

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD



BASES ESTÁNDAR PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONTRATACION DIRECTA N° 019-2024 –
ESSALUD/RAAR-1 (2418D00191)**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO/CORRECTIVO DE EQUIPO BIOMÉDICO
TOMÓGRAFO SIMULADOR – RADIOTERAPIA – HNCASE
DE LA RED ASISTENCIAL AREQUIPA**

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I **GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Calle Peral 5ta Cuadra Intersección con Calle Ayacucho S/N -
Arequipa – Arequipa
Teléfono: : 054 – 380370 – Anexo 82037
Correo electrónico: : moises.pascal@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO DE EQUIPO BIOMÉDICO TOMÓGRAFO SIMULADOR – RADIOTERAPIA – HNCASE DE LA RED ASISTENCIAL AREQUIPA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION JEFATURAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION N° 1588 – JOA - GRAAR-ESSALUD-2024** el 28 de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **VEINTICUATRO (24) MESES** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 6.00 (Seis con 00/100 soles), en la Caja de la Entidad ubicada en la 5ta Cuadra de la Calle Peral intersección con la Calle Ayacucho s/n, Arequipa (Edificio Administrativo, 2do patio HNCASE, 1er piso) en el horario de 08:00 a 13:00 horas; de ser el caso, el participante que realice el pago por concepto de reproducción de las bases administrativas, éstas se deberán recabar en la Oficina de Comités ubicada en la 5ta Cuadra de la Calle Peral intersección con la Calle Ayacucho s/n, Edificio Administrativo, 2do patio del HNCASE, 2do piso – Arequipa, en el horario de 07:30 a 15:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud, su Reglamento (D.S. 002-99-TR) y modificatorias (D.S. 002-2004-TR).
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (Modificada por Decreto Legislativo N° 1272-2016).
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y modificatorias (Ley 27927) y Reglamento aprobado mediante D.S. N° 072-2003-PCM.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Modificada por Decreto Legislativo N° 1444) y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, y modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias (D.S. 001-2012/SA).
- Decreto Supremo N° 014-2011/SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 016-2013/SA, Modifican Artículos del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 033-2014/SA, modifican el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado por Decreto Supremo N° 014-2011-SA, modificado por Decreto Supremo N° 002-2012-SA.
- Resolución Ministerial N° 204-2000-SA/DM, Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Insumos de Uso Médico – Quirúrgico u Odontológico Estériles y Productos Sanitarios Estériles.
- Resolución Ministerial N° 585-99-SA/DM, Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y Afines o Resolución Ministerial N° 132-2015-MINSA.
- Resolución Ministerial N° 1853-2002-SA-DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines pesquisados por la DIGEMID.

- Resolución Jefatural N° 209-2000-J-OP/INS, Manual de Procedimientos de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Decreto Supremo N° 005-2023-TR, que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Seguro Social de Salud – ESSALUD.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento del Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 288-2023-EF, que aprueba disposiciones de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público y de Ingresos de personal a aplicarse durante el Año Fiscal 2023, para el Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE y las empresas y entidad bajo su ámbito.
- Acuerdo de Directorio N° 004-2023/012-FONAFE, Aprueban Presupuesto Consolidado de las Empresas bajo el ámbito del FONAFE y de ESSALUD para el año 2024.
- Directivas del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado, de ser el caso.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. INVITACION Y ENTREGA DE BASES

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico y/o notificación al domicilio tributario.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta del procedimiento de selección podrá ser presentada en la Oficina de Secretaría Técnica (Trámite Documentario), sito en la 5ta Cuadra de la Calle Peral intersección con la Calle Ayacucho s/n, 1er piso – Arequipa – Arequipa, en el horario de 07:30 horas a 15:30 horas. O vía correo electrónico a contrataciones.graar@gmail.com.

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)²**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- j) Estructura de costos⁶.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y*

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario (Secretaría Técnica) de la Red Asistencial Arequipa, sito en la 5ta Cuadra de la Calle Peral intersección con la Calle Ayacucho s/n, 1er piso – Arequipa – Arequipa, en el horario de atención de 07:30 horas a 15:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS (bimensual)**.

FRECUENCIA DE MATENIMIENTO PREVENTIVA POR AÑO

N°	SERVICIO PROGRAMADO	TIEMPO ESTIMADO (HRS)	1ER BIMESTRE		2DO BIMESTRE		3ER BIMESTRE		4TO BIMESTRE		5TO BIMESTRE		6TO BIMESTRE	
			MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	MES 09	MES 10	MES 11	MES 12
1	1ER MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00	X											
2	2DO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00			X									
3	3ER MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00					X							
4	4TO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00							X					
5	5TO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00									X			
6	6TO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00											X	

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de la orden de compra por el periodo contratado.
- Informe de conformidad otorgado por ESSALUD, debidamente firmado.
- Informe técnico del contratista, en el que se indique la operatividad del equipo y sus componentes periféricos, con la aprobación del Ingeniero Supervisor, Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Arequipa de ESSALUD.

- Penalidades aplicables al contratista, de ser el caso.
- PECOSER, debidamente suscrito por el Jefe del Servicio Usuario y Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD.

El contratista, dentro de los diez (10) días siguientes al término de cada periodo de prestación del servicio, presentará ante la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios o quien haga a sus veces en el ODC, el Informe Técnico conteniendo:

- Reporte bimensual de las actividades ejecutadas, conteniendo la información de las ordenes de trabajo de mantenimiento (OTMs) que han sido concluidas y cuenten con la conformidad respectiva.
- Relación de actividades reprogramadas con la aprobación de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, o quien haga sus veces en el ODC.
- Reporte de operatividad del equipo y componentes periféricos, adjuntando el diagnostico de falla o avería de los componentes en mal estado e inoperativos, según sea el caso.
- Copia de la orden de compra, correspondiente al periodo contratado y que se acredite su derecho de pago ante ESSALUD.
- Copia de las facturas de gasto con capital de trabajo debidamente firmadas y fedateadas.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario (Secretaría Técnica), sito en la 5ta Cuadra de la Calle Peral intersección con la Calle Ayacucho s/n, 1er piso – Arequipa – Arequipa, en el horario de 07:30 horas a 15:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A TODO COSTO, DEL EQUIPO DE ALTA TECNOLOGÍA TOMÓGRAFO SIMULADOR COMPUTARIZADO CÓDIGO PATRIMONIAL 00589102 Y SUS COMPONENTES PERIFÉRICOS DEL HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTO SEGUÍN ESCOBEDO – DE LA RED ASISTENCIAL AREQUIPA” POR VEINTICUATRO (24) MESES.

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Servicio De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Sin Residencia, A Todo Costo, Del Equipo De Alta Tecnología Tomógrafo Simulador Computarizado Código Patrimonial 00589102 Y Sus Componentes Periféricos, Del Hospital Nacional Carlos Alberto Seguin Escobedo De La Red Asistencial Arequipa De ESSALUD Por Veinticuatro (24) Meses.

Esta forma de servicio consiste en que el Contratista destaca su personal (Sin residencia) y traslada sus medios físicos y equipos necesarios a las instalaciones del Hospital Nacional Carlos Alberto Seguin Escobedo, para realizar las actividades específicas de mantenimiento. Asimismo, el contratista está en la obligación de atender en forma oportuna a los llamados por problemas imprevistos que se presenten en el equipo o componentes periféricos, dentro del horario de trabajo y de forma extraordinaria los sábados, según requerimiento del Servicio Usuario.

El Servicio es por mano de obra, se contará con un capital de trabajo para que el contratista provea los repuestos, materiales e insumos que sean necesarios para el mantenimiento requerido, a excepción del Tubo de Rayos “X”, que será adquirido por ESSALUD.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene como finalidad mantener la operatividad, confiabilidad y disponibilidad del equipo de Alta Tecnología: Tomógrafo Simulador Computarizado, asimismo, busca asegurar el nivel de atención de pacientes del Servicio Usuario de Radioterapia (Servicio Crítico) del Hospital Nacional Carlos Alberto Seguin Escobedo, así como garantizar la operatividad y preservar la vida útil del equipo de alta tecnología y sus componentes periféricos, buscando la satisfacción de los usuarios internos y externos de la institución.

3. ANTECEDENTES

El equipo biomédico de alta tecnología Tomógrafo Computarizado y sus componentes periféricos, fue adquirido mediante el proceso de selección LPI N° OSP/PER/183/552 e instalado en Marzo de 2009 en el Hospital Nacional Carlos Alberto Seguin Escobedo de la Red Asistencial Arequipa.

Actualmente, el equipo tiene una antigüedad de quince (15) años aproximadamente, por lo tanto, se requiere la contratación del servicio de mantenimiento especializado del mismo, a fin de garantizar su operatividad y disponibilidad, en beneficio de los pacientes.

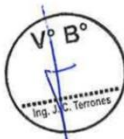
4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Tomando en cuenta la naturaleza de la prestación del servicio de mantenimiento a contratar, resulta conveniente que la contratación se conduzca bajo el sistema de SUMA ALZADA.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 OBJETIVO GENERAL

Asegurar el correcto funcionamiento del equipo biomédico de Alta Tecnología Tomógrafo Simulador Computarizado y sus componentes periféricos; para ello se programará y ejecutará actividades de mantenimiento permitiendo contar con la operatividad del equipo de manera permanente, para asegurar la continuidad de las actividades operativas del



Servicio Usuario de Radioterapia, para el tratamiento de pacientes con compromiso agudo y severo que enfrentan situaciones de riesgo en su estado de salud.

5.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

Contratar los servicios de una empresa especializada para realizar actividades de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del equipo, con la finalidad de conseguir el óptimo estado de operatividad y el permanente funcionamiento del equipo alta tecnología: Tomógrafo Simulador Computarizado y sus componentes periféricos y así asegurar la continuidad de las actividades del Servicio Usuario de Radioterapia. Para ello el Contratista destacará a su personal especializado, dotando los repuestos, materiales e insumos que sean necesarios para el desarrollo de las actividades de mantenimiento y el uso de herramientas, equipos e instrumentos adecuados.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Características técnicas y de las condiciones en que se ejecutará la prestación del servicio requerido por ESSALUD.

6.1 COBERTURA DEL SERVICIO

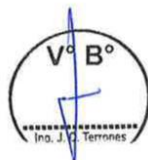
El Mantenimiento Preventivo y Correctivo tendrá una cobertura de equipos biomédicos de alta tecnología Tomógrafo Simulador Computarizado y sus componentes periféricos considerados en el Anexo N° TR-1.

Corresponde al Contratista cumplir con el Programa de Actividades de Mantenimiento propuestas y aprobado por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD, así como el cronograma establecido para el equipo y sus componentes periféricos.

6.2 ACTIVIDADES Y/O PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO

El Servicio de Mantenimiento Preventivo y Mantenimiento Correctivo del Equipo de Tomógrafo Simulador Computarizado y sus componentes periféricos del Hospital Nacional Carlos Alberto Seguin Escobedo de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD, se ejecutará de acuerdo al Programa y Procedimientos de Mantenimiento, considerando las recomendaciones del manual de servicio técnico del fabricante y la experiencia acumulada en servicio de mantenimiento especializado de la empresa contratista, el cual se llevará a cabo con el suministro e instalación de partes, piezas y/o accesorios utilizando el fondo de capital de trabajo, debiendo realizar actividades, tales como:

- a) Inspecciones o revisiones globales y específicas del equipo principal y/o componentes periféricos.
- b) Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- c) Limpieza, lubricación y engrase de partes móviles.
- d) Verificación de los niveles de lectura y pruebas de funcionamiento.
- e) Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- f) Formulación de requerimiento de partes, piezas y/o accesorios para el mantenimiento que no puedan cubrirse con el fondo de capital de trabajo (a ser adquiridos y suministrados por Essalud)
- g) Instalación y/o reemplazo de repuestos, piezas y/o accesorios, previstos en las actividades de mantenimiento preventivo incluidas en el Manual del Servicio Técnico del fabricante.
- h) Instalación del Firmware y Up Grade (Actualización) del Software.
- i) Pruebas de funcionamiento del equipo.
- j) Otras que demande el mantenimiento, a fin de garantizar el perfecto funcionamiento del equipo de alta tecnología y sus componentes periféricos, en todos sus parámetros.



36
330

6.3 ACTIVIDADES Y/O PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO

6.3.1 El Contratista elaborará el Programa de Actividades de Mantenimiento Preventivo tanto en mano de obra, como de repuestos y materiales necesarios para el mantenimiento, que ejecutará debiendo ser presentado a la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del ODC en el plazo de **diez (10)** días calendario, **después de suscribir el contrato**, el cual una vez aprobado, será registrado en el Software de Mantenimiento SISMAC, el cual incluye la descripción de las actividades, repuestos, materiales e insumos, cronograma de intervención, horas hombre y otros. (Anexo N° TR-2)

La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del ODC otorgará la aprobación del Programa presentado por el contratista en un plazo de **siete (07)** días calendario. Su aprobación se considera como una obligación esencial y requisito para el inicio de la ejecución del servicio contratado.

Reprogramación. Se exceptuará su ejecución en la fecha propuesta solo y únicamente por falta de disponibilidad del equipo dispuesta por el Servicio Usuario, el cual será comunicado al Contratista oportunamente por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD, en un plazo máximo de **diez (10)** días calendario antes de la fecha programada.

De ser necesario, el Contratista realizará el servicio con soporte de Fábrica, ya sea con la visita de un ingeniero de fábrica o soporte remoto; ello será solicitado formalmente por Essalud, cuando el personal técnico del contratista no logre solucionar las fallas que presente el equipo.

En todos los casos Contratista debe demostrar la eficacia del programa de mantenimiento, si durante la visita de inspección se detectan problemas pendientes de solución, el Contratista ampliará su Informe Técnico inicial, requiriendo ESSALUD la intervención del personal de alto nivel de especialización de fábrica, para poder realizar el análisis de falla y la reparación del equipo o componente periférico, en el plazo de **diez (10)** días calendario, después de recibir la comunicación de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria de la RAAR, en forma escrita o por vía electrónica o por apertura de caso en el Call Center del contratista de ser el caso.

6.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

6.4.1 Recursos Humanos

El contratista garantizará con su propuesta que el perfil profesional y la cantidad del personal cumplan el perfil básico y la cantidad mínima indicados en el cuadro N° 01, debiendo ser con vasta experiencia, entrenamiento y capacitación técnica en equipos iguales o similares al equipo al que se prestará el servicio, lo cual podrá estar acreditado por el fabricante del equipo u otros fabricantes de equipos de alta tecnología.

Dicho personal realizará entre sus funciones, la ejecución de las actividades del programa de mantenimiento propuesto y aceptado Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD. El personal destacado por el Contratista debe ser presentado en un plazo máximo de **diez (10)** días calendario después de la firma de contrato, para su aprobación. Se considera como una obligación esencial y requisito para el inicio de la ejecución del servicio contratado.

El personal del Proveedor deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- Pulcritud y orden personal en todo momento.
- Puntualidad y responsabilidad.
- Respeto, cortesía y buenas costumbres.
- Utilizar el uniforme adecuado a las condiciones de seguridad del trabajador.
- Usar fotocheck de identificación.

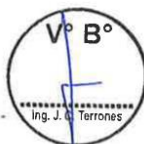


- Usar permanentemente en el servicio sus dosímetros personales.
 - Usar sus elementos de protección personal y de seguridad.
- El Contratista no podrá efectuar por propia decisión el cambio de Personal, los reemplazos de personal deben ser aprobados por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD, previa convalidación de la experiencia, entrenamiento y capacitación del personal reemplazante.

El perfil básico del personal y la cantidad mínima a ser destacado por la empresa Contratista, para la prestación del servicio requerido es el siguiente:

Cuadro N° 01: PERFIL DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

CANTIDAD	PERSONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	CAPACITACIÓN Y CONOCIMIENTOS ADICIONALES A SU FORMACIÓN	EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA
01	Profesional Responsable del Servicio Contratado	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico Titulado o Ingeniero Mecatrónico, Colegiado y Habilitado	<p>Cursos de Capacitación Especializada en el Mantenimiento y Reparación de Tomógrafos Computarizados, curso impartido por el fabricante o distintos fabricantes (40 horas lectivas).</p> <p>Cursos de Capacitación Especializada en el Mantenimiento y Reparación de Angiógrafos, curso impartido por el fabricante o distintos fabricantes (40 horas lectivas).</p> <p>Un (1) Curso en Protección Radiológica en Radiodiagnóstico Médico, mayor o igual a 20 horas a cargo del IPEN o entidad autorizada por ésta, en los últimos 5 años; y/o mayor o igual a 6 horas a cargo del IPEN o entidad autorizada por ésta en los últimos 5 años cuando correspondan a cursos de actualización, para la obtención de renovación de Licencias Individuales.</p>	Sesenta (60) meses en mantenimiento de equipos biomédicos de alta tecnología o similares al equipo al que se le brindará el servicio, tales como: Tomógrafos Computarizados, Angiógrafos, del mismo fabricante u otros fabricantes.
02	Ingeniero Especialista	Ingeniero o Bachiller Profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Biomédica o Ingeniería Mecatrónica	<p>Cursos de Capacitación Especializada en el Mantenimiento y Reparación de Tomógrafos Computarizados, curso impartido por el fabricante o distintos fabricantes (40 horas lectivas).</p> <p>Cursos de Capacitación Especializada en el Mantenimiento y Reparación de Angiógrafos, curso impartido por el fabricante o distintos fabricantes (40 horas lectivas).</p> <p>Un (1) Curso en Protección Radiológica en Radiodiagnóstico Médico, mayor o igual a 20 horas a cargo del IPEN o entidad autorizada por ésta, en los últimos 5 años; y/o mayor o igual a 6 horas a cargo del IPEN o entidad autorizada por ésta en los últimos 5 años cuando correspondan a cursos de actualización, para la obtención de renovación de Licencias Individuales.</p>	Sesenta (60) meses en mantenimiento de equipos biomédicos de alta tecnología o similares al equipo al que se le brindará el servicio, tales como: Tomógrafos Computarizados, Angiógrafos, del mismo fabricante u otros fabricantes.



El Contratista designará a un (01) profesional responsable del servicio, quién se hará cargo de coordinar con ESSALUD, la elaboración y el cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo y a un (01) ingeniero especialista para la ejecución de las actividades de los mantenimientos preventivos y correctivos;

3*

estando dentro de sus alcances la solución a las situaciones imprevistas que se presenten en el funcionamiento del equipo o en sus componentes periféricos.

Así mismo dicho personal deberá contar con Licencia Individual emitida por el IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear), en concordancia con la Ley 28028 "Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación ionizante" y su respectivo Reglamento, la cual deberá estar vigente durante todo el periodo de la prestación del servicio. Del mismo modo contará con sus respectivos dosímetros individuales, siendo estos un requisito indispensable para el control y seguridad del personal. Estas licencias serán presentadas junto con los Curriculum Vitae del dicho personal para su verificación en la presentación de ofertas.

6.4.2 Medios Físicos para la Prestación del Servicio

El Contratista trasladará sus medios físicos para la ejecución de las actividades de los mantenimientos preventivos y correctivos, siendo éstos: las herramientas, equipos e instrumentos, debiendo ser los adecuados y suficientes para la ejecución del servicio de mantenimiento contratado; asimismo, dotará de equipos de protección personal (EPP), los cuales obligatoriamente deberán ser usados durante la prestación del servicio.

ESSALUD podrá solicitar la reposición y/o sustitución de cualquier medio físico que por sus características constituyan peligro en la ejecución de las actividades de mantenimiento o cuando no reúnan las características técnicas requeridas para el servicio contratado.

Los equipos e instrumentos de medición que utilice el Contratista para la ejecución de las actividades de mantenimiento de los Equipos y componentes periféricos, deberán contar con el certificado de calibración vigente, emitido por el fabricante o entidad pública nacional o internacional.

6.4.3 Recursos Económicos – Repuestos

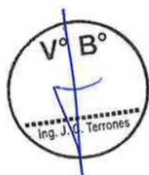
- El Contratista deberá considerar en su oferta de la prestación del servicio requerido:
 - a) Costo de Mano de Obra.
 - b) Materiales e insumos necesarios para la ejecución de las actividades de mantenimiento.
 - c) Uso de Medios Físicos del Contratista utilizados en las actividades de mantenimiento.
 - d) Firmware y Up Grade (Actualización) del Software para el equipo, utilizados en las actividades de mantenimiento.
 - e) Gastos generales, administrativos y financieros
 - f) Otros impuestos de ley.

Los costos unitarios que el postor oferte en el marco del presente proceso se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato y no estarán sujetos a variación o reajuste, ESSALUD no reconocerá pagos adicionales por ningún concepto que no esté establecido.

6.4.3.1 Repuestos, Partes, Componentes, Materiales e Insumos

El suministro se realizará bajo las siguientes condiciones:

- a) El contratista durante la vigencia del contrato dispondrá de un monto total de S/ 170,000.00 (ciento setenta mil soles por los 24 meses) para suministrar repuestos, partes, piezas y/o accesorios, que las actividades de mantenimiento requieran (no para insumos y/o materiales propios para las actividades de mantenimiento). El costo de los repuestos, partes, piezas y/o accesorios serán considerados dentro de la facturación bimensual del servicio y conforme a la normatividad interna de Essalud. El monto indicado estará incluido en el costo del servicio.



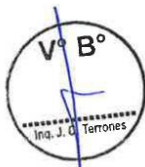
- b) Los repuestos, partes, componentes y materiales que suministre el contratista en el marco del contrato, serán nuevos, sin uso y con una garantía mínima de Seis (06) meses, luego de la conformidad del servicio.
- c) Una vez adquiridos los repuestos partes o componentes, el contratista se encuentra obligado a revisarlos, instalarlos y realizar las pruebas operativas, que sean necesarias para asegurar el correcto funcionamiento del equipo y de sus componentes periféricos.
La supervisión de la ejecución de los trabajos estará a cargo del Ingeniero Supervisor de Essalud y será validada por la Jefatura de la Unidad de mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial Arequipa.
El ingreso y salida de los bienes del Hospital Nacional Carlos Alberto Seguin Escobedo, se realizará mediante una guía de remisión firmada por el ingeniero Supervisor de Essalud y será validada por la Jefatura de la Unidad de mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial Arequipa.
- d) Los repuestos y/o piezas de recambio que suministre el contratista como parte del mantenimiento a ser ejecutado, serán bajo la modalidad de Exchange, es decir, se instalará la parte o el repuesto operativo y se devolverá al contratista el bien averiado para su envío a fábrica. Para lo cual, el contratista deberá remitir a la unidad de Unidad de mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial Arequipa un informe de la entrega de repuestos realizada al fabricante, indicando los datos del repuesto o pieza: número de serie, código de parte.
- e) Los repuestos componentes y/o partes que instale el contratista en el equipo o sus componentes periféricos, deben contar con garantía durante la vigencia del contrato de mantenimiento, la entidad por ningún motivo adquirirá el repuesto componente y/o parte anteriormente cambiada debido a una falla reiterada o recurrente, no diagnosticada correctamente por el personal del contratista.

El contratista deberá contar con el(los) instaladores de software del equipo, los cuales se usarán cuando se requiera la reinstalación del software, por falla del sistema operativo, aplicativo u otras fallas del equipo, que sólo pueden ser solucionadas con la reinstalación del software.

Excepción: Se exceptúa la adquisición del Tubo de Rayos "X" a través del capital de trabajo, el cual será adquirido por Essalud. Es responsabilidad del Contratista asegurar el correcto funcionamiento durante la vida útil del Tubo de Rayos "X". Ello a fin de garantizar el funcionamiento del equipo. ESSALUD realizará la adquisición del Tubo de Rayos "X", cuando el contratista recomiende el cambio del mismo.

Los repuestos y materiales utilizados en las actividades de mantenimiento desarrolladas por el Contratista, una vez concluidas serán entregadas a la Oficina de Ingeniería y Mantenimiento del Red Asistencial Arequipa de ESSALUD, dentro de los **cinco (05) días** calendarios posteriores a la culminación de la intervención, esta entrega se acreditará por cada actividad mediante un "Acta de Entrega de Repuestos Reemplazados" y se adjuntará la Guía de Remisión del Contratista con la que se autocrizó su ingreso y uso, debiendo ser verificada y depositada en las instalaciones de ESSALUD. Este procedimiento es una condición esencial, para el otorgamiento de la conformidad respectiva.

Los repuestos y materiales usados en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo por la empresa contratista, serán devueltos al contratista según recomendaciones de fábrica, para que estos sean sometidos a proceso



36
030

de control de calidad, investigación y análisis de fallas, al igual que los residuos peligrosos para su eliminación y disposición final, debiendo la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD autorizar su traslado, con arreglo a la normativa interna

Residuos Peligrosos:

Se exceptuará la disposición final por parte de ESSALUD, cuando exista reglamentación y/o norma expresa que considere que el material y/o repuesto es de naturaleza contaminante (Radioactivo) al medio ambiente. Para el caso, el Contratista es el responsable del tratamiento de los residuos y de su disposición final, conforme a lo establecido D.L. N° 28028 'Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación ionizante'. debiendo la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD, autorizar su traslado, con arreglo a la normativa interna.

7. PROCESO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

Procedimientos que el Contratista debe ceñirse para la prestación del servicio requerido:

7.1 Organización Bimensual de Actividades

Para los fines de programación y prestación del servicio, se debe entender que el periodo Bimensual de actividades de mantenimiento se inicia y cierra, el primer y último día del bimestre respectivo.

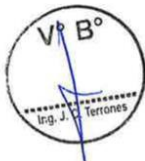
El Contratista deberá coordinar con el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, o quien haga sus veces en el ODC, los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.

El Contratista utilizará el formato 'Orden de Trabajo de Mantenimiento.' (OTM) que le será proporcionado por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicio o quien haga sus veces en el ODC mediante el cual se inicia el registro, hasta la conformidad final del servicio prestado, a cargo del Servicio Usuario y la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa respectivamente.

7.2 Prestación del Servicio de Mantenimiento Preventivo

El Contratista, de conformidad con el Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del ODC, en la fecha prevista coordinará con el Jefe del Servicio Usuario y el Ingeniero Supervisor encargado o la Unidad de Mantenimiento o la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD respectivamente, el inicio y ejecución de la actividad del mantenimiento programado:

- a) Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por ESSALUD. Empleando las herramientas, equipos e instrumentos de medición recomendados en el manual de servicio técnico del fabricante. El mantenimiento preventivo de los equipos será ejecutado en días laborables de lunes a viernes, de 8:00 a 18:00 horas, previa coordinación y conformidad del Servicio Usuario y la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD, podrán ser modificados a requerimiento de ESSALUD, previa coordinación con el Contratista.
- b) Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe de Servicio Usuario suscribir la Orden de Trabajo de Mantenimiento, debiendo realizar las pruebas de funcionamiento del equipo y componentes periféricos.



- c) Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro de **dos (02) hasta diez (10)** días calendarios, dependiendo de la complejidad y dificultad del mismo.
- d) Aceptada la actividad de mantenimiento, la información disponible en la OTM se registrará íntegramente: las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados y las horas hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo. De ser necesario, se insertarán hojas adicionales para completar la información requerida en los campos de la OTM.
- e) El Contratista después de concluida la actividad de mantenimiento, entregará la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) al Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD, en el plazo máximo de **tres (03)** días calendarios.

Cuadro N° 02: FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR AÑO

N°	SERVICIO PROGRAMADO	TIEMPO ESTIMADO (Hrs)	1ER BIMESTRE		2DO BIMESTRE		3ER BIMESTRE		4TO BIMESTRE		5TO BIMESTRE		6TO BIMESTRE	
			MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	MES 09	MES 10	MES 11	MES 12
1	1ER MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00	X											
2	2DO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00			X									
3	3ER MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00					X							
4	4TO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00							X					
5	5TO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00									X			
6	6TO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00											X	



7.3 Prestación del Servicio de Mantenimiento Correctivo

El Contratista, brindará el soporte técnico permanente del equipo y sus componentes periféricos cuantas veces sea requerido por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del ODC, para la reparación de todas las averías y/o fallas que puedan ocurrir. Debiendo ser atendido el requerimiento en un plazo máximo de **dos (02) días** calendarios y realizar las coordinaciones con el Jefe del Servicio Usuario y el Ingeniero Supervisor o Jefe de la Unidad de Mantenimiento o Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD respectivamente, para el inicio y ejecución de la actividad del mantenimiento requerido. El personal destacado por la empresa contratista debe constituirse en el Hospital Nacional Carlos Alberto Segura Escobedo dentro de los **tres (03)** días calendarios siguientes de la ocurrencia y de haber recibido la comunicación, Dicho personal realizará la reparación del equipo y/o componentes periféricos. Se establece el siguiente procedimiento.

35

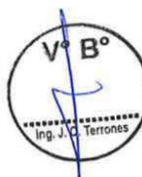
- a) El Contratista ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por ESSALUD. Empleando las herramientas, equipos e instrumentos de medición recomendados en el manual de servicio técnico del fabricante.

De requerirse un repuesto o parte para la ejecución del mantenimiento correctivo, el Contratista proveerá los bienes necesarios, dentro del siguiente plazo:

- ✓ **Siete (07) días** calendario como máximo, si el repuesto (o parte) no requiere importación.
- ✓ **Veinte (20) días** calendario como máximo, si el repuesto (o parte) requiere importación, debiendo acreditar fehacientemente con la póliza de importación y/o documento de procedencia del repuesto.

- b) Concluido el trabajo demostrará la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe de Servicio Usuario suscribir la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), por lo que, el usuario deberá realizar las pruebas de funcionamiento del equipo y componentes periféricos.
- c) Si luego de la intervención del personal especializado del Contratista, no se recupera el estado de operatividad del equipo o componentes periféricos, la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD, solicitará el mantenimiento correctivo integral y/o especializado para la solución final de las averías y fallas detectadas en el equipo. El Contratista deberá dar respuesta al requerimiento dentro de **tres (03) días** calendarios, después de haber recibido el requerimiento de ESSALUD; debiendo emitir un Informe Técnico en el plazo de **tres (03) días** calendario, posteriores a la intervención, para poder realizar el análisis de la falla y la reparación del equipo o componente periférico.
- d) Aceptada la actividad de mantenimiento, la información disponible en la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo. De ser necesario, el Contratista podrá insertar hojas adicionales para completar la información requerida en la OTM.
- e) El Contratista después de concluida la actividad de mantenimiento, entregará la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) al Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD, en el plazo máximo de **tres (03) días** calendarios.
- f) El contratista realizará el servicio de mantenimiento correctivo cuantas veces sea requerido por ESSALUD, para el caso el personal responsable del Contratista atenderá las llamadas telefónicas y/o e-mail realizadas por situaciones imprevistas en los horarios de 8:00 a 18:00 horas de lunes a viernes y de forma extraordinaria los días sábados, según sea el requerimiento del Servicio Usuario. El contratista está en la obligación de responder en forma oportuna a los llamados por problemas imprevistos que se presenten en el equipo, dentro del horario de trabajo del servicio usuario, para lo cual el personal de la empresa Contratista deberá contar con servicio de teléfono móvil con los servicios (WhatsApp, Twitter, Facebook, Internet y otros) para la comunicación con ESSALUD.
- g) Durante la vigencia del contrato, todos los tiempos de inoperatividad que se hayan presentado por los diferentes mantenimientos correctivos ejecutados serán contabilizados para que en **forma automática se extienda el contrato por el tiempo total de inoperatividad manifestado.**

En un plazo de **cuarenta y ocho (48) horas** de informado el evento al Contratista vía telefónica y/o email, el Contratista comunicará a la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD, la fecha de llegada del personal responsable(s) y/o especialista(s) quienes realizarán la reparación del equipo y/o componentes periféricos.



7.4 Mantenimiento Fuera del Hospital

Para los fines de lograr mejores resultados del servicio contratado, el Contratista podrá solicitar Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios o quien haga sus veces, el traslado de un componente del equipamiento para ser mejor evaluado y/o reparado fuera de las instalaciones de la dependencia hospitalaria.

ESSALUD emitirá la Papeleta de Salida por Mantenimiento del componente a través de la Unidad de Control Patrimonial del ODC de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD.

El bien deberá ser reingresado al centro asistencial con la Papeleta de Salida emitida (única constancia) por el responsable de la Unidad de Control Patrimonial, contando con el visto bueno del Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, o quien haga sus veces en el Órgano Desconcentrado.

7.5 Verificación Específica del Mantenimiento

El Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, o quien haga sus veces en el ODC controlará el proceso de ejecución de la actividad de mantenimiento respectiva, verificando:

- a) El reemplazo de repuestos y materiales.
- b) La fecha de inicio y de culminación de la actividad de mantenimiento.
- c) La información registrada en la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM).
- d) Otros que se encuentren indicados en los Términos de Referencia.

7.6 Subsanación de Observaciones

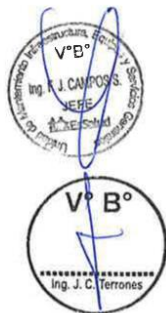
El Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios o quien haga sus veces en el ODC, solicitará al contratista que cumpla, complemente o subsane la actividad de mantenimiento y/u Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), en un plazo que no podrá ser menor **de dos (02) ni mayor de diez (10) días** calendarios, dicho plazo será definido y otorgado por escrito considerando la complejidad y dificultad técnica, para los casos:

- a) Cuando el Contratista haciendo uso del capital de trabajo, no haya reemplazado repuestos o materiales, con la calidad requerida y/o no sean los originales.
- b) Los medios físicos usados por el Contratista para la ejecución del mantenimiento, no se ajustan a las condiciones contratadas y/o recomendaciones del manual de servicio técnico del fabricante.
- c) El funcionamiento del equipo y sus componentes periféricos bajo cobertura del Contratista, no es el adecuado, ni el esperado por el Servicio Usuario.
- d) La información descrita en la OTM no está completa, carece de calidad, o que la información contenida sea imprecisa.
- e) La OTM no está debidamente firmada por el Servicio Usuario, el Contratista y el Ingeniero Supervisor y/o Jefe de la Unidad de Mantenimiento y/o Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD.
- f) Otros que se encuentren indicados en los Términos de Referencia.

7.7 Conformidad de cada Actividad de Mantenimiento

Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento de ESSALUD revisada y con la conformidad, dada por el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, o quien haga sus veces en el ODC, es un documento ineludible para que éste pueda emitir su informe Técnico de Conformidad y el contratista pueda iniciar el trámite de pago del servicio de mantenimiento prestado en el periodo respectivo.

El Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, o quien haga sus veces en el ODC, dará por concluida la actividad de mantenimiento, si el trabajo se ha desarrollado



conforme a lo contratado: además, el registro de la información de las actividades de mantenimiento en la OTM es la correcta: habiéndose cumplido estos requisitos, suscribirá la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad.

Queda entendido que, la OTM será considerada como concluida cuando cuente con las firmas de conformidad del Jefe del Servicio Usuario, el Contratista y el Ingeniero Supervisor y/o Jefe de la Unidad de Mantenimiento y/o Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD; sin embargo, de presentarse algún inconveniente posterior referente al mantenimiento realizado, el inconveniente deberá ser resuelto como obligación de la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) suscrita.

El Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios o quien haga sus veces en el ODC, comunicará por escrito los resultados de la evaluación de la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) al Contratista.

La evaluación que corresponde al Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios o quien haga sus veces en el ODC, comprende a las acciones de la ejecución y cumplimiento de cada actividad de mantenimiento, y a las obligaciones esenciales del Contratista, descritas en los Términos de Referencia y en las Bases del proceso de selección.

7.8 Registro de Información de la OTM en el Software de Mantenimiento de ESSALUD (SISMAC)

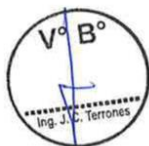
Concluida y aceptada la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, o quien haga sus veces en el ODC, dispondrá a su personal el registro de toda la información contenida en ella, en el software de mantenimiento (SISMAC) de ESSALUD.

8. PROCESO DE PAGO DEL SERVICIO CONTRATADO

Procedimientos que el Contratista debe ceñirse para la presentación del expediente de pago por el servicio prestado a ESSALUD, debiendo cumplir con la presentación de los documentos generados "ENTREGABLES":

CUADRO N- 03: RELACIÓN DE DOCUMENTOS ENTREGABLES A LA OIHYS

N°	DOCUMENTO GENERADO POR EL CONTRATISTA	PLAZO DE PRESENTACIÓN	DEPENDENCIA ENCARGADA
1	Programa de Actividades de Mantenimiento	Diez (10) días calendarios después de la suscripción del Contrato.	Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD.
2	Informe Técnico de la Evaluación y Diagnóstico del Equipo	Tres (03) días calendarios después de la revisión y evaluación del personal especializado del contratista.	Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD.
3	Presentación del Personal destacado por el Contratista (C. V. documentado)	Diez (10) días calendarios después de la suscripción del Contrato y recepción de la Orden de Compra	Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD.
4	Comunicación de la Fecha de intervención del Equipo	Diez (10) días calendarios antes de la fecha programada.	Jefe del Servicio Usuario de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD.
5	Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM)	Tres (03) días calendarios después de su culminación y de la fecha programada.	Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios y el jefe del Servicio Usuario de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD (*).
6	Informe Técnico de las Actividades de Mantenimiento emitido por el Contratista	Diez (10) días calendarios después del periodo Bimensual programado para su intervención.	Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD.
7	Acta de Entrega de Repuestos Utilizados en las Actividades de Mantenimiento.	Cinco (05) días calendarios después de su culminación y de la fecha programada.	Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD.



8	Informe Final del Servicio Contratado, emitido por el Contratista	Quince (15) días calendarios después de su culminación y/o vigencia contractual.	Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD.
---	---	--	--

(*) Art. 149 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, se consideró el principio de conservación del acto administrativo, para todos sus efectos.

8.1 Informe Bimensual de las Actividades de Mantenimiento

El Contratista, dentro de los **diez (10)** días siguientes al término de cada periodo de prestación del servicio, presentará ante la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios o quien haga sus veces en el ODC, el Informe Técnico conteniendo:

- Reporte bimensual de las Actividades Ejecutadas, conteniendo la información de las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTMs) que han sido concluidas y cuentan con la conformidad respectiva.
- Relación de actividades reprogramadas con la aprobación de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, o quien haga sus veces en el ODC.
- Reporte de operatividad del equipo y componentes periféricos, adjuntando el diagnóstico de falla o avería de los componentes en mal estado e inoperativos, según sea el caso.
- Copia de la Orden de Compra, correspondiente al periodo contratado y que acredite su derecho de pago ante ESSALUD.
- Copia de las facturas de gasto con capital de trabajo debidamente firmadas y fedateadas.
- Otros a solicitud del Ingeniero Supervisor o Jefe de la Unidad de Mantenimiento o Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD, que sean requeridos y estos estén relacionados con la prestación del servicio.

8.2 Conformidad del Informe Técnico presentado por el Contratista

De conformidad con el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad requiere del Informe del funcionario responsable del área usuaria, quien deberá verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, o quien haga sus veces en el ODC, dará conformidad del servicio bimensual, emitiendo un Informe Técnico de Conformidad, este Informe será el único documento que permitirá el pago del servicio prestado, el expediente deberá contener:

- Factura, detallando el concepto de pago.
- De corresponder, factura por gastos por capital de trabajo.
- Copia de la Orden de Compra, por el periodo contratado.
- Informe de Conformidad otorgado por ESSALUD, debidamente firmado.
- Informe Técnico del Contratista, en el que se indique la operatividad del equipo y sus componentes periféricos, con la aprobación del Ingeniero Supervisor, Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD.
- Penalidades aplicables al Contratista, de ser el caso.
- PECOSER, debidamente suscrito por el Jefe del Servicio Usuario y Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD.



Obligación del Contratista: El contratista está obligado a responder frente a ESSALUD por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la prestación del servicio contratado hasta treinta (30) días hábiles posteriores al plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

33
333

8.3 Formalización del Expediente de Pago

- a) La Oficina de Ingeniería Hospitalaria de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD, realizará el trámite administrativo de traslado del expediente de pago indicado en el numeral 8.2), ante la Oficina de Adquisiciones de la Jefatura de Administración de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD.
- b) La Oficina de Adquisiciones de la Jefatura de Administración de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD, entregará el Formato de Aceptación de Servicio al Contratista, en señal de conformidad del trámite. Correspondiendo a la Oficina de Finanzas de la Jefatura de Administración de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD, realizar el pago al Contratista por los servicios prestados.

8.4 Informe Final de las Actividades de Mantenimiento

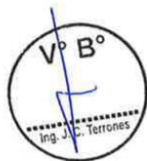
La liquidación del Contrato será otorgada por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa; para lo cual el Contratista debe presentar el Informe Final de las Actividades de mantenimiento ejecutadas durante el periodo contratado:

- a) El Contratista en un plazo máximo de **quince (15)** días contados a partir del día siguiente a la fecha de conclusión de la última actividad de mantenimiento, presentará la Liquidación Final de Actividades de Mantenimiento a la Oficina de Ingeniería Hospitalaria de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD.
- b) Para tal efecto el Contratista utilizará los datos totales (cantidad de actividades autorizadas y ejecutadas, monto facturado, descuentos por concepto de moras e incumplimientos de obligaciones esenciales y monto cobrado) de los Informes Bimensuales de las actividades de mantenimiento desarrollados dentro el periodo contratado.
- c) Si el Contratista no adjunta el registro de las actividades de mantenimiento contratadas, ESSALUD dará por no presentada la Liquidación Final. ESSALUD realizará de oficio la Liquidación Final de Actividades y comunicará al Contratista en un plazo de **cinco (05)** días los resultados de la liquidación efectuada, la misma quedará firme administrativamente si dentro de **cinco (05)** días, el Contratista no realiza reclamo alguno, monto con el cual ESSALUD efectuará el pago final del servicio de mantenimiento contratado.
- d) Una vez cumplida la liquidación final, se emitirá una Constancia de Conformidad de la Prestación que será firmado por el Jefe de la Jefatura de Administración de la Red Asistencial Arequipa, con el visto bueno de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y la Oficina de Adquisiciones de la Jefatura de Administración de la Red Asistencial Arequipa de ESSALUD.

Solo se diferirá la entrega de la Constancia en los casos en que hubiera penalidades hasta que estas sean canceladas.

9. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) El Contratista será responsable por los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra ESSALUD por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reponer o reemplazar a satisfacción de ESSALUD los daños causados. Si en el término de **siete (07)** días calendario, no realiza la reposición o reemplazo. ESSALUD descontará el valor comercial del bien, en los importes pendientes de cancelación y será puesto en conocimiento del Contratista.
- b) La reparación o reemplazo por sustracción ilícita, se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas, policiales, judiciales y/o penales, que conlleven a ESSALUD en contra del Contratista.



- c) Si el monto de la facturación pendiente de pago no cubre el valor de la reparación o reemplazo, y el Contratista no se pronuncia al respecto. ESSALUD ejecutará las Fianzas o Garantías, e iniciará las acciones penales y judiciales que el caso amerite.
- d) El Contratista es responsable directo del personal enviado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con ESSALUD.
- e) El Proveedor es responsable del pago oportuno de las remuneraciones del personal asignado al servicio contratado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran generarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, seguro contra trabajos de alto riesgo (SCTR), indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.
- f) A ESSALUD no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del Contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.
- g) El Contratista es responsable por los defectos o vicios ocultos no detectables durante la vigencia del contrato. La recepción y conformidad emitida por ESSALUD no enerva el derecho a reclamar posteriormente al Contratista, con arreglo a la normatividad vigente.

10. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS y/o SANITARIAS

Prevención del Medio Ambiente

En el servicio requerido por ESSALUD, la utilización de procesos, prácticas, técnicas, materiales, productos, servicios o energía para evitar, reducir o controlar (en forma separada o en combinación) la generación, emisión o descarga de cualquier tipo de contaminante o residuo, se debe considerar la mitigación de los impactos ambientales adversos.

11. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

Actualización de la Versión del Software

El Contratista **de darse el caso**, realizará las actualizaciones de la versión del Software (Firmware o Up Grade), previa autorización de ESSALUD, siempre y cuando que, de dicha actualización, se obtengan beneficios favorables para garantizar la seguridad y confiabilidad del equipo, de acuerdo a sus características tecnológicas propias y estas sean por recomendaciones del fabricante del equipo o componente periférico

12. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

12.1 Lugar

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de alta tecnología Tomógrafo Simulador Computarizado y sus componentes periféricos, se realizará en las instalaciones del Hospital Nacional Carlos Alberto Seguin Escobedo de la Red Asistencial Arequipa de Essalud, Ubicado en el distrito, provincia y departamento de Arequipa.

12.2 Plazo

El Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del equipo de Alta Tecnología Tomógrafo Simulador Computarizado y sus componentes periféricos, se realizará por un periodo de **Veinticuatro (24) meses** de forma **BIMENSUAL**, conforme al Programa de Mantenimiento aprobado por ESSALUD.



13. PENALIDADES

13.1 Penalidades

Cuando el Contratista incurra en atraso injustificado en el cumplimiento de las actividades programadas para el servicio contratado, será sancionado automáticamente sin necesidad de requerimiento previo con una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual del costo del servicio. La penalidad diaria se calcula mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.1 * \text{Monto del Contrato}) / (F * \text{Plazo en días})$$

F=0.40; para plazos menores o iguales a 60 días

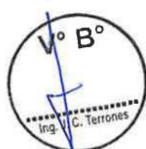
F=0.25; para plazos mayores a 60 días

13.2 Otras Penalidades

Se aplicarán otras penalidades distintas a la mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, conforme a lo establecido en el Art. 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ESSALUD aplicará otras penalidades diferentes a las moras cuando se verifique la ocurrencia de los incumplimientos, según el listado siguiente:

Cuadro N° 04: Relación de Otras Penalidades

N°	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	La inasistencia injustificada del personal designado para ejecutar el servicio de mantenimiento según programa de mantenimiento preventivo, o en las fechas acordadas entre el contratista y la entidad. La comunicación de confirmación de la definición del día de inicio de la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo será a través del correo electrónico	15 % UIT	La penalidad se aplicará por cada día de inasistencia.
2	Retraso injustificado en la atención oportuna de las situaciones imprevistas presentadas con los equipos de alta tecnología y sus componentes periféricos	15 % UIT	La penalidad se aplicará por cada día de retraso.
3	Retraso injustificado en la elaboración del Programa de Mantenimiento Preventivo del equipo de alta tecnología y sus componentes periféricos, y/o retraso injustificado en la entrega y subsanación de observaciones formuladas a dicho Programa, según plazo otorgado por escrito (o vía e-mail) por La Entidad.	15 % UIT	El retraso se contabilizará por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.
4	Retraso en la evaluación, diagnóstico y reparación de la falla del Equipo de Alta Tecnología o de sus componentes periféricos.	20 % UIT	La penalidad se aplicará por cada día de retraso.
5	No reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior.	20 % UIT	La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.
6	Inoperatividad o mal funcionamiento de los equipos de alta tecnología y sus componentes periféricos, por causas atribuibles al contratista. Se contabilizará por cada día de inoperatividad o mal funcionamiento, y por equipo, la penalidad será acumulativa.	15 % UIT	La penalidad se aplicará por cada día de retraso en la reparación.
7	Falta de Visita Técnica de Ingeniero de fábrica, cuando sea requerido por ESSALUD, para la reparación del equipo.	100% UIT	La penalidad se aplicará por ocurrencia.



8	Falta de presentación de los Certificados de Garantía otorgado por Fabrica, para el caso de que fueran componentes renovados (Refurbished), estos deberán haber seguido los mismos procedimientos de inspección y control de calidad como sus equivalentes nuevos.	100% UIT	(La penalidad se aplicará por ocurrencia).
9	En el caso de reemplazo de personal propuesto sin contar con la autorización previa de ESSALUD	50% UIT	(La penalidad se aplicará por ocurrencia).
10	La falta de Equipo o Instrumento de Medición requerido para el mantenimiento.	100% UIT	(La penalidad se aplicará por ocurrencia).
11	La falta de Vigencia de la Licencia Individual (IPEN) del personal destacado por el contratista.	100% UIT	(La penalidad se aplicará por ocurrencia).
12	No contar con el capital de trabajo a disponibilidad inmediata.	100% UIT	(La penalidad se aplicará por ocurrencia).

14. SANCIONES

De detectarse en cualquiera de las etapas del proceso de selección o durante la ejecución del contrato, la adulteración o falsificación de documentos por parte del Contratista, se procederá según sea el caso:

- Para los Postores:** Eliminación del postor desaprobándose automáticamente todas sus ofertas y se iniciarán otras acciones administrativas, civiles y penales a que hubiera lugar.
- Para los Contratistas:** Se dejará sin efecto automáticamente el contrato y se iniciarán las acciones administrativas, civiles y penales a que hubiera lugar.

El postor o contratista, según sea el caso, es solidariamente responsable de cualquier adulteración o falsificación de los documentos, así haya sido cometida por alguno de sus empleados por iniciativa propia.

ESSALUD comunicará este hecho al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) conforme a la normatividad vigente.

La justificación por el incumplimiento de la prestación o la demora en el cumplimiento de la prestación se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

El incumplimiento de cualquiera de los términos del contrato diferente al retraso a la prestación del servicio, faculta a ESSALUD a resolver el contrato por incumplimiento y aplicar las penalidades correspondientes.

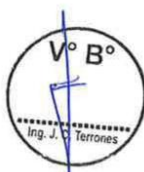
Las sanciones que se imponen al contratista no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones del contrato.

Las sanciones precedentes no eximen al contratista de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



16. CONSIDERACIONES ADICIONALES

Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

Protocolo de fábrica sobre la limpieza general y desinfección del sistema de generadores de radiación ionizante

La entidad designará al personal y se implementará la correspondiente documentación para la limpieza y desinfección adecuada del equipo Tomógrafo Simulador Computarizado, según protocolo de fábrica, en el cual se recomienda limpiar y desinfectar las superficies que están en contacto con el paciente, después de cada uso, las superficies que no estén en contacto con el paciente, se deberá realizar la limpieza y desinfección, utilizando el siguiente procedimiento recomendado por el fabricante:

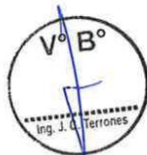
- **Limpieza:** Usar limpiadores comerciales que contengan un mínimo de 0,5/5% de hipoclorito de sodio como único ingrediente activo, si no se dispone de limpiadores se seguirá los protocolos complementarios indicados por fábrica.
- **Desinfección:** Usar limpiadores comerciales que contengan un mínimo de 0,525% de hipoclorito de sodio como único ingrediente activo, conforme a las instrucciones del fabricante, si no se dispone de limpiadores se seguirá los protocolos complementarios indicados por fábrica. Tanto para la desinfección general, como para la desinfección posterior a la limpieza de restos de sangre o fluidos corporales, el tiempo de contacto recomendado es de cinco (05) minutos.

ANEXO N° TR-1

RELACIÓN DE EQUIPOS Y COMPONENTES PERIFÉRICOS DEL TOMÓGRAFO SIMULADOR COMPUTARIZADO

El servicio de mantenimiento deberá cubrir al Tomógrafo Computarizado y sus componentes periféricos, indicados en la relación siguiente:

CODIGO PATRIMONIAL	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	ANTIGÜEDAD (AÑOS)
00589102	TOMOGRAFO SIMULADOR COMPUTARIZADO	TOSHIBA	ASTE ION SUPER4	4CC0813217	9
00587339	Workstation CT simulador	HP	XW4600	2UA8161P6F	9
00587335	Sistema Guía Laser -PC	DELL	Otpiplex 320	FQLY7FI	9
00587325	Impresora Seca	AGFA	DS5300	6296	9
00589102-09	Inyector de doble cabezal	NEMOTO	DUALSHOT	DC060124	
00589102-04	Consola de Tomógrafo	TOSHIBA	CKCN-012A	2AC0813263	9
00587324	Transformador de Aislamiento (Baja Impedancia) 6,0 KVA, 220/200VAC	IEDA POWER	TAMF	8031706	9
00587328	Transformador de Sistema trifásico 125 KVA; 220/200VAC con llaves Térmicas 150 Amp y 50 Amp.	IEDA POWER / SAFE ELISE	TAMF-125K	8098412	9



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

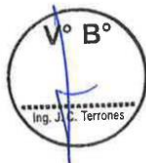
ÓRGANO DESCONCENTRADO:

[illegible]

Tipo de equipamento	Atividade
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60

Vº Bº Jefe de Mantenimiento de EsSalud

Servicio de Mantenimiento



FORMATO N° TR-1

INFORME DE PENALIDADES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

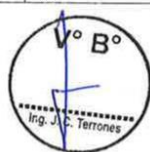
DIA	MES	AÑO

I. DATOS DEL CONTRATO

RED ASISTENCIAL	
CENTRO ASISTENCIAL	
SERVICIO CONTRATADO	
EMPRESA CONTRATADA	
PROCESO DE SELECCIÓN	
ORDEN DE COMPRA	
VIGENCIA DEL CONTRATO	
PERIODO DE EVALUACION	

II. RESULTADOS DE LA EVALUACION

Aspectos		SI	NO	Observaciones	Monto por concepto de Penalidades
a)	Cumplimiento oportuno de la elaboración del Programa de Mantenimiento Preventivo				
b)	Cumplimiento oportuno en la subsanación de observaciones formuladas al Programa de Mantenimiento Preventivo				
c)	Cumplimiento en la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo en las fechas acordadas entre el contratista y EsSalud				
d)	Cumplimiento integral de las actividades del Programa de Mantenimiento Preventivo				
e)	Oportunidad de atención de situaciones imprevistas de inoperatividad o mal funcionamiento				
	Oportunidad en la evaluación, diagnóstico y reparación de la falla del Equipo de Alta Tecnología o de sus componentes periféricos, según los Términos de Referencia				
g)	Licencia o autorización del IPEN para la prestación del servicio de mantenimiento de fuentes de Radiaciones Ionizantes Vigente				
h)	Licencia individual del IPEN para el personal técnico para la ejecución del servicio de mantenimiento vigente				



SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD

CONTRATACION DIRECTA N° 019-2024-ESSALUD/RAAR-1 (2418D00191)

i)	Cumplimiento de Recursos Humanos • Uso de Uniformes (en buen estado), fotocheck e implementos de seguridad. • En caso de reemplazo de personal, cumplimiento de igual perfil o superior a lo solicitado.				
j)	Cumplimiento de suministro de materiales e insumos básicos para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos				
k)	Cumplimiento de suministro e instalación de repuestos, partes y componentes nuevos para primer uso				
l)	Otros retrasos u omisiones a las exigencias u obligaciones establecidas en las bases del servicio contratado				
		(1) TOTAL DE DESCUENTO:			
		S/			

(2) COSTO POR PERÍODO: S/

IMPORTE A PAGAR: (2) – (1) S/



Firma y Sello
Ing. Supervisor ESSALUD



Firma y Sello
Jefe de Mantenimiento ESSALUD

Firma y Sello
Administrador del C.A. ESSALUD

FORMATO 2

ENTREGA DE REPUESTOS REEMPLAZADOS

CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE ALTA TECNOLOGIA
CAMARA GAMMA DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR DEL HNCASE

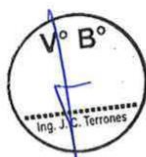
ORGANO DESCONCENTRADO	
CENTRO ASISTENCIAL	
ETIQUETA PATRIMONIAL	
DESCRIPCION DE EQUIPO	
N° OTM	FECHA EMISION OTM

ITEM	DESCRIPCION DEL REPUESTO	UNIDAD	CANTIDAD

Arequipa,

ENTREGA

RECIBE



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> EL POSTOR DEBE CONTAR CON: <ul style="list-style-type: none"> - Contar con la licencia del Instituto Peruano de Energía Nuclear, para la prestación del servicio de mantenimiento de fuentes de radiación ionizantes, en concordancia con la Ley N° 28028 “Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante” y su respectivo Reglamento. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) autorizadas por la OTAN – IPEN referidas a actividades de mantenimiento. La cual deberá estar vigente durante la prestación de servicio.
	<div> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <u>Acreditación:</u> Copia simple de la licencia del Instituto Peruano de Energía Nuclear, en concordancia con la Ley N° 28028 “Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante” y su respectivo reglamento. <div> Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO: Profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Biomédica o Ingeniería Mecatrónica Titulado, Colegiado y con habilitación vigente (cantidad: 1). INGENIERO ESPECIALISTA: Ingeniero o Bachiller Profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Biomédica o Ingeniería Mecatrónica (cantidad: 1). <u>Acreditación:</u> PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO: El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a

	<p>través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>INGENIERO ESPECIALISTA: Copia del GRADO ACADEMICO DE BACHILLER. El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso del TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos de capacitación especializada en el mantenimiento y reparación de tomógrafos computarizados, curso impartido por el fabricante o distintos fabricantes (40 horas lectivas). - Cursos de capacitación especializada en el mantenimiento y reparación de angiógrafos, curso impartido por el fabricante o distintos fabricantes (40 horas lectivas). - Un (1) curso en protección radiológica en radiodiagnóstico médico, mayor o igual a 20 horas a cargo del IPEN o entidad autorizada por esta, en los últimos 5 años, y/o mayor o igual a 6 horas a cargo del IPEN o entidad autorizada por esta en los últimos 5 años cuando correspondan a cursos de actualización, para la obtención de renovación de licencias individuales. <p>INGENIERO ESPECIALISTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos de capacitación especializada en el mantenimiento y reparación de tomógrafos computarizados, curso impartido por el fabricante o distintos fabricantes (40 horas lectivas). - Cursos de capacitación especializada en el mantenimiento y reparación de angiógrafos, curso impartido por el fabricante o distintos fabricantes (40 horas lectivas). - Un (1) curso en protección radiológica en radiodiagnóstico médico, mayor o igual a 20 horas a cargo del IPEN o entidad autorizada por esta, en los últimos 5 años; y/o mayor o igual a 6 horas a cargo del IPEN o entidad autorizada por esta en los últimos 5 años cuando correspondan a cursos de actualización, para la obtención de renovación de licencias individuales. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO: Sesenta (60) meses en mantenimiento de equipos biomédicos de alta tecnología o similares al equipo al que se le brindará el servicio, tales como: TOMOGRAFOS COMPUTARIZADOS, ANGIOGRAFOS, del mismo fabricante u otros fabricantes.</p> <p>INGENIERO ESPECIALISTA: Sesenta (60) meses en mantenimiento de equipos biomédicos de alta tecnología o similares al equipo al que se le brindará el servicio, tales como: TOMOGRAFOS COMPUTARIZADOS, ANGIOGRAFOS, del mismo fabricante u otros fabricantes.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha</u></p>

	<p><u>experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2'000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE TOMOGRAFOS Y/O ANGIOGRAFOS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	---

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACION DIRECTA N° 019-2024-ESSALUD/RAAR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACION DIRECTA N° 019-2024-ESSALUD/RAAR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 019-2024-ESSALUD/RAAR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 019-2024-ESSALUD/RAAR-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 019-2024-ESSALUD/RAAR-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 019-2024-ESSALUD/RAAR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 019-2024-ESSALUD/RAAR-1Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 019-2024-ESSALUD/RAAR-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD
CONTRATACION DIRECTA N° 019-2024-ESSALUD/RAAR-1 (2418D00191)

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 019-2024-ESSALUD/RAAR-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 019-2024-ESSALUD/RAAR-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.