

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA DE MERCADOS TURÍSTICOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y PROSPECTIVA TURÍSTICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ESTUDIO "PERFIL DEL VACACIONISTA Y EXCURSIONISTA NACIONAL 2025"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0196-2025						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	268						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS25000019		Fecha de recepción	6/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	8/01/2025	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	22/01/2025	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	29/01/2025	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	—		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			—			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	—		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			—	Fecha de aprobación	—	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			—	Fecha de inicio de vigencia	—	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	ERP	8/01/2025	-	-	-
	Corregir: Objeto de la contratacion, antecedentes, objetivos de la contratación, plazos de envío de información por parte de Promperú, plazo de ejecucion							
	1	4	4	ERP	17/01/2025	-	-	-
	Corregir: Requisitos del personal clave, personal complementario, plazo de ejecucion, producto.							
	1	4	4	ERP	27/01/2025	-	-	-
	Corregir: Requisitos del personal clave, personal complementario, plazo de ejecucion, producto.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
	1	5	5	ERP	8/01/2025	-	-	-		
	Se corrigió: Objeto de la contratación, antecedentes, objetivos de la contratación, plazos de envío de información por parte de Promperú, plazo de ejecución									
	1	4	4	ERP	22/01/2025	-	-	-		
	Se corrigió: Requisitos del personal clave, personal complementario, plazo de ejecución, producto.									
	1	4	4	ERP	29/01/2025	-	-	-		
	Se corrigió: Requisitos del personal clave, personal complementario, plazo de ejecución, producto.									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO										
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
	1	Se corrigió: Objeto de la contratación, antecedentes, objetivos de la contratación, plazos de envío de información por parte de Promperú, plazo de ejecución, requisitos del personal clave, personal complementario, y producto.								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS										
DEL PROVEEDOR										
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	-	-								
DE LA ENTIDAD										
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	-	-								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA										
	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda			
	MONTO	_____								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										
-										
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			5/02/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			4/03/2025		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI		X		NO		-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		-		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.										
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		-		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.										
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		-		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.										
5.										
ANDRÉS MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA										