

# BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025/GOB.REG.PIURA-  
GSRMH-G**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE CAMIONETAS; EN EL(LA) LOCAL  
INSTITUCIONAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL  
MORROPON - HUANCABAMBA EN EL CENTRO POBLADO  
CHULUCANAS, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA  
MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA  
RUC N° : 20484002992  
Domicilio legal : Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas  
Teléfono: : 073-388539 Anexo: 27  
Correo electrónico: : gsrnh\_abastecimiento@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto ADQUISICION DE CAMIONETAS; EN EL(LA) LOCAL INSTITUCIONAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA EN EL CENTRO POBLADO CHULUCANAS, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RGSR N° 098-2025/ GOB.REG.PIURA-GSRMH-G, del 28 de marzo del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO
1	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4	30 días calendario
2	CAMIONETA SUV 4X4	90 días calendario

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 (Diez con 00/100 Soles) en caja de la Entidad, ubicada en el Tercer Piso de la Av. Enroque Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas y Recabar las Bases en la Oficina de Abastecimiento de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-202-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (Anexo N° 11).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado <sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete <sup>8</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya <sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, sito en la Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.5. FORMA DE PAGO

EL pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión y Factura.
- Informe de recepción del bien por parte del responsable de almacén central de la Entidad.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el supervisor y/o especialista que designe la entidad GSRMH, responsable de almacén.
- Informe de Conformidad de los bienes, suscrita por Administración y jefe de Almacén General de la GSRMH.

Acta de pruebas y funcionabilidad, suscrita por el supervisor y/o especialista que designe la entidad GSRMH.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA LA ICARR: ADQUISICION DE CAMIONETA EN EL(LA) LOCAL INSTITUCIONAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA EN EL CENTRO POBLADO CHULUCANAS, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA

#### I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE CAMIONETA EN EL(LA) LOCAL INSTITUCIONAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA EN EL CENTRO POBLADO CHULUCANAS, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA.

#### II. FINALIDAD PUBLICA

La Gerencia Subregional de Morropón - Huancabamba, tiene por finalidad esencial el desarrollo integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada, el empleo, la utilización de los recursos y las competencias asignadas con eficiencia, eficacia, y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Es misión del Gobierno Regional Piura organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región, el mismo que comprende la aplicación coherente y eficaz de las políticas e instrumentos de desarrollo económico social, poblacional, cultural y ambiental, a través de planes, programas y proyectos orientados a generar condiciones que permitan el crecimiento económico armonizado con la dinámica demográfica, el desarrollo social equitativo y la conservación de los recursos naturales y el ambiente en el territorio regional, orientado hacia el ejercicio pleno de los derechos de hombres y mujeres e igualdad de oportunidades, para lo cual, se requiere de diferentes recursos, entre ellos, los recursos logísticos, como: CAMIONETA 4X4 PICK UP y CAMIONETA 4X4 SUV, las mismas que servirán para la atención de las diferentes comisiones de servicios y traslados de los Funcionarios, Profesionales, y Técnicos de las diferentes Gerencias, Oficinas, Áreas y demás dependencias que se desplazan a nivel de toda Región, y cuando es necesario, a nivel nacional en cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

Según la Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, la cual dispone aprobar el Presupuesto Anual de Gastos para el Año Fiscal 2025 establece en el numeral 10.4 del Artículo 10. Medidas en materia de bienes y servicios:

La adquisición para Reposición de los vehículos automotores se realiza con cargo a los recursos del presupuesto institucional de las entidades respectivas exclusivamente para la implementación de las intervenciones a su cargo o para la renovación de los vehículos automotores que tengan una antigüedad igual o superior a diez (10) años, por cualquier fuente de financiamiento y conforme a la normalidad vigente, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público.

La adquisición para Reposición de los vehículos automotores a la que se refiere el presente numeral solo puede efectuarse previa autorización del titular del pliego mediante resolución de dicha autoridad, la misma que se publica en la sede digital de la entidad respectiva. Esta facultad del titular del pliego es indelegable. Las entidades bajo los alcances del presente numeral deben remitir, semestralmente, a la Contraloría General de la República y a la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República, una copia de las resoluciones del titular del pliego emitidas conforme a lo establecido en el presente párrafo.

#### III. ANTECEDENTES

Mediante Informe N° 033-2023/CRP-402000-402300-CFAF, de fecha 15 mayo del 2023, el M.CPC.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Manuel Jesús Arellano Adrianzen, Responsable de Control Patrimonial – Activo Fijo, solicita a Lic. Adm. Yessenia del Carmen Condezo Velasco (Jefa de la oficina Sub Regional de Administración), Apoyo con especialista para emisión de fichas técnicas, de los siguientes vehículos con N° de Placa: EGF-467, EGI-969 y EA-2158, así como de 02 motos lineales S/P.

Mediante Memorando N° 188-2023/GRP-402000-402300, de fecha 16 mayo del 2023, el Gerente de la Sub-Región Moropón – Huancabamba, Ing. Walter Huancas Chinchay, solicita al jefe de la oficina Regional de Administración, C.P.C. Angel Arturo Calcaj Ramos, Apoyo con Especialista para la Emisión de Fichas Técnicas Vehiculares de las siguientes unidades móviles con N° de Placa: EGF-467, EGI-969, EA-2158, Moto Lineal S/P, Moto Lineal S/P, EGV-062 y EGB-563.

Mediante Informe N° 033-2023/GRP-402000-402300-CPAF, de fecha 15 de mayo del 2023, el responsable de Control Patrimonial – Activo Fijo, solicita a la jefa de la Oficina Sub Regional de Administración, Lic. Adm. Yessenia del Carmen Condezo Velasco, Apoyo con Especialista para emisión de Fichas Técnicas Vehiculares de las siguientes Unidades Móviles, EGF-467 (TOYOTA - CAMIONETA DE DOBLE CABINA), EGI-969 (TOYOTA - CAMIONETA DE DOBLE CABINA), EA-2158 (HONDA – MOTOLINEAL), S/P (HONDA-MOTOLINEAL), y S/P (HONDA – MOTOLINEAL).

Mediante Memorando N° 188-2023/GRP-402000-402300, de fecha 17 de mayo del 2023, el Gerente de la Sub-Región Moropón Huancabamba, Ing. Walter Huancas Chinchay, solicita al Jefe de la Oficina Regional de Administración, C.P.C. Angel Arturo Calcaj Ramos, el Apoyo con Especialista para la emisión de fichas técnicas vehiculares de las unidades móviles: EGF-467 (Toyota – Camioneta Doble Cabina), EGI-969 (Toyota – Camioneta Doble Cabina), EA-2158 (MOTO LINEAL); S/P (MOTO LINEAL), S/P (MOTO LINEAL), EGV-062 (Mitsubishi – Camioneta Doble Cabina) y EGB-563 (Toyota – Camioneta Doble Cabina) para proceder a la baja de bienes, de acuerdo a la Directiva N° 06-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del sistema de abastecimiento".

Mediante Informe N° 43-2023/GRP-412000-412010-AT, de fecha 07 de Junio del 2023, el Sr. Teófilo David Guovara Delgado, encargado del Área de Taller CESEM, alcanza al Sr. Walter Emilio Temoche Abramonte, Jefe de la Dirección de Operaciones CESEM, la Evaluación Técnica de Camionetas EGB-563, EGV-062, EGO-023 y EGF-467 para conocimiento de Estado Situacional, indicando que la placa que aparece en el Memorando N° 188-2023/GRP-402000-402300, EGF-467 corresponde a una camioneta Nissan y la camioneta TOYOTA corresponde a la placa EGF-467; concluyendo como resultado de la evaluación realizada a la unidad móvil Toyota EGO-023, de acuerdo con el kilometraje acumulado de trabajo y los años de vida útil, se ha determinado que la unidad móvil ha cumplido con su expectativa de vida útil económica, se encuentra en regular estado, inoperativa expuesta al polvo y a la corrosión del medio ambiente; además, que el costo de la reparación de los diferentes sistemas de la unidad móvil se estima en S/ 41.230.00 (Cuarenta y un mil doscientos cincuenta y 00/100 soles).

Mediante Informe N° 213-2023/GRP-402000-412010-AT, de fecha 07 junio del 2023, el encargado del Área Taller CESEM, Sr. Teófilo David Guovara Delgado, alcanza al (e) jefe de la Dirección de Operaciones CESEM, Sr. Walter Emilio Temoche Abramonte, la Evaluación Técnica de Camionetas EGB-563, EGV-062, EGO-023 y EGF-467 para conocimiento de estado situacional, concluyendo que las Camioneta Toyota EGB-563, de acuerdo con el kilometraje acumulado de trabajo y los años de vida útil, ha cumplido con su expectativa de vida útil económica, se encuentra operativa preterio y en regular estado con frente de trabajo; por su parte la Camioneta Toyota EGO-023, de acuerdo con el kilometraje acumulado de trabajo y los años de vida útil, ha cumplido con su expectativa de vida útil económica, se encuentra en regular estado, inoperativa expuesta al polvo y a la corrosión del medio ambiente; finalmente, la Camioneta Mitsubishi EGV-062, de acuerdo con el kilometraje acumulado de trabajo y los años de vida útil, ha cumplido con su expectativa de vida útil económica, se encuentra en regular estado, inoperativa expuesta al polvo y a la corrosión del medio ambiente.

Mediante Informe N° 219-2023/GRP-402000-402300, de fecha 09 de junio del 2023, el encargado de la División de Operaciones CESEM, Sr. Walter Emilio Temoche Abramonte, alcanza, al director ejecutivo del CESEM, Sr. Walter Emilio Temoche Abramonte, Evaluación Técnica de Camionetas de Placa EGB-563, EGV-062, EGO-023 y EGF-467 para conocimiento de Estado Situacional.

Mediante Memorandum N° 167-2023/GRP-480000, de fecha 15 de Junio del 2023, el Jefe de la



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Oficina de Control Patrimonial, Sra. Claudia Florella Juárez Castillo, alcanza al Gerente Sub Regional Morropón Huancabamba, Sr. Walter Huancas Chinchay, Evaluación Técnica de vehículos de propiedad de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba de las camionetas de placa EGB-563, EGO-023, EGF-467 y EGV-062, a fin de dar inicio al procedimiento de baja y disposición final en cumplimiento a la normativa vigente Directiva N° 06-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del sistema de abastecimiento".

Mediante Informe N° 37-2024/GRP-402420, de fecha 18 de enero del 2024, el sub-director de la Unidad de Obras, Ing. Marco Daniel Flores Qunde, alcanza al director Sub Regional de Infraestructura, Arq. Carlos Alberto Chacón López, manifiesto indicando que las camionetas EGO-023 y EGV-062 se encuentran inoperativas por obsolescencia técnica.

Mediante Informe Técnico N° 01-2024/GRP-402000-402300-CPAF, de fecha 17 de enero del 2024, el responsable de Control Patrimonial – Activo Fijo, M. CPC. Manuel Jesús Arellano Adrianzen, alcanza a la jefa de la Oficina Sub Regional de Administración, Lic. Adm. Yessenia del Carmen Condezo Velasco, el Sustento para el procedimiento de Baja de dos (02) camionetas de Propiedad de la GSRMH y disposición final, conduciendo que las camionetas identificadas con Código Patrimonial N° 672825000064 (Toyota EGO-023), 6782500065 (Toyota EGV-062) deben ser dadas de baja por la causal de Mantenimiento o reparación onerosa, puesto que el costo de mantenimiento, reparación o repotenciación es significativo, en relación con su valor real; también, recomienda la emisión del acto resolutorio que aprueba la baja de las camionetas por la causal de mantenimiento o reparación onerosa.

Mediante Informe N° 07-2024/GRP-402000-402300, de fecha 18 de enero del 2024, la jefa de la Oficina Sub Regional de Administración, Lic. Yessenia del Carmen Condezo Velasco, solicita al Gerente de la Sub-Región Morropón Huancabamba, la Aprobación de Baja de Dos (02) Bienes Muebles (Camionetas) por causal de estado de mantenimiento o reparación onerosa, para que previa opinión legal, se emita la resolución que aprueba la baja.

Mediante Informe N° 04-2024/GRP-402000-402100, de fecha 25 de enero del 2024, el Jefe de la Oficina Sub Regional de Asesoría Legal, Abg. José Rafael Vargas Tineo, alcanza al Gerente de la Sub-Región Morropón Huancabamba, Ing. Walter Huancas Chinchay: Opinión Legal sobre Aprobación de Baja de Bienes, conduciendo que de conformidad a la Directiva N° 06-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del sistema de abastecimiento", es procedente dar de baja a las dos (02) camionetas de Propiedad la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, POR ESTADO DE MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA, las mismas que tienen las siguientes características:

a) Denominación del Bien	CAMIONETA
b) Código Patrimonial	672825000064
c) Datos de Vehículo	
MARCA	TOYOTA
PLACA	EGO-023
MODELO	HILUX
SERIE N°	MROFZ29G1D1697336
MOTOR N°	1KDA206385
AÑO DE FABRICACION	2013
COLOR	PLATA METALICO
COMBUSTIBLE	DIESEL
ESTADO	INOOPERATIVO
VALOR NETO	

a) Denominación del Bien	CAMIONETA
b) Código Patrimonial	6782500065
c) Datos de Vehículo	
MARCA	MITSUBISHI



PLACA	EGV-062
MODELO	L-200
SERIE N°	MMBJNKB40FD061874
MOTOR N°	4D56UCFS5768
AÑO DE FABRICACIÓN	2015
COLOR	BLANCO
COMBUSTIBLE	DIESEL
ESTADO	INOOPERATIVO
VALOR NETO	

Mediante Informe No 256-2024/GRP-402420, de fecha 30 de enero 2024, el Sub. Director de la Unidad de Obras, Ing. Marcos Daniel Flores Quinda, alcanza al director Sub Regional de Infraestructura, Arq. Carlos Alberto Chacón López, el procedimiento de baja de bienes muebles de 01 (uno) vehículo automotor calificado como Inoperativo, indicando que el bien mueble depreciable es una Camioneta con N° de Placa EGB-563.

Mediante Resolución Gerencial Sub Regional N° 076-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH, de fecha 31 de enero del 2024, se resuelve en el ARTICULO PRIMERO, DAR DE BAJA a dos (02) camionetas de Propiedad la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, POR ESTADO DE MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA, las misas que cuentan con las siguientes características:

Denominación del Bien	Camioneta
Código Patrimonial	672825000064
Marca	TOYOTA
Placa	EGO-023
Modelo	HILUX
Serie N°	MROFZ29G1D1697336
Motor N°	1KDA206385
Año De Fabricación	2013
Color	PLATA METALICO
Combustible	DIESEL
Estado	MALO
Valor en Libros	S/. 111,200.00
Depreciación Acumulada	S/. 111,199.00
Valor Neto	S/. 1.00

Denominación Del Bien	Camioneta
Código Patrimonial	678250000065
Marca	MITSUBISHI
Placa	EGV-062
Modelo	L-200
Serie N°	MMBJNKB40FD061874
Motor N°	4D56UCFS5768
Año De Fabricación	2015
Color	BLANCO
Combustible	DIESEL
Estado	MALO
Valor Neto	S/. 103,800.00
Depreciación Acumulada	S/. 103,799.00
Valor Neto	S/. 1.00

Asimismo, se resuelve mediante ARTICULO SEGUNDO, APROBAR la baja de dos (02) camionetas por ESTADO DE MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA que se encuentra en el Activo de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba.



Mediante Memorando N° 096-2024/GRP-GSRMH-402400, de fecha 02 de febrero 2024, el director Sub Regional de Infraestructura, Arq. Carlos Alberto Chacón López, solicita a la Jefa de la Oficina Sub Regional de Administración, Lic. Yessenia del Carmen Condezo Velasco, el Internamiento y la Baja de Bienes de 01 (uno) Vehículo automotor calificado como Inoperativo, con N° de Placa EGB-563.

Mediante Informe Técnico N° 02-2024/GRP-402000-402300-CPAF, de fecha 05 de febrero del 2024, el Responsable de Control Patrimonial - Activo Fijo, M. CPC. Manuel Jesús Arellano Adrianzon, alcanza a la Jefa de la Oficina Sub Regional de Administración, Lic. Adm. Yessenia del Carmen Condezo Velasco, el Sustento para la Baja de Una (01) Camioneta (N° de Placa EGB-563) de propiedad de la GSRMH, por la causal de mantenimiento o reparación onerosa, en la cual concluye que el vehículo identificado con Código Patrimonial N° 67825000067, deben ser dadas de baja por la causal de Mantenimiento o reparación onerosa, y recomienda la emisión del acto resolutorio que aprueba la baja de las camionetas.

Mediante Informe N° 33-2024/GRP-402000-402300, de fecha 05 de febrero del 2024, la Jefa de la Oficina Sub Regional de Administración, Lic. Yessenia del Carmen Condezo Velasco, solicita al Gerente de la Gerencia Sub Región Morropón - Huancabamba, Ing. Walter Huancas Chinchay, Aprobación de Baja de Bienes Muebles por causal de "mantenimiento o reparación onerosa".

Mediante Informe N° 101-2024/GRP-402000-4020100, de fecha 06 de febrero del 2024, el Jefe de la Oficina Sub Regional de Asesoría Legal, Abg. José Rafael Vargas Tinoco, alcanza al Gerente de la Sub Región Morropón Huancabamba, Ing. Walter Huancas Chinchay, Opinión legal sobre Aprobación de Baja de Bienes, concluyendo lo siguiente: Que, de conformidad a la Directiva N° 006-2021-EF54.01 Directa para la Gestión de Bienes Muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento, es procedente dar de baja al bien mueble - camioneta de Propiedad la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, bajo la causal de MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA, las mismas que tienen las siguientes características:

DENOMINACIÓN	CAMIONETA
Código Patrimonial	67825000067
Marca	Toyota
PLACA	EGB-563
Modelo	HILUX 4X4
Serie N°	MR0FZ29G4A1589899
Motor N°	1KD501TA15
Año de Fabricación	2010
Color	GRIS OSCURO
Combustible	DIESEL
Estado	INOPERATIVO
Valor Neto	1 00

Mediante Resolución Gerencial Sub Regional N° 102-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G, de fecha 09 de febrero del 2024, se resuelve en el ARTICULO PRIMERO, DAR DE BAJA del Bien mueble - Camioneta, por la causal de MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA a la Camioneta de Propiedad la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, la misma que cuenta con las siguientes características:

DENOMINACIÓN	CAMIONETA
Código Patrimonial	67825000067
Marca	Toyota
PLACA	EGB-563
Modelo	HILUX 4X4
Serie N°	MR0FZ29G4A1589899

Motor N°	1KD5017415
Año de Fabricación	2010
Color	GRIS OSCURO
Combustible	DIESEL
Estado	INOOPERATIVO
Valor Neto	1.00

Asimismo, se resuelve en el ARTÍCULO SEGUNDO, APROBAR la Baja de bien mueble – camioneta POR MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA de Propiedad la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, cuyos datos y características se mencionan en la cláusula anterior, conforme a los fundamentos expuestos en la parte considerativa.

Mediante Memorándum N° 1258-2024/GRP-480000, de fecha 25 de octubre del 2024, la jefa de la Oficina Regional de Administración, Sr. Leydi Lisbet Orosco Yaguana, solicita al Gerente de la Sub-Región Morropón Huancabamba, Sr. Walter Huancas Chinchay, Baja de Camioneta EGI-969 afectada en uso en Municipalidad Distrital de Bernal – Bajo Piura.

Mediante Informe Técnico N° 10-2024/GRP-402000-402300-CPAF, de fecha 15 de noviembre del 2024, el responsable de Control Patrimonial – Activo Fijo, M. CPC. Manuel Jesús Arellano Adrianzen, alcanza a la jefa de la Oficina Sub Regional de Administración, Lic. Adm. Yessenia Del Carmen Condezo Velasco, Baja de una (01) Camioneta Marca Toyota de Placa EGI-969, concluyendo que de acuerdo con los datos registrados en SICA-PATRIMONIO, esta camioneta identificada con Código Patrimonial N° 678250000062, está totalmente depreciada, y recomienda la emisión del acto resolutivo que aprueba la baja de la camioneta por la causal de Mantenimiento o reparación onerosa.

Mediante Informe N° 242-2024/GRP-402000-402300, de fecha 18 de noviembre del 2024, la jefa de la Oficina Sub Regional de Administración, Lic. Adm. Yessenia Del Carmen Condezo Velasco, solicita al Gerente de la Sub-Región Morropón Huancabamba, Ing. Walter Huancas Chinchay, Aprobación de Baja de Bienes Muebles de un (01) bien mueble (Camioneta) por causal de estado de mantenimiento o reparación onerosa.

Mediante Informe N° 754-2024/GRP-402000-402100, de fecha 20 de noviembre del 2024, el jefe de la Oficina Sub Regional de Asesoría Legal, Abg. José Rafael Vargas Tineo, alcanza al Gerente de la Sub-Región Morropón Huancabamba, Ing. Walter Huancas Chinchay, Opinión Legal sobre Aprobación de Baja de Bienes, concluyendo que de conformidad a la Directiva N° 06-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del sistema de abastecimiento", es procedente dar de baja al bien mueble – camioneta de Propiedad del Gobierno Regional de Piura Bajo la causal de MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA, las mismas que tienen las siguientes características:

DENOMINACIÓN	CAMIONETA
Código Patrimonial	678250000062
Marca	Toyota
PLACA	EGI-969
Modelo	HILUX
Serie N°	LN1660005762
Motor N°	3L4489828
Año De Fabricación	1998
Color	GRIS METÁLICO
Combustible	DIESEL
Estado	INOOPERATIVO
Valor Neto	1.00

Mediante Resolución Gerencial Sub Regional N° 698-2024/GOB.REG. PIURA-GSRMH-G, de fecha 21 de noviembre del 2024, se resuelve en el ARTÍCULO PRIMERO, DAR DE BAJA a una (01)



camioneta de Propiedad del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA, POR ESTADO DE MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA; las mismas que cuentan con las siguientes características:

DENOMINACIÓN	CAMIONETA
Código Patrimonial	678250000052
Marca	Toyota
PLACA	EGI-968
Modelo	HILUX
Serie N°	LN1660005762
Motor N°	3L4489828
Año De Fabricación	1998
Color	GRIS METÁLICO
Combustible	DIESEL
Estado	INOOPERATIVO
Valor Neto	1.00

Asimismo, se resuelve en el ARTÍCULO SEGUNDO, APROBAR la Baja de una (01) camioneta POR ESTADO DE MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA, la cual se encuentra en Propiedad del Gobierno Regional de Piura, cuyos datos y características se mencionan en la cláusula anterior.

Mediante Memorándum N° 70-2025/GRP-4020000-G, de fecha 31 de enero del 2025, el Gerente Sub Regional, Ing. Walter Huancas Chinchay, solicita al jefe de la Unidad Formuladora, Econ. Raul Eduardo Gonzales Mendoza, la Elaboración de una (01) Inversión de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR) de reposición de Bienes (Camionetas) para la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba.

Especificaciones técnicas de acuerdo al instructivo de Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE



#### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

##### 1.1. OBJETIVO PRINCIPAL

Realizar la Adquisición para Reposición de Camionetas para el Local Institucional de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, mediante la ejecución de la IOARR: "ADQUISICION DE CAMIONETA: EN EL(LA) LOCAL INSTITUCIONAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA EN EL CENTRO PORLADO CHULUCANAS, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", según la Normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - INVIERGE/PE.

##### 1.2. OBJETIVO ESPECIFICO

Mejorar las capacidades y atención de las diferentes comisiones de servicios y traslados de los funcionarios, Profesionales, y Técnicos de las diferentes Gerencias, Oficinas, Áreas y demás dependencias.

#### V. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A REPONER

##### 5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES A REPONER

##### 5.1.1. Descripciones de los bienes y cantidades de los bienes a reponer

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4	UND	01
2	CAMIONETA SUV 4X4	UND	03

5.1.2. ITEM 1

DESCRIPCION	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4
UNIDAD	01
<b>ESPECIFICACIONES</b>	
Modelo	Segun diseño indicar
Año de fabricación y modelo	Mínimo 2025
Garantía	3 años o 100,000 km
<b>DIMENSIONES Y PESO</b>	
Longitud	Mínimo 5,300 mm y Máximo 5,350 mm
Ancho	Mínimo 1,850 mm
Alto	Mínimo 1,850 mm
Distancia libre al suelo	Mínimo 280 mm
Peso bruto vehicular	Máximo 3,000 kg
Peso Neto	Mínimo 2,128 kg
Trocha delantera	Mínimo 1,520 mm
Trocha posterior	Mínimo 1,540 mm
<b>TOLVA</b>	
Ancho	Mínimo 1,540 mm
Alto	Mínimo 480 mm
Profundidad	Mínimo 1,555 mm
<b>MOTOR DE COMBUSTION Y TRANSMISION</b>	
Tipo	Turbo Diesel intercooler
Numero de cilindros	4
Cilindrada	Mínimo 2,700 cm <sup>3</sup>
Combustible	Diesel
Potencia	Mínimo 200 – Máximo 3,500 HP / indicar rpm
Torque	Mínimo 42 kg-m/ Indicar rpm
Sistema de admisión de combustible	Common Rail
Transmisión	5 MT
Transfer 4x4	Electrónico (H2-H4-L4)
Válvulas	Mínimo 16 DOHC
<b>CARROCERIA</b>	
Aros (medida)	Mínimo 17"
Aros (tipo)	Aleación original de fabrica
Capacidad del tanque de combustible	Mínimo 20 GL
Diferencial posterior	Con bloqueo electrónico
Diferencial de desconexión automática (A.D.D.)	SI
Frenos delanteros	Discos ventilados, de acuerdo con el diseño del fabricante
Frenos posteriores	Tambor

Frenos de estacionamiento	Manual
Neumáticos (medida)	Mínimo 265/65 R17
Neumáticos (tipo)	AT (All Terrain)
Radio mínimo de giro (Rueda) (m)	Máximo 6.50 m
Suspensión delantera	Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora delantera.
Suspensión posterior	Eje rígido con muelles semi-elíptico
Tacción	4WD
Tipo de asistencia de dirección	Hidráulica eléctricamente asistida con control de flujo variable (VFC) o según configuración de fábrica.
<b>SEGURIDAD</b>	
Airbags (cantidad)	Mínimo 6 bolsas de aire.
Frenos antibloqueo (ABS)	Si
Distribución electrónica de frenado (EBD)	Si
Asistencia de control de ascenso (HAC)	Si
Control de estabilidad vehicular (VSC)	Si
Control de tracción activo (A-TRC)	Si
Control de bamboleo de remolque (TSC)	Si
<b>EQUIPAMIENTO INTERIOR</b>	
Aire acondicionado (tipo)	Manual
Alarma	De intrusión
Apertura remota de puertas	Llave
Asientos (material)	Tela de alta calidad
Asientos (cantidad)	5
Asientos (piloto)	Abutacado, reclinable, deslizante, regulable en altura.
Asientos (copiloto)	Abutacado, reclinable, deslizante.
Asientos (posteriores 2x)	Fijo, rebatible 60/40 con sistema ISOFIX (X2)
Apoyacabezas (delanteros)	Regulables en altura
Apoyacabezas (posteriores)	Regulables en altura
Apoyabrazos posterior	Si, de acuerdo con el diseño del fabricante
Entrada USB (delantera)	Si, de acuerdo con el diseño del fabricante
Cierre centralizado de puertas	Si, de acuerdo con el diseño del fabricante
Cinturones de seguridad (delanteros)	2 de 3 puntos con ELR, con pretensores y limitadores de fuerza.
Cinturones de seguridad (posteriores 2x)	1 de 3 puntos con ELR
Control de lunas (delanteros)	Eléctrico
Control de lunas (posteriores)	Eléctrico
Control de lunas (función: one touch up/down)	Piloto
Control de lunas (antiapapamiento)	Piloto
Control espejos retrovisores exteriores (control)	Eléctrico
Control espejos retrovisores exteriores (función)	Cromados, abatibles eléctricamente con luces direccionales.
Control espejos retrovisores interior (antideslizo día/noche)	Manual
Cool box (compartimento refrigerado)	Guantero con ventilación o según diseño de fábrica.
Desembañador de luna posterior	Si

Inmovilizador de motor	Si
Limpiaparabrisas delantero (función)	Intermitente con ajustes de frecuencia y ajuste de velocidad.
Luz interior (cabina)	Si
Modelo de manejo	Eco, Power
Modos de manejo (indicar de manejo ECO)	Si
Pantalla multi-información	TFT (4.2")
Parasoles (piloto)	Si
Parasoles (piloto)	Con espejo
Paravientos (delanteros)	3
Paravientos (posteriores)	2
Reloj digital	Si
Sistema de audio (pantalla)	Mínimo 8", original de fábrica
Sistema de audio (función)	AM/FM, MP3, USB, Bluetooth, AUX, android auto y apple carplay con conexión inalámbrica.
Sistema de audio (parlantes)	Mínimo 4
Timón (regulable)	En altura y profundidad
Timón (regulable)	Cuero
Timón (controles)	Audio, Bluetooth y panel multi-información
Tomacorrientes de 12V (delanteros)	2
<b>EQUIPAMIENTO EXTERIOR</b>	
Antena (Tipo)	Estandar
Cameras (retroceso)	Si, originales de fábrica.
Espejos laterales	Si
Faros delanteros (Tipo)	LED, con encendido automático y nivelador
Faros delanteros (sistemas)(follow me home)	Si
Faros neblineros (delanteros)	LED
Faros posteriores (Tipo)	LED
Luces direccionales (Tipo)	LED
Luces direccionales (en espejos)	Si
Lunas (parabrisas)	Laminado, untado en verde
Lunas laterales y posteriores	Laminado mínimo 12" CH 50
Manijas exteriores	Cromadas
Mascara delantera	Cromadas
Neumático de repuesto (medida)	17"
Neumático de repuesto (Tipo)	Acero
Neumático de repuesto (ubicación)	En la parte inferior del vehículo con seguro de llanta de repuesto
Parachoques (Delantero)	De color
Parachoques (Posterior)	De acero cromado y con pintura



KIT DE SEGURIDAD Y EQUIPAMIENTO MOVIL		
GPS DE RASTREO SATELITAL	UND	1.00
CABLE DE TRANSMISION DE CORRIENTE	UND	1.00
FAJA PARA REMOLQUE -5 TONELADAS	UND	1.00
KIT DE NEBLINEROS LUZ AMARILLA	UND	1.00
TRIANGULO DE SEGURIDAD PESADO	UND	1.00
COMPRESOR DE AIRE MANUAL	UND	1.00
GATA HIDRAULICA	UND	1.00
SISTEMA DE SEGURIDAD - EXTERNAS ANTIVUELCO CROMADA	UND	1.00
DEFENSA DELANTERA CROMADA	UND	1.00
TAPIZADO EN CUERO PARA CAMIONETA	UND	1.00
PROTECTOR DE TOLVA	UND	1.00
KIT DE PRIMEROS AUXILIOS		
EXTINTOR PQS ABS 8 KG CON SOPORTE	UND	1.00
BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	UND	1.00

5.1.3. ITEM 02

DESCRIPCION	CAMIONETA SUV 4X4 - DIESEL
UNIDAD	02
ESPECIFICACIONES	
Nombre del Modelo	ESPECIFICAR
Garantía	mínimo 3 años o 100,000 km
año de modelo	mínimo 2025

DIMENSIONES Y PESOS	
Longitud (mm)	mínimo 4,750
Ancho (mm)	mínimo 1,840
Alto (mm)	mínimo 1,830
Distancia libre al suelo (mm)	mínimo 270
Peso bruto (Kg)	máximo 2,770
Peso neto (Kg)	máximo 2,170

MOTOR DE COMBUSTIÓN Y TRANSMISIÓN	
Tipo	Turbo Diesel Intercooler
Cilindrada (cm3)	mínimo 2,750
Número de cilindros	4 cilindros en línea
COMBUSTIBLE	DIESEL
Potencia (HP / RPM)	mínimo 200 /máximo 3,500
Sistema de admisión de combustible	Common Rail
Transmisión (Tipo)	6MT
Transfer 4x4	Electrónico (H2 - H4 - L4)
Torque (Kg-m / RPM)	MÍNIMO 40 HP /MÁXIMO 3,500
Válvulas	16 DOHC

CARROCERÍA	
Aros (Medida)	MINIMO 18"
Aros (Tipo)	Alacón
Capacidad del tanque de combustible	MINIMO 20
Diferencial de desconexión automática (ADD)	SI
Frenos (Delanteros)	Discos ventilados
Frenos (Posterior)	Discos ventilados
Freno de estacionamiento	Manual
Neumáticos (Medida)	MINIMO 265/60 R18
Neumáticos (Tipo*)	HT (Highway Terrain)
Radio mínimo de giro (Rueda) (m)	MAXIMO 5.8
Suspensión (Dolanter)	Doble horquilla con barra estabilizadora
Suspensión (Posterior)	Four link con barra estabilizadora
Tracción	4WD
Tipo de asistencia de dirección	Hidráulica eléctricamente asistida con control de flujo variable (VFC) y/ o según configuración de fábrica
* Tipo: AT, MT, HT; *** Con 3era fila abatida totalmente.	

SEGURIDAD Y ASISTENCIA	
Airbags (Cantidad)	Mínimo 6 (describir)
Frenos antibloqueo (ABS)	SI
Distribución electrónica de frenado (EBD)	SI
Asistencia al frenado (BA)	SI
Asistencia de Control de Ascenso (HAC)	SI
Control de Estabilidad Vehicular (VSC)	SI
Control de Tracción Activa (A-TRC)	SI
Control de bamboleo de Remolque (TSC)	SI



EQUIPAMIENTO INTERIOR	
Aire acondicionado (Tipo)	Manual
Aire acondicionado (Posterior)	Si
Apertura remota de puertas	Si (incluida maletera)
Asientos (Material)	Tapizado en cuero
Asientos (Cantidad)	7
Asientos (Piloto)	Abulacado, reclinable, desizable, regulable en altura
Asientos (Copiloto)	Abulacado, reclinable, desizable
Asientos (Posteriores 2a)	Rebatible 60:40, reclinable y desizable con sistema ISOFIX
Asientos (Posteriores 3a)	Abatible 50:50, reclinable y plegable
Apoyacabezas (Delanteros)	Regulables en altura
Apoyacabezas (Posteriores)	Regulables en altura
Apoyabrazos posterior	Si
Entrada USB (Delantera)	1
Cierre centralizado de puertas	Si
Cinturones de seguridad (Delanteros)	2 de 3 puntos con ELR, con pretensores y limitadores de fuerza
Cinturones de seguridad (Posteriores 2a)	3 de 3 puntos con ELR
Cinturones de seguridad (Posteriores 3a)	2 de 3 puntos con ELR
Control de Lunas (Delanteras)	Eléctrico
Control de Lunas (Posteriores)	Eléctrico
Control de Lunas (Función: One Touch Up/Down)	Piloto
Control de Lunas (Anclaje)	Piloto
Control espejos retrovisores exteriores (Control)	Eléctrico
Control espejos retrovisores exteriores (Función)	De color, abatibles eléctricamente con luces direccionales
Control espejo retrovisor interior (Antiestrobo/diámetro)	Manual
Desempeñador de luna posterior	Si
Inmovilizador de motor	Si
Limpaparabrisas Delantero (Función)	Intermitente con ajuste de frecuencia y ajuste de velocidad
Limpaparabrisas Posterior (Función)	Intermitente con ajuste de velocidad
Luz Interior (Cabina)	Si
Luz Interior (Guantero)	Si
Luz Interior (Maletera)	Si
Modos de manejo	Esc, Power
Modos de manejo (Indicador de manejo ECO)	Si
Pantalla Multi - información	TFT (4.2")
Parasoles (Piloto)	Si
Parasoles (Copiloto)	Con espejo
Posavasos (Delanteros)	2
Posavasos (Posteriores)	4
Reloj Digital	Si
Sistema de Audio (Pantalla)	Táctil 9"

Sistema de Audio (Función)	AM/FM, USB, Bluetooth, AUX, Android Auto y Apple CarPlay® con conexión inalámbrica
Sistema de Audio (Parlantes)	6
Timón (Regulable)	En altura y en profundidad
Timón (Material)	Uretano
Timón (Controles)	Audio, Bluetooth y panel multi-información

Tomacorrientes de 12 V (Delantero)	1
Tomacorrientes de 12 V (Posterior)	2

#### EQUIPAMIENTO EXTERIOR

Antena (Tipo)	Aleta de tiburón
Cámaras (Retroceso)	Si
Espejos laterales	Si
Faros delanteros tipo	LED
Faros delanteros (Encendido y nivelador)	Automático
Faros delanteros con sistema Follow me home	Si
Faros neblineros (Delanteros)	LED
Faros posteriores (Tipo)	LED
Luces direccionales (Tipo)	LED
Luces direccionales (En espejos)	Si
Lunas (Parabrisas)	Laminado, tintado en verde
Lunas laterales y posterior	Tintadas en verde, templadas, con lamina de seguridad de 12" milímetros como mínimo con grado de opacidad CH-65
Manijas exteriores	Cromadas
Máscara delantera	De color
Neumático de repuesto (Medida)	18", tipo aleación
Neumático de repuesto (Tipo)	Aleación, ubicado en la parte inferior de la unidad con seguro de barra de repuesto
Parachoques (Delantero)	De color
Parachoques (Posterior)	De color
Riel de techo	Si
Sensores de proximidad (Delanteros)	Si
Sensores de proximidad (Posteriores)	Si
Spoiler	Posterior

DESCRIPCION	CAMIONETA SUV 4X4 -- Gasolina
UNIDAD	01
ESPECIFICACIONES	
Año y modelo	Mínimo 2025
Indicar procedencia	Si
Disponibilidad de colores	Indicar
Garantía	Mínimo 5 años o 150,000 km
DIMENSIONES Y PESOS	
longitud (mm) mínimo	entre 4.900 a 4.950
ancho (mm)	entre 1.900-1980
alta (mm)	máximo 1.985
distancia libre al suelo (mm)	mínimo 210
peso bruto (kg)	máximo 2.980
peso neto (kg)	máximo 2.270
MOTOR DE COMBUSTIÓN Y TRANSMISIÓN	
tipo	Indicar
cilindrada (cm3)	mínimo 2.383
número de cilindros	4 cilindros en línea
potencia (hp / rpm)	mínimo 270 /a máximo 6000
combustible	Gasolina
sistema de admisión de combustible	inyección electrónica de combustible
transmisión (tipo)	mínimo 8at
transmisión (secuencia)	de 8 velocidades
transfer 4x4	electrónico (H4 y I4)
torque (kg-m / rpm)	mínimo 43 /entre 1.650 - 3.600
Válvulas	16, DOHC, Dual VVT-i o según configuración
CARROCERÍA	
Aros (Medida)	Mínimo 20"
Aros (Tipo)	Aleación
Capacidad del tanque de combustible gal	Mínimo 20 gl
Diferencial central	Con bloqueo electrónico LSD
Frenos (Delanteros)	Discos Ventilados
Frenos (Posteriores)	Discos Ventilados
Freno de estacionamiento	Eléctrico (EPB)
Neumáticos (Medida)	Mínimo 265/50R20
Radio mínimo de giro (Rueda) (m)	Máximo 6.2
Suspensión (Delantera)	Según configuración de fábrica. Indicar bondades
Suspensión (Posterior)	Según configuración de fábrica. Indicar bondades
Tracción	AWD

Tipo de asistencia de dirección	Eléctrica
<b>SEGURIDAD</b>	
Airbags (Cantidad)	Mínimo 7
Airbags	(Descripción)
Frenos antibloqueo (ABS)	Si
Distribución electrónica de frenado (EBD)	Si
Asistencia al frenado (BA)	Si
Asistencia de Control de Ascenso (HAC)	Si
Asistencia de Control de Descenso (DAC)	Si
Control de Estabilidad Vehicular (VSC)	Si
Selector multi-terreno (MTS)	Si
Control de trepado (Crawl Control)	Si
Control de tracción (TRC)	Si
<b>EQUIPAMIENTO INTERIOR</b>	
Aire acondicionado (Tipo)	Climatizador Trizuna
Aire acondicionado (Posterior)	Si
Alarma	Si
Apertura remota de puertas	Si (incluida maletas)
Asientos (Material)	Cuero
Asientos (Cantidad)	7
Asientos (Piloto)	Ajustable, reclinable, deslizable, basculable y regulable en altura con soporte lumbar, ventilación y calefacción
Asientos (Copiloto)	Ajustable, reclinable y deslizable con ventilación y calefacción
Asientos (Posteriores 2a)	Abatible 60/40, reclinable, con sistema Tumble y sistema ISOFIX (X2)
Asientos (Posteriores 3a)	Abatible 50/50
Asientos (funciones eléctricas) (Piloto)	Reclinable, deslizable, basculable, regulable en altura y soporte lumbar y memoria para configuración de 2 posiciones
Asientos (funciones eléctricas) (Copiloto)	Reclinable, deslizable
Cargador inalámbrico	Si
Entrada USB (Delantera)	3 (Tipo C)
Entrada USB (Posterior)	4 (Tipo C)
Entradas HDMI (Delanteras)	1
Cierre centralizado de puertas	Si
Cinturones de seguridad (Delanteros)	2 de 3 puntos con ELR, con pretensores y limitadores de fuerza
Cinturones de seguridad (Posteriores 2a)	3 de 3 puntos con ELR (pretensores y limitadores de fuerza en asientos laterales)
Cinturones de seguridad (Posteriores 3a)	2 de 3 puntos con ELR
Control de Lunas	Eléctrico
Control de Lunas (Función: One Touch Up/Down)	Todas
Control de Lunas (Accionamiento)	Todas



Control espejos retrovisores exteriores (Control)	Eléctrico
Control espejos retrovisores exteriores (Función)	Color, abatibles eléctricamente con lámpara, calefacción, memoria y cámaras
Control espejo retrovisor interior (Antideslizo diurnoche)	Automático
Cool box (Compartimento refrigerado)	Consola central con ventilación
Desempañador de luna posterior	Si
Encendido de Botón	Si
Inmovilizador de motor	Si
Modos de manejo	Si, indicar
Pantalla Multi - información	Mínimo de 12"
Parasoles (Piloto y copiloto)	Con espejo y luz
Sistema de Audio (Pantalla)	Mínimo Táctil 12", con función AM/FM, USB, Bluetooth, Android Auto® y Apple CarPlay®

Sistema de Audio (Parantes)	Mínimo 10
Timón (Regulable)	En altura y en profundidad (eléctrico)
Timón (Material)	Cuero
Timón (Controles)	Audio, control de voz, teléfono, panel multi- información, velocidad crucero
Tomacorrientes de 12 V (Posterior)	?
Velocidad Crucero	Si

#### EQUIPAMIENTO EXTERIOR

Antena (Tipo)	Ala de tiburón
Cámaras (Retroceso)	Si
Cámaras (Delantera)	Si
Cámaras (Laterales)	Si
Espejos laterales	Si
Faros delanteros (Tipo)	LED tipo proyector
Faros delanteros (Encendido)	Manual
Faros delanteros (Nivelador)	Automático
Faros delanteros (sistema) (DRL)	LED
Faros neblineros (Delanteros)	LED
Faros posteriores (Tipo)	LED
Luces direccionales (Tipo)	LED
Luces direccionales (En espejos)	Si
Lunas (Parabrisas)	Laminado, tintado en verde
Lunas (Laterales delanteras, posteriores y luna posterior)	Tintadas en verde, templadas con protección UV y con lamina de seguridad de 12" como mínimo con grado de opacidad CH-05.
Neumático de repuesto (Medida)	20"
Neumático de repuesto (Tipo)	Alcación
Neumático de repuesto (Ubicación)	En la parte inferior del vehículo
Parachoques (Delantero)	De color
Parachoques (Posterior)	De color



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Puerta / Computa trasera	Eléctrica
Riel de techo	SI
Sensores de proximidad (Delanteros)	SI
Sensores de proximidad (Posteriores)	SI
Spotter	Posterior
Sunroof	SI

KIT DE SEGURIDAD Y EQUIPAMIENTO MOVIL		
GPS DE RASTREO SATELITAL	UND	3.00
CABLE DE TRANSMISION DE CORRIENTE	UND	3.00
FAJA PARA REMOLQUE -5 TONELADAS	UND	3.00
TRIANGULO DE SEGURIDAD PESADO	UND	3.00
COMPRESOR DE AIRE MANUAL	UND	3.00
GATA HIDRAULICA		
COBERTOR FUNDA PARA CAMIONETA	UND	3.00
KIT DE PRIMEROS AUXILIOS		
BOTQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	UND	3.00

## 5.2. Embalaje y rotulado

Embalaje : No.

Rotulado : No.

- Logo plotado, según diseño que será proporcionado por la entidad.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMIONETA PICK UP 4X4	UND	01

## 5.3. Exigencias previstas en las Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias Nacionales.

Reglamento Nacional de Vehículos (RNV). DS N° 058-2003-MTC; para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una declaración jurada en el cual manifieste que los bienes ofertados cumplen con lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o en su defecto, con el que está vigente en el Perú.

## 5.4. Normas técnicas.

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una Declaración Jurada en el cual manifieste que los bienes ofertados cumplen con lo establecido en las Normas Técnicas Peruanas respecto a los automotores, en particular en la norma de Vehículos de seguridad para Vehículos Destinados al transporte terrestre. 2ª Edición y otras normas pertinentes en su versión vigente.

(En la Región Piura, todos juntos contra el dengue)

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba  
Av. Enrique Coma Eguiguren N° 185-188  
Chicla - Morropón - Piura  
Central Telefónica 071 - 329535

www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### 5.5. Impacto ambiental

Con el fin de prevenir impactos negativos en el medio ambiente causados por los vehículos durante el desarrollo de sus actividades, así como para mitigar los posibles riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores de la GSRMH, se solicita: Camionetas Pick-Up de doble cabina y tracción 4x4. Norma de emisiones mínimo EURO 4.

#### 5.6. Acondicionamiento, montaje e instalación

No aplica.

#### 5.7. Prestaciones Asesorías a la prestación principal (de corresponder)

No corresponde.

#### 5.8. Transporte y seguros Transporte

Los postores ganadores de la buena pro serán responsables de entregar los bienes a adquirir debidamente equipadas tal como lo establecen las presentes especificaciones técnicas debiendo cumplir con los gastos de traslado, peajes, flete, personal y documentación necesaria, además de cumplir con otros aspectos requeridos por la GSRMH.

El postor ganador de la buena pro será responsable de los seguros de transporte, accidentes y otros necesarios para el traslado de los bienes.

#### 5.9. Garantía comercial

Alcance de la garantía

Cubre defectos de diseño y/o fabricación, así como averías o fallas de funcionamiento que no sean atribuibles al uso normal o habitual del bien objeto de la convocatoria.

Condiciones de la garantía

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento del Gobierno Regional Piura a través de la Gerencia Subregional Morropón Huancabamba, en un plazo no mayor a 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación. Además de comprometerse a reponer, reemplazar, subsanar, corregir fallas de fábrica sin costo alguno adicional.

Inicio del cómputo del periodo de garantía

A partir de la fecha señalada en el acta de recepción y prueba de operatividad.

#### 5.10. Disponibilidad de Servicios y Repuestos.

El postor ganador de la buena pro deberá garantizar un stock de repuestos, accesorios, insumos, combustibles y otros materiales por el periodo de vida útil recomendado por el fabricante.

En la Región Piura, todos juntos contra el dengue!

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba  
Av. Triguero Chica (puguren N°160-382)  
Chulucanas - Morropón - Piura  
Central Telefónica 071 - 328 529

www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Visita y muestras : No Aplica  
Muestras : No aplica

**5.11. Mantenimiento preventivo**

**• ITEM I, II Y III**

Cuatro mantenimientos gratuitos (5,000 – 10,000-15,000-20,000 kilómetros) para chasis de camioneta incluido mano de obra, filtros y aceites a realizar en el taller del ganador de la buena pro, a la firma del contrato el ganador de la buena pro, a la firma del contrato el ganador de la buena pro. Proporcionara el programa de mantenimiento.

**5.12. Capacitación y/o entrenamiento (ITEM I, II Y III)**

El postor ganador deberá proporcionar capacitación a los conductores, técnicos y profesionales designados por la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, de acuerdo con los temas básicos detallado (mínimo 10 horas entre teoría y práctica).

- Operación y Mantenimiento.
- Manejo 4X4.
- Seguridad.
- Sistema de motor, transmisión, frenos, dirección
- Especificaciones Técnicas de las unidades
- Modo de uso de los manuales (operación, mantenimiento, partes y servicio)
- Programa de mantenimiento Preventivo.
- Sistema electrónico, panel de instrumentos.

Las capacitaciones se llevarán a cabo después de la entrega de los bienes y se registrarán en las ACTAS DE CAPACITACION. Dichas actas serán firmadas por el representante de la empresa ganadora, el capacitador (ingeniero o técnico) y por parte de entidad, el área designada como responsable por la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, así como el personal capacitado.

Las capacitaciones se realizaran

**VI. REQUISITOS DE PROVEEDOR**

La calificación se efectuará de acuerdo con las Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE. (De corresponder para Adjudicación simplificada, Licitación Pública).

**VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN**

**Lugar de entrega**

El bien, materia de adquisición será entregado en las instalaciones de la Gerencia Subregional Morropón Huancabamba, en el horario de 8:00 a 13:00 hrs y de 14:00 a 16:00 hrs. De lunes a viernes.

En la Región Piura, todos juntos contra el dengue!

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba  
Av. Bismarck Chica Tumbupén N° 1285-1288  
Chulucani - Morropón - Piura  
Contacto Teléfono 073 - 376519

www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

**Plazo de entrega**

**ITEM I:** El plazo para siguiente prestación será de treinta (30) días calendario del día siguiente de suscrito el contrato.

**ITEM II:** El plazo para siguiente prestación será de noventa (90) días calendario del día siguiente de suscrito el contrato.

Plazo de entrega de documentación de los bienes adquiridos serán entregados dentro de los cuarenta (40) días calendario, contados a partir del día siguiente de la cancelación del bien.

Placa de rodaje: El Proveedor ganador asumirá el costo.

Tarjeta de propiedad: El Proveedor ganador asumirá el costo.

SOAT de cada vehículo por un (1) año, las cuales serán asumidos y tramitados por el Proveedor ganador en el plazo ya establecido.

**VIII. ENTREGABLES**

El proveedor deberá entregar los bienes de acuerdo las especificaciones establecidas Manual del usuario de cada uno de los bienes a adquirir.  
Certificado de garantía.

**IX. OTRAS OBLIGACIONES**

Otras obligaciones del Proveedor

- \* El proveedor es el responsable directo y absoluto del producto entregado, debiendo responder por la calidad de estos.

Otras obligaciones de la entidad

Supervisar la contratación del bien.

**X. ADELANTOS**

No se otorgarán adelantos.

**XI. SUB CONTRATACION**

No se permite la subcontratación.

**XII. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gerencia Subregional Morropón Huancabamba, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

*(En la Región Piura, todos juntos contra el dengue)*

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba  
Av. Enrique Olaya Ferrugueru N°188-186  
Chulucanez - Morropón - Piura.  
Teléfono: 073 - 378539

[www.regionpiura.gob.pe](http://www.regionpiura.gob.pe)





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**XIII. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL.**

Áreas que coordinarán con el proveedor: Administración, Abastecimiento y la Dirección Subregional de Infraestructura

Área responsable de las medidas de control: Administración y la Gerencia Subregional de Infraestructura.

Área que brindará la conformidad de la Recepción del bien: Administración y el jefe de almacén general de la GSRMH

**XIV. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.  
No aplica

Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.

Para la conformidad del bien, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los equipos en presencia del supervisor y/o especialista que designe la entidad GSRMH y Proyectos y el representante del proveedor.

**XV. FORMAS DE PAGO**

EL pago se efectuará en soles, en una única amada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación:

- Guía de remisión y Factura.
- Informe de recepción del bien por parte del responsable de almacén central de la Entidad.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el supervisor y/o especialista que designe la entidad GSRMH, responsable de almacén.
- Informe de Conformidad de los bienes, suscrita por Administración y jefe de Almacén General de la GSRMH.

Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el supervisor y/o especialista que designe la entidad GSRMH.

**XVI. FORMULA DE REAJUSTE.**

No se efectuará ningún tipo de reajuste

**XVII. TALLER AUTORIZADO DE SERVICIOS Y REPUESTO**

El postor acreditará mediante declaración jurada de contar con disponibilidad de servicios y repuestos, el comité de selección verificará in situ lo declarado si lo considera necesario, en caso de que la información proporcionada por el postor fuera falsa o inexacta el comité procederá de acuerdo a la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

**XVIII. PENALIDAD**

Penalidad por mora

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del

IF: la Región Piura, todos juntos contra el dengue





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$   
 $F \times \text{plazo en días}$

- b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .  
b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.  
Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .  
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días

**Otras penalidades ítems**

No aplica

**XIX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de tres (03) años contados a partir de la conformidad de los bienes.

**XX. DECLARATORIA DE VIABILIDAD**

No aplica

**XXI. OBLIGACION ANTICORRUPCION**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

(En la Región Piura, todos juntos contra el dengue)

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba  
Av. Enrique Correa Iraguena 11195-111  
Chulucanas - Morropón - Piura  
Central telefónica 073 - 276534

[www.regionalpiura.gob.pe](http://www.regionalpiura.gob.pe)



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXII. REQUISITOS DE CALIFICACION.

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>	
<u>Requisitos:</u>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Contar con la ficha Ruc donde se acredite el giro del Negocio. Activo y habido.</li><li>- Carta de autorización o distribuidor autorizado de la marca en el Perú.</li></ul>	
<u>Acreditación:</u>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Copia simple de la Ficha Ruc donde se acredite el giro del Negocio.</li><li>- Copia del documento de autorización del fabricante o representante autorizado de la marca de los vehículos en el Perú.</li></ul>	
<b>Importante</b>	
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>	



<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<u>Requisitos:</u>	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:	
<b>ITEM I - CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4:</b> S/ 550,000.00 (Quinientos cincuenta mil con 00/100 soles).	
<b>ITEM II - CAMIONETA SUV 4X4:</b> S/ 2,300,000.00 (Dos millones trescientos mil con 00/100 soles).	
por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	
Se consideran bienes similares a los siguientes:	
<b>ITEM I: VENTA DE CAMIONETAS EN GENERAL</b>	
<b>ITEM II: VENTA DE CAMIONETAS EN GENERAL</b>	
<u>Acreditación:</u>	
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	

Debe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S7 del Tribunal de Contrataciones del Estado

En la Región Piura, todos juntos contra el dengue!

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba  
Av. Emilio Checa Espinoza 4°105-106  
Chulucane - Morropón - Piura  
Central Telefónica 073 - 378518

www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

**En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**

\*... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando no ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

(...)  
"Severamente diferente al puesto ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual el se contiene con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiese reconocerse la validez de la experiencia".

En la Región Piura, todos juntos contra el dengue!

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba  
Av. Enrique Choca (Guipuzcoa) N° 180-188  
Chulucanas - Morropón - Piura  
Centro Telefónico 073 - 278539

www.regionpiura.gob.pe

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**ITEM I - CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 20 hasta 29 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 30 hasta 35 días calendario: <b>07 puntos</b></p> <p>De 36 hasta 40 días calendario: <b>04 puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las</p>	<p>Más de 4.5 hasta 5 años o 150,000 Km lo que ocurra primero. <b>10 puntos</b></p>

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>11</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<p>Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="293 412 1024 631"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 4 hasta 4.5 años o 120,000 Km, lo que ocurra primero <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 3 hasta 4 años o 110,000 Km, lo que ocurra primero. <b>3 puntos</b></p>
<p><b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región Piura, por un período de 5 años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Provincia de Piura LOCALIDAD 2: Provincia de Sullana</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1 : <b>10 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2 : <b>05 puntos</b></p>
<p><b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: POTENCIA -Mayor a 185 HP</p> <p>Mejora 2: CILINDRADA -Mayor a 2,650</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de ficha técnica del fabricante.</p> <div data-bbox="306 1442 1043 1912"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : <b>5 puntos</b> Mejora 2 : <b>5 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## ITEM II - CAMIONETA SUV 4X4

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 5 años o 155,000 Km lo que ocurra primero. <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 4 hasta 5 años o 120,000 Km, lo que ocurra primero <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 3 hasta 4 años o 110,000 Km, lo que ocurra primero. <b>3 puntos</b></p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región Piura, por un período de 5 años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Provincia de Piura LOCALIDAD 2: Provincia de Sullana</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1 : <b>20 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2 : <b>10 puntos</b></p>

<sup>13</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: POTENCIA -Mayor a 200 HP</p> <p>Mejora 2: CILINDRADA -Mayor a 2,393</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de ficha técnica del fabricante.</p> <div data-bbox="300 696 1038 1162"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : <b>5 puntos</b> Mejora 2 : <b>5 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es tres año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACION PUBLICA N° 001-2025/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*