

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADJUDICACION SIMPLIFICADA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	202						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO					
		Documento que declaró la viabilidad	NO					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 866-2023-URH-DIGA/CO/UNAM		Fecha de recepción	27/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	SI	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	SI	NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		SI BIEN LOS INSUMOS ALIMENTICIOS SE ENCUENTRAN EN EL MISMO RUBRO, PERO EXISTEN PARTICULARIDADES COMO EL PLAZO DE ENTREGA, EL ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE, MANIPULACIÓN, Y OTRAS CONSIDERACIONES INDICADAS EN LAS E.E.T.T., QUE INDICA RESULTA CONVENIENTE EFECTUAR PAQUETE DE LOS MISMOS				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	9	9	INFORME 6743-2023-ABAST-DIGA/UNAM	31/10/2023			
<p>Se advierte que en el numeral 4 de las EE.TT., numeral 4.1 de la descripción general, se detalla una serie de insumos alimentarios que se pueden adquirir a través de la herramienta virtual de PERU COMPRAS, como los siguientes productos: lenteja, frijol, fideos cortos, fideos largos, productos pesqueros enlatados, azúcar y aceite vegetal, asimismo estos insumos se detallan por ítem(s), por lo que es necesario que el área usuaria defina las características de los bienes comunes y ajuste a las fichas técnicas descritas en Perú Comprás, o en su defecto, establezca claramente el paquete de alimentos y que insumos de alimentos lo constituyen y la justificación del proceso mediante procedimiento de selección clásico.</p>								

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Se describa el embace primario y secundario de los insumos tomando en cuenta la distribución comercial, como para el caso del azúcar y el arroz, además de definir si corresponde a una o 2 entregas de los insumos.

Respecto Al aceite Vegetal de Soya o Girasol, leche evaporada y otros insumos se describe sobre la vida útil del insumo. Siendo estos seis meses, consideramos que más bien debería de considerarse la fecha de vencimiento, el mismo que no deberá de exceder 6 meses contados desde su entrega, asimismo se defina si el caso de la conserva de pescado, la especie es atún o bonito.

Se advierte que el área usuaria, ha considerado dentro del numeral 7 consideraciones a tener en cuenta por el contratista, las condiciones de la entrega a los beneficiarios, debiendo de ser este un numeral aparte, distinto al lugar de entrega, asimismo se establezca cuales serian los lugares y las condiciones de entrega, siendo este una obligación del contratista.

Respecto a la forma de pago, al considerar que existen 2 entregas, el área usuaria debería definir primeramente si es pago único, periódico o parcial, asimismo se tiene que efectuar cuales serian los procedimientos para cada pago, salvo opte por el pago único, asimismo, se advierte al área usuaria, que no se ha considerado los documentos para el pago, se sugiere implementar

Respecto al numeral 11, se advierte que el área usuaria, ha considerado artículos que no corresponden a las penalidades enmarcadas en el reglamento de la ley de contrataciones del estado, citando artículos que no corresponden (art 132, 133), por lo que se deberá de corregir, toda vez que la definición del tipo de penalidad y su procedimiento se encuentran enmarcados en el artículo 161 del RLCE, y la penalidad por mora se encuentra en el Artículo 162. Del RLCE Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, debiéndose de corregir y actualizar.

Se sugiere determinar los requisitos de calificación y estén bien definidas concordante con las actividades económicas del objeto de la contratación.

Es necesario que el área usuaria defina si la cantidad de insumos son referenciales o ya están cuantificados y que constituyen un paquete de alimentos o están por ítem.

Es necesario establecer el sistema de contratación, si es suma alzada o costos unitarios,

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	9	INFORME N° 913-2023-URH-DIGA/CO/UNAM	14/11/2023	no	no	no

Los bienes incluidos en los catalogos de Convernio marco y bienes comunes, defieren de las características generales y específicas con la debe de cumplir los insumos y la forma de entrega entre otros aspectos y estas condiciones no se pueden modificar y deben incluirse tal cual fueron aprobadas, sin embargo existen condiciones esenciales que difieren con lo que busca la entidad, como por ejemplo que estos insumos no pueden entregarse en la universidad (almacén), toda vez que se trata de alimentos y nuestros almacenes tanto de ilo y Moquegua, no tienen las condiciones de salubridad refrigeración y el cumplimiento de la norma técnica (NTS N° 114-MINSA/DIGESA-V 0.1 norma sanitaria para el almacenamiento de alimentos) y otras condiciones contractuales como es que el contratista debe de asumir costos de transporte y reparto de los insumos a los 231 beneficiarios con personal habilitado con su certificado sanitario o carnet sanitario para manipulaciones. POR ELLO, TIENE QUE SER UN PROCEDIMIENTO CLASICO. Asimismo se levantaron las observaciones y se plasman en la nueva version de las especificaciones tecnicas, elaborado por el area usuaria.



2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se incorporo informacion general a las especificaciones tecnicas, como la denominacion de la contratacion.
2	se establece condiciones contractuales respecto a la entrega de los alimentos por parte del contratista
3	Se incorpora la penalidad por mora de acuerdo al numeral 161, y 162 del RLCE
4	Se establece los requisitos de calificacion
5	Otros ajustes que permitieron mejorar las especificaciones tecnicas.



3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/11/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI x	NO	
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI x	NO	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO x
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI x		NO x
4	<div style="text-align: center;">  UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  Ing. Edwin E. Rodríguez Ortiz DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				