

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2-nov-23						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	DIRECCION DE EXTENSION AGRARIA						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	<table border="1"> <tr> <td>SERVICIOS EN GENERAL</td> <td align="center">X</td> <td>CONSULTORÍA EN GENERAL</td> <td></td> <td>CONSULTORÍA DE OBRA</td> <td></td> </tr> </table>	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	
SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA			
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CENTRO DE CAPACITACION DE USO COMUN PARA LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES EN EL CONTROL DE CALIDAD DE CACAO Y CHOCOLATE PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO PUBLICO A LA CADENA DE VALOR DEL CACAO EN LAS ETAPAS DE POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION EN LOS DISTRITOS DE RUPA RUPA, JOSE CRESPO Y CASTILLO, ROVINIA DE LEONCIO PRADO – DEPARTAMENTO DE HUANUCO".						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</td> </tr> </table>		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="center">Código SNIP</td> <td align="center">2250937</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública</td> </tr> </table>	Código SNIP	2250937	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			
Código SNIP	2250937						
Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública							



2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	* OFICIO N° 1027-2023-GRH-GRDE-DRDAR/DEA	Fecha de recepción	14/8/2023												
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td align="center">De oficio</td> <td align="center">Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td align="center">De oficio</td> <td align="center">Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td align="center">De oficio</td> <td align="center">Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td align="center">De oficio</td> <td align="center">Con motivo de observaciones</td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones														
Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones														
Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones														
Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones														
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	<p>De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p> <p align="center">LA PRESENTE CONTRATACION SERA POR PAQUETE, YA QUE SON SERVICIOS SIMILIARES.</p>												
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X													
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>Documento que aprueba la estandarización</td> <td>Fecha de aprobación</td> </tr> </table>	Documento que aprueba la estandarización	Fecha de aprobación										
Documento que aprueba la estandarización	Fecha de aprobación															
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.															

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
---------	---------------------------------	---	---	--------------------------------------	--	---	--------------------------------------

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL



Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI X		NO	
	CONSTRUCTORA E INVERSIONES M&L E.I.R.L., EPV CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA EIRL, MARLIT ALTAMIRANO PANDURO.						
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.						
5.	<div style="text-align: center;">   CPC. Emiliana D. Espinoza Grados JEFA - ULOG </div>						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.							