

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13 DE JUNIO DEL 2024.							
1.2	ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE LOS CASERÍOS GRANADILLAS Y TIERRA BLANCA, DISTRITO DE SAN FELIPE – PROVINCIA DE JAÉN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI N° 2332530.							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		0044 CONSTRUCCION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		8							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2332530				
			Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 08 - A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 238-2024-MDSF-RRG/SGDUR		Fecha de recepción		10.06.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		Ninguna		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		x	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		x	
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		x		NO			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		RESOLUCION MINISTERIAL N° 249-2020-VIVIENDA		Fecha de inicio de vigencia		6/10/2020	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
	01	Sin Observaciones								
	Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones										

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
01	Sin Observaciones						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
01	Sin Ajustes						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
01	<b>I. RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS</b>				Tiempo de ejecución: 6 MESES		
	> Remuneraciones						
	Código	Descripción Insumo	Partic	Unidad	Tiempo Ejec.	Precio Unit \$/.	TOTAL \$/.
		JEFE DE SUPERVISIÓN	1.00	MES	7	10,000.00	70,000.00
		ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	0.50	MES	6	5,500.00	16,500.00
		ESPECIALISTA AMBIENTAL	0.25	MES	6	5,500.00	8,250.00
		ESPECIALISTA EN CALIDAD	0.50	MES	6	5,500.00	16,500.00
		SUPERVISOR SOCIAL	1.00	MES	6	5,000.00	30,000.00
	<b>TOTAL</b>						<b>141,250.00</b>
	<b>II. OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR</b>						
> Es Salud (9%)							
Código	Descripción Insumo	Partic	Unidad	Tiempo Ejec.	Precio Unit \$/.	TOTAL \$/.	
	JEFE DE SUPERVISIÓN	1.00	MES	1	900.00	900.00	
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	1.00	MES	1	495.00	495.00	
	ESPECIALISTA AMBIENTAL	0.50	MES	1	495.00	247.50	
	ESPECIALISTA EN CALIDAD	0.50	MES	1	495.00	247.50	
	SUPERVISOR SOCIAL	1.00	MES	1	450.00	450.00	
<b>TOTAL</b>						<b>2,340.00</b>	
<b>III. GASTOS VARIABLES Y OCACIONALES</b>							
> Compensación por tiempo de servicio ( CTS)							
Código	Descripción Insumo	Partic	Unidad	Tiempo Ejec.	Precio Unit \$/.	TOTAL \$/.	
	JEFE DE SUPERVISIÓN	0.50	MES	1	833.33	416.67	
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	0.50	MES	1	458.33	229.17	
	ESPECIALISTA AMBIENTAL	0.25	MES	1	458.33	114.58	
	ESPECIALISTA EN CALIDAD	0.25	MES	1	458.33	114.58	
	SUPERVISOR SOCIAL	0.25	MES	1	416.67	104.17	
<b>TOTAL</b>						<b>979.17</b>	



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**IV. VIATICOS Y ASIGNACIONES**

> Viaticos supervision y personal oficina

Código	Descripción Insumo	Partic	Unidad	Tiempo Ejec.	Precio Unit \$/.	TOTAL \$/.
	JEFE DE SUPERVISIÓN	0.25	Mes	1	100.00	25.00
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	0.25	Mes	1	100.00	25.00
	ESPECIALISTA AMBIENTAL	0.25	Mes	1	100.00	25.00
	ESPECIALISTA EN CALIDAD	0.25	Mes	1	100.00	25.00
	SUPERVISOR SOCIAL	0.25	Mes	1	100.00	25.00
<b>TOTAL</b>						<b>125.00</b>

**V. PLAN COVID - 19**

Código	Descripción Insumo	Partic	Unidad	Cantidad	Precio Unit \$/.	TOTAL \$/.
	Alcohol	1.00	UND	6	8.47	50.82
	Jabon Liquido	1.00	UND	6	8.00	48.00
	Papel Toalla	1.00	UND	12	5.00	60.00
	Mascarillas Quirurgicas	1.00	UND	500	0.85	425.00
	Balde con Caño	1.00	UND	1	15.00	15.00
	Termometro Infrarrojo	1.00	UND	1	76.27	76.27
	Oximetro	1.00	UND	1	59.32	59.32
<b>TOTAL</b>						<b>734.41</b>

**VI. COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y MOVILIDAD**

Código	Descripción Insumo	Cant	Unidad	MES	Precio Unit \$/.	TOTAL \$/.
	Gasolina 90 octanos (Camioneta Jefatura)	1	GLN	6	14.00	84.00
	Aceite 40 para vehiculo gasolinero	1	GLN	6	24.00	144.00
	Camioneta 4x4	1	MES	6	4,500.00	27,000.00
	Grasa para vehiculos	1	KG	6	30.00	180.00
<b>TOTAL</b>						<b>27,408.00</b>

**VII. OTROS SERVICIOS DE TERCEROS**

Código	Descripción Insumo		Unidad	Cantidad	Precio Unit \$/.	TOTAL \$/.
	Rotura de Probetas		UND	1.00	250.00	250.00
	Test de Percolación		UND	1.00	150.00	150.00
	Alquiler de Oficina		MES	6.00	250.00	1,500.00
<b>TOTAL</b>						<b>1,900.00</b>

**VIII. MATERIALES DE ESCRITORIO**

> Materiales de escritorio

Código	Descripción Insumo		Unidad	Cantidad	Precio Unit \$/.	TOTAL \$/.
	Archivadores		UND	12.00	5.00	60.00
	Bolígrafos		CAJA	3.00	25.00	75.00
	Emgrapador		UND	2.00	25.00	50.00
	Fastener		CAJA	2.00	15.00	30.00
	File folder		CIENTO	3.00	15.00	45.00
	Papel A4		MILLAR	6.00	24.00	144.00
	Papel Dialid para ploter		ROLLO	3.00	50.00	150.00
	Tampón		PZA	2.00	20.00	40.00
	Tinta de ploter 750 HP		UND	1.00	135.00	135.00
	Tinta para impresora		UND	2.00	75.00	150.00
<b>TOTAL</b>						<b>879.00</b>

> Otros

Código	Descripción Insumo		Unidad	Cantidad	Precio Unit \$/.	TOTAL \$/.
	Articulos de limpieza		MES	6.00	50.00	300.00
	Impresión de planos		MES	6.00	50.00	300.00
<b>TOTAL</b>						<b>600.00</b>



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Código	Descripción Insumo	Unidad	Cantidad	Precio Unit S/.	TOTAL S/.
	Silla de plástico	UND	2.00	30.00	60.00
				<b>TOTAL</b>	<b>60.00</b>

**RESUMEN DESAGREGADO ANALITICO DE GASTOS GENERALES**

Código	Descripción	Monto	% Particip.
	<b>I. RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS</b>	<b>141,250</b>	<b>82.01%</b>
>	Remuneraciones	141,250	
	<b>II. OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR</b>	<b>2,340</b>	
>	Es Salud (9%)	2,340	
	<b>III. GASTOS VARIABLES Y OCACIONALES</b>	<b>979</b>	
>	Compensación por tiempo de servicio ( CTS)	979	
	<b>IV. VIATICOS Y ASIGNACIONES</b>	<b>125</b>	<b>0.07%</b>
	<b>V. PLAN COVID - 19</b>	<b>734</b>	<b>0.42%</b>
	<b>VI. COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y MOVILIDAD</b>	<b>27,408</b>	<b>15.55%</b>
	<b>VII. OTROS SERVICIOS DE TERCEROS</b>	<b>1,900</b>	<b>1.08%</b>
	<b>VIII. MATERIALES DE ESCRITORIO</b>	<b>1,479</b>	<b>0.84%</b>
>	Materiales de escritorio	879	
>	Otros	600	
	<b>IX. EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS</b>	<b>60</b>	<b>0.03%</b>
		<b>TOTAL S/.</b>	<b>176,275.58</b>
			<b>100.00%</b>

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	176,275.58					
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	10.06.2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	12.06.2024
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

<b>5.</b>	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FELIPE</b>  <b>Lic. Salvador Acuña Cervantes</b> <b>JEFE DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIO</b>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

