínimas de los router de la sede principal Pinillos son: Deberán ser nuevos, de primer uso, y estar vigente tecnológicamente, asimismo no deberán tener anuncio de end of life ni end of sales. Contar con 8 interfaces LAN ethernet RJ45 10/100/1000 y dos (02) puertos 10Gbps SFP+, memoria RAM de 2GB, memoria FLASH de 4GB, deben ser de propósito específico (no firewalls, no Gateway no UTM o similares), deben ser nuevos y de primer uso. Así mismo, el router deberá tener como mínimo 1 puerto de consola RJ45, un puerto USB 2.0. El router deberá contar con un throughput mínimo de 3 Gbps simétrico 1:1 IMIX. Asimismo, los routers deberán Soportar NetStream y/o Netflow y/o jflow y/o sflow

d) CENTRO DE DATOS DEL POSTOR

- a. Se debe implementar un Servicio de Acceso Dedicado Optimizado en el Centro de Datos del Postor (propio). El ancho de banda del enlace será de 6 Gb.
- b. Este enlace servirá para el acceso a internet de los EESS.
- c. Debe brindarse la funcionalidad de Administración y Optimización de Ancho de Banda a través de un equipo dedicado que cumpla como mínimo con:
 1. Debe estar alojado en el Centro de Datos del Postor.
 2. Deberá contar con un servicio basado en plataforma de gestión de ancho de banda que no cumpla otro propósito (no UTM, no Firewalls, no Balanceadores, no servidores, etc).
 3. Debe contar con al menos 2 pares de interfaces bridge-bypass, velocidad 10Gbps





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4. Deberá tener capacidad de crecimiento de al menos 1 par de interfaces bridge-bypass
 5. Contar con almacenamiento interno que le permita al equipo tener la capacidad necesaria para que brinde información y/o reportes del tiempo de contrato como también que tenga características de redundancia que garantice los datos en el tiempo solicitado.
 6. Estar licenciado para soportar un Throughput de 6Gbps de tipo full duplex y con capacidad de crecimiento al menos del 100% de capacidad.
 7. Deberá soportar al menos 10.000.000 flujos concurrentes que permita soportar los usuarios de la entidad y cargas adicionales.
 8. El equipo debe tener capacidades redundantes en el hardware a fin de garantizar su disponibilidad de funcionamiento en el tiempo, donde mínimamente tenga fuente de poder, ventiladores y almacenamiento redundante.
 9. Debe permitir priorización de tráfico, definir un mínimo de ancho de banda garantizado y un máximo de ancho de banda permitido.
 10. Deberá medir de forma nativa, métricas de rendimiento que permita monitorear el tráfico de la red, donde se tengan métricas TCP, tráfico web, tráfico VoIP entre otros.
 11. Deberá considerar una consola de administración gráfica en el mismo equipo que permita administrar, configurar y generar reportes del equipo Administrador de Ancho de Banda. Se debe indicar en su Oferta la marca y modelo del equipo considerado. El equipo deberá ser nuevo y de primer uso.
 12. La consola de administración debe tener capacidades de multiusuario el cual permita generar roles y permisos específicos para usuarios administradores de la entidad que le permita tener acceso a la información específica a la sede que pertenece y de administradores globales que sí podrían ver todas las sedes.
- d. Debe brindarse el Servicio de Seguridad Virtual para el enlace de internet de 6 Gbps, el cual debe cumplir con las siguientes características:
1. Debe ser brindado por equipos instalados en el Centro de Datos del Postor
 2. Debe encontrarse en alta disponibilidad
 3. Debe ser de propósito específico y la plataforma tecnológica debe encontrarse en el cuadrante de líderes del reporte Gartner 2022-Network Firewalls.
 4. Debe soportar una concurrencia, de al menos 1200 usuarios
 5. Debe brindar las funcionalidades de filtrado web, Antivirus, Control de aplicaciones y VPN IP-Sec
 6. Debe permitir almacenar un histórico mínimo de 1 mes
 7. Se brindará un reporte mensual.

6.5. Servicio de telefonía fija:

La cantidad de anexos telefónicos son 232, está indicado en la Tabla I, la instalación en que servicios y pruebas de operatividad será previa coordinación con la oficina de OGTI.

6.5.1. Se requiere la implementación de una Troncal SIP de 120 canales.

6.5.2. A través de esta troncal SIP se realizarán llamadas desde y hacia la Sede Principal y los EESS

6.5.3. La Entidad brindará el cableado de datos necesario para la instalación de los anexos

6.5.4. La Troncal SIP será de:

- i. Llamada de Anexo a Teléfono Fijo Ilimitado
- ii. Llamada de Anexo a Celular Ilimitado
- iii. Llamadas Nacionales Ilimitadas

La solicitud en minutos mensuales es:

- Fijo a Fijo local/ nacional: 10,000
- Fijo a Móvil local/nacional: 40,000

6.5.5. Se requiere la implementación de un servicio de telefonía para anexos telefónicos

6.5.6. A través de este servicio de telefonía IP se realizarán llamadas desde y hacia la PSTN.

6.5.7. Comunicación entre las sedes EESS y la sede Principal (Local Pinillos).





PERÚ

**Ministerio
de Salud**

**Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud**

**Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.5.8. La funcionalidad de conmutación de llamadas (PBX) debe brindarse desde el Datacenter del postor, a través de equipamiento de hardware de propósito específico en alta disponibilidad. No se aceptarán plataformas virtualizadas o que estén basadas en servidores y software de código abierto. La solución PBX deberá ser de la misma marca que los terminales telefónicos.

6.5.9. Las PBX en alta disponibilidad se deberán ubicar en el Data Center del postor.

6.5.10. Las centrales telefónicas deberán tener las siguientes características:

- i. Cada central deberá soportar al menos 2500 usuarios (contabilizando las conexiones simultáneas a una misma extensión, extensiones físicas y softphones)
- ii. Soporte de al menos 400 llamadas simultáneas (internas y externas)
- iii. Soporte y activación de 150 softphones PC/smartphones por el tiempo de contrato
- iv. Cada central telefónica deberá contar como mínimo con tres (3) puertos GigabitEthernet
- v. Cada central telefónica deberá contar con doble fuente de energía redundante
- vi. Las centrales telefónicas deberán tener factor de forma 1RU.
- vii. Códecs de voz: Opus, G 711 A-law/U-law, G.722, G722.1, G722.1C, G 723 1, G.729A/B, iLBC, GSM, T.38,
- viii. Códes de video: H.264, H.263, H263+, VP8
- ix. El IVR multinivel de hasta 5 niveles.
- x. Direccionamiento de llamadas de acuerdo a distintos horarios establecidos por la entidad
- xi. Soporte de IPv4 así como IPv6
- xii. Grabación de llamadas internas y externas
- xiii. Música en espera personalizada
- xiv. Soportar funcionalidades de:

Transferencia de llamada
Call Routing
Llamada en espera.
Paginación (Perifoneo interno a través de teléfonos IP)
Monitoreo de la PBX
DND
Audio Conferencias.
BLF Support.
DISA.
Audio de Bienvenida (IVR)
Llamar lista de permitida / bloquear
Transferencia sin consulta
Registro de detalles de Llamada
Transferencia de llamada bajo consulta.
Captura de Llamada.
Grabaciones de llamadas
Registros concurrentes para Teléfonos IP
Avisos personalizados
Tono de llamada distintivo
Enrutamiento de llamadas (DID).
Identificación de Llamada
Envío de Fax a Email.
Correo de voz grupal
Auto Provisionamiento
Monitoreo de llamadas (Listen/Whisper/Barge-in)
Lista de PIN
Número de emergencia





PERÚ

Ministerio de Salud

Ministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Notificaciones de emergencia

Desvío de llamadas

Extensión de movilidad

Extensiones remotas

Marcación rápida

Grupo de timbrado

Grupo de cola de atención

Sistema de Backup

Reporte de llamadas

voicemail

Mensajes del Buzón de Voz a Email

Llamada de audio WebRTC

AMI

Web-based GUI

Dashboard

6.5.11. El contratista debe contar con un sistema de monitoreo de troncales SIP, el cual genere alarmas en caso haya alguna incidencia en las troncales, permitiendo realizar un troubleshooting de manera efectiva. Esta herramienta deberá ser parte del servicio ofertado. Este sistema de monitoreo debe medir QoS de las troncales SIP con indicadores de MOS, Jitter, Delay, echo y generar alarmas cuando estos parámetros no tengan una buena calidad.

6.5.12. La cantidad total de teléfonos IP que el proveedor deberá brindar son 229, los cuales estarán distribuidos en las sedes indicadas según tabla N1.

6.5.13. Los terminales IP deberán contar con al menos las siguientes características:

- i. El teléfono propuesto deberá ser de la misma marca de la central telefónica
- ii. Pantalla LCD como mínimo de 2.4" 130x48 con retroiluminación
- iii. 02 puertos Ethernet 10/100/1000 Mbps con PoE integrado
- iv. Soporte de códecs de voz: G.729A/B, G.711µ/a-law, G.726, G.722 (banda ancha), G.723, iLBC, OPUS
- v. DTMF en banda y fuera de banda (audio de entrada, RFC2833, SIP INFO), VAD, CNG, AEC, PLC, ABE, AGC
- vi. Soporte de 4 cuentas SIP y 2 líneas
- vii. Conferencias de audio de 5 participantes
- viii. Directorio telefónico de al menos 1900 contactos (internos y externos)
- ix. Registro de las últimas 800 llamadas
- x. 2 teclas de línea, 4 teclas programables XML sensibles al contexto, 5 teclas de navegación/menú y 8 teclas de función dedicadas para MENSAJE (con indicador LED), TRANSFERENCIA, AURICULAR, SILENCIAR, ENVÍO/REMARCACIÓN, ALTAVOZ, VOL+, VOL-
- xi. Contraseñas a nivel de usuario y administrador
- xii. Autenticación basada en MD5 y MD5-sess
- xiii. Archivo de configuración cifrado con AES de 256 bits
- xiv. SRTP, TLS
- xv. Control de acceso a medios 802.1x
- xvi. Actualización de firmware por medio de FTP, TFTP, TFTP, HTTP y HTTPS
- xvii. Power-over-Ethernet integrado (802.3af) y IEEE 802.3az, protocolo usado para garantizar la eficiencia de energía
- xviii. Los teléfonos deben tener fuente de energía
- xix. Funciones soportadas:
 - Retención de llamada
 - Transferencia de llamada





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Desvío de llamada
Conferencia mínima de 5 participantes
Parqueo de llamadas
Captura de llamadas (Pick-up)
Estado de línea compartida (SCA)/estado de línea en puente (BLA)
Llamada en espera
Personalización de la pantalla
Marcación automática al descolgar
Contestación automática
Clic para marcar (click-to-dial)
Plan de marcación flexible
Hot-desking
arranque seguro
Tonos de llamada personalizados y música de espera
Redundancia de servidor y tolerancia frente a fallos

6.5.14. El postor brindará el cableado de datos (patch cord cat 6) necesario para la instalación del anexo al pc. (1.5 metros aproximadamente).

6.5.15. El postor ganador deberá brindar audífonos para los usuarios que usen softphones (150 usuarios)

6.5.16. Los audífonos deberán ser de la misma marca de la central telefónica y terminales telefónicos

6.5.17. Los audífonos deberán tener las siguientes características:

- Conexión por medio de USB 2.0 o USB-A
- Debe ser ajustable al usuario
- El altavoz deberá contar con una impedancia de al menos de $150(\pm 15\%) \Omega$
- El micrófono deberá contar con una impedancia menor a $2k \Omega$
- La sensibilidad del altavoz deberá ser al menos de $95 \pm 3dB$ (en 1kHz 1mW)
- La sensibilidad del micrófono deberá ser de al menos de $-47 \pm 3dB$
- Los audífonos deberán ser compatibles con Teams, Zoom, Webex
- La longitud del cable deberá ser de al menos de 1.80m
- El micrófono deberá tener una rotación de al menos de 300°

6.5.18. La bolsa de minutos mensual para el servicio de telefonía fija será de:

- Llamada de Anexo a Teléfono Fijo: 15.000 minutos.
- Llamada de Anexo a Celular de cualquier operador: 10.000 minutos.
- Llamadas Nacionales: 7500 minutos
- En caso de exceder la cantidad de la bolsa de minutos esta deberá restringirse hasta el mes siguiente en la cual se vuelve a recargar los minutos.

6.5.19. Se brindarán 150 DID.

7. GESTIÓN Y SOPORTE DEL SERVICIO

- Disponibilidad del servicio mínima: SLA de 99.95 % de disponibilidad mensual como mínimo para el Servicio de Internet de la Sede Principal Pinillos y transmisión de datos para la sede FAP, dónde se tiene que considerar última milla principal y contingencia.
- Disponibilidad del servicio mínima: SLA de 99.50 % de disponibilidad mensual como mínimo para el Servicio de Transmisión de Datos de los EESS y almacén central.
- Disponibilidad del servicio mínima: SLA de 99.95 % de disponibilidad mensual como mínimo, para el Servicio de Troncal SIP y PBX en nube.
- La Entidad brindará todas las facilidades de acceso para realizar la instalación del servicio, brindando un ambiente adecuado para la colocación de los equipos, energía estabilizada, baja





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- temperatura, pozo a tierra y a la vez la protección del equipamiento; de ser necesario se brindará la conexión del equipo a un UPS.
- e. El Postor debe contar con un Centro de Atención que monitorea y supervisa la integridad del enlace las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año. El tiempo de atención por averías será computado a partir de la generación de un ticket de atención y/o reporte de incidencia. El área usuaria, evaluará previamente si las averías reportadas corresponden por responsabilidad del contratista, en cuyo caso, deberá aplicar las penalidades correspondientes y determinadas en los términos de referencias, por otro lado, si la avería fue ocasionada por caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente sustentada por el contratista, y evaluada por el área usuaria y de ser conforme, no se generará ningún tipo de penalidad en contra del contratista ni se le imputará ningún incumplimiento.
 - f. El postor monitoreará permanentemente el servicio en tiempo real. El Centro de Gestión de Red del proveedor estará en capacidad de realizar detección temprana de fallas, acciones de control preventivo, correctivo y pruebas técnicas.
 - g. Se elaborarán reportes de fallas en la red; si la hubiera, considerando las causas de las mismas. Del mismo modo, mensualmente se enviará al cliente el reporte de servicio.
 - h. El Soporte técnico deberá ser realizado en un plazo no mayor a 04 horas (resolución de avería). Las averías de Planta Externa tendrán un tiempo de resolución de 08 horas desde haber sido reportado, salvo en situaciones donde el postor demuestre que el hecho fue generado por un tercero. En los casos de avería por degradación el postor tendrá un plazo máximo para resolver de 12 horas, asimismo; el proveedor deberá presentar un informe técnico sustentatorio, dirigido al área usuaria, el cual se evaluará, y de corresponder la causal de avería por degradación, no se le imputará la degradación.

8. CAPACITACIÓN

- a. Las capacitaciones podrán ser realizadas desde el día siguiente de la firma del Acta de Inicio del Servicio, hasta un plazo máximo de tres (03) meses. Las fechas, horarios u otra coordinación deberán realizarse con la Oficina de Gestión de Tecnologías de la Información.
- b. La empresa adjudicada brindará capacitación técnica bajo el siguiente detalle:
 - i. Capacitación de 40 horas como mínimo y para 4 participantes sobre el equipo Firewall propuesto para la Sede Principal. Se deberá brindar a través de un centro de entrenamiento autorizado por el fabricante y deberá emitirse un certificado de participación de parte del centro de instrucción.
 - ii. Capacitación de 12 horas como mínimo y para 4 participantes sobre el equipo Administrador de Ancho de Banda propuesto para la Sede Principal. La capacitación podrá ser dictada por el especialista indicado por el contratista.
 - iii. Capacitación de 40 horas como mínimo y para 4 participantes sobre curso de Ethical Hacking.
 - iv. Capacitación de 40 horas como mínimo y para 4 participantes, Las capacitaciones de los servicios a brindar deben de ser de acuerdo a la marca de los equipos routers propuestos por el contratista.
 - v. Todas las capacitaciones deben incluir certificado indicando la cantidad de horas.
 - vi. La capacitación será dictada de manera virtual o presencial.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. PLAZO DE DURACION DEL SERVICIO

El plazo de la prestación del servicio será de 36 meses o 1095 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio del servicio

10. INICIO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de inicio de la ejecución será de 75 días calendario como máximo a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

a. INICIO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

Se deberá entregar por única vez un Informe Final de Implementación del Servicio el cual debe contener la siguiente información:

- Descripción de la arquitectura implementada y diagrama de la Topología de la Red.
- Descripción de equipos instalados, actas y reportes de validaciones.
- Configuración de equipos instalados (presentar plantillas de configuración).
- Resultados de los protocolos de pruebas de la red implementada.
- Herramientas de monitoreo de los enlaces (Deberá encontrarse en la nube del postor ganador)
- Información de contactos para el reporte, atención de averías y escalamiento de solicitudes para el cumplimiento de los SLAS (Acuerdo de Niveles de Servicio), el cual debe incluir como mínimo: números de Central Telefónica, correo electrónico y web.
- Procedimiento e información de contacto para solicitudes al área comercial, el cual debe incluir como mínimo: números de Central Telefónica y correo electrónico.
- Tarifario detallado de costos por cada enlace contratado.

INICIO DEL SERVICIO:

- Al día siguiente calendario de culminada la etapa de implementación, esto es al culminar el plazo de setenta y cinco (75) días calendario como máximo, el Contratista debe entregar su informe final de implementación del Servicio, por mesa de partes, a la Oficina de Tecnología de la Información, en formato impreso.
- La Oficina de Tecnología de la Información de la DIRIS LS, evaluará en un plazo máximo de cinco (05) días calendario el Informe Final de implementación del servicio entregado por el contratista. Asimismo, en caso exista observaciones a dicho informe de implementación, el contratista tendrá un plazo máximo de dos (02) días calendario para subsanar las mismas; con ello esta oficina evaluará en un plazo máximo de dos (02) días calendario el informe subsanado, emitiéndose el Acta de Conformidad y el Acta de inicio del Servicio. Dando lugar al inicio del servicio al día siguiente. Cabe precisar que este período no involucra pago alguno al contratista.

La DIRIS LS, se reserva el derecho de realizar otras pruebas de monitoreo que validen el cumplimiento de los SLA's solicitados. En caso los resultados de las mismas no cumplan con los niveles de servicio esperados, dichos resultados se entregarán al Contratista y obligarán al mismo a la revisión y nueva ejecución de las pruebas de aceptación, hasta demostrar el cumplimiento de los SLA's.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

11. RESPONSABILIDADES

Responsabilidad del cliente:

- Gestión de permisos de ingreso y uso de ductos y canaletas ante las sedes en donde se implementará el servicio. Estos permisos deben incluir el acceso a los lugares donde se realizará el despliegue de los equipos y cableado.
- Adecuación de infraestructura interna, ductos internos, obra civil y/o implementación de cualquier material de decoración, en caso ellos equipos y/o cableado necesiten ser desplegados en un lugar específico a los fines del cliente.
- La Entidad dará las facilidades al contratista dentro de sus instalaciones (indicadas en ANEXO 01 CONSOLIDADO DE EESS Y SEDE ADMINISTRATIVA CON SUS RESPECTIVAS DIRECCIONES Y COORDENADAS DE LA DIRIS LS), previa solicitud y coordinación con el área técnica, OFICINA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
- La entidad brindará las facilidades que sean necesarias para las labores indicadas, además cabe destacar que la responsabilidad del proveedor que brindará el servicio de internet, es hasta la conexión del puerto Ethernet del Switch Lan. La entidad deberá brindar soporte en la configuración del switch lan proporcionado por el proveedor, de ser necesarios. Los elementos y/o accesorios de los que será responsable el proveedor serán todos los relacionados a la operación de su servicio.

Por ello se confirma que la entidad proporcionará los siguientes equipos/accesorios:

- Tomacorrientes
- Energía Estabilizada
- Puertos disponibles en su switch Lan (Donde se conectará el router)
- Tendido de cableado eléctrico
- Pozos de Tierra
- Cualquier trabajo de cableado estructurado interno

Responsabilidad del proveedor:

- Cableado de fibra óptica
- Equipos router
- La ruta de cableado será efectuada siguiendo las mejores prácticas de implementación y buscando el menor impacto posible en la infraestructura interna del local del cliente (uso de canaletas y ductos existentes, falso techo, etc.).
- Provisión e implementación de materiales diversos como ODF de rack o pared, cables jumper de fibra, cable jumper UTP y ductos flexibles corrugados, necesarios para la correcta puesta en servicio de la WAN.
- Provisión del(los) cable(s) jumper(s) UTP de conexión entre el(los) router(s) WAN provisto(s), propiedad del proveedor.
- Cableado y conectonización de tierra eléctrica, desde cada equipo de comunicaciones provisto, hacia la plancha o varilla de cobre disponible.
- Asimismo, es responsabilidad del contratista realizar los trámites y permisos correspondientes ante las autoridades que correspondan para la implementación del servicio. El proveedor únicamente podrá solicitar ampliación de plazo, siempre y cuando haya realizados los trámites y/o permisos correspondientes, dentro de los 15 días calendarios posteriores a la suscripción del contrato.





PERU

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12. GARANTÍA

El periodo de garantía se inicia a partir del acta de conformidad del servicio por un periodo de 36 meses o 1095 días calendario.

Consideraciones:

Cubre la reparación de averías que se produzcan como consecuencia de falla de fábrica del producto. En consecuencia, se encuentran excluidas aquellas averías originadas por:

- Uso indebido o errores de manipulación en los equipos por DIRIS Lima Sur.
- Daños surgidos por reparaciones o modificaciones no efectuadas por el proveedor u otra empresa autorizada por ella.
- Fallas en la operatividad del servicio debido a la reconfiguración de los equipos sin autorización del proveedor.
- Traslados de los equipos sin conocimiento ni autorización por el proveedor.
- Fallos en los equipos producidos por operación en condiciones que no cumplan con las especificaciones indicadas por el fabricante. El contratista será responsable de la correcta operatividad de los equipos instalados para la prestación del servicio, en caso surja desperfectos y/o averías que dañen los equipos propios de la Entidad, y que se evidencien a través de la evaluación técnica realizada por el área usuaria, el contratista deberá asumir los gastos correspondientes.
- Asimismo, se deberá tener en cuenta que en caso la Entidad sea imputable de ocasionar el daño IRREPARABLE de los equipos del contratista (previo informe técnico de OFICINA DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN), la Entidad asumirá el coste de los mismos según la tarifa de costos de reposición escalonada de acuerdo a la depreciación del equipo, esta tarifa deberá ser propuesta por el CONTRATISTA, junto con su estructura de costos, la cual deberá ser revisada y validada por la ENTIDAD para el perfeccionamiento del contrato.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad por el servicio será mensual y emitida por la Oficina de Gestión de Tecnología de la Información de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur.

14. FORMA DE PAGO

La entidad pagara las contraprestaciones pactadas de forma mensual, (36 cuotas) en moneda nacional; a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes; a la recepción de La documentación solicitado en los términos de referencia.

- Informe de servicio del contratista, según lo solicitado en los términos de referencia.
- Comprobante de Pago Electrónico respectivo y expresado en soles.

Dicha documentación deberá ser presentada en la mesa de partes de la sede administrativa de la DIRIS LS ubicada en la Calle Martínez de Pinillos N° 124-B - Lima en horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 hora y/o mesa de partes virtual en mesadepartesvirtual@dirislimasur.gob.pe

Nota: El Contratista debe entregar el Informe de Servicio por mesa de partes físico, dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a la culminación del servicio.





PERÚ

**Ministerio
de Salud**

**Vice Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud**

**Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

15. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El postor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo como mínimo de uno (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

16. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a este cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.

17. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a sí mismo o terceros cualquier información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa o indirectamente de la DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR, o que hubiese sido generada como parte del Servicio.

El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del servicio respectivo y de ser el caso, la DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan.

18. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales,





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

19. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del postor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Penalidad diaria =

Donde F tiene los siguientes valores:

F x plazo en días

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el postor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

20. PERSONAL

20.1 Un (01) Jefe de Proyecto:

A: FORMACIÓN ACADÉMICA

Se considerará un (01) Ingeniero titulado y colegiado, habilitado de las siguientes carreras: Ing. Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Redes y/o Computación y Sistemas y/o Informática.

La colegiatura será presentada para el inicio efectivo del servicio.

B. CAPACITACIÓN

- Deberá contar con certificado PMP vigente oficial emitido por PMI y/o
- Haber llevado un Programa o Diplomado en Gestión de Proyectos con un mínimo de 48 horas lectivas.





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C: EXPERIENCIA

Deberá contar con más de tres (03) años de experiencia con el cargo de Jefe de proyectos en TI en empresas de Telecomunicaciones realizando funciones iguales o similares al objeto de la convocatoria.

20.2 Un (01) Especialista de Networking:

A: FORMACIÓN ACADÉMICA

Se considerará un (01) Ingeniero y/o Bachiller y/o titulado en Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Redes y/o Comunicaciones de Datos y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Sistemas de Información

B CAPACITACIÓN

- Deberá contar con una certificación profesional y/o asociado en alguna de las marcas de equipos de enrutamiento propuestos y/o
- Haber llevado un curso en routing y/o switching con un mínimo de 24 horas lectivas.

C: EXPERIENCIA

Deberá contar con más de un (01) año de experiencia con la implementación y/o configuración de proyectos en TI en empresas de Telecomunicaciones realizando funciones iguales o similares al objeto de la convocatoria.

20.3 Un (01) Especialista en Seguridad Perimetral:

A: FORMACIÓN ACADÉMICA

Se considerará un (01) Ingeniero Bachiller y/o titulado en Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Redes y/o Comunicaciones de Datos y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Sistemas de Información.

B CAPACITACIÓN

- Deberá contar con una certificación profesional en la marca de equipos de seguridad perimetral propuesta y/o
- Haber llevado un programa y/o Diplomado en Seguridad de la Información con un mínimo de 80 horas lectivas.

20.4 Experiencia del Postor

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 10.000,000 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Se consideran servicios similares a los siguientes: VENTA DE BIENES O SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, INTERNET DEDICADO O DATOS IP O MANTENIMIENTOS RELACIONADOS A TELECOMUNICACIONES, INTERNET O DATOS IP O INTERNET Y/O TRANSMISIÓN DE DATOS O SERVICIO DE ACCESO A INTERNET Y/O SERVICIO DE INTERNET EN GENERAL Y/O SERVICIOS DE CONECTIVIDAD Y/O SERVICIO DE INTERCONEXION DE VOZ Y DATOS Y/O SERVICIOS DE CIBERSEGURIDAD EN GENERAL Y/O SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES EN GENERAL.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20. 09. 2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término 'cancelado' o 'pagado'] supuesto en el cual si se contara con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

Página 24 | 36





PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

CP N° 001-2024-DIRIS-LS "SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y SEGURIDAD VIRTUAL PERIMETRAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA SUR"



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 01
TABLA N°1

Relación de Sedes consideradas para el servicio

N°	EESS y/o Oficina y/o Almacén	DISTRITO	CATE GORÍA	DIRECCIÓN	LATITUD	LONGITU D	TOTA L DE Mbps	Tota l de Ane xos
SEDE ADMINISTRATIVA - SEDE PRINCIPAL EL ANCHO DE BANDA SERA DE 6160 Mbps distribuido como indica la SIGUIENTE TABLA N°1								
1	SEDE ADMINISTRATIVA - I (LOCAL PINILLOS)	BARRANCO	ADM	Calle Martínez de Pinillos N° 124-B	-12.144487	-77.0225	200	0
2	SEDE ADMINISTRATIVA - II (LOCAL FAP)	BARRANCO	ADM	Av. Sáenz Peña Nro. 261	-12.143454	77.023646	160	0
3	ALMACEN CENTRAL	CHORRILLOS	ADM	AV. SANTA ANITA S/N (ALTURA CDRA.7)	-12.193675	77.013914	40	0
RIS BARRANCO CHORRILLOS SURCO								
4	RIS BCO_CHO_SURCO	CHORRILLOS		AV. DEFENSORES DEL MORRO (EX HUAYLAS) N°556	-12.169569	77.024152	40	1
5	CS Alicia Lastres de la Torre	BARRANCO	I-3	MARTINEZ DE PINILLOS NRO. 124 A	-12.144487	-77.0225	50	2
6	CS Gaudencio Bernasconi	BARRANCO	I-3	AV. GRAU N 198	-12.150538	77.020327	50	2
7	CS Gustavo Lanatta Luján (Chorrillos I)	CHORRILLOS	I-3	AV. DEFENSORES DEL MORRO (EX HUAYLAS) N°556	-12.169569	77.024152	50	2
8	CMI Virgen del Carmen (Chorrillos .II)	CHORRILLOS	I-4	CALLE LEOPOLDO ARIAS NRO. 200	-12.166065	77.020389	60	4
9	PS Armatambo	CHORRILLOS	I-2	CALLE LUCANAS MZ 1 LOTE 1 AAHH ARMATAMBO	-12.17592	77.022914	30	1
10	CS Santiago de Surco	SANTIAGO DE SURCO	I-3	JR. DANIEL CORNEJO 182	-12.147638	77.006432	50	2
11	PS San Carlos	SANTIAGO DE SURCO	I-2	JR. MARISCAL SANTA CRUZ S/N AAHH SAN CARLOS	-12.153044	77.016415	30	1
12	PS San Roque	SANTIAGO DE SURCO	I-2	ESTEBAN CAMERE 378 - URB SAN ROQUE	-12.148129	76.988718	30	1
13	PS Los Viñedos de Surco	SANTIAGO DE SURCO	I-2	MZ F LOTE 12 AAHH VIOEDOS DE SURCO	-12.162701	76.989525	30	1

Página 26 | 36



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

CP N° 001-2024-DIRIS-LS "SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y SEGURIDAD VIRTUAL PERIMETRAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA SUR"



PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14	PS Las Flores	SANTIAGO DE SURCO	I-2	CALLE FERRESAFE 220 - 2DA CUADRA EL POLO URB. LAS FLORES - MONTEERRICO	-12.107844	76.974584	30	1
15	CMI Buenos Aires de Villa	CHORRILL OS	I-4	AV. BUENOS AIRES DE VILLA S/N	-12.188539	77.005096	60	4
16	CS Delicias de Villa	CHORRILL OS	I-3	JR. NEVADO CARHUAZO S/N II ZONA DELICIAS DE VILLA	-12.198726	76.993006	50	2
17	CS San Genaro de Villa	CHORRILL OS	I-4	AV. PRINCIPAL (ALTURA DE LA CALLE 12) AAHH SAN GENARO	-12.193883	77.021048	60	4
18	PS Vista Alegre de Villa	CHORRILL OS	I-2	CALLE JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N	-12.187046	76.992563	30	1
19	PS Santa Isabel de Villa	CHORRILL OS	I-2	AV. INDEPENDENCIA S/N AAHH SANTA ISABEL DE VILLA	-12.200713	76.978226	30	1
20	CS Túpac Amaru de Villa	CHORRILL OS	I-3	AV. TOPAC AMARU MZ. E, LT. 1	-12.193861	76.982012	50	2
21	PS San Juan de la Libertad	CHORRILL OS	I-2	AV. 11 S/N AA.HH. SAN JUAN DE LA LIBERTAD	-12.190649	76.986773	30	1
22	PS Mateo Pumacahua	CHORRILL OS	I-2	AV. MATEO PUMACAHUA MZ T S/N LOTE 37 SECTOR 01	-12.188659	76.980285	30	1
23	PS Santa Teresa de Chorrillos	CHORRILL OS	I-2	PROLONG AV EL SOL S/N AA.HH. SANTA TERESA DE CHORRILLOS	-12.187056	77.017862	30	1
24	PS Villa Venturo	CHORRILL OS	I-2	CALLE JAUJA S/N.	-12.187721	77.012808	30	1
25	PS Nueva Caledonia	CHORRILL OS	I-2	AV. HUANCAMELICA MZ.E,LT.1 AAHH NUEVA CALEDONIA	-12.196945	77.026178	30	1
26	PS Los Incas	CHORRILL OS	I-2	CALLE ISLAS GUYANAS MZ I-6 LOTE 30 URB. LOS CEDROS DE VILLA	-12.202143	77.013297	30	1
27	PS Defensores de Lima	CHORRILL OS	I-2	AAHH DEFENSORES DE LIMA S/N, FRENTE A LA MZ D	-12.194394	76.975698	30	1
28	PS Las Dunas	SANTIAGO DE SURCO	I-2	CALLE LOS HERRERILLOS MZA F LTE 1 S/N - LAS DUNAS	-12.166554	76.984525	30	1
29	CSMC Nancy Reyes Bahamonde	CHORRILL OS	I-3 CSM C	CA. SAN RODOLFO N 441 PISO 1	-12.191774	77.009971	50	2



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

CP N° 001-2024-DIRIS-LS "SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y SEGURIDAD VIRTUAL PERIMETRAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA SUR"



PERÚ

Ministerio de Salud

Vicerrectoría de Prestaciones y Seguro en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

30	CSMC San Sebastián	CHORRILLOS	I-3 CSM C	AV. INDEPENDENCIA S/N AAHH SANTA ISABEL DE VILLA	-12 201108	76 978638	50	2
31	CSMC Barranco	BARRANCO	I-3 CSM C	AV. SURCO 431	-12 147106	77 015889	50	2
32	CSMC CRNL San Wilfredo Pedro Zorrilla Huamán	CHORRILLOS	I-3 CSM C	CA. GRAL. BUENDIA 503 Y CRNL CASTAÑON 171 VILLA MILITAR	-12 159272	77 020042	50	2
33	CE San Pedro de los Chorrillos	CHORRILLOS	I-4	CALLE FERROCARRIL S/N	-12 166656	77.023646	60	4
34	Hogar Protegido	CHORRILLOS	I-1	Jr. Maximiliano Velarde N°284 urb Los Laureles - Chorrillos	-12.172437	77.023205	30	1
35	CENTRO ANEXO SAN GENARO	CHORRILLOS	I-3	Mz Y3 LT 02- AAHH SAN GENARO II. Ref. A. Santa Rosa de Lima y Calle 13	-12.19276	-77.0259	60	1
RIS SAN JUAN DE MIRAFLORES								
36	RIS SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN JUAN DE MIRAFLORES	RIS	CALLE PEDRO BERTONELLI 1019 SAN JUAN DE MIRAFLORES	-12.15624	-76.97341	40	1
37	CMI Manuel Barreto	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-4	JR. MANUEL BARRETO S/N ZONA K-CIUDAD DE DIOS	-12.152754	76.968768	60	4
38	CS Leonor Saavedra	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-3	AV. TORRES PAZ CDRA. 1 ESQ. CDRA. 4 AV. LOS HHROES	-12.153356	76 972375	50	2
39	CS Villa San Luis	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-3	AV. SOLIDARIDAD Y JOSN C. MARIITEGUI MZ H-7 LTE 9 VILLA SAN LUIS- PARTE ALTA	-12.142545	76.970982	50	2
40	CMI Ollantay	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-4	AV. PROLONGACION GABRIEL TORRES S/N. PAMPLONA ALTA	-12 13551	76.963504	60	4
41	PS Virgen del Buen Paso	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	AV. CENTENARIO PARAD. 14, SECT. VLRGEN DEL BUEN PASO- PAMPLONA ALTA	-12.141786	76 962077	30	1



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

CP N° 001-2024-DIRIS-LS "SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y SEGURIDAD VIRTUAL PERIMETRAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA SUR"


PERÚ
Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Asesoramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

42	CS Jesús Poderoso	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-3	PUEBLO JOVEN JESUS PODEROSO LOTE C MZ T S/N PAMPLONA BAJA	-12.14855	76.981722	50	2
43	PS San Francisco de la Cruz	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	PROLONGACION CANEVARO S/N SAN FRANCISCO DE LA CRUZ-PAMPLONA ALTA	-12.15183	76.963282	30	1
44	PS La Rinconada	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	MZ T2 LOTE 15 AAHH LA RINCONADA - PAMPLONA ALTA	-12.126678	76.959411	30	1
45	PS El Brillante	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	PROLONGACION AV. SAN JUAN CON AVDA DEFENSORES DE LIMA S/N PAMPLONA ALTA	-12.14743	76.968863	30	1
46	PS 6 de Julio	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	ASOCIACION MAGISTERIAL MZ I LOTE S/N- PAMPLONA BAJA	-12.140353	76.977636	30	1
47	CS San Juan de Miraflores	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-3	PSJE. SAN JUAN S/N ZONA A (JUNTO COMISARPA SJM)	-12.157548	76.975345	50	2
48	PS Valle Sharon	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	ESQ. DE LOS ALEL S Y CIPRECES S/N. VALLE SHARON	-12.170993	76.966215	30	1
49	PS Pampas de San Juan	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	AV. PEDRO SILVA CDRA. 10 S/N ZONA C	-12.166755	76.965388	30	1
50	PS Villa Solidaridad	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	CALLE 9 MZ F-A LOTE 3 ASENTAMIENTO HUMANO VILLA SOLIDARIDAD - SAN JUAN DE MIRAFLORES	-12.167704	-76.95923	30	1
51	PS Ricardo Palma	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	MZ. F LOTE 1 ASOCIACION DE VIVIENDA TRADICIONES RICARDO PALMA	-12.184441	76.961372	30	1
52	PS Paraíso	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	CALLE L, LTE. 6 Y 7 MZ. H, AAHH- PARAISO	-12.145062	76.925273	30	1
53	PS Santa Ursula	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	CALLE SANTA TERESA MZ G LOTE 17 S/N COOPERATIVA SANTA URSULA	-12.181006	-76.96398	30	1



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

CP N° 001-2024-DIRIS-LS "SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y SEGURIDAD VIRTUAL PERIMETRAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA SUR"



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

54	CS Trébol Azul	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-3	AV MIGUEL GRAU MZ. L, LOTE. 15 - ALT CDRA 9 AV. PROLONG. CANEVARO AAHH TRIBOL AZUL	-12.177662	76.965781	50	2
55	PS Héroes del Pacífico	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	JR. 10 DE ENERO S/N AAHH PACIFICO I SJM	-12.172668	76.957467	30	1
56	PS Leoncio Prado	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	MZ I-10 LOTE 6- SECTOR LEONCIO PRADO	-12.136806	76.961338	30	1
57	PS José María Arguedas	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	PASAJE A, MZ F, LOTE 01, SECTOR JOSE MARIA ARGUEDAS, PAMPLONA ALTA	-12.132895	76.955241	30	1
58	PS 5 de Mayo	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	JR. LIBERTAD MZ A6- LOTE 28-SECTOR 5 DE MAYO- PAMPLONA ALTA	-12.132468	76.962534	30	1
59	PS Laderas de Villa	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	MANUEL IGLESIAS LOTE A.V. - 2 REF. CALLE RETAMA - PSJE F	-12.18975	76.957576	30	1
60	PS Marianne Preuss de Stark	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	MZ 78 LT5 (LOS LAURELES) INTERSECCION CALLE Q1 Y CALLE 10 SECTOR LOS ANGELES PAMPLONA ALTA	-12.146953	76.962481	30	1
61	PS Desiderio Moscoso C	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-2	MZ. E, LT. 1, A. H. VIRGEN DE GUADALUPE NVA. RINCONADA - PAMPLONA ALTA	-12.124514	76.951227	30	1
62	CSMC 12 de Noviembre	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-3 CSM C	AV. LAS AMERICAS, SECTOR 12 DE NOVIEMBRE	-12.137464	-76.96832	50	2
63	CSMC RICARDO PALMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	I-3	MZ. G LT. 17. ALT. Paradero 108 de Av Miguel Iglesias. Urb. Ricardo Palma. San Juan de Miraflores.	-12.185042	76.961555	50	2
RIS VILLA MARIA DEL TRIUNFO								
64	RIS VILLA MARIA DEL TRIUNFO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO		AV. PACHACUTEC 3470 VILLA MARIA DEL TRIUNFO 15816	-12.177961	76.945487	40	1



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

CP N° 001-2024-DIRIS-LS "SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y SEGURIDAD VIRTUAL PERIMETRAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA SUR"


PERÚ
**Ministerio
de Salud**
**Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud**
**Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

65	CS Nueva Esperanza	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-3	AV. 26 DE NOVIEMBRE 835 NVA ESPERANZA	-12.173039	76.933876	50	2
66	CMI José Gálvez	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-4	CRUCE CALLE ARICA CON AGRICULTURA S/N	-12.210452	-76.90757	60	4
67	PS Virgen de Lourdes	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	AV. CONDEBAMBA S/N	-12.16755	76.918936	30	1
68	PS Nueva Esperanza Alta	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	AV. R. MERINO Y TACNA MZ 9 LT 1B COMITE 8B NUEVA ESPERANZA ALTA	-12.179364	-76.93631	30	1
69	PS César Vallejo	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	CRUCE TRILCE Y COMERCIO PAR 7	-12.186995	76.937127	30	1
70	PS Nuevo Progreso	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	PUEBLO JOVEN NUEVO PROGRESO SECTOR I	-12.222013	76.919867	30	1
71	PS Modulo I	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	PROLONGACION LUCANAS S/N PARADERO 12	-12.223603	76.909746	30	1
72	PS David Guerrero Duarte	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	AV. LOS INCAS ESQ. JR. TUPAC YUPANQUI 2DO SECTOR	-12.18384	-76.92505	30	1
73	PS Las Conchitas	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	SANTA ROSA DE LAS CONCHITAS MZ J LOTE 20 LOS CEDROS	-12.20593	-76.92549	30	1
74	CMI Villa María del Triunfo	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-4	AV. PEDRO VALLE S/N (ALTURA CUADRA 18 AV. EL TRIUNFO)	-12.156857	76.935822	60	4
75	CMI José Carlos Mariátegui	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-4	Av. Simón Bolívar esq. Con Jr. Mariano Necochea S/N. San Gabriel Alto.- VMT	-12.14158	76.952553	60	4
76	CMI Daniel Alcides Carrión	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-4	AV. PACHACUTEC N 3470	-12.177961	76.945487	60	4
77	PS Santa Rosa de Belén	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	AV. BOLIVAR CUADRA 6 CON JOSE OLAYA S/N	-12.159258	76.950017	30	1
78	PS Valle Bajo	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	CALLE INDEPENDENCIA CUADRA 1 S/N	-12.149273	-76.94265	30	1
79	PS Buenos Aires	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	BUENOS AIRES S/N SAN GABRIEL BAJO	-12.147689	76.954961	30	1
80	PS Villa Limatambo	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	MZ J1 LOTE 2 AAHH VILLA LIMATAMBO	-12.134416	76.942179	30	1



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

CP N° 001-2024-DIRIS-LS "SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y SEGURIDAD VIRTUAL PERIMETRAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA SUR"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

81	PS Valle Alto	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	CALLE ALFONSO UGARTE S/N ALTURA DE LA CUADRA 11. AV. JOSE OLAYA	-12.141772	76.938472	30	1
82	PS Micaela Bastidas	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	JR. JOSE OLAYA S/N	-12.172633	76.949985	30	1
83	PS Torres de Melgar	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	MZ. SPCO LOTE PM AAHH TORRES DE MELGAR	-12.184083	76.951163	30	1
84	CMi Tablada de Lurín	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-4	AV. REPUBLICA Y BILLINGURST S/N 2DO SECTOR	-12.19146	76.927271	60	4
85	PS Paraíso Alto	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	PROYECTO INTEGRAL PARATSO ALTO. MZ F2, LOTE 1, SECTOR PARA SO ALTO	-12.142921	76.924885	30	1
86	PS Juan Carlos Soberón	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	PROLONGACION AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI MZ 6 LOTE 18 AAHH VIRGEN DE LA CANDELARIA	-12.127102	76.930349	30	1
87	PS 12 de Junio	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	CALLE AMANCAES S/N, (INTERSECCIAN CON PASAJE LAS FLORES) MZ. J, LOTE 4. AAHH. 12 DE JUNIO	-12.16318	76.929723	30	1
88	PS Ciudad de Gosen	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-2	DIVINO MAESTRO MZ D LT 11	-12.213772	76.920566	30	1
89	CAM Tayta Wasi	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-3 CAM	AV. PRIMAVERA CRUZE CON CALLE SUCRE S/N PPJJ JOSE CARLOS MARIATEGUI	-12.141577	76.949918	50	2
90	CSMC San Gabriel Alto	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-3 CSM C	CALLE LEONCIO PRADO S/N CDRA 3 URB. SAN GABRIEL ALTO	-12.136686	76.948128	50	2
91	CSMC Monseñor José Ramón Gurruchaga	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-3 CSM C	AV. SANTA ROSA 900 TABLADA DE LURIN	-12.193831	76.919083	50	2
92	HOGAR PROTEGIDO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	I-1	Mz.L LT12 AA HH Nuevo Progreso- Villa Maria del Triunfo	-12.218912	76.919789	30	1
RIS VILLA EL SALVADOR								
93	RIS VILLA EL SALVADOR	VILLA EL SALVADOR		ST. 6 GR. 5, MZ. I, LTS. 18 Y 19	-12.217884	-76.94917	20	1



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

CP N° 001-2024-DIRIS-LS "SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y SEGURIDAD VIRTUAL PERIMETRAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA SUR"


PERÚ
Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

94	CMI César López Silva	VILLA EL SALVADOR	I-4	SECTOR IV MZ B1 LT S/N 1RA ETAPA URB PACHACAMAC	-12.230454	-76.9236	60	4
95	CS San Martín de Porres	VILLA EL SALVADOR	I-3	CALLE LOS BOMBEROS S/N ST. 2 GR. 15	-12.212154	-76.93944	50	2
96	PS Príncipe de Asturias	VILLA EL SALVADOR	I-2	AA.HH. PRINCIPE DE ASTURIAS S/N LT 17-IV ETAPA DE PACHACAMAC	-12.230355	76.911361	30	1
97	PS Pachacamac	VILLA EL SALVADOR	I-2	AV. 200 MILLAS BARRIO 2, SECTOR 1, IV ETAPA- PACHACAMAC	-12.224326	76.921061	30	1
98	PS Edilberto Ramos	VILLA EL SALVADOR	I-2	AV. TAHUANTINSUYO MZ U S/N SECTOR 10 AA.HH. EDILBERTO RAMOS	-12.24496	76.928408	30	1
99	PS Brisas de Pachacamac	VILLA EL SALVADOR	I-2	AV. REICHE S/N MZ K AA.HH. BRISAS DE PACHACAMAC	-12.243237	76.917128	30	1
100	PS Virgen de la Asunción	VILLA EL SALVADOR	I-2	SECTOR 3 GRUPO 3 MANZANA P-1 LOTE 4 B	-12.217306	76.928977	30	1
101	PS Sagrada Familia	VILLA EL SALVADOR	I-2	ST. 2 GR. 18	-12.209131	-76.94379	30	1
102	CMI San José	VILLA EL SALVADOR	I-4	AV. LOS ANGELES S/N, SECTOR 1, GRUPO 15	-12.198469	76.946182	60	4
103	CMI Juan Pablo II	VILLA EL SALVADOR	I-4	AV. MARIANO PASTOR SEVILLA S/N, SECTOR 6, GRUPO 6	-12.219573	76.946045	60	4
104	PS Señor de los Milagros	VILLA EL SALVADOR	I-2	ST. 1 GR. 25 MZ D1 LOTE 2	-12.203229	76.952789	30	1
105	PS Llanavilla	VILLA EL SALVADOR	I-2	CALLE LA PAZ MZ F LTE 05 SECTOR 8	-12.191526	76.942193	30	1
106	PS Fernando Luyo Sierra	VILLA EL SALVADOR	I-2	SECTOR 7 GRUPO 1 S/N	-12.228732	76.942594	30	1
107	PS Cristo Salvador	VILLA EL SALVADOR	I-2	ST. 9 GR. 2 PARQUE CENTRAL	-12.232983	76.943406	30	1
108	PS Sarita Colonia	VILLA EL SALVADOR	I-2	ST. 2 GR. 24 PARQUE CENTRAL	-12.213234	76.944589	30	1
109	PS Oasis de Villa	VILLA EL SALVADOR	I-2	ST 10 GR 2 MZ P LT 15 AA.HH. OASIS DE VILLA	-12.238238	-76.9329	30	1
110	PS Héroes del Cenepa	VILLA EL SALVADOR	I-3	JR. HÉROES DEL CENEP MZ C LT 20, ALT DE PANAM. SUR KM 24	-12.248749	76.930706	30	2
111	PS SASBI	VILLA EL SALVADOR	I-2	SECTOR 6 - GRUPO 01 - S/N PARQUE CENTRAL	-12.208352	76.954645	30	1



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

CP N° 001-2024-DIRIS-LS "SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y SEGURIDAD VIRTUAL PERIMETRAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA SUR"



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

112	CSMC Villa el Salvador	VILLA EL SALVADOR	I-3 CSM C	ST. 6 GR. 5, MZ. I, LTS. 18 Y 19	-12 217884	-76 94917	50	2
113	CSMC El Sol de Villa	VILLA EL SALVADOR	I-3 CSM C	ST. 2, GR. 6, MZ. R. LT. 1-4 IE JOSÉ CARLOS MARIATEGUI	-12 201582	76 942301	50	2
114	CSMC Virgen de la Merced	VILLA EL SALVADOR	I-3 CSM C	A.H. EDILBERTO RAMOS GRUPO 1, MZ. M', SECTOR 10	-12 243241	76.929386	50	2
RIS LURIN Y BALNEARIOS								
115	RIS LURIN Y BALNEARIOS	LURIN		Calle Santa Gertrudis 153. Urb. El Carmen Punta Hermosa. Km 43	12°18'52.3" S	76°50'04.3" W	40	1
116	PS Martha Milagros Baja	LURIN	I-2	AV. LOS CIPRECES MZ B, LOTE 01, AAHH-MARTHA MILAGROS BAJA (ultimo paradero anconero)	-12.234009	76.902438	30	1
117	CS CLAS Villa Libertad	LURIN	I-2	JR HUANUCO S/N CENTRO POBLADO RURAL CASICA-VILLA LIBERTAD-PACHACAMAC	-12.243719	76.874693	30	1
118	CM! Lurin	LURIN	I-4	JR. GRAU N 370	-12.273796	76.869507	60	4
119	CS CLAS Julio C Tello	LURIN	I-3	AV. LAS ACASIAS MZ B LT 12 ST 1 JULIO C. TELLO	-12.250789	-76.89833	50	2
120	CS CLAS Nuevo Lurin - Km. 40	LURIN	I-3	AV. 28 JULIO MZ 18 LT 20 NUEVO LURIN - KM 40 ANTIGUA PANAMERICANA SUR	-12.295419	76.854274	50	2
121	CS CLAS Villa Alejandro	LURIN	I-3	MZ L- LOTE 31- AAHH VILLA ALEJANDRO	-12.236204	76.909544	50	2
122	PS Buena Vista	LURIN	I-2	PROLONG. ALFONSO UGARTE BUENA VISTA BAJA S/N	-12.256819	76.874868	30	1
123	CS Pucusana	PUCUSANA	I-3	AV LIMA 559	-12.482804	76.796375	50	2
124	CS Benjamin Doig	PUCUSANA	I-3	AAHH BENJAMIN DOIG LOSSIO MZ 21 LT 13	-12.469935	-76.75091	50	2
125	PS Punta Hermosa	PUNTA HERMOSA	I-2	JR PIMENTEL NL 248 MZ G LT 9	-12.337569	76.826565	30	1
126	CS Punta Negra	PUNTA NEGRA	I-3	AV GUAYANAY NORTE - ZONA CENTRAL MZ H-1 LT 6	-12.363345	76.796086	50	2



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

CP N° 001-2024-DIRIS-LS "SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y SEGURIDAD VIRTUAL PERIMETRAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA SUR"



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

127	CS San Bartolo	SAN BARTOLO	I-3	AV. SAN BARTOLO MZ A LT 1 Y AV. EL GOFL S/N	-12.38716	76.777118	50	2
128	PS Villa Mercedes	SANTA MARIA DEL MAR	I-2	AV. MANCO CAPAC Mz H LT 01 - Zona Villa Mercedes - San Bartolo	-12.390243	-76.77281	30	1
129	CSMC BALNEARIOS DEL SUR	PUNTA HERMOSA	I-3	CALLE BARTOLOME HERRERA 100-102 URB. SANTA CRUZ	12.333933	76.823291	50	2
130	CSMC San Pedro de Lurin - (Ex local CMI Lurin)	LURIN	I-3	PROLONGACION BOLIVAR Y SAN PEDRO MZ A - 1 LOTE 1	-12.271895	76.871206 8,3	50	2
131	Almacén Especializado DMID	LURIN	ALM	Urb. Las Praderas de Lurin Lote 1 acumulado Mz A CITADELA	-12.300755	76.837801	100	1
132	CSMC San Pedro de Lurin	LURIN	I-3	Prolongacion bolivar Mz A Lt. 1 - Lurin - Ref: Frente colegio San pedro	-12.271895	76.871206 8,3	60	1
RIS PACHACAMAC								
133	RIS PACHACAMA C	PACHACA MAC		Jirón Paraiso con Jirón comercio S/N Pachacamac	-12.229299	76.859277	40	1
134	CS Pachacamac	PACHACAM AC	I-3	AV. COLONIAL S/N Y ESQ. CASTILLA	-12.228122	76.858097	60	2
135	PS Manchay Alto	PACHACAM AC	I-2	AV LAS CASUARINAS MZ E LT 18 CENTRO POBLADO RURAL MANCHAY ALTO	-12.159001	76.854338	30	1
136	CS Portada de Manchay	PACHACAM AC	I-3	CALLE 7 ESQ. CALLE 4 MZ F LT 11 AAHH PORTADA DE MANCHAY	-12.08883	76.881894	50	2
137	PS Pampa Grande	PACHACAM AC	I-2	CENTRO POBLADO RURAL PAMPA GRANDE	-12.239848	76.870923	30	1
138	PS Quebrada Verde	PACHACAM AC	I-2	AV. ROQUE SÁENZ PE A MZ. I LOTE 13	-12.21041	76.877017	30	1
139	PS Guayabo	PACHACAM AC	I-2	AV SAN JUAN MZ H LT 2 CENTRO POBLADO RURAL GUAYABO- PACHACAMAC (espalda del colegio san martin de porres)	-12.199035	76.873017	30	1



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

CP N° 001-2024-DIRIS-LS "SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y SEGURIDAD VIRTUAL PERIMETRAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRIS LIMA SUR"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio de la
Presidencia y
Asesoramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

140	PS Picapiedra	PACHACAM AC	I-2	AV REAL MZ J LT 8 CENTRO POBLADO RURAL PICAPIEDRA- PACHACAMAC	-12 18762	76.867775	30	1
141	PS Tambo Inga	PACHACAM AC	I-2	AV VICTOR MALASQUEZ CENTRO POBLADO RURAL TAMBO INGA - PACHACAMAC	-12 147273	76.841063	30	1
142	PS Cardal	PACHACAM AC	I-2	CENTRO POBLADO RURAL CARDAL - PACHACAMAC	-12 183599	76.851933	30	1
143	PS Collanac	PACHACAM AC	I-2	AV VICTOR MALASQUEZ KM 5.5 SECTOR 24 DE JUNIO -COLLANAC	-12 126965	76.871594	30	1
144	PS Huertos de Manchay	PACHACAM AC	I-2	MZ T LOTE S/N SECTOR RINCONADA ALTA	-12 116714	76.870043	30	1
145	CSMC La Medalla Milagrosa	PACHACAM AC	I-3 CSM C	SECTOR 24 DE JUNIO -COLLANAC	-12 128088	76.871095	50	2
146	CSMC Santa Rosa de Manchay	PACHACAM AC	I-3 CSM C	CA. 7 ESQUINA CALLE 4 MZ F LT 11 AA.HH. PORTADA DE MANCHAY	-12 094136	76.885121	50	2
147	PS Parques de Manchay	PACHACAM AC	I-2	CARRETERA CIENEGUILLA KM 21- MZ 1 LT 12-13 AAHH PAUL POBLET LIND	-12 084984	76.877052	30	1
148	CS Clas Juan Pablo II	PACHACAM AC	I-3	MANZANA K LOTE 5B, SECTOR LOS JARDINES HUERTOS DE MANCHAY DEL DISTRITO DE PACHACAMAC	-12 109508	76.862436	50	2
149	PS Bella Esmeralda	PACHACAM AC	I-2	Mz. N. Lt. 1. - AAHH Bella Esmeralda ref. anfiteatro de bella esmeralda	-12 106908	76.878822	30	1
150	CS. Pachacamac - modulo	PACHACAM AC	I-2	MzB II1 santísimo salvador	-12 231306	76.894302	30	1



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTO:</p> <p>01 Ingeniero titulado y colegiado, habilitado de las siguientes carreras: ING ELECTRÓNICA Y/O TELECOMUNICACIONES Y/O SISTEMAS Y/O REDES Y/O COMPUTACIÓN Y SISTEMAS Y/O INFORMÁTICA.</p> <p>(la colegiatura será presentado para el inicio efectivo del servicio)</p> <p>ESPECIALISTA DE NETWORKING:</p> <p>01 Ingeniero titulado y/o bachiller y/o titulado en INGENIERIA ELECTRÓNICA Y/O TELECOMUNICACIONES Y/O SISTEMAS Y/O REDES Y/O COMUNICACIÓN DE DATOS Y/O SISTEMAS Y/O COMPUTACIÓN Y/O INFORMÁTICA Y/O SISTEMA DE INFORMACIÓN.</p> <p>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD PERIMETRAL:</p> <p>01 Ingeniero titulado y/o bachiller y/o titulado en INGENIERIA ELECTRÓNICA Y/O TELECOMUNICACIONES Y/O SISTEMAS Y/O REDES Y/O COMUNICACIÓN DE DATOS Y/O SISTEMAS Y/O COMPUTACIÓN Y/O INFORMÁTICA Y/O SISTEMA DE INFORMACIÓN.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTO:</p> <p>Contar con certificado PMP vigente oficial emitido por PMI y/o haber llevado un programa o diplomado en Gestión de Proyectos con un mínimo de 48 horas lectivas.</p> <p>ESPECIALISTA DE NETWORKING:</p> <p>Contar con certificación profesional y/o asociado en alguna de las marcas de equipos de enrutamientos propuestos y/o haber llevado un curso en routing y/o switching con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD PERIMETRAL:</p> <p>Contar con certificación profesional y/o asociado en alguna de las marcas de equipos de seguridad perimetral propuesto y/o haber llevado un programa y/o diplomado en Seguridad de la Información con un mínimo de 80 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTO:</p> <p>Deberá contar con más de tres (03) años de experiencia con el cargo de Jefe de proyectos en TI en empresas de Telecomunicaciones realizando funciones iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>ESPECIALISTA DE NETWORKING:</p> <p>Deberá contar con más de un (01) año de experiencia con la implementación y/o configuración de proyectos en TI en empresas de Telecomunicaciones realizando funciones iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10'000,000.00 (DIEZ MILLONES Y00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes VENTA DE BIENES O SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, INTERNET DEDICADO O DATOS IP O MANTENIMIENTOS RELACIONADOS A TELECOMUNICACIONES, INTERNET O DATOS IP O INTERNET Y/O TRANSMISIÓN DE DATOS O SERVICIO DE ACCESO A INTERNET Y/O SERVICIO DE INTERNET EN GENERAL Y/O SERVICIOS DE CONECTIVIDAD Y/O SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE VOZ Y DATOS Y/O SERVICIOS DE CIBERSEGURIDAD EN GENERAL Y/O SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		[100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos

directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-DIRIS-LS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-DIRIS-LS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-DIRIS-LS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

S Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-DIRIS-LS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-DIRIS-LS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-DIRIS-LS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-DIRIS-LS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

PRECIO TOTAL	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV
NO APLICA**

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CP N° 001-2024-DIRIS-LS "SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y SEGURIDAD VIRTUAL PERIMETRAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA SUR"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-DIRIS-LS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA
CP N° 001-2024-DIRIS-LS "SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y SEGURIDAD VIRTUAL PERIMETRAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA SUR"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

79



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-DIRIS-LS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

NO APLICA

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

NO APLICA

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-DIRIS-LS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

