

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABc] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABc] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de las Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Episotido	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreados.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaborados en enero de 2019
Modificados en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio
2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

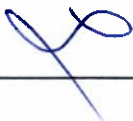
BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024- GSRU/OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMAR
A-1 PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO,
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO
EN LAS I.E.P.M N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS
CISNERO – EL RON, I.E.P.M N° 16961 – SAN LORENZO,
I.E.P.M N° 16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO,
PROVINCIA DE UTCUBAMBA" CUI N° 2231876 – META:
I.E.P.M. N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS – EL
RON



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica www.mpp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones, juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitar la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/webfirmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
 - Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios
 - Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.
- El postor puede mejorar su propia oferta durante el periodo establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.
- Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema envía una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa

8

Electrónica', quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declarará desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.3. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 6.4.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaran la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extrajeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadoras-de-riesgo>)
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-caratas-finanzal>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repeler contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán

supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 004 GERENCIA SUB REGIONAL
UTCUBAMBA
RUC N° : 20487911667
Domicilio legal : AV. CHACHAPOYAS N°4110 SEC. SAN LUIS BAGUA GRANDE
- UTCUBAMBA - AMAZONAS
Teléfono: : 041 - 474839
Correo electrónico: : logistica.gsrn@regionamazonas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMAR A-1 PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNERO – EL RON, I.E.P.M. N° 16961 – SAN LORENZO, I.E.P.M. N° 16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROVINCIA DE UTCUBAMBA" CUI N° 2231876 – META, I.E.P.M. N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS – EL RON

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1	M3	1,237.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 de fecha 02 de setiembre del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 – 00 RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Unidad de Caja de la Sub Gerencia de Utcubamba.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024,
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante D.S. N° 082-2019-EF
- Reglamento de la ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018 EF y su modificatoria,
- Directivas del OSCE
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2).

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 4)

f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Habilitación" que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobremodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 5).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitas "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00293006830

Banco : Banco de la Nación

N ° CCI³ : 01829300029300683015

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

³ En caso de transferencia interbancaria

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDIE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (Anexo N° 6)
- h) ~~Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.~~

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma total de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDIE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF

⁷ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en Av. Chachapoyas mto. 4110 sector san Luis, Bagua Grande, Amazonas, con atención a la Oficina de Logística

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D.TN

Importante

[illegible]

RECEIVED
U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D.C. 20535

[illegible]

BAGUA GRANDE, JULIO DEL 2024

**AREA SOLICITANTE**

1. ANTECEDENTES

- ## **2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

ELI ESCANO CORRES
Ingeniero Civil
Prof. Cr. 2 13


 J. Edgar Hoover
 Director, Federal Bureau of Investigation
 Department of Justice
 Washington, D. C. 20535



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



12. RECEPCIÓN DE LOS BIENES:

La recepción y verificación de la calidad y las características de los bienes están a cargo del responsable de almacén, administrador, residente y supervisor de obra, asimismo, el proveedor deberá contar con el residente y supervisor de obra, para la realización de la entrega de los bienes de conformidad a la NTP 400.47- 2021 (Ficha Técnica Aprobación/Características Generales y Especificas del Bien), previo a la entrega del bien.
Cabe indicar que, la verificación de los ensayos de control de calidad del bien será asumido por el proveedor del servicio.

13. CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada por el jefe de la Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente – GSRU, previa acta o informe de conformidad emitido por el residente y supervisor de obra, a través de la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos en las especificaciones técnicas, en el plazo máximo de siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de producida la recepción de la prestación en su totalidad.

14. FORMA DE PAGO:

El pago será efectuado en una amada de acuerdo al cronograma de entrega, después de la recepción y verificación de los productos, además de emitir la conformidad por el área usuaria, este se hará efectivo en soles, mediante depósito en su cuenta corriente dentro de los diez (10) días calendario y se debe contar además con:
- Comprobante de pago.
- Cota de timbrado.

15. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los costos ocultos de los servicios ofertados por un plazo de no menor a un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, en concordancia a lo establecido en la normativa correspondiente (LCE y su Reglamento).

16. PENALIDADES APLICABLES

17.1 Penalidades por mora.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega del bien objeto de la orden de compra, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso en la entrega hasta por el monto máximo de 10% del monto de la orden de compra. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{MONTA} \times \text{DÍAS}$$

F: 1 plazo vigente en días

EL LEGISLADOR CORRESPONDIENTE
INGENIERO CIVIL
Reg. Co. 7-3

Donde F: Son las siguientes variables:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: F= 0.04

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente de la orden de compra o del bien que está ejecutándose, en caso que estos indiquen variaciones.

23



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera objeto de entrega.

El retraso se justifica a través de la emisión de amparo de plazo debidamente justificado. Adicionalmente, se considerará justificado el retraso y su consecuencia no se aplica penalidad, cuando el proveedor acredite, de modo fehaciente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generados ni costos directos de ningún tipo.

17. ANTICORUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, hecho o intencionalmente, o haberlo de una persona física o jurídica de sus socios, integrantes de las ligas de administración, ejecutores, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la orden de compra.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a 1) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta íntima o corrupta de la que tuvier conocimiento; y 2) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los riesgos de actos o prácticas.

18. HONESTIDAD

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el proveedor, la GSRU podrá declarar la nulidad del presente colateralmente de compra por falsedad del principio de presunción de veracidad, de conformidad con el literal b) del artículo 64° de la Ley N° 30023, Ley de Contrataciones del Estado.

19. COMUNICACIÓN AL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Ante la presunta comisión de las infracciones contempladas en los literales a), b), y c) del numeral 50.1 del artículo 50.110 de la Ley N° 30023, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, la GSRU notificará la comunicación correspondiente al Tribunal de Contrataciones del Estado para que adopte conforme a sus atribuciones.

20. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO ORDEN DE COMPRA

La GSRU queda facultada para resolver el contrato orden de compra, en los siguientes casos:

EL LEGISLADOR CORRESPONDIENTE
INGENIERO CIVIL
Reg. Co. 3-2024

Ing. Víctor
M. C. 209-23399

23



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente



- Por la acumulación de penalidades por el monto del 10% del monto total del contrato de compra.
- Por el incumplimiento de la ejecución de la prestación, previo requerimiento de la GSRU.
- Por el incumplimiento del levantamiento de observaciones, previo requerimiento de la GSRU.

21. CONDENACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El PROVEEDOR deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución de la prestación, no podrá disponer de la misma para fines ajenos al desarrollo de la prestación. El proveedor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir las cifras e información de GSRU a ninguna persona (física o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la GSRU.

[Firma]
EL INGENIERO EN CIVIL
Ingeniero CIVIL
Reg. C.O. 25578

[Firma]
Ingeniero CIVIL
Reg. C.O. 25578

FORMA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : MATERIAL GRANULADO PARA ASFALTADO A-1
Denominación técnica : MATERIAL GRANULADO PARA ASFALTADO A-1
Unidad de medida : Metro cúbico
Descripción general : Material granular natural, procedente de quebradas de basalto, lavados, libres de impurezas, con los siguientes límites de retención en tambores de 75 micras, de la siguiente manera:
una mezcla de producción de diversas procedencias.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

Las características del material granular para el **Asfalto A-1**, están establecidas en el Manual de Carreteras ECR-2013/MTC.
El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Granulometría	Debe cumplir con la especificación de la norma granulométrica A-1 de la Tabla 201.01 del estándar ECR-2012 Materiales, SECCION 301 - Materiales, de la norma de la referencia.	MANUAL DE CARRETERAS, Especificaciones Técnicas Generales para Construcción – ECR-2012, Materiales, SECCION 301 - Materiales, de la Norma de la referencia, MTC/24.
Origen de los Asfaltos	Debe cumplir con la especificación de la norma granulométrica A-1 de la Tabla 201.01 del estándar ECR-2012 Materiales, SECCION 301 - Materiales, de la norma de la referencia.	MANUAL DE CARRETERAS, Especificaciones Técnicas Generales para Construcción – ECR-2012, Materiales, SECCION 301 - Materiales, de la Norma de la referencia, MTC/24.
Unidad medida	Debe cumplir con la especificación de la norma granulométrica A-1 de la Tabla 201.01 del estándar ECR-2012 Materiales, SECCION 301 - Materiales, de la norma de la referencia.	MANUAL DE CARRETERAS, Especificaciones Técnicas Generales para Construcción – ECR-2012, Materiales, SECCION 301 - Materiales, de la Norma de la referencia, MTC/24.
Índice de plasticidad	Debe cumplir con la especificación de la norma granulométrica A-1 de la Tabla 201.01 del estándar ECR-2012 Materiales, SECCION 301 - Materiales, de la norma de la referencia.	MANUAL DE CARRETERAS, Especificaciones Técnicas Generales para Construcción – ECR-2012, Materiales, SECCION 301 - Materiales, de la Norma de la referencia, MTC/24.
Vicio Realizo de Soporte, Índice CBR	Debe cumplir con la especificación de la norma granulométrica A-1 de la Tabla 201.01 del estándar ECR-2012 Materiales, SECCION 301 - Materiales, de la norma de la referencia.	MANUAL DE CARRETERAS, Especificaciones Técnicas Generales para Construcción – ECR-2012, Materiales, SECCION 301 - Materiales, de la Norma de la referencia, MTC/24.

- Presión 1:** No aplica.
- 2.2. Ensayos ya establecido:**
No aplica.
- Presión 2:** No aplica.
- 2.3. Probado:**
No aplica.
- Presión 3:** No aplica.
- 2.4. Inspección:**
No aplica.
- Presión 4:** No aplica.

Versión 01

[Firma]
EL INGENIERO EN CIVIL
Ingeniero CIVIL
Reg. C.O. 25578

[Firma]
Ingeniero CIVIL
Reg. C.O. 25578

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN*

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACION COMPLEMENTARIA SEGUN RUBRO

Alimentos, bebidas y productos de tabaco
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf
Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf
Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf
Componentes y suministros de fabricación
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf
Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf
Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf
Equipos, accesorios y suministros médicos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf
Materiales, accesorios y suministros de plantas y animales vivos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf
Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf
Medicamentos y productos farmacéuticos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf
Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf
Productos químicos, bio-químicos y gases industriales
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf
Suministros y equipo de limpieza
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf
Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf

Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, solo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de

* Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento

cumplimiento obligatorio que exige al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO*

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

* En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministros de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200 000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede obligar al CONTRATISTA períodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0,25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0,40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelve el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuvieran conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-GSR/UEC-1
Presente.-

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):	SI	No	
MYPE ¹² :				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los descuentos mil Soles (S/ 200 000 00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-GSR/UEC-1
Presente.-

El que se suscribe [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad.

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):	SI	No	
MYPE ¹⁴ :				
Correo electrónico:				

Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):	SI	No	
MYPE ¹⁵ :				
Correo electrónico:				

Datos del consorcio 3				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):	SI	No	
MYPE ¹⁶ :				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

¹⁵ Ibidem

¹⁶ Ibidem

1. Solicitud de reducción de la oferta económica
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los descuentos mil Soles (S/ 200 000 00) en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra

ANEXO N° 2
DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 02-2024-GSR/UEC-1
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-GSRUOEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances, y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-GSRUOEC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....]

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1	Consortiado 2
.....
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal	Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°02-2024-GSR/UEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad).
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas).
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición

ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-GSRUOEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-GSRUOEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Bagua Grande, 19 de Agosto del 2024

INFORME N° 002121-2024-G.R.AMAZONAS/DSRPP

A : **HUGO BRITALDO MOLOCHO ESTELA**
DIRECTOR SUB REGIONAL DE ADMINISTRACION
001429 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

De : **IVETTE PORTAL HUERTAS**
DIRECTOR SUB REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
001429 - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Asunto : CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO N°1039.

Referencia : INFORME N°001477-2024-G.R.AMAZONAS/OL

Por medio del presente me dirijo a su despacho para saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo se emite la **CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO N°1039** para la **ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A". CUI 2231876. Meta: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.**

Según el artículo 12° de la Directiva N° 0001-2024-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución presupuestaria", aprobada con RESOLUCIÓN DIRECTORAL N.º 0009-2024-EF/50.01, precisa que la Certificación de Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP, es requisito indispensable para realizar un gasto, suscribir un contrato o adquirir un compromiso, siendo susceptible de modificación, en relación a su monto u objeto, o anulación, siempre que tales acciones estén debidamente justificadas y sustentadas por el área correspondiente, se otorga la disponibilidad presupuestal, conforme a la siguiente cadena programática:

Programa	0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
Proyecto	2231876 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A.
Obra	4000036 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA
Función	22 EDUCACION
División Funcional	047 EDUCACION BASICA
Grupo Funcional	0104 EDUCACION PRIMARIA
Fuente Financiamiento	1 Recursos Ordinarios
Rubro	00 Recursos Ordinarios
Meta Presupuestal	009



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Genérica de Gasto	2.6 Adquisición de Activos No Financieros
Específica de Gasto	2.6. 2 2. 2 4 Costo De Construcción Por Administración Directa - Bienes
Monto Total	S/ 150,707.83

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y acciones del caso.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

IVETTE PORTAL HUERTAS

DIRECTOR SUB REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
001429 - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

IPH/ccf
CC.: cc.:

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO

NOTA N° 0000001039

(EN SOLES)

PLIEGO : 440 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS
EJECUTORA : 004 GOB.REG.AMAZONAS- GERENCIA SUB REGIONAL DE UTCUBAMBA [001429]

MES : AGOSTO

FECHA DE DOCUMENTO : 19/08/2024

TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM

JUSTIFICACIÓN : ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA EJECUCIÓN DE SALDO DE LA OBRA: CUI N° 2231876 - META : IEPM N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNERO - EL RON

FECHA APROBACION : 19/08/2024


ESTADO CERTIFICACION : APROBADO

N° DE DOCUMENTO INF 1477-OL

DETALLE DEL GASTO

SECUENCIA	MONTO
PRG PROD/PRY ACT/AL/OBR FN. DIVF GRPF	
META FF RB CGTT G SG SGD ESPSPD	

0001 INICIAL	
0090 2231876 4000036 22 047 0104 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	150,707.83
0009 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS	150,707.83
1 00 RECURSOS ORDINARIOS	150,707.83
6 GASTOS DE CAPITAL	150,707.83
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	150,707.83
2.6.2 CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	150,707.83
2.6.2.2 EDIFICIOS O UNIDADES NO RESIDENCIALES	150,707.83
2.6.2.2.2 INSTALACIONES EDUCATIVAS	150,707.83
2.6.2.2.2.4 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	150,707.83
TOTAL	150,707.83
TOTAL CERTIFICACION	150,707.83
TOTAL NOTA	150,707.83



Firmado digitalmente por PORTAL
HUERTAS IVETTE FIR 46861321
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.08.2024 16:15:15 -05:00

Presupuesto y Planificación
Sello Y Firma



Firmado digitalmente por PORTAL HUERTAS IVETTE FIR 46881321 hard
Cargo Director Sub Regional De Planeamiento Y Presupuesto
Motivo Soy el autor del documento

001429 - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PROVEIDO 002515-2024-G.R.AMAZONAS/DSRPP

EXPEDIENTE : **OADGSRU20240000012**

FECHA

19/08/2024

ASUNTO: Para emitir certificación de crédito presupuestario.

Atender en 0 días

SOLICITO DISPONIBILIDAD DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA OBRA CON
CUI: 2231876 – META: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

REFERENCIA : PROVEIDO N° 009364-2024-DDA Para emitir certificación de crédito presupuestario.

SOLICITO DISPONIBILIDAD DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA OBRA CON CUI:
2231876 – META: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
001429 - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO CASTILLO FERNANDEZ CECILIA DEL PILAR	ATENDER	MUY URGENTE	

PORTAL HUERTAS IVETTE
DIRECTOR SUB REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



Firmado digitalmente por MOLOCHO
ESTELA Hugo Britaldo FIR 33674332
hard
Cargo: Director Sub Regional De
Administración
Motivo: Soy el autor del documento

001429 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PROVEIDO 009364-2024-G.R.AMAZONAS/DDA

EXPEDIENTE : OADGSRU20240000012

FECHA

16/08/2024

ASUNTO: Para emitir certificación de crédito presupuestario.

Atender en 0 días

SOLICITO DISPONIBILIDAD DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA OBRA CON
CUI: 2231876 – META: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

REFERENCIA : INFORME Nº 001477-2024-OL

SOLICITO DISPONIBILIDAD DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA OBRA CON CUI:
2231876 – META: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
001429 - DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PORTAL HUERTAS IVETTE	ATENDER	NORMAL	

MOLOCHO ESTELA HUGO BRITALDO
DIRECTOR SUB REGIONAL DE ADMINISTRACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Bagua Grande, 16 de Agosto del 2024

INFORME N° 001033-2024-G.R.AMAZONAS/OA

A : **RICHARD ROMERO MELENDEZ**
JEFE DE LOGISTICA
001429 - LOGÍSTICA

De : **DARWIN JUNIOR MIRANDA AREVALO**
ENCARGADO DE COTIZACIONES(e)
001429 - ADQUISICIONES

Asunto : INFORMO SOBRE INDAGACIÓN DE MERCADO, DETERMINACIÓN
ESTIMADO DE LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA
AFIRMADO A-1, PARA LA OBRA CON CUI: 2231876 – META: I.E.P.M. N 16604,
JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

Referencia : INFORME N° 000012-2024-G.R.AMAZONAS/OAD – GSRU.

Por medio del presente me dirijo a usted, para saludarle y al mismo tiempo, informarle que teniendo la autorización de trámite del requerimiento de referencia esta unidad a efectuado el ESTUDIO DE MERCADO REALIZADO para la ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMAR A-1, EN LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO:"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNERO - EL RON, I.E.P.M N 16961 - SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666 - EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 - META : I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNERO - EL RON, invitando a 3 proveedores para que nos hagan llegar sus cotizaciones , los mismos que atendieron nuestra solicitud haciéndonos llegar sus cotizaciones , el cual ha servido para la elaboración de nuestro cuadro comparativo y de esta manera determinar el valor estimado, que haciende ha **S/ 150,707.83**, tomando en cuenta el valor promedio de las 3 cotizaciones tal como indica el cuadro comparativo que se adjunta al informe.

Es todo cuanto informo a usted, para el trámite correspondiente.

Adjunto: FORMATO N°05 (Cuadro Comparativo de Precios).

Atentamente

Documento firmado digitalmente

DARWIN JUNIOR MIRANDA AREVALO
ENCARGADO DE COTIZACIONES(e)
001429 - ADQUISICIONES

DMA
CC.: cc.:

FORMATO N° 05

CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS

TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN: ADJUDICACIÓN MENOR A 8 UIT

ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMAO A-1, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNERO - EL RON, I.E.P.M N° 16961 - SAN LORENZO, I.E.P.M. N° 16666 - EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARIURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 - META: I.E.P.M. N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNERO - EL RON.

AREA USUARIA: DAD - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FUENTES DE CITIZACIONES		FUENTE: CITIZACIONES ACTUALIZADAS		VALOR ESTIMADO Y/O VALOR REFERENCIAL		
				DADOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC	COMPI GROUP E.I.R.L	PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGIA PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO Y/O VALOR REFERENCIAL	VALOR TOTAL DEL ITEM CON IGV (Sales)		
1	MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMAO A-1	M3	1,237.00	RUC	20487730018	RUC	20608257340	RUC	20609415151	X
				CONTACTO	SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA	CONTACTO	PARAHUACHE PUELLES CHRISTIAN PAUL	CONTACTO	VERGARA COMPI ANNE CHRISTINE	
				TELÉFONO	945985815	TELÉFONO	95400366	TELÉFONO	950781894	
				CORREO ELECTRONICO		CORREO ELECTRONICO		CORREO ELECTRONICO		
				acoscocontratista15@gmail.com		proyectoconstructiva@gmail.com		compigroupeir@gmail.com		
TOTAL S/				PRECIO UNITARIO (S)	PRECIO TOTAL (S)	PRECIO UNITARIO (S)	PRECIO TOTAL (S)	PRECIO UNITARIO (S)	PRECIO TOTAL (S)	X
				S/120.00	S/148,440.00	S/122.50	S/151,532.50	S/123.00	S/152,151.00	
				S/148,440.00		S/151,532.50		S/152,151.00		
				PLAZO	30 DIAS	30 DIAS	30 DIAS	30 DIAS		
				FORMA DE PAGO	CREDITO	CREDITO	CREDITO	CREDITO		
				MONEDA DE LA FUENTE	SOLES	SOLES	SOLES	SOLES		
				GARANTÍA						
				TIPO DE CAMBIO	X	X	X	X		
				INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA FUENTE						VALOR DEL RESPONSABLE DEL AREA CORRESPONDIENTE

COTIZACIÓN

RECIBIDO	GOB. REGIONAL UCV	
	ADQUISICIONES	
	FECHA: 16-08-24	FOLIO: 13
	Nº EXP: 1045	FIRMA:

Bagua Grande, 15 de agosto del 2024

Señores

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Oficina de Logística

Por la presente es grato dirigirme a ustedes, para hacer de su conocimiento que luego de haber revisado el requerimiento el cual incluye los requisitos de calificación y, condiciones existentes, le hago llegar mi cotización **LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 - EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON.**

ITEM	CANT.	U.M	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	P. U	TOTAL
1	1,237.00	M3	MATERIAL GRANULAR AFIRMADO A-1	SI. 120.0	SI. 148,440.0
TOTAL					SI. 148,440.0

Garantía	X
Plazo de entrega	30 DC

- CON IGV () SIN IGV (x)
- Adjunta Estructura de Costos en caso de corresponder SI () NO ()

La presente cotización incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Asimismo, **declaramos bajo juramento** lo siguiente:

- Cumplimos con todo lo solicitado en el requerimiento el cual incluye los Requisitos de calificación. ☒ SI ☐ NO
- No tener Impedimento para contratar con el Estado (Conforme al Artículo 11° del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF) – La referida norma incluye su respectiva modificación de ser el caso.
- El plazo de la prestación será conforme lo establecido en el **requerimiento**.
- Forma de Pago : Conforme lo establecido en el **requerimiento**.
- Mejoras : (SEÑALAR DE CORRESPONDER)

DATOS DE LA EMPRESA:

RAZON SOCIAL : DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
N° RUC : 20487730018
Persona de contacto : SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA
Correo de contacto : dacoscontratista15@gmail.com
Teléfonos : -
Código de Cuenta CCI : 011 081 000100011648 71
Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.



Maria J. Saavedra de Compi
GERENTE

Representante Legal/ Comercial
Razón Social

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

FORMATO N°04

SEÑORES : GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Av. Chachapoyas N°4110- San Luis – Bagua Grande- Utcubamba

ATENCIÓN : OFICINA DE COTIZACIONES Y ADQUISICIONES

Referencia : TÉRMINOS DE REFERENCIA
De mi mayor consideración,

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber examinado y aceptar en su integridad las especificaciones técnicas proporcionadas por Gerencia Sub Regional Utcubamba, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, **cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos técnicos mínimos (Especificaciones Técnicas/Términos de referencia)**, conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	CANT.	U.M	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	P. U	TOTAL
1	1,237.00	M3	MATERIAL GRANULAR AFIRMADO A-1	S/. 120.- 0	S/. 148,440.- 0
TOTAL					S/. 148,440.- 0

Garantía	x
Plazo de entrega	30 DC

- CON IGV () SIN IGV (x)
- ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS SI () NO (X)
- La entrega del MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, será en el almacén de Obra, ubicado en el Centro Poblado en Ron, Distrito de Cajaruro, Provincia de Utcubamba, Región Amazonas, previa autorización del Residente y Supervisor de Obra.

La Oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien ofertado. En tal sentido la GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Esta oferta es válida y firme por un período mínimo de Diez (10) días calendario, a partir de la fecha de presentación de la presente oferta y se conviene u obliga que la oferta pueda ser aceptada por la Entidad en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.

15 de agosto del 2024

 
.....
Firma y Sello
GERENTE

NOMBRE: SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA
RUC: 20487730018

FORMATO N°07

**DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO DE NOTIFICACIÓN**

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA** identificado con DNI N. 33669897, con domicilio real y procesal en el/la **JR. LONYA GRANDE NRO. 386 SEC. LOS LIBERTADORES**, del Distrito Bagua Grande Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas, de estado civil _____, Representante Legal de la empresa: **DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, física, psíquicas y psicológicas, en pleno goce de mis facultades jurídicas, físicas, psíquicas, psicológicas, en pleno uso de mis derechos constituciones y en concordancia con lo previsto en el Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, **DECLARÓ BAJO JURAMENTO:**

Que, establezco como domicilio, real, actual, efectivo, procesal y verdadero está ubicado en: **JR. LONYA GRANDE NRO. 386 SEC. LOS LIBERTADORES**, donde tengo vivienda real, física y permanente, por lo cual, en caso de comprobarse falsedad alguna, el fuero jurisdiccional correspondiente determinará someterme a las penas previstas y contempladas en el Código Penal Peruano.

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato **LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON**, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024.


Maria J. Saavedra de Compi
GERENTE

Firma y Sello

NOMBRE: SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA
RUC: 20487730018

FORMATO N°08

DECLARACIÓN JURADA DONDE AUTORICE EXPRESAMENTE A LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA A REALIZAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE NOTIFICACIÓN (DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN) A LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (CORREO ELECTRÓNICO).

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA**, identificado con DNI N° 33669897, con domicilio real y procesal en el/la **JR. LONYA GRANDE NRO. 386 SEC. LOS LIBERTADORES**, del Distrito Bagua Grande Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas, de estado civil , Representante Legal de la empresa: **DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, **DECLARÓ BAJO JURAMENTO:**

Que, **AUTORIZO** a la **GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA** a realizar el procedimiento administrativo de notificación a la siguiente dirección electrónica:

Compigruopeirl@gmail.com

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de **LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON**, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumpla con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024



Maria J. Saavedra de Compí
Firma y Sello
GERENTE

NOMBRE: SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA
RUC: 20487730018

FORMATO N°09

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO Y/O IMPEDIMENTOS

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, declaro bajo juramento.

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso de que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de contratación.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de contratación.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar ganador del resultado de las indagaciones de mercado realizadas.
- ix. No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con alguna autoridad, funcionario de confianza o directivo, asesor o servidor del Gobierno Regional de Amazonas, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
- x. No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, con los funcionarios,

empleados de confianza y directivos superiores del GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, que gozan con facultad de nombramiento y contratación, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de contratación.

- xi. No tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción de los suscritos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos creado por Ley N°28970.
- xii. No registrar antecedentes penales, a efectos de presentar los documentos para suscripción del contrato, según lo dispuesto en la Ley N°29607, autorizando a la GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.
- xiii. No tener acreencias o deudas por concepto de reparaciones civiles a favor de personas y del estado, según información actualizada en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de: LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024

 
Maria J. Saavedra de Comp
GERENTE

Firma y Sello

NOMBRE: SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA

RUC: 20487730018

FORMATO N°10

**DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER LABORADO RECIENTEMENTE COMO
SERVIDOR Y/O FUNCIONARIO PÚBLICO DEL GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS, HASTA POR EL PERIODO DE UN AÑO.**

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA**, identificado con DNI N.º 33669897, con domicilio real y procesal en el/la **JR. LONYA GRANDE NRO. 386 SEC. LOS LIBERTADORES**, del Distrito Bagua Grande, Provincia de Utcubamba, del Departamento de Amazonas, de estado civil , Representante Legal de la empresa: **DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, **DECLARO BAJO JURAMENTO.**

**NO HABER LABORADO COMO SERVIDOR Y/O FUNCIONARIO PUBLICO
DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, DENTRO DE LOS 12 MESES
ANTERIORES A LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE.**

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato **LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON**, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024

 
Maria J. Saavedra de Compi
GERENTE

Firma y Sello

NOMBRE: SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA
RUC: 20487730018

FORMATO N°11

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PROCESOS LEGALES PENDIENTES
CON LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA.**

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA**, identificado con DNI N.º 33669897, con domicilio real y procesal en el/la **JR. LONYA GRANDE NRO. 386 SEC. LOS LIBERTADORES**, del Distrito Bagua Grande, Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas de estado civil , Representante Legal de la empresa: **DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, **DECLARO BAJO JURAMENTO.**

A la fecha mi persona y/o representada **NO TIENE PROCESOS LEGALES PENDIENTES CON EL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS.**

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de **LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON**, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumpro con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024.

 
GERENTE

Firma y Sello

NOMBRE: SAAVEDRA DE COMPI MARIA JULIA
RUC: 20487730018

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20487730018 - DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Tipo Contribuyente:

EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

26/04/2024

Fecha de Inicio de Actividades:

01/04/2024

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

JR. LONYA GRANDE NRO. 386 SEC. LOS LIBERTADORES (POR EL COLEGIO EXPILOTO)
AMAZONAS - UTCUBAMBA - BAGUA GRANDE

Sistema Emisión de Comprobante:

COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4100 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS

Secundaria 1 - 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA,
EQUIPO Y BIENES TANGIBLES

Secundaria 2 - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS
DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

FACTURA

GUIA DE REMISION - REMITENTE

Sistema de Emisión Electrónica:

FACTURA PORTAL DESDE 20/08/2020

Emisor electrónico desde:

20/08/2020

Comprobantes Electrónicos:

FACTURA (desde 20/08/2020)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 16/08/2024 10:00

© 1997 - 2024 SUNAT Derechos Reservados



RUC N° 20487730018

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD
LIMITADA**

Domiciliado en: JR. LONYA GRANDE NRO. 386 SECTOR LOS LIBERTADORES (POR EL COLEGIO EXPILOTO) AMAZONAS UTCUBAMBA BAGUA GRANDE (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 03/03/2017

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 03/03/2017

EJECUTOR DE OBRAS

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 29/08/2019

Capacidad Máxima de Contratación : 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100)

FECHA IMPRESIÓN: 16/08/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Bagua grande, 15 de agosto del 2024.

SEÑOR (A) : DACOS CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

RUC : 20487730018

Presente. -



Asunto: SOLICITO COTIZACIÓN

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente en nombre de la Oficina de Adquisiciones de la Gerencia Sub Regional de Utcubamba, que tiene a su cargo el estudio de mercado, para lo cual requiere la cotización para LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, que son objeto de indagación de mercado.

En tal sentido, le solicitamos con carácter URGENTE tener a bien cotizar.

Agradeceremos alcanzarnos su cotización a través de sobre cerrado a nuestra oficina en el Av. Chachapoyas N° 4110 San Luis, Bagua Grande, Utcubamba, hasta el día 19/08/2024 en horario de 8:00 am a 6:00. O al correo que se detalla a continuación en el mismo horario.

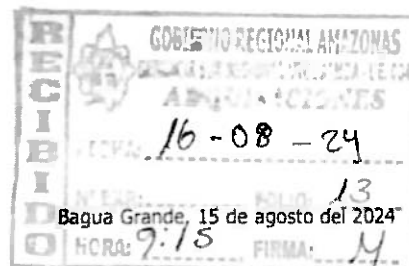
adquisiciones.gsru@regionamazonas.gob.pe

Así mismo remitir correctamente llenados los formatos que se adjuntan en la presente:

- FORMATO N°04 "FORMATO DE COTIZACIÓN
- FORMATO N°07-Declaración Jurada de Domicilio para realizar el procedimiento administrativo de notificación.
- FORMATO N°08-Declaración Jurada donde autorice expresamente al Gobierno Regional Amazonas a realizar el procedimiento administrativo de notificación (durante la ejecución del servicio) a la dirección electrónica (Correo Electrónico).
- FORMATO N°09-Declaración jurada de cumplimiento y/o impedimentos.
- FORMATO N°10-Declaración jurada de no haber laborado recientemente como servidor y/o funcionario público del Gobierno Regional Amazonas, hasta por el periodo de un año.
- FORMATO N°11-Declaración jurada de no tener procesos legales pendientes con el Gobierno Regional Amazonas.
- COPIA DE DNI
- FICHA RUC,
- RNP
- NÚMERO TELEFÓNICO Y CUENTA DE LA EMPRESA

Atentamente

COTIZACIÓN



Señores

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Oficina de Logística

Por la presente es grato dirigirme a ustedes, para hacer de su conocimiento que luego de haber revisado el requerimiento el cual incluye los requisitos de calificación y, condiciones existentes, le hago llegar mi cotización para **LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON.**

ITEM	CANT.	U.M	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	P. U	TOTAL
1	1,237.00	M3	MATERIAL GRANULAR AFIRMADO A-1	SI. 122.50	SI. 151,532.5
TOTAL					SI. 151,532.5

Garantía	X
Plazo de entrega	30 DC

- CON IGV () SIN IGV (x)
- Adjunta Estructura de Costos en caso de corresponder SI () NO ()

La presente cotización es a todo costo

Asimismo, **declaramos bajo juramento** lo siguiente:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| > Cumplimos con todo lo solicitado en el requerimiento el cual incluye los Requisitos de calificación. | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| > No tener impedimento para contratar con el Estado (Conforme al Artículo 11° del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF) – La referida norma incluye su respectiva modificación de ser el caso. | |
| > El plazo de la prestación será conforme lo establecido en el requerimiento . | |
| > Forma de Pago : Conforme lo establecido en el requerimiento . | |
| > Mejoras : (SEÑALAR DE CORRESPONDER) | |

DATOS DE LA EMPRESA:

RAZON SOCIAL : CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC.
N° RUC : 20608257340
Persona de contacto : CHRISTIAN PAUL PARIHUACHE PUELLES
Correo de contacto : proyectoconstructiva@gmail.com
Teléfonos : 951410366
Código de Cuenta CCI : 001108100020020775273

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Ateptamente
CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC

RUC: 20608257340

Ing. Christian P. Parihuache Puelles
Representante Legal / Comercial
Razón Social

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

FORMATO N°04

SEÑORES : GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Av. Chachapoyas N°4110- San Luis – Bagua Grande- Utcubamba

ATENCIÓN : OFICINA DE COTIZACIONES Y ADQUISICIONES

Referencia : TÉRMINOS DE REFERENCIA
De mi mayor consideración,

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber examinado y aceptar en su integridad las especificaciones técnicas proporcionadas por Gerencia Sub Regional Utcubamba, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, **cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos técnicos mínimos (Especificaciones Técnicas/Términos de referencia)**, conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	CANT.	U.M	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	P. U	TOTAL
1	1,237.00	M3	MATERIAL GRANULAR AFIRMADO A-1	SI. 122. 50	SI. 151,532.5
TOTAL					SI. 151,532. 5

Garantía	x
Plazo de entrega	30 DC

- CON IGV () SIN IGV (x)
- ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS SI () NO (X)
- La entrega del MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, será en el almacén de Obra, ubicado en el Centro Poblado en Ron, Distrito de Cajaruro, Provincia de Utcubamba, Región Amazonas, previa autorización del Residente y Supervisor de Obra.

La Oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien ofertado. En tal sentido la GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Esta oferta es válida y firme por un periodo mínimo de Diez (10) días calendario, a partir de la fecha de presentación de la presente oferta y se conviene u obliga que la oferta pueda ser aceptada por la Entidad en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.

15 de agosto del 2024

CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC
RUC: 20608257340

Ing Chistian P. Pariahuache Puelles
GERENTE

Firma y Sello

NOMBRE: CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC
RUC: 20608257340

FORMATO N°07

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE NOTIFICACIÓN

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **CHISTIAN PAUL PARIAHUACHE PUELLES**, identificado con DNI N.º**71098879**, con domicilio real y procesal en el **AV. CHACHAPOYAS N.º 2266** del Distrito Bagua Grande Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas, de estado civil **SOLTERO**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, física, psíquicas y psicológicas, en pleno goce de mis facultades jurídicas, físicas, psíquicas, psicológicas, en pleno uso de mis derechos constituciones y en concordancia con lo previsto en el Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, **DECLARÓ BAJO JURAMENTO:**

Que, establezco como domicilio, real, actual, efectivo, procesal y verdadero está ubicado en: **AV. CHACHAPOYAS N.º 2266** donde tengo vivienda real, física y permanente, por lo cual, en caso de comprobarse falsedad alguna, el fuero jurisdiccional correspondiente determinará someterme a las penas previstas y contempladas en el Código Penal Peruano.

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato **LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON**, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024.

CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC
RUC: 20608257340

.....
Ing Christian P. Pariahuache Puelles
Firma y Sello

NOMBRE: CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC
RUC: 20608257340

FORMATO N°08

DECLARACIÓN JURADA DONDE AUTORICE EXPRESAMENTE A LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA A REALIZAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE NOTIFICACIÓN (DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN) A LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (CORREO ELECTRÓNICO).

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **CHISTIAN PAUL PARIAHUACHE PUELLES**, identificado con DNI N. °71098879, con domicilio real y procesal en el/la **AV. CHACHAPOYAS N.º 2266** del Distrito Bagua Grande Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas, de estado civil **SOLTERO**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, **DECLARÓ BAJO JURAMENTO:**

Que, **AUTORIZO** a la **GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA** a realizar el procedimiento administrativo de notificación a la siguiente dirección electrónica:

Proyectoconstructiva@gmail.com

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024

CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC
RUC: 20608257340


Ing Chistian P. Pariahuache Puelles
GERENTE

Firma y Sello

NOMBRE: CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC
RUC: 20608257340

FORMATO N°09

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO Y/O IMPEDIMENTOS

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Mediante el presente el suscrito, postor **CONSTRUCTIVA INGENIERA Y ARQUITECTURA SAC**, No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

- i. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso de que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de contratación.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de contratación.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar ganador del resultado de las indagaciones de mercado realizadas.
- ix. No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con alguna autoridad, funcionario de confianza o directivo, asesor o servidor del Gobierno Regional de Amazonas, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
- x. No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, con los funcionarios, empleados de confianza y directivos superiores del GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, que gozan con facultad de nombramiento y contratación, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de contratación.
- xi. No tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio

con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción de los suscritos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos creado por Ley N°28970.

- xii. No registrar antecedentes penales, a efectos de presentar los documentos para suscripción del contrato, según lo dispuesto en la Ley N°29607, autorizando a la GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.
- xiii. No tener acreencias o deudas por concepto de reparaciones civiles a favor de personas y del estado, según información actualizada en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de: **LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON**, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024

CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC
RUC: 20608257340

Ing. Christian P. Pariahuache Puelles
GERENTE

Firma y Sello

NOMBRE: CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC
RUC: 20608257340

FORMATO N°10

DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER LABORADO RECIENTEMENTE COMO SERVIDOR Y/O FUNCIONARIO PÚBLICO DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, HASTA POR EL PERIODO DE UN AÑO.

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **CHISTIAN PAUL PARIAHUACHE PUELLES**, identificado con DNI N. °71098879, con domicilio real y procesal en el/la **AV. CHACHAPOYAS N.º 2266** del Distrito Bagua Grande, Provincia de Utcubamba, del Departamento de Amazonas, de estado civil **SOLTERO**, pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, **DECLARO BAJO JURAMENTO.**

NO HABER LABORADO COMO SERVIDOR Y/O FUNCIONARIO PUBLICO DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, DENTRO DE LOS 12 MESES ANTERIORES A LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE.

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato **LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON**, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024

CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC
RUC: 20608257340

Ing Chistian P. Pariahuache Puelles

GERENTE
Firma y Sello

NOMBRE: CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC
RUC: 20608257340

FORMATO N°11

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PROCESOS LEGALES PENDIENTES
CON LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA.**

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo **CHISTIAN PAUL PARIAHUACHE PUELLES**, identificado con DNI N. °71098879, con domicilio real y procesal en el/la **AV. CHACHAPOYAS N.º 2266** del Distrito Bagua Grande, Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas de estado civil **SOLTERO**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, **DECLARO BAJO JURAMENTO.**

A la fecha mi persona y/o representada **NO TIENE PROCESOS LEGALES PENDIENTES CON EL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS.**

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de **LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON**, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumpla con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024.

CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC
RUC: 20608257340

Ing Chistian P. Parahuache Puelles
GERENTE

Firma y Sello

NOMBRE: CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC
RUC: 20608257340

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20608257340 - CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC

Tipo Contribuyente:

SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Nombre Comercial:

CONSTRUCTIVA

Fecha de Inscripción:

21/07/2021

Fecha de Inicio de Actividades:

01/08/2021

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

AV. CHACHAPOYAS NRO. 2266 (SUM:895, MEDIA CDRA DE LA COMISARIA) AMAZONAS -
UTCUBAMBA - BAGUA GRANDE

Sistema Emisión de Comprobante:

COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 7110 - ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE
CONSULTORÍA TÉCNICA

Secundaria 1 - 4100 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS

Secundaria 2 - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS
DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

FACTURA PORTAL DESDE 22/03/2023

BOLETA PORTAL DESDE 18/03/2022

Emisor electrónico desde:

18/03/2022

Comprobantes Electrónicos:

BOLETA (desde 18/03/2022),FACTURA (desde 22/03/2023)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 15/11/2023 0:06

© 1997 - 2023 SUNAT Derechos Reservados



RUC N° 20608257340

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC**

Domiciliado en: AV. CHACHAPOYAS NRO. 2266 (SUM:895, MEDIA CDRA DE LA COMISARIA)
AMAZONAS UTCUBAMBA BAGUA GRANDE (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 31/07/2021

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 31/07/2021

EJECUTOR DE OBRAS

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 10/08/2021

Capacidad Máxima de Contratación : 500,000.00 (QUINIENTOS MIL Y 00/100)

CONSULTOR DE OBRAS

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 05/08/2021

Especialidades Ley 30225 : 5 - Consultoría en obras de represas ,
Irrigaciones y afines - Categoría A
3 - Consultoría en obras de saneamiento
y afines - Categoría A
1 - Consultoría en obras urbanas
edificaciones y afines - Categoría A (*)
2 - Consultoría en obras viales, puentes y
afines - Categoría A
4 - Consultoría en obras
electromecánicas, energéticas,
telecomunicaciones y afines - Categoría
A

FECHA IMPRESIÓN: 15/11/2023

Nota:

* De acuerdo al artículo 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, vigente a partir del 30/01/2019, la especialidad se denomina "Consultoría de obras en edificaciones y afines".

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página

web del RNP: www.mmp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Bagua grande, 15 de agosto del 2024.

SEÑOR (A) : CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC

RUC : 20608257340

Presente. -

Asunto: SOLICITO COTIZACIÓN

CONSTRUCTIVA INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAC
RUC: 20608257340

Ing Christian P. Pariahvache Puelles
GERENTE

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente en nombre de la Oficina de Adquisiciones de la Gerencia Sub Regional de Utcubamba, que tiene a su cargo el estudio de mercado, para lo cual requiere la cotización para LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, que son objeto de indagación de mercado.

En tal sentido, le solicitamos con carácter URGENTE tener a bien cotizar.

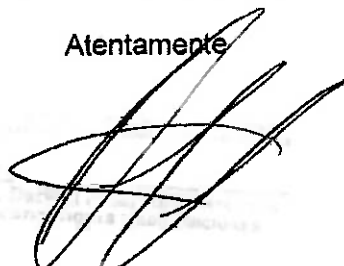
Agradeceremos alcanzarnos su cotización a través de sobre cerrado a nuestra oficina en el Av. Chachapoyas N° 4110 San Luis, Bagua Grande, Utcubamba, hasta el día 19/08/2024 en horario de 8:00 am a 6:00 pm. O al correo que se detalla a continuación en el mismo horario.

adquisiciones.qsru@regionamazonas.gob.pe

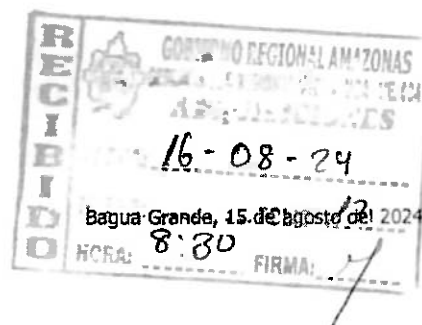
Así mismo remitir correctamente llenados los formatos que se adjuntan en la presente:

- FORMATO N°04 "FORMATO DE COTIZACIÓN
- ESTRUCTURA DE COSTOS
- FORMATO N°07-Declaración Jurada de Domicilio para realizar el procedimiento administrativo de notificación.
- FORMATO N°08-Declaración Jurada donde autorice expresamente al Gobierno Regional Amazonas a realizar el procedimiento administrativo de notificación (durante la ejecución del servicio) a la dirección electrónica (Correo Electrónico).
- FORMATO N°09-Declaración jurada de cumplimiento y/o impedimentos.
- FORMATO N°10-Declaración jurada de no haber laborado recientemente como servidor y/o funcionario público del Gobierno Regional Amazonas, hasta por el periodo de un año.
- FORMATO N°11-Declaración jurada de no tener procesos legales pendientes con el Gobierno Regional Amazonas.
- COPIA DE DNI
- FICHA RUC,
- RNP
- NÚMERO TELEFÓNICO Y CUENTA DE LA EMPRESA

Atentamente



COTIZACIÓN



Señores

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Oficina de Logística

Por la presente es grato dirigirme a ustedes, para hacer de su conocimiento que luego de haber revisado el requerimiento el cual incluye los requisitos de calificación y, condiciones existentes, le hago llegar mi cotización **LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON.**

ITEM	CANT.	U.M	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	P. U	TOTAL
1	1,237.00	M3	MATERIAL GRANULAR AFIRMADO A-1	SI. 123.0	SI. 152,151.0
TOTAL					SI. 152,151.0

Garantía	X
Plazo de entrega	30 DC

- CON IGV () SIN IGV (x)
- Adjunta Estructura de Costos en caso de corresponder SI () NO ()

La presente cotización incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del **servicio** a contratar.

Asimismo, **declaramos bajo juramento** lo siguiente:

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| > Cumplimos con todo lo solicitado en el requerimiento el cual incluye los Requisitos de calificación. | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| > No tener impedimento para contratar con el Estado (Conforme al Artículo 11° del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF) – La referida norma incluye su respectiva modificación de ser el caso. | | |
| > El plazo de la prestación será conforme lo establecido en el requerimiento . | | |
| > Forma de Pago : Conforme lo establecido en el requerimiento . | | |
| > Mejoras : (SEÑALAR DE CORRESPONDER) | | |

DATOS DE LA EMPRESA:

RAZON SOCIAL : COMPI GROUP EIRL
N° RUC : 20609415151
Persona de contacto : ANNA CHRISTINA VERGARA COMPI
Correo de contacto : compigroupeir@gmail.com
Teléfonos : 950781894
Código de Cuenta CCI : 0022320098500260447
Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.

COMPI GROUP EIRL.
RUC: 20609415151

Anna Christine Vergara Compi

GERENTE

Representante Legal/ Comercial
Razón Social

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

FORMATO N°04

SEÑORES : GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Av. Chachapoyas N°4110- San Luis – Bagua Grande- Utcubamba

ATENCIÓN : OFICINA DE COTIZACIONES Y ADQUISICIONES

Referencia : TÉRMINOS DE REFERENCIA
De mi mayor consideración,

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber examinado y aceptar en su integridad las especificaciones técnicas proporcionadas por Gerencia Sub Regional Utcubamba, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, **cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos técnicos mínimos (Especificaciones Técnicas/Términos de referencia)**, conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	CANT.	U.M	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	P. U	TOTAL
1	1,237.00	M3	MATERIAL GRANULAR AFIRMADO A-1	SI. 123.00	SI. 152,151.00
TOTAL					SI. 152,151.00

Garantía	X
Plazo de entrega	30 DC

- CON IGV () SIN IGV (x)
- ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS SI () NO (X)
- La entrega del MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, será en el almacén de Obra, ubicado en el Centro Poblado en Ron, Distrito de Cajaruro, Provincia de Utcubamba, Región Amazonas, previa autorización del Residente y Supervisor de Obra.

La Oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien ofertado. En tal sentido la GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Esta oferta es válida y firme por un período mínimo de Diez (10) días calendario, a partir de la fecha de presentación de la presente oferta y se conviene u obliga que la oferta pueda ser aceptada por la Entidad en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.

15 de agosto del 2024

COMPI GROUP EIRL.
RUC: 20609415151

Anne Christine Vergara Compi
GERENTE

Firma y Sello
NOMBRE: ANNE CHISTINE VERGARA COMPI
RUC: 20609415151

FORMATO N°07

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE NOTIFICACIÓN

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **ANNE CHISTINE VERGARA COMPI** identificado con DNI N.º72811608, con domicilio real y procesal en el/la **JR. LONYA GRANDE N°386**, del Distrito Bagua Grande Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas , de estado civil Soltero , Representante Legal de la empresa: **COMPI GROUP E.I.R.L.**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, física, psíquicas y psicológicas, en pleno goce de mis facultades jurídicas, físicas, psíquicas, psicológicas, en pleno uso de mis derechos constituciones y en concordancia con lo previsto en el Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, **DECLARÓ BAJO JURAMENTO:**

Que, establezco como domicilio, real, actual, efectivo, procesal y verdadero está ubicado en: **JR. LONYA GRANDE N°386**, donde tengo vivienda real, física y permanente, por lo cual, en caso de comprobarse falsedad alguna, el fuero jurisdiccional correspondiente determinará someterme a las penas previstas y contempladas en el Código Penal Peruano.

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato **LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON**, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15` de agosto del 2024.

COMPI GROUP EIRL.
RUC: 20609415151


.....
Anne Christine Vergara Compi
.....

GERENTE
Firma y Sello

NOMBRE: ANNE CHISTINE VERGARA COMPI
RUC: 20609415151

FORMATO N°08

DECLARACIÓN JURADA DONDE AUTORICE EXPRESAMENTE A LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA A REALIZAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE NOTIFICACIÓN (DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN) A LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (CORREO ELECTRÓNICO).

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, **ANNE CHISTINE VERGARA COMPI**, identificado con DNI N° **°72811608**, con domicilio real y procesal en el/la **JR. LONYA GRANDE N°386**, del Distrito Bagua Grande Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas, de estado civil Soltero, Representante Legal de la empresa: **COMPI GROUP E.I.R.L.**, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, **DECLARÓ BAJO JURAMENTO:**

Que, **AUTORIZO** a la **GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA** a realizar el procedimiento administrativo de notificación a la siguiente dirección electrónica:

Compigruopeirl@gmail.com

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de **LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON**, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024

COMPI GROUP EIRL.
RUC: 20609415151


.....
Anne Christine Vergara Compi
GERENTE
.....

Firma y Sello

NOMBRE: ANNE CHISTINE VERGARA COMPI
RUC: 20609415151

FORMATO N°09

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO Y/O IMPEDIMENTOS

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **COMPI GROUP E.I.R.L.**, declaro bajo juramento.

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso de que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de contratación.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de contratación.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar ganador del resultado de las indagaciones de mercado realizadas.
- ix. No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con alguna autoridad, funcionario de confianza o directivo, asesor o servidor del Gobierno Regional de Amazonas, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
- x. No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, con los funcionarios, empleados de confianza y directivos superiores del GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, que gozan con facultad de nombramiento y contratación, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de contratación.

- xi. No tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción de los suscritos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos creado por Ley N°28970.
- xii. No registrar antecedentes penales, a efectos de presentar los documentos para suscripción del contrato, según lo dispuesto en la Ley N°29607, autorizando a la GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.
- xiii. No tener acreencias o deudas por concepto de reparaciones civiles a favor de personas y del estado, según información actualizada en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de: LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024

COMPI GROUP EIRL.
RUC: 20609415151

Anne Christine Vergara Compi
.....
GERENTE

Firma y Sello

NOMBRE: ANNE CHISTINE VERGARA COMPI
RUC: 20609415151

FORMATO N°10

**DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER LABORADO RECIENTEMENTE COMO
SERVIDOR Y/O FUNCIONARIO PÚBLICO DEL GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS, HASTA POR EL PERIODO DE UN AÑO.**

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, ANNE CHISTINE VERGARA COMPI, identificado con DNI N.º 72811608, con domicilio real y procesal en el/la JR. LONYA GRANDE N°386, del Distrito Bagua Grande, Provincia de Utcubamba, del Departamento de Amazonas, de estado civil Soltero, Representante Legal de la empresa: COMPI GROUP E.I.R.L, en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, **DECLARO BAJO JURAMENTO.**

**NO HABER LABORADO COMO SERVIDOR Y/O FUNCIONARIO PUBLICO
DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, DENTRO DE LOS 12 MESES
ANTERIORES A LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE.**

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024

COMPI GROUP EIRL.

RUC: 20609415151


.....
Anne Christine Vergara Compi
GERENTE

.....
Firma y Sello

NOMBRE: ANNE CHISTINE VERGARA COMPI

RUC: 20609415151

FORMATO N°11

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PROCESOS LEGALES PENDIENTES
CON LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA.**

Señores: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Yo, ANNE CHISTINE VERGARA COMPI, identificado con DNI N.º 072811608, con domicilio real y procesal en el/la JR. LONYA GRANDE N°386, del Distrito Bagua Grande, Provincia de Utcubamba del Departamento de Amazonas de estado civil Soltero, Representante Legal de la empresa: COMPI GROUP E.I.R.L., en pleno ejercicio de nuestros derechos y facultades jurídicas, físicas, psíquicas y psicológicas, **DECLARO BAJO JURAMENTO.**

A la fecha mi persona y/o representada **NO TIENE PROCESOS LEGALES PENDIENTES CON EL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS.**

Formulo la presente declaración jurada como requisito para efectos del perfeccionamiento del contrato de LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, por lo que para mayor veracidad del contenido de presente documento cumplo con firmarlo como signo de validez y para lo fines legales correspondientes.

15 de agosto del 2024.

COMPI GROUP EIRL.

RUC: 20609415151

.....
Anne Christine Vergara Compi
Firma y Sello

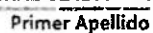
NOMBRE: ANNE CHISTINE VERGARA COMPI

RUC: 20609415151



CUI

72811608-6

**VERGARA**

Segundo Apellido

COMPI

Prenombres

ANNE CHRISTINE

72811608

183571

Sexo Nacionalidad Fecha de Nacimiento

F PER

13 09 2003

Estado Civil

Fecha de Emisión

SOLTERA

03 01 2022

Nº de Tarjeta

03/01/2022
Fecha de Caducidad

0200625779

03 01 2030

Grupos de Velocidad
168349

Ubigeo de Nacimiento 010101
Donación de Órganos NO

Dirección
JR. LONYA GRANDE 386



Departamento/Provincia/Distrito
AMAZONAS/UTCUBAMBA/BAGUA GRANDE


Carmen Velarde Kresch
Jefa Nacional



I<PER72811608<3<<<<<<<<<<<<<<
0309138F3001031PER<<<<<<<<<<<4
VERGARA<<ANNE<CHRISTINE<<<<<<



RUC N° 20609415151

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****COMPI GROUP E.I.R.L**

Domiciliado en: JR.HIPOLITO UNANUE Y COZCO NRO. S/N CAS. MORERILLA ALTA (LA
CHANCADORA DE COMPI) AMAZONAS - UTCUBAMBA - BAGUA GRANDE (Según información
declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia

: Desde 07/07/2022

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia

; Desde 07/07/2022

FECHA IMPRESIÓN: 14/11/2023

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20609415151 - COMPI GROUP E.I.R.L

Tipo Contribuyente:

EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

28/04/2022

Fecha de Inicio de Actividades:

26/05/2022

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:JR. CUZCO/HIPOLITO UNANUE NRO. S/N CAS. MORERILLA ALTA (CHANCADORA DE COMPI)
AMAZONAS - UTCUBAMBA - BAGUA GRANDE**Sistema Emisión de Comprobante:**

COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4100 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS

Secundaria 1 - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

Secundaria 2 - 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

FACTURA PORTAL DESDE 14/09/2022

Emisor electrónico desde:

14/09/2022

Comprobantes Electrónicos:

FACTURA (desde 14/09/2022)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 14/11/2023 23:46

© 1997 - 2023 SUNAT Derechos Reservados

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Bagua grande, 15 de agosto del 2024.

SEÑOR (A) : COMPI GROUP E.I.R.L

RUC : 20609415151

Presente. -

COMPI GROUP E.I.R.L.
RUC: 20609415151

Anne Christine Vergara Compi
GERENTE

Asunto: SOLICITO COTIZACIÓN

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente en nombre de la Oficina de Adquisiciones de la Gerencia Sub Regional de Utcubamba, que tiene a su cargo el estudio de mercado, para lo cual requiere la cotización para LA ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, I.E.P.M. N°16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N°16666 – EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N°2231876, META: I.E.P.M. N°16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS- EL RON, que son objeto de indagación de mercado.

En tal sentido, le solicitamos con carácter URGENTE tener a bien cotizar.

Agradeceremos alcanzarnos su cotización a través de sobre cerrado a nuestra oficina en el Av. Chachapoyas N° 4110 San Luis, Bagua Grande, Utcubamba, hasta el día 19/08/2024 en horario de 8:00 am a 6:00. O al correo que se detalla a continuación en el mismo horario.

adquisiciones.gsru@regionamazonas.gob.pe

Así mismo remitir correctamente llenados los formatos que se adjuntan en la presente:

- FORMATO N°04 "FORMATO DE COTIZACIÓN
- FORMATO N°07-Declaración Jurada de Domicilio para realizar el procedimiento administrativo de notificación.
- FORMATO N°08-Declaración Jurada donde autorice expresamente al Gobierno Regional Amazonas a realizar el procedimiento administrativo de notificación (durante la ejecución del servicio) a la dirección electrónica (Correo Electrónico).
- FORMATO N°09-Declaración jurada de cumplimiento y/o impedimentos.
- FORMATO N°10-Declaración jurada de no haber laborado recientemente como servidor y/o funcionario público del Gobierno Regional Amazonas, hasta por el periodo de un año.
- FORMATO N°11-Declaración jurada de no tener procesos legales pendientes con el Gobierno Regional Amazonas.
- COPIA DE DNI
- FICHA RUC,
- RNP
- NÚMERO TELEFÓNICO Y CUENTA DE LA EMPRESA

Atentamente





Firmado digitalmente por MOLOCHO
ESTELA Hugo Brito del FIR 33874332
hard
Cargo: Director Sub Regional De
Administración
Motivo Soy el autor del documento

001429 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PROVEIDO 009151-2024-G.R.AMAZONAS/DDA

EXPEDIENTE : OADGSRU20240000012

FECHA

13/08/2024

ASUNTO: Para estudio de mercado y demás trámites administrativos correspondientes.

Atender en 0 días

SU TRAMITE CORRESPONDIENTE AL REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA OBRA CON CUI: 2231876 – META: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

REFERENCIA: PROVEIDO N° 002006-2024-DDIY

SU TRAMITE CORRESPONDIENTE AL REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA OBRA CON CUI: 2231876 – META: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
001429 - LOGISTICA ROMERO MELENDEZ RICHARD	ATENDER	NORMAL	

MOLOCHO ESTELA HUGO BRITALDO
DIRECTOR SUB REGIONAL DE ADMINISTRACION

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

Bagua Grande, 12 de agosto de 2024

CARTA N°001-2024-LEGS/M.O

A : Ing. DEINER CRISTHIN BAUTISTA GOMEZ
Encargado de la oficina de Obras por Administración Directa - OAD

DE : Ing. Luis Enrique Gonzalez Salazar
Monitor de Obra - I.E.P.M. n.º 16604-José Encinas Cisneros – EL RON

ASUNTO : Requerimientos para la Adquisición o Contratación de Bienes, Contemplados en el Plan de Abastecimiento de la Obra.

REFERENCIA: Carta n° 001-2024/DSRIMA-OAD de 9 de agosto de 2024.

R: 12/08/2024
Horas: 11:00 a.m
CIP. 291330

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted en atención al documento de la referencia y en mi condición de Monitor de Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – META: I.E.P.M N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS – EL RON, en adelante "la Obra".

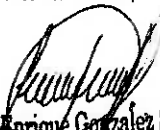
Tengo a bien, informar y alcanzarle los documentos concernientes a los Requerimientos de Adquisición o Contratación de Bienes, Contemplados en el Plan de Abastecimiento de la Obra para el trámite correspondiente.

Asimismo, se informa que dichos requerimientos se vienen requiriendo al 100 % de en acuerdo a la programación de ejecución de obra, los mismos a continuación se detallan.

- Adquisición de agregado grueso de ¾" para concreto. (folios n° = 09)
- Adquisición de arena gruesa para concreto. (folios n° = 09)
- Adquisición de material granular para afirmado. (folios n° = 08)
- Adquisición de barra para construcción – Grado 60. (folios n° = 19)
- Adquisición de cemento portland Tipo I. (folios n° = 07)
- Contratación del servicio de suministro e instalación de ventanas metálicas según planos, Incl. Coloc. (folios n° = 06)

Sin otro particular, me suscribo de usted, no sin antes reiterarle las muestras de mi consideración personal.

Atentamente,


Luis Enrique Gonzalez Salazar
INGENIERO CIVIL
CIP. 175487
Luis Enrique González Salazar
Monitor de obra



Expediente N°2024-0088431

Remitente: CIUDADANO - SUAREZ ROQUE YOEL - DNI: 47341339
Destinatario: N° de Clave: 5921
DDIY 446
Recibido: N° Anexos: c/copia:
31/07/2024 - 18:17
Referencia: Registrador:
FERNANDEZ ESTELA DORIS
Observación: 446 ES UN ARCHIVADOR COMPLETO

Consultas: <https://www.gob.pe/region/amazonas>
Teléfonos: (51) 041 - 477 055
Nota: La recepción NO da conformidad al contenido.



445

ING. JERSON J. ROJAS ROMERO
ING CIVIL – CIP 235598



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

Bagua Grande, 29 de julio del 2024.

CARTA N°003-2024-JJRR-S.O

SEÑOR: ING. GILMER W. DELGADO GONZALES

Gerente Sub Regional de Utcubamba

ATENCIÓN: ING. BRUCE LESTER LEON LLANOS

Director Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente

CC: ING. ROLANDO ROGELIO VALDERRAMA RODRÍGUEZ

Oficina de Recursos Humanos

MAG. RICHARD ROMERO MELENDEZ

Oficina de Logística

**ASUNTO: ENTREGA REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE
BIENES, SERVICIOS Y PERSONAL CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE
ABASTECIMIENTO DE OBRA**

REFERENCIA: CARTA N°003-2024-ELT/RO

**OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE
MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE
ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO,
I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE
UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – META: I.E.P.M N° 16604, JOSE ANTONIO
ENCINAS CISNEROS – EL RON.**

De mi consideración:

Mediante la presente, me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo y en mi condición de SUPERVISOR DE OBRA, alcanzarle los REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PERSONAL CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE ABASTECIMIENTO DE OBRA de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876" – META: I.E.P.M N° 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS – EL RON.

Según el ítem 7.2.3 de la DIRECTIVA N°017-2023-CG/GMPL, *el Residente debe emitir al menos el ochenta por ciento (80%) de los requerimientos de adquisición o contratación de bienes,*


JERSON JAIMITO ROJAS ROMERO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 235598
CIP 235598
jersonrojas32@gmail.com

448

ING. JERSON J. ROJAS ROMERO
ING CIVIL – CIP 235598



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

servicios y personal contemplados en el plan de abastecimiento de obra, los mismos que se remiten a la OAD indicando el cumplimiento del porcentaje señalado.

En tal sentido, se indica que se están presentando el 100% de los requerimientos de adquisición o contratación de bienes, servicios y personal contemplados en el Plan de Abastecimiento de Obra.

Sin otro particular, me suscribo de usted, no sin antes reiterarle las muestras de mi consideración personal.

Atentamente,



Jerson J. Rojas Romero
Jerson J. Rojas Romero
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 235598



ING. ELI LESCOANO TORRES
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, CONSULTORÍA, RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS EN
GENERAL

444

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

CARTA N° 002-2024- ELT/RO

A : ING. JERSON JAIMITO ROJAS ROMERO
Supervisor de Obra

DE : ING. ELI LESCOANO TORRES
Residente de Obra

ASUNTO : ALCANZA REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE BIENES,
SERVICIOS Y PERSONAL CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE ABASTECIMIENTO DE
OBRA.

REFERENCIA : a) "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO
ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS
CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO,
DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876. Meta: I.E.P.M. N
16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.
b) INFORME N° 003-2024-ELT/RO (Plan de Abastecimiento).

FECHA : El Ron, 29 de julio del 2024.

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo hacerle llegar los
REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PERSONAL
CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE ABASTECIMIENTO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604,
JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO,
DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876. Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO
ENCINAS CISNEROS-EL RON, para su revisión, evaluación y tramite correspondiente.

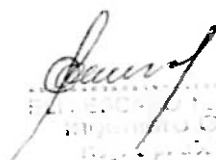
Así mismo se hace mención que se están presentando el 100% de los requerimientos consignados en el
Expediente Modificado.


SE ADJUNTA:

- + Requerimientos agrupados por unidad de gasto.
- + Términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente;


ING. ELI LESCOANO TORRES
Residente de Obra


Jerson J. Rojas Romero
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 235398
24-07-24



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y
EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N
16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB
R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

UNIDAD FORMULADORA: GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA UNIDAD
EJECUTORA : GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
GERENTE : ING. GILMER W. DELGADO GONZALES

BAGUA GRANDE, JULIO DEL 2024


.....
ELI LESCANO TORRES
Ingeniero Civil
Reg. Cip. 235579


.....
erson J. Rojas Romero
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 235598



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON.

ÁREA SOLICITANTE

Dirección sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente – Gerencia Sub Regional Utcubamba

1. ANTECEDENTES

1.1. La Gerencia Subregional constituye el Órgano de Dirección de mayor jerarquía en la Gerencia Sub Regional Utcubamba. Está a cargo de un funcionario designado por la Presidencia del Gobierno Regional de Amazonas. Depende jerárquica y administrativamente de la Gerencia General del Gobierno Regional de Amazonas.

1.2. Asimismo, Planifica y dirige la programación, ejecución y evaluación de procesos técnicos del sistema respectivo. Dirigir la formulación y ejecución de la normativa evaluando los resultados y proponiendo las modificaciones y/o actualizaciones correspondientes.


La Gerencia Sub Regional, a través de la Oficina Sub Regional de Infraestructura y medio Ambiente, ha programado la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, que se viene ejecutando por administración Directa; este proyecto de inversión pública está referido a una infraestructura cuyo objetivo central es brindar las adecuadas condiciones del servicio de Educación dentro del Centro Poblado El Ron, Distrito de Cajaru, Provincia de Utcubamba.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL: adquirir, MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON

OBJETIVO ESPECÍFICO: Establecer las especificaciones técnicas y precisar los requisitos relevantes y las condiciones en las que se debe ejecutar la contratación a través de una persona natural o jurídica, en estricta concordancia con el expediente para la adquisición de MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON


ELI VESCANO TORRES
Ingeniero Civil
Reg. Cip. 232572


Jerson J. Rojas Romero
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 235598



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



3. **FINALIDAD PÚBLICA**

La Gerencia Sub Regional Utcubamba, como unidad ejecutora tiene la finalidad esencial de fomentar el desarrollo integral y sostenible, promoviendo la inversión pública, garantizando la, creación de fuentes de empleo, así mismo asegurar la mejora de la calidad educativa para sus directos beneficiarios a través de la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON. En este contexto se ha considerado prioritario la adquisición de MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1.

4. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Determinados (R.D.)

5. **CARACTERÍSTICAS Y/O DETALLE DEL BIEN A CONTRATAR:**

Las características y cantidades se detallan a continuación:

MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD
MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1	M3	1,237.00

Especificaciones técnicas:

Se adjunta ficha técnica Aprobada (características Generales y Especificas del bien)

6. **REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR.**


Requisitos del Proveedor: De ser el caso, deberá indicarse si el proveedor requiere de autorización, registro u otros documentos similares, emitidos por el organismo competente, para efectuar las prestaciones.

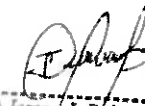
presentar

- RNP
- Copia de DNI del representante legal
- Consulta ficha RUC vigente
- CCI activo

7. **REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR LA ENTIDAD**

Efectuar el pago correspondiente de manera oportuna por la adquisición DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, para LA EJECUCIÓN del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO EN LAS I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON, I.E.P.M. N 16961-SAN LORENZO, I.E.P.M. N 16666-EL CHALACO, DISTRITO DE CAJARURO, PROV. DE UTCUB R.A" CUI N° 2231876 – Meta: I.E.P.M. N 16604, JOSE ANTONIO ENCINAS CISNEROS-EL RON


.....
ELI ESCANO TORRES
Ingeniero Civil
Reg. Cip. 235579


.....
Jerson J. Rojas Romero
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 235598



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



8. **OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el único responsable ante la Gerencia Sub Regional Utcubamba de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

9. **PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES.**

El plazo de entrega de los bienes es hasta los treinta (30) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de Compra, o firma de contrato, según cronograma de entrega siguiente:

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

DESCRIPCION DEL BIEN			PLAZO DE ENTREGA
MATERIAL	U.M.	CANTIDAD	Entrega (hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o firma de contrato)
MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1	M3	1,237.00	

La entrega N° 01, del 50% de MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1 será en un plazo máximo de 15 días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden de compra.

La entrega N° 02, del 50% restante de MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1 será en un plazo máximo de 30 días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden de compra.

En caso de no cumplir con las especificaciones técnicas los bienes no serán recepcionadas, quedando bajo completa responsabilidad del proveedor.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas otorgándole un plazo no menor de (2) días, ni mayor de (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de notificado las observaciones, bajo cualquier medio válido.

El costo de la entrega de los bienes incluye carga y descarga hasta el almacén de la obra.

El proveedor del servicio deberá adjuntar y/o sustentar como mínimo dos unidades de transporte de 15 m3 o más.

10. **LUGAR DE ENTREGA:**

La entrega de MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1, será en el almacén de Obra, ubicado en el Centro Poblado el Ron, Distrito de Cajaruro, Provincia de Utcubamba, región Amazonas, previa autorización del Residente y Supervisor de Obra.

11. **REPOSICIÓN DE BIEN DEFECTUOSO**

El postor deberá garantizar que los bienes entregados cumplan con lo especificado en el Expediente Técnico de obra y normativa aplicar, de ser el caso, no cumpliera con lo antes indicado, se procederá al cambio de dicho bien, con un plazo máximo de 5 días calendarios.


ELI ESCANO TORRES
Ingeniero Civil
Reg. C.O. 215272


Jerson J. Rojas Romero
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 235598



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



12. **RECEPCIÓN DE LOS BIENES:**

La recepción y verificación de la calidad y las características de los bienes están a cargo del responsable de almacén, administrador, residente y supervisor de obra, asimismo, el proveedor deberá coordinar con el residente y supervisor de obra, para la realización de los ensayos de control de calidad, de conformidad a la NTP 400.47: 2021 (ficha técnica Aprobada/Características Generales y Específicas del Bien), previo a la entrega del bien.

Cabe indicar que, la verificación de los ensayos de control de calidad del bien será asumido por el proveedor del servicio.

13. **CONFORMIDAD:**

La conformidad será otorgada por el jefe de la Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente – GSRU, previa acta o informe de conformidad emitida por el residente y supervisor de obra, a través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas, en el plazo máximo de siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de producida la recepción de la prestación en su totalidad.

14. **FORMA DE PAGO**

El pago será efectuado en una armada de acuerdo al cronograma de entrega, después de la recepción y verificación de los productos, además de emitida la conformidad por el área usuaria, este se hará efectivo en soles, mediante depósito en su cuenta corriente dentro de los diez (10) días calendarios y se debe contar además con:

- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión


15. **RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de no menor a un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, en concordancia a lo señalado en la normativa correspondiente (LCE y su Reglamento).

16. **PENALIDADES APLICABLES**

17.1 **Penalizaciones por mora.**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega del bien objeto de la orden de compra, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso en la entrega hasta por el monto máximo del 10% del monto de la orden de compra. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

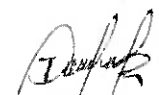

ELI LESCANO TORRES
Ingeniero Civil
Reg. CIP. 235578

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes: $F = 0.25$




erson J. Rojas Romero
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 235598

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la orden de compra ó del ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

17. ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la orden de COMPRA.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. INTEGRIDAD


En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el proveedor, la GSRU podrá declarar la nulidad del presente contrato/orden de compra por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad con el literal b) del artículo 44° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

19. COMUNICACIÓN AL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Ante la presunta comisión de las infracciones contempladas en los literales c), i), j) y k) del numeral 50.1 del artículo 50 TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, la GSRU efectuará la comunicación correspondiente al Tribunal de Contrataciones del Estado para que actúe conforme a sus atribuciones.

20. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO/ORDEN DE COMPRA

La GSRU queda facultada para resolver el contrato/orden de compra, en los siguientes casos:


.....
EL ESCANO TORRES
Ingeniero Civil
Reg. Cip. 235579


.....
Jerson J. Rojas Romero
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 235598




GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Oficina Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente



- Por la acumulación de penalidades por el monto del 10% del monto total del contrato/orden de compra.
- Por el incumplimiento de la ejecución de la prestación, previo requerimiento de la GSRU.
- Por el incumplimiento del levantamiento de observaciones, previo requerimiento de la GSRU.

21. **CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El PROVEEDOR deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución de la prestación, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo de la prestación. El proveedor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de GSRU a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la GSRU.


.....
ELI VESCANO TORRES
Ingeniero Civil
Reg. Cip. 235579


.....
 Jelson H. Rojas Romero
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 235598

819

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1
Denominación técnica : MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1
Unidad de medida : Metro cúbico
Descripción general : Material granular natural procedente de excedentes de excavaciones, canteras o escorias metálicas; así mismo, podrá provenir de la trituración de rocas, gravas o estar constituidos por una mezcla de productos de diversas procedencias.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del material granular para el Afirmado A-1, están establecidas en el Manual de Carreteras EG-2013/MTC.

El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Granulometría	Deberá cumplir con lo indicado en la franja granulométrica A-1 de la Tabla 301-01 del numeral 301.02 Materiales, SECCIÓN 301 – Afirmados, de la norma de la referencia.	MANUAL DE CARRETERAS. Especificaciones Técnicas Generales para Construcción – EG-2013, aprobado por Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14.
Desgaste de Los Ángeles	Deberá cumplir con lo indicado en el numeral 301.02 Materiales, SECCIÓN 301 – Afirmados, de la norma de la referencia.	
Límite líquido		
Índice de plasticidad		
Valor Relativo de Soporte, Índice CBR		

Precisión 1: No aplica.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserio
No aplica.

Precisión 4: No aplica.