

| FORMATO  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)         |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 08/08/2022  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | FUERZA AÉREA DEL PERÚ - SERVICIO DE INGENIERÍA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y ESTUDIO DEFINITIVO DEL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DENOMINADO RECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE INSTRUCCIÓN BÁSICA DE VUELO EN AERONAVES DE ALA FIJAS DE LA FAP GRUPO AÉREO N 51 EN LA BASE AÉREA CAP FAP RENÁN ELÍAS OLIVERA CUI N 2163489 PISCO-ICA PP-0135" |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 431   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | 2163489  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                           |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PAPELETA DE TRAMITE NC-70-SIDP-Nº 042                            | Fecha de recepción   | 26/07/2022                           |   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES                    | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                             |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones                            |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                            |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                            |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9. RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                 |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones           |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones           |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones           |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10. AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>                |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>     |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b> |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.1. ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR</b>         |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)   |  |  |              |   |  |           |                     |
|--|--|--|--------------|---|--|-----------|---------------------|
|  | N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |   |  |           |                     |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |              |   |  |           |                     |
|  | N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |   |  |           |                     |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA  | MONEDA   | Nuevos Soles | X | Dólares  | Otro:     | Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO  |              |   |  |           |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |              |   |  |           |                     |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |              |   |  |           |                     |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 1/08/2022  |              |   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 5/08/2022 |                     |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI   | X            |   |  | NO        |                     |
|  | LUIS DAVID AEDO BELLOTA<br>RAUL BOHORQUEZ PEREIRA  |  |              |   |  |           |                     |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  | SI   |              |   | NO   | X         |                     |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |              |   |  |           |                     |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI   |              |   | NO   | X         |                     |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.          |  |              |   |  |           |                     |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI   |              |   | NO   | X         |                     |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |              |   |  |           |                     |
| 5.   | <p><b>El Jefe del Dpto. de Abastecimiento</b><br/> <b>Mayor FAP</b><br/> <b>HERMAN BRADY DOBBERTIN CRISOLOGO</b><br/> <b>097629160</b></p> |  |              |   |  |           |                     |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |              |   |  |           |                     |