

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/04/2025		
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE BOLOGNESI		
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADAS CON RECURSOS TRANSFERIDOS A LOS GOBIERNOS LOCALES TRAMO: EMP.AN – 112 (CARHUAJARA)-CANIS-DV-AN-1302-CUSI-LLACLLA (KM 18+945); LLACLLA (KM19+535)-COCA (KM21+500); MULTIDISTRITAL; BOLOGNESI; ANCASH.		
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	XXXXXXXXXXXX		
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	5		
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	XXXXX	
	Documento que declaró la viabilidad	XXXXX	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°042-2025-MPB/IVP/GG/JLDR	Fecha de recepción	07/03/2025		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	XXXXXXXXXX	De oficio	XXXXX	Con motivo de observaciones	XXXX
	Fecha de la tercera versión	XXXXXXXXXX	De oficio	XXXXX	Con motivo de observaciones	XXXX
	Fecha de la cuarta versión	XXXXXXXXXX	De oficio	XXXXX	Con motivo de observaciones	XXXX
	Fecha de la quinta versión	XXXXXXXXXX	De oficio	XXXXX	Con motivo de observaciones	XXXX
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		

2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 126,420.00					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03/04/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08/04/2025
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO
AYALA MORALES NANCY VIOLETA, CON RUC: 10461548071; JUSTINIANO CANCHA HEYNER REYNALDO CON RUC : 10476568353 ; Y ALVARON CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. CON RUC: 20606753528		

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLOGNESI</p> <p><i>C.P.C. ERIK I. ZAMBRANO RODRIGUEZ</i></p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.