


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TID ROLLOVER PARA SUMINISTROS PREPAGO EN LA JURISDICCIÓN DE HIDRANDINA S.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEIE 6 - MEJORAR EL NIVEL DE SATISFACCION DEL CLIENTE						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	283						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	FORMATO N° 1007-2024-HDNA		Fecha de recepción	10/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	30/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	2/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	2/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la sexta versión	15/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	SISLOG	19/09/2024			
	Se observan aspectos relacionados al metrado.							
	2	3	3	SISLOG	30/09/2024			
	Se observan aspectos relacionados a la infraestructura, personal y requisitos de habilitación.							
	3	1	1	SISLOG	2/10/2024			
	Se advierte que los TDR que obran en SIGLOG no corresponden a versión revisada.							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	4	4	4	SISLOG	2/10/2024			
	Se observan aspectos relacionados a los Requisitos de Habilitación, del personal, entre otros.							
	5					1	EMAIL	14/10/2024
	Se observa que cantidades consignads en los TDR, son iguales a las solicitadas por ENSA, se solicita que se confirme las cantiddes solicitadas.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	SISLOG	29/09/2024			
	Se absuelven aspectos relacionados al metrado.							
	2	3	3	SISLOG	30/09/2024			
	Se absuelven aspectos relacionados a la infraestructura, personal y requisitos de habilitación							
	3	1	1	SISLOG	2/10/2024			
	Se carga al SISLOG la version revisada.							
	4	4	4	SISLOG	2/10/2024			
	Se absuelven aspectos relacionados a los Requisitos de Habilitación, del personal, entre otros							
	5					1	SISLOG	15/10/2024
	Se modifica la cantidad del servicio.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se modifiko el requerimiento conforme a las absoluciones realizadas por el area usuaria.						
	2	Se modifiko el requerimiento conforme a las absoluciones realizadas por el area usuaria.						
	3	Se modifiko el requerimiento conforme a las absoluciones realizadas por el area usuaria.						
	4	Se modifiko el requerimiento conforme a las absoluciones realizadas por el area usuaria.						
	5	Se modifiko el requerimiento conforme a las absoluciones realizadas por el area usuaria.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISION DE OBRA		MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				2/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/10/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		x		NO

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	Se recibió la cotización del siguiente proveedor: - CASHPOWER SUDAMERICA S.A.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div></div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				