



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
BIENES EN EL MARCO DEL DECRETO DE  
URGENCIA N°032-2023**

**Quando el valor estimado corresponda a un monto igual  
o mayor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y  
00/100 Soles)**

**Directiva N°003-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° D 000188 -2023-OSCE-PRE	22/08/2023

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto de 2023

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN EL MARCO DEL  
DECRETO DE URGENCIA N°032-2023, DECRETO DE  
URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN MATERIA DE  
CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA EJECUCIÓN  
DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL PELIGRO  
INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES  
PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS  
ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL  
FENÓMENO EL NIÑO<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
25-2023-CS-MDL-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICIÓN DE CAMIONETA, CAMIÓN CISTERNA, CAMIÓN PLATAFORMA Y EQUIPO DE CAPACITACIÓN; EN EL(LA) GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS – 04 UNIDADES DE CAMIONETAS 4X4 DOBLE CABINA, 02 CAMIONES CISTERNA Y 01 CAMIÓN PLATAFORMA, PARA MEJORAR EL SERVICIO DE APOYO TÉCNICO EN CAMPO – DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”, con CUI N° 2573974

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, estas bases las utilizan las Entidades de los tres niveles de gobierno para realizar contrataciones para la ejecución de acciones de prevención en las zonas declaradas en Estado de Emergencia como consecuencia del peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño. Dichas contrataciones se encuentran previamente comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. Cabe señalar que el procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 se convoca hasta el 30 de abril del 2024 conforme lo prevé el numeral 2.5 del artículo 2 de dicho Decreto.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia

de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA)  
RUC N° : 20131371455  
Domicilio legal : Jr. Trujillo Sur N° 496 - Chosica  
Teléfono: : 01-360-3078 / 01-3600683 (Anexo 2017-2018)  
Correo electrónico: : slogistica16@munichosica.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE CAMIONETA, CAMIÓN CISTERNA, CAMIÓN PLATAFORMA Y EQUIPO DE CAPACITACIÓN; EN EL(LA) GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS – 04 UNIDADES DE CAMIONETAS 4X4 DOBLE CABINA, 02 CAMIONES CISTERNA Y 01 CAMIÓN PLATAFORMA, PARA MEJORAR EL SERVICIO DE APOYO TÉCNICO EN CAMPO – DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”, con CUI N° 2573974

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 : RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 394-2023-MDL, DE FECHA 26SET2023  
N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° F02-AS-25-2023-GM-MDL DE FECHA 19OCT2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

SE APLICA LA DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la entidad, sito Jr. Trujillo Sur N° 496 – Chosica (Palacio Municipal)
Recoger en	: Av. Enrique Guzmán y Valle S/N, Local casa de la Mujer en la Oficina de Abastecimiento de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 16:00 horas
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2023
- Decreto de Urgencia N°032-2023, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley 30225
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Y sus modificaciones
- Decreto supremo N° 162-2021-EF, que modifica el artículo 100° del reglamento de la ley de contrataciones del estado
- Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, con Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 28015, Ley de formalización y promoción de la pequeña y microempresa
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Disposiciones Aplicables SEACE directiva N° 003-2020-OSCE/CD.
- Directiva del Plan Anual de Contrataciones Directiva N° 002-2019-OSCE/CD.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N°1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N°3)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N°4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N°5)

- g) El precio de la oferta en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N°7).
- c) **Ítem N° 1, 2 y 3**  
Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N°11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES la entidad, sito Jr. Trujillo Sur N° 496 – Chosica (palacio municipal) de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 16:00 horas.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO previa conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción por parte del responsable de ALMACEN.
- Informe del funcionario responsable de la GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Contrato

Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia de Obras Públicas, sito en Av. Enrique Guzmán y Valle S/N, Local Casa de la Mujer (costado del Estadio Solís García), de lunes a viernes en horario de 8:30 – 13:00 y de 14:00 – 16:00 horas

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 3.1.1 ITEM 1: CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 - TIPO A

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE CAMIONETAS PARA LA IOARR DENOMINADA: "ADQUISICION DE CAMIONETA, CAMION CISTERNA, CAMIÓN PLATAFORMA Y EQUIPO DE CAPACITACION; EN EL(LA) GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS - 04 UNIDADES DE CAMIONETAS 4X4 DOBLE CABINA, 02 CAMIONES CISTERNA Y 01 CAMION PLATAFORMA PARA MEJORAR EL SERVICIO DE APOYO TECNICO EN CAMPO - DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", en el marco de la IOARR CUI N°2573974

##### 3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

###### 1. Denominación de la contratación

Adquisición de camionetas para el IOARR denominado: "ADQUISICION DE CAMIONETA, CAMION CISTERNA, CAMIÓN PLATAFORMA Y EQUIPO DE CAPACITACION; EN EL(LA) GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS - 04 UNIDADES DE CAMIONETAS 4X4 DOBLE CABINA, 02 CAMIONES CISTERNA Y 01 CAMION PLATAFORMA PARA MEJORAR EL SERVICIO DE APOYO TECNICO EN CAMPO - DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", con CUI N°2573974

###### 2. Finalidad Publica

La finalidad publica es la adquisición de cuatro (04) unidades vehiculares para el IOARR denominado: "ADQUISICION DE CAMIONETA, CAMION CISTERNA, CAMIÓN PLATAFORMA Y EQUIPO DE CAPACITACION; EN EL(LA) GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS - 04 UNIDADES DE CAMIONETAS 4X4 DOBLE CABINA, 02 CAMIONES CISTERNA Y 01 CAMION PLATAFORMA PARA MEJORAR EL SERVICIO DE APOYO TECNICO EN CAMPO - DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", que permitan optimizar la capacidad operativa de la Gerencia de Obras Públicas y de sus tres (03) unidades orgánicas a cargo, en cumplimiento de sus funciones y objetivos según el Reglamento de Organización y Funciones -ROF y actividades propias de la Entidad.

###### 3. Antecedentes

El distrito de Lurigancho presenta una superficie total de 236 km², con una altitud aproximada de 850 m.s.n.m., una población de 303,966 habitantes, y una densidad poblacional de 1,018.37 hab/ km².

La Gerencia de Obras Públicas presenta una alta demanda de solicitudes emitidas por la población en el cual solicitan inspecciones para la evaluación de elaboración de expedientes técnicos y ejecución de diversas obras, permisos para trabajos en la vía pública, electrificación, telecomunicación y elementos de seguridad, autorizaciones para el uso de la vía pública para instalación de agua y desagüe, atenciones de emergencia cotidianas en función a las redes de agua y alcantarillado, así como mantenimiento de los mismos y otros.



RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727



La Gerencia de Obras Públicas cuenta con un parque automotor obsoleto y deficiente que no abastece al personal de esta gerencia, por lo que se requiere la optimización de sus recursos a la brevedad para el cumplimiento de sus funciones y objetivos en función al Reglamento de Organización y Funciones -ROF y actividades propias de la Entidad en beneficio de la población del distrito. Asimismo, la Gerencia de Obras Públicas tiene como dependencia funcional a tres (03) unidades orgánicas, las cuales son:

- Sub Gerencia de Estudios y Proyectos
- Sub Gerencia de Obras Públicas con Participación Vecinal
- Sub Gerencia de Servicios Hidráulicos


#### 4. Objeto de la contratación

##### 4.1. Objetivo General

Adquirir unidades vehiculares, a fin de optimizar la capacidad operativa y administrativa, logrando cubrir la demanda requerida, y como consecuencia cumplir con las metas programadas por la Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica

##### 4.2. Objetivos Específicos

- Optimizar la capacidad operativa y administrativa de la Gerencia de Obras Públicas.
- Trasladar al personal profesional de la Gerencia de Obras Públicas a realizar inspecciones a las obras que ejecuta la Municipalidad por la modalidad de Administración Directa y Administración Indirecta – Contrata.
- Transportar al personal profesional y técnico para la realización de inspecciones técnicas y/o oculares a solicitudes de la población del distrito para formular los diversos anteproyectos y proyectos de inversión de acuerdo a las necesidades de la población del distrito de Lurigancho, con el fin de lograr niveles de eficiencia y rapidez en la Sub Gerencia de Estudios y proyectos y la Sub Gerencia de Obras Públicas con Participación Vecinal.
- Movilizar al personal profesional y técnico encargado de la liquidación técnica de las obras ejecutadas y por ejecutar para que realicen las respectivas inspecciones, con el fin de liquidar en tiempos óptimos las funciones correspondientes a la Sub Gerencia de Estudios y proyectos.
- Movilizar al personal técnico a las diversas zonas del distrito para realizar el levantamiento topográfico para la elaboración de expedientes técnicos, replanteos, fichas técnicas e intervenciones inmediatas y otros, con la finalidad de lograr atender a todas las solicitudes para la formulación y elaboración de expediente técnico.
- Movilizar al personal profesional y técnico para realizar las inspecciones

  
RICARDO ALEJO MORENO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECÁNICO  
Roe CIP N° 121727





técnicas previas en atención a las solicitudes de permisos y/o autorización para ejecución de trabajos temporales en áreas de uso público en vías arteriales, colectoras y locales dentro del distrito, tales como: Electrificación, Telecomunicación, Cálida, Elementos de Seguridad; así como controlar la ejecución y reposición de las vías afectadas por la ejecución de dichos trabajos.

- Movilizar al personal de campo de servicios hidráulicos con sus materiales, herramientas y/o equipos necesarios a los diferentes puntos dentro del distrito para las atenciones de emergencias cotidianas como: rotura de tuberías de agua, atoro de buzón, entre otro; así como las atenciones de reposición y mantenimiento de redes del sistema de agua y alcantarillado.
- Realizar la fiscalización del servicio de agua potable y alcantarillado en coordinación con la Sub Gerencia de Fiscalización Administrativa y Tributaria de la Gerencia de Rentas.

##### 5. Alcance y descripción de los bienes a contratar

En la tabla 1 se detalla la denominación del bien a contratar y la cantidad.

Tabla 1

Relaciones de bienes a contratar

ITEM	DENOMINACION DEL BIEN	UND	CANTIDAD
1	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 - TIPO A	UND	3
2	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 - TIPO B	UND	1
TOTAL			4

##### Del mantenimiento

- El contratista presentará un cronograma del servicio de mantenimiento preventivo de cada unidad por un periodo mínimo de tres (03) años, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad por el área usuaria, esta documentación se presentará a la suscripción del contrato.

##### Otras condiciones

- Los vehículos ofertados cumplirán las especificaciones técnicas indicadas sin ser limitativas, las mismas que pueden ser superadas por el postor.
- Las ofertas que presenten los postores a fin de acreditar las características técnicas podrán estar acompañadas de Catálogos, brochure, folletos, manual del fabricante, información de la website del fabricante o cualquier otro documento que de manera complementaria demuestre las siguientes características:
  - o Características de la camioneta
  - o Motor

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO MALDONADO  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121723





- o Caja de transmisión
- o Dirección, frenos, aros y neumáticos
- o Dimensiones y peso

En el caso que la característica técnica no se encuentre señalada en el catálogo o brochure o folleto o manual del fabricante se aceptara documento emitido por el representante de la marca en país, que señale el cumplimiento de la característica técnica.

### 5.1. Características técnicas

En esta sección se detallan todas las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda.

#### ITEM 1: CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 - TIPO A

CANTIDAD: Tres (03) unidades

DEFINICION FUNCIONAL: Este ítem comprende de la adquisición de tres (03) camionetas Pick Up doble cabina 4x4 – Tipo A, el cual permite trasladar a los profesionales, técnicos, operadores, topógrafos, así como materiales, repuestos e insumos y otros hasta los frentes de trabajo desde un punto a otro, dentro y fuera del casco urbano, del distrito de Lurigancho – Chosica, con la finalidad de abastecer a la Gerencia de Obras Públicas y sus a las tres (03) unidades orgánicas a cargo, para el cumplimiento de sus funciones y objetivos, por lo cual deben contar las siguientes especificaciones técnicas:

#### Características de la camioneta - Tipo A

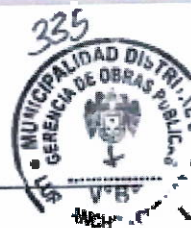
Nº	Descripción	Característica
1	Año de Modelo	: Mínimo: 2023
2	Condición	: Nueva, sin uso
3	Tipo de vehículo	: Camioneta Pick up doble cabina 4X4
4	Garantía comercial	: Mínimo: 02 años o 100,000 km (lo que ocurra primero)

#### Motor

Nº	Descripción	Característica
1	Tipo	: Turbo Diesel Intercooler
2	Combustible	: Diesel
3	Numero de cilindros	: 04 cilindros en línea
4	Válvulas	: 16
5	Capacidad de motor	: Mínimo 2,450 cc.
6	Sistema de admisión de combustible	: Common Rail
7	Potencia	: Igual o superior a 160 HP
8	Torque	: 36.0 Kgf-m , indicar RPM

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO SALDEON  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. GIP N° 121727

00334



9 Color : De preferencia blanco

**Caja de transmisión**

Nº	Descripción	Característica
1	Tipo de transmisión	Mecánica, mínima de cinco (05) velocidades hacia adelante y una (01) de retroceso.
2	Transferencia 4 X 4	Electrónico (H2 - H4 - L4)

**Dirección, frenos, aros y neumáticos**

Nº	Descripción	Característica
1	Aros	Mínimo: 16", material de acero y/o aleación y/o aluminio.
2	Capacidad del tanque de combustible	Mínimo 18 galones
3	Dirección	Hidráulica
4	Frenos ABS y EBD	Delanteros: Discos ventilados Posteriores: Discos / Tambor
5	Medida de neumáticos	Indicar
6	Suspensión	Delanteros: Doble horquilla y/o MacPherson y barra estabilizadora Posteriores: Eje rígido con muelles o ballestas

**Dimensiones**

Nº	Descripción	Detalle
1	Longitud (mm)	Mínimo 5,200
2	Ancho (mm)	Mínimo 1,850
3	Alto (mm)	Mínimo 1,810

**Equipamiento Interior**

Nº	Descripción	Detalle
1	Aire acondicionado y calefacción	Si
2	Bolsas de aire (Airbags)	Piloto Material: Indicar Cantidad: 5 Piloto: Regulable
3	Asientos	Delantero: tipo butaca, reclinable, deslizable y 02 apoyacabeza regulables Posterior: Tipo banca y con 03 apoyacabezas Delantero: en todos los asientos 3 puntos
4	Cinturones	Posterior: en dos (02) asientos de 3 puntos y uno de 2 puntos para pasajero central.
5	Control de pestillos y ventanas	Manual / eléctrico
6	Control de apertura de puertas	Manual / Eléctrico
7	Guantero con llave	Opcional
8	Limpaparabrisas intermitente	Si
9	Parasoles	Piloto y Copiloto

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727

335



10	Reloj digital	: Si
11	Sistema de audio	: Radio AM/FM, USB
12	Parlantes	: 4
13	Timón Regulable En altura y en profundidad	: si
14	Timón	: Material uretano o cuero,
15	Tomacorriente de 12V	: Mínimo 1
16	Tacómetro	: si

#### Equipamiento exterior

Nº	Descripción	Detalle
1	Antena	: estándar
2	Espejos retrovisores exteriores	: Si
3	Faros	: Tipo Halógenos y de encendido manual Delantera: 1
4	Lunas	: Laterales: 4 Posterior: 1
5	Manijas exteriores	: Si
6	Neumático de repuesto	: Si
7	Aro de repuesto	: si
8	Parachoques	: Delantera: Color Posterior: Indicar
9	Parrilla frontal	: Si
10	Tolva	: Mínimo Estándar

#### Equipamiento adicional

Nº	Descripción	Detalle
1	Entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT	Hasta 30 días después que la entidad entrega la documentación necesaria
2	manual de Partes	: Si
2	Manual de operación y mantenimiento	: Cantidad: 02 juegos originales
3	Extintor	: Capacidad mínima: 06kg
4	Gata hidráulica	: Mínimo: 5 Tn Como mínimo: Engrasadora manual, llave de ruedas tipo cruz, 02 alicates de 8", 02 alicates pico de pato de 10", juego de llaves mixta de 1/4" hasta 2", 03 destornilladores estrellas, 03 destornilladores planos, llaves francesas de 8", 10" y 12", juego de 12 dados con palanca corrediza y 03 extensiones, medidor de presión de aire y otros de ser necesario
5	Juego de herramientas básicas	
6	Triangulo y cono de seguridad con cinta reflectiva	: Cantidad: 01 juego (opcional)

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727

120332



**Mantenimiento preventivo**

Nº	Descripción	Detalle
1	Servicio de Mantenimiento Preventivo a los 1,000 y 5,000 Km de recorrido.	Los servicios de mantenimiento preventivo serán realizados por el postor ganador e incluirá los aceites, filtros y otros materiales necesarios, sin costo alguno para la Entidad

**Taller de mantenimiento y reparaciones, almacén y atención de repuestos**

Nº	Descripción	Detalle
1	Taller de mantenimiento y reparaciones, almacén y atención de repuestos	El proveedor acreditará la existencia de una sucursal, almacén, taller y tienda de repuestos, en la capital.

**Capacitación**

La capacitación se realizará al personal que designe la entidad por un mínimo de 08 horas lectivas, prácticas y teóricas.

La capacitación se realizará en las instalaciones de la Entidad

**3.1.2 ITEM 2: CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 - TIPO B**

**ITEM 2: CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 - TIPO B**

CANTIDAD: Una (01) unidad

DEFINICION FUNCIONAL: Las camionetas, permiten trasladar a los profesionales, técnicos; así como materiales, repuestos e insumos y traslado de combustible hasta los frentes de trabajo y movilizarse de un punto a otro, dentro y fuera del casco urbano del distrito, en abastecimiento y seguridad al personal de la Gerencia de Obras Públicas y sus a las tres (03) unidades orgánicas a cargo para el cumplimiento de sus funciones y objetivos en relación al Reglamento de Organización y Funciones - ROF y actividades propias de la Entidad, brindando una mayor ergonomía para los usuarios.

**Características de la camioneta - Tipo B**

Nº	Descripción	Característica
1	Año de Modelo	: Mínimo: 2023
2	Condición	: Nueva, sin uso
3	Tipo de vehículo	: Camioneta Pick up doble cabina 4X4
4	Garantía comercial	: Mínimo: 02 años o 100,000 km (lo que ocurra primero)

**Motor**

Nº	Descripción	Característica
1	Tipo	: Turbo Diesel Intercooler
2	Combustible	: Diesel

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEÓN  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727

33





3	Numero de cilindros	: 04 cilindros en línea
4	Válvulas	: 16,
5	Capacidad de motor	: Mínimo 2,450 cc.
6	Sistema de admisión de combustible	: Common Rail
7	Potencia	: Igual o superior a 160 HP
8	Torque	: 36.0 Kgf-m , indicar RPM
9	Color	: De preferencia blanco

#### Caja de transmisión

Nº	Descripción	Característica
1	Tipo de transmisión	: Mecánica, mínima de cinco (05) velocidades hacia adelante y una (01) de retroceso.
2	Transferencia 4 X 4	: Electrónico (H2 - H4 - L4)

#### Dirección, frenos, aros y neumáticos

Nº	Descripción	Característica
1	Aros	: Mínimo 17", material de acero y/o aleación y/o aluminio.
2	Capacidad del tanque de combustible	: Mínimo 18 galones
3	Dirección	: Hidráulica
4	Frenos ABS y EBD	: Delanteros: Discos ventilado Posterior: Discos / Tambor
5	Medida de neumáticos	: Indicar
6	Suspensión	: Delanteros: Doble horquilla y/o MacPherson y barra estabilizadora Posterior: Eje rígido con muelles o ballestas

#### Dimensiones

Nº	Descripción	Detalle
1	Longitud (mm)	: Mínimo 5,200
2	Ancho (mm)	: Mínimo 1,850
3	Alto (mm)	: Mínimo 1,810

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727

#### Equipamiento Interior

Nº	Descripción	Detalle
1	Aire acondicionado y calefacción	: Si
2	Bolsas de aire (Airbags)	: Piloto y Copiloto Material: Indicar Cantidad: 5 Piloto: Regulable
3	Asientos	: Delantero: tipo butaca, reclinable, deslizante y 02 apoyacabeza regulables Posterior: Tipo banca y con 03 apoyacabezas Delantero: en todos los asientos 3 puntos
4	Cinturones	: Posterior: en dos (02) asientos de 3 puntos y uno de 2 puntos para pasajero central.

1100330





5	Control de pestillos y ventanas	: Eléctrico
6	Control de apertura de puertas	: Eléctrico
7	Guantera con llave	: Opcional
8	Limpiaparabrisas intermitente	: si
9	Parasoles	: Piloto y Copiloto
10	Reloj digital	: Si
11	Sistema de audio	: Mínimo: Pantalla táctil, MP3, radio AM/FM, USB y Bluetooth, con cámara de retroceso.
12	Parlantes	: 4
13	Timón Regulable En altura y en profundidad	: si
14	Timón	: Material uretano o cuero, con controles de teléfono y audio
15	Tomacorriente de 12V	: Mínimo 1
16	Tacómetro	: si

#### Equipamiento exterior

Nº	Descripción	Detalle
1	Antena	: estándar
2	Espejos retrovisores exteriores	: Si
3	Faros	: Tipo Halógenos y de encendido manual Delantera: 1
4	Lunas	: Laterales: 4 Posterior: 1
5	Manijas exteriores	: Si
6	Neumático de repuesto	: Si
7	Aro de repuesto	: si
8	Parachoques	: Delantero: Color Posterior: Indicar
9	Parrilla frontal	: Si
10	Tolva	: Mínimo Estándar, con ganchos

RIGARDO ALEJAI  
BRAVO BALDE  
INGENIERO MEC  
Reg. CIP N° 121

#### Equipamiento adicional

Nº	Descripción	Detalle
1	Entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT	: Hasta 30 días después que la entidad entrega la documentación necesaria
2	Manual de operación y mantenimiento	: Si
3	Extintor	: Capacidad mínima: 06kg
4	Gata hidráulica	: Mínimo: 6 Tn Engrasadora manual, llave de ruedas tipo cruz, 02 alicates de 8", 02 alicates pico de pato de 10", juego de llaves mixta de 1/4" hasta 2", 03 destornilladores estrellas, 03 destornilladores planos, llaves francesas de 8", 10" y 12", juego de 12 dados con palanca corrediza y 03 extensiones, medidor de presión de aire y otros de ser necesario
5	Juego de herramientas básicas	

2023-29



8 Triangulo y cono de seguridad con cinta reflectiva : Cantidad: 01 juego (opcional)

#### Mantenimiento preventivo

Nº	Descripción	Detalle
1	Servicio de Mantenimiento Preventivo a los 1,000 y 5,000 Km de recorrido.	Los servicios de mantenimiento preventivo serán realizados por el postor ganador e incluirá los aceites, filtros y otros materiales necesarios, sin costo alguno para la Entidad

#### Taller de mantenimiento y reparaciones, almacén y atención de repuestos

Nº	Descripción	Detalle
1	Taller de mantenimiento y reparaciones, almacén y atención de repuestos	El proveedor acreditará la existencia de una sucursal, almacén, taller y tienda de repuestos, en la capital.

#### Capacitación

La capacitación se realizará al personal que designe la entidad por un mínimo de 08 horas lectivas, prácticas y teóricas.

La capacitación se realizará en las instalaciones de la Entidad

#### 5.1.3. Normas y/o reglamentos

- El postor ganador presentará una Declaración Jurada donde manifieste que los bienes ofertados cumplen lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, vigente en el Perú.

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727

#### 6. Garantía comercial

El periodo de garantía comercial mínima se encuentra establecido de manera independiente para cada vehículo de la Tabla 2, en su respectiva especialización técnica, materia de la convocatoria. La misma que debe cubrir en la post venta los siguientes aspectos:

- Defectos de fabricación
- Fallas no atribuibles al normal uso de los bienes materia de la convocatoria

Tabla 2

Periodo de garantía comercial

ÍTEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	GARANTÍA COMERCIAL
1	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 - TIPO A	3	Mínimo: 02 años ó 100,000 km (lo que ocurra primero)
2	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 - TIPO B	1	Mínimo: 02 años ó 100,000 km (lo que ocurra primero)
TOTAL		4	

100328



El inicio del cómputo del periodo de la garantía es a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del bien.

**7. Disponibilidad de servicios y repuestos**

Los que indique el proveedor que deberá ser dentro del departamento de Lima.

**8. Sistema de Contratación**

Sistema de contratación de los bienes es suma alzada

**9. Requisitos del proveedor**

**Capacidad legal:**

- Deberá estar correctamente registrado como proveedor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y habilitado, acreditar con copia del RNP vigente.
- Estar registrado en la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), acreditar con copia del documento de consulta de Ficha RUC vigente y habido dentro del rubro del objeto de la contratación.

**10. Plazo de ejecución de la prestación**

El plazo máximo por considerarse para la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación del (de los) bien(bienes), es contabilizado en días calendario, desde el día siguiente de suscrito el contrato.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO SALDEON  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

El monto como el plazo se refiere al contrato o ítem que debió ejecutarse, o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

100327



Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente

De existir observaciones la Entidad le otorgará un plazo de 5 días calendario para la subsanación, la misma que será notificada a través de correo electrónico y/o vía notificación física y de persistir las observaciones se aplicará la penalidad por retraso.

El plazo de entrega se detalla en la tabla 3.

Tabla 3

Plazo máximo para la entrega de los vehículos

ÍTEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	PLAZO MÁXIMO
1	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 - TIPO A	3	30 días calendario
2	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 - TIPO B	1	30 días calendario
TOTAL		4	

#### 11. Lugar de entrega del bien

La entrega se realizará en el almacén Central de la Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica ubicado en Av. Enrique Guzmán y Valle S/N, Local Casa de la Mujer (costado del Estado Solís García).

#### 12. Forma de pago

La entidad ejecutara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único, después de recibido los bienes requeridos y otorgada la conformidad correspondiente por el área usuaria y previa entrega a almacén central de la Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica.

En la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento, las penalidades que corresponden, por la omisión, retraso o incumplimiento de la Orden de Compra y/o contrato.

La emisión de la conformidad no excederá de los siete (07) días calendario, luego de entregado y/o recepcionado la totalidad del bien adquirido.

El plazo para el pago será dentro de los Diez (10) primeros días después de emitida la conformidad de la entrega del bien.

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEÓN  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727

#### 13. Recepción y conformidad

La recepción estará a cargo del responsable del almacén central de la Municipalidad en coordinación con el área usuaria y estará referida a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre el vehículo recibido y detalle de las especificaciones técnicas por el profesional competente por parte del contratista (Ingeniero Automotriz y/o Técnico especialista y/o similares) y el

100326





profesional asignado por el área usuaria.

- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del vehículo entregado.
- Constatación de entrega de los manuales de usuario detallados en la descripción del bien.
- Constatación de la entrega del certificado de garantía del vehículo.

La conformidad será emitida por el área usuaria (Gerencia de Obras Públicas), previo informe del profesional que realizó la verificación de los bienes adquiridos.

#### 14. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad de recepción de los bienes por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de conformidad con el artículo 40° de la Ley y el 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 15. Consideraciones Específicas

##### a) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%

#### 16. Normas Anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEÓN  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727





Estado.

EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas."

#### 17. Normas Antisoborno

El participante y/o postor y/o contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N°30225, al artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF.

Asimismo, el participante y/o postor y/o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 18. Reposición De Los Bienes Defectuosos

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (camiones sistema, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la Entidad requerirá la reposición de los mismos por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno para la Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica.

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727

190324

3.1.3 ITEM 3: CAMION PLATAFORMA CON BARANDAS



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ADQUISICION DE CAMION PLATAFORMA PARA LA IOARR DENOMINADA: "ADQUISICION DE CAMIONETA, CAMION CISTERNA, CAMIÓN PLATAFORMA Y EQUIPO DE CAPACITACION; EN EL(LA) GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS - 04 UNIDADES DE CAMIONETAS 4X4 DOBLE CABINA, 02 CAMIONES CISTERNA Y 01 CAMION PLATAFORMA PARA MEJORAR EL SERVICIO DE APOYO TECNICO EN CAMPO - DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", en el marco de la IOARR CUI N°2573974

**3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de un camión plataforma para el IOARR denominado: "ADQUISICION DE CAMIONETA, CAMION CISTERNA, CAMIÓN PLATAFORMA Y EQUIPO DE CAPACITACION; EN EL(LA) GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS - 04 UNIDADES DE CAMIONETAS 4X4 DOBLE CABINA, 02 CAMIONES CISTERNA Y 01 CAMION PLATAFORMA PARA MEJORAR EL SERVICIO DE APOYO TECNICO EN CAMPO - DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", con CUI N°2573974

**2. Finalidad Publica**

La finalidad publica es la adquisición de un camión plataforma para el IOARR denominado: "ADQUISICION DE CAMIONETA, CAMION CISTERNA, CAMIÓN PLATAFORMA Y EQUIPO DE CAPACITACION; EN EL(LA) GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS - 04 UNIDADES DE CAMIONETAS 4X4 DOBLE CABINA, 02 CAMIONES CISTERNA Y 01 CAMION PLATAFORMA PARA MEJORAR EL SERVICIO DE APOYO TECNICO EN CAMPO - DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", que permitan optimizar la capacidad operativa de la Gerencia de Obras Públicas y de sus tres (03) unidades orgánicas a cargo, en cumplimiento de sus funciones y objetivos según el Reglamento de Organización y Funciones -ROF y actividades propias de la Entidad.

**3. Antecedentes**

El distrito de Lurigancho presenta una superficie total de 236 km², con una aproximada de 850 m.s.n.m., una población de 303,986 habitantes, y una densidad poblacional de 1,018.37 hab/ km².

La Gerencia de Obras Publicas presenta una alta demanda de solicitudes emitidas por la población en el cual solicitan inspecciones para la evaluación de elaboración de expedientes técnicos y ejecución de diversas obras, permisos para trabajos en la vía pública, electrificación, telecomunicación y elementos de seguridad, autorizaciones para el uso de la vía pública para instalación de agua y desagüe (SEDAPAL), atenciones de emergencia cotidianas en función a las redes de agua y alcantarillado, así como mantenimiento de los mismos y otros.

La Gerencia de Obras Publicas cuenta con un parque automotor obsoleto y

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALBOA  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 1217

pag. 1

003!



deficiente que no abastece al personal de esta gerencia, por lo que se requiere la optimización de sus recursos a la brevedad para el cumplimiento de sus funciones y objetivos en función al Reglamento de Organización y Funciones -ROF y actividades propias de la Entidad en beneficio de la población del distrito.

Asimismo, la Gerencia de Obras Públicas tiene como dependencia funcional a tres (03) unidades orgánicas, las cuales son:

- Sub Gerencia de Estudios y Proyectos
- Sub Gerencia de Obras Públicas con Participación Vecinal
- Sub Gerencia de Servicios Hidráulicos

#### 4. Objeto de la contratación

##### 4.1. Objetivo General

Adquirir unidades vehiculares, a fin de optimizar la capacidad operativa y administrativa, logrando cubrir la demanda requerida, y como consecuencia cumplir con las metas programadas por la Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica

##### 4.2. Objetivos Específicos

- Optimizar la capacidad operativa y administrativa de la Gerencia de Obras Públicas.
- Movilizar al personal de campo de servicios hidráulicos con sus materiales, herramientas y/o equipos necesarios a los diferentes puntos dentro del distrito para las atenciones de emergencias cotidianas como: rotura de tuberías de agua, atoro de buzón, entre otro; así como las atenciones de reposición y mantenimiento de redes del sistema de agua y alcantarillado.
- Realizar la movilización y desmovilización de materiales, herramientas y/o equipos desde el almacén central de la Municipalidad hasta el almacén de las diversas obras que se ejecutaran por Administración Directa.
- Realizar la fiscalización del servicio de agua potable y alcantarillado en coordinación con la Sub Gerencia de Fiscalización Administrativa y Tributaria de la Gerencia de Rentas.

#### 5. Alcance y descripción de los bienes a contratar

En la tabla 1 se detalla la denominación del bien a contratar y la cantidad.

Tabla 1

Relaciones de bienes a contratar

ITEM	DENOMINACION DEL BIEN	UND	CANTIDAD
1	CAMION PLATAFORMA CON BARANDA	UND	1
TOTAL			1

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727





**Del mantenimiento**

- El contratista presentará un cronograma del servicio de mantenimiento preventivo por un periodo mínimo de tres (03) años, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad por el área usuaria, esta documentación se presentará a la suscripción del contrato.

**Otras condiciones**

- Los vehículos ofertados cumplirán las especificaciones técnicas indicadas sin ser limitativas, las mismas que pueden ser superadas por el postor.
- Las ofertas que presenten los postores a fin de acreditar las características técnicas podrán estar acompañadas de Catálogos, brochure, folletos, manual del fabricante, información de la website del fabricante o cualquier otro documento que de manera complementaria demuestre las siguientes características:
  - o Características del camión plataforma
  - o Motor y mecánica
  - o Suspensión y dirección
  - o Frenos
  - o Dimensiones y pesos

En el caso que la característica técnica no se encuentre señalada en el catálogo o brochure o folleto o manual del fabricante se aceptara documento emitido por el representante de la marca en país, que señale el cumplimiento de la característica técnica.

**5.1. Características técnicas**

En esta sección se detallan todas las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda.

**ITEM 1: CAMION PLATAFORMA**

**CANTIDAD:** Una (01) unidad

**DEFINICION FUNCIONAL:** Este ítem comprende de la adquisición de un camión plataforma con capacidad de carga mínima de 1.8Tn, que se utiliza para el transporte de diferentes tipos materiales de construcción, tales como: agregados, bolsas de cemento, varillas de acero, tuberías de agua y desagüe, adoquines, etc.; así como, equipos livianos y herramientas que sea necesario para el uso del desempeño de las funciones, objetivos y actividades de la Gerencia de Obras Públicas y sus unidades orgánicas dependientes, por lo cual deben contar las siguientes especificaciones técnicas:

  
RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEÓN  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727

100347  
Pag. 3



Imagen referencial

**Características de camión plataforma**

Nº	Descripción	Característica
1	Año de modelo	: Mínimo: 2023
2	Condición	: Nueva, sin uso
3	Tipo de vehículo	: Camión plataforma con baranda, tracción 4x2
4	Garantía comercial	: Mínimo: 02 años ó 100,000 km (lo que ocurra primero)
5	Reglamento Nacional de Vehículos	: Cumple la normativa vigente del RNV del MTC

**Motor y mecánica**

Nº	Descripción	Característica
1	Tipo	: Turbo alimentado con Intercooler
2	Combustible	: Diesel
3	Numero de cilindros	: Mínimo: 4 cilindros en línea
4	Cilindrada	: Mínimo: 2,450 cc
5	Sistema de admisión de combustible	: Inyección directa
6	Potencia	: Mínimo de 90 HP
7	Torque	: Indicar
8	Color	: De preferencia Blanco
9	Emisiones	: Euro IV o V
10	Tipo de transmisión	: Mecánica
11	Nro. de Marchas	: Mínimo de 5 velocidades + retroceso
12	Tracción	: 4x2
13	Capacidad de carga	: Mínimo de 1.8Tn

**Suspensión y dirección**

Nº	Descripción	Característica
1	Suspensión delantera y posterior	: Independiente / muelles y amortiguadores en ambos lados de preferencia
2	Dirección	: Hidráulica

**Frenos**

Nº	Descripción	Característica
1	Delanteros	: Disco / Tambor

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727





2 Posteriores : Tambor

#### Dimensiones y pesos

Nº	Descripción	Característica
1	Largo (mm)	: De 4,850 a 6,000
2	Ancho (mm)	: De 1,740 a 2,200
3	Altura (mm)	: De 1,970 a 2,500

#### Seguridad

Nº	Descripción	Característica
1	Cinturón	: piloto y copiloto 03 puntos
2	Carrocería	: De alta rigidez y/o reforzado
3	Parabrisas	: Laminado

#### Equipamiento interior y exterior

Nº	Descripción	Detalle
1	Climatización	: Aire acondicionado/Ventilación y/o Calefacción
2	Espejos exteriores	: Abatibles
3	Guantera	: Si
4	Porta objetos en la puerta	: Si
5	Odómetro	: Si
6	Llanta de repuesto	: Mínima 01
7	Tapasol	: Si
8	Limpia parabrisas	: Si
9	Radio	: Mínimo con FM/AM - USB
10	Parachoques delantero	: Si
11	Cámara de Retroceso	: Opcional

#### Especificaciones de la carrocería

Nº	Descripción	Detalle
1	Tipo	: Baranda rebatible/desmontable

RICARDO ACEVEDO  
BRAVO BALLEÓN  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 1217

#### Mantenimiento Preventivo

Nº	Descripción	Característica
1	Servicio de Mantenimiento Preventivo a los 1,000 y 5,000 km de recorrido, o su equivalente en horómetro.	Los servicios de mantenimiento preventivo serán realizados por el postor ganador e incluirá los aceites, filtros y otros materiales necesarios, sin costo alguno para la Entidad.

#### Equipamiento adicional

Nº	Descripción	Detalle
1	Entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT	Hasta 30 días después que la entidad entrega la documentación necesaria
2	Manual de Partes	: Si (español o inglés)
3	Manual de Operación y Mantenimiento	: Si (español o inglés)

00345



- |   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Caja de herramientas básicas              | : Engrasadora manual, llave de ruedas tipo cruz, 02 alicates de 8", 02 alicates pico de pato de 10", juego de llaves mixta de 1/4" hasta 2", 03 destornilladores estrechas, 03 destornilladores planos, llaves francesas de 8", 10" y 12", juego de 12 dados con palanca corrediza y 03 extensiones, manguera de aire (10m) con acoples y válvulas, medidor de aire, etc. |
| 5 | Kit de emergencia                         | : 2 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud con terminales para recarga de batería, una linterna de mano recargable de 5W                                                                                                                                                                                                                      |
| 6 | Gata hidráulica tipo botella, con palanca | : Capacidad mínima: 6 Tn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7 | Extintor                                  | : Capacidad mínima: 06 kg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8 | Conos de seguridad                        | : Cantidad mínima: 01 juegos. Altura mínima: 90 cm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Taller de mantenimiento y reparaciones, almacén y atención de repuestos**

Descripción	Detalle
Taller de mantenimiento y reparaciones, almacén y atención de repuestos	El proveedor acreditará la existencia de una sucursal, almacén, taller y tienda de repuestos, en la capital.

**Capacitación**

La capacitación se realizará al personal que designe la entidad por un mínimo de 06 horas lectivas, prácticas y teóricas.

La capacitación se realizará en las instalaciones de la Entidad

**5.1.3. Normas y/o reglamentos**

- El postor ganador presentará una Declaración Jurada donde manifieste que los bienes ofertados cumplen lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, vigente en el Perú.

**6. Garantía comercial**

El periodo de garantía comercial mínima se encuentra establecido de manera independiente para cada vehículo de la Tabla 2, en su respectiva especialización técnica, materia de la convocatoria. La misma que debe cubrir en la post venta los siguientes aspectos:

- Defectos de fabricación
- Fallas no atribuibles al normal uso de los bienes materia de la convocatoria

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727



**Tabla 2**

*Periodo de garantía comercial*

ÍTEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	GARANTÍA COMERCIAL
1	CAMIÓN PLATAFORMA CON BARANDAS	1	Mínimo: 02 años O 100,000 km (lo que ocurra primero)
TOTAL		1	

El inicio del cómputo del periodo de la garantía es a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del bien.

**7. Disponibilidad de servicios y repuestos**

Los que indique el proveedor que deberá ser dentro del departamento de Lima.

**8. Sistema de Contratación**

Sistema de contratación de los bienes es suma alzada

**9. Requisitos del proveedor**

Capacidad legal:

- Deberá estar correctamente registrado como proveedor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y habilitado, acreditar con copia del RNP vigente.
- Estar registrado en la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), acreditar con copia del documento de consulta de Ficha RUC vigente y habido dentro del rubro del objeto de la contratación.

**10. Plazo de ejecución de la prestación**

El plazo máximo por considerarse para la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación del (de los) bien(bienes), es contabilizado en días calendario, desde el día siguiente de suscrito el contrato.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato vigente}}{\text{F x plazo en días}}$$

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727

Pág. 7



Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

El monto como el plazo se refiere al contrato o ítem que debió ejecutarse, o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente

De existir observaciones la Entidad le otorgará un plazo de 5 días calendario para la subsanación, la misma que será notificada a través de correo electrónico y/o vía notificación física y de persistir las observaciones se aplicará la penalidad por retraso.

El plazo de entrega se detalla en la tabla 3.

Tabla 3

Plazo máximo para la entrega de los vehículos

ÍTEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	PLAZO MÁXIMO
1	CAMIÓN PLATAFORMA CON BARANDA	1	30 días calendario
TOTAL		1	

#### 11. Lugar de entrega del bien

La entrega se realizará en el almacén Central de la Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica ubicado en Av. Enrique Guzmán y Valle S/N, Local Casa de la Mujer (costado del Estado Solís García).

#### 12. Forma de pago

La entidad ejecutará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único, después de recibido los bienes requeridos y otorgada la conformidad correspondiente por el área usuaria y previa entrega a almacén central de la Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica.

En la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento, las penalidades que correspondían, por la omisión, retraso o incumplimiento de la Orden de Compra y/o contrato.

La emisión de la conformidad no excederá de los siete (07) días calendario, luego de entregado y/o recepcionado la totalidad del bien adquirido.

El plazo para el pago será dentro de los Diez (10) primeros días después de emitida la conformidad de la entrega del bien.

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727

100342





### 13. Recepción y conformidad

La recepción estará a cargo del responsable del almacén central de la Municipalidad en coordinación con el área usuaria y estará referida a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre el vehículo recibido y detalle de las especificaciones técnicas por el profesional competente por parte del contratista (Ingeniero Automotriz y/o Técnico especialista y/o similares) y el profesional asignado por el área usuaria.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del vehículo entregado.
- Constatación de entrega de los manuales de usuario detallados en la descripción del bien.
- Constatación de la entrega del certificado de garantía del vehículo.

La conformidad será emitida por el área usuaria (Gerencia de Obras Públicas), previo informe del profesional que realizó la verificación de los bienes adquiridos.

### 14. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad de recepción de los bienes por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de conformidad con el artículo 40° de la Ley y el 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 12172

### 15. Consideraciones Específicas

#### a) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%

### 16. Normas Anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución

pag. 9

00341





del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas."

#### 17. Normas Antisoborno

El participante y/o postor y/o contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N°30225, al artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF.

Asimismo, el participante y/o postor y/o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 18. Reposición De Los Bienes Defectuosos

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (camiones cisterna, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la Entidad requerirá la reposición de los mismos por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno para la Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica.

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727

3.1.4 ITEM 4: CAMIÓN CISTERNA



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ADQUISICION DE CAMION CISTERNA PARA LA IOARR DENOMINADA: "ADQUISICION DE CAMIONETA, CAMION CISTERNA, CAMIÓN PLATAFORMA Y EQUIPO DE CAPACITACION; EN EL(LA) GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS - 04 UNIDADES DE CAMIONETAS 4X4 DOBLE CABINA, 02 CAMIONES CISTERNA Y 01 CAMION PLATAFORMA PARA MEJORAR EL SERVICIO DE APOYO TECNICO EN CAMPO - DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", en el marco de la IOARR CUI N°2573974

**3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de camión cisterna para el IOARR denominado: "ADQUISICION DE CAMIONETA, CAMION CISTERNA, CAMIÓN PLATAFORMA Y EQUIPO DE CAPACITACION; EN EL(LA) GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS - 04 UNIDADES DE CAMIONETAS 4X4 DOBLE CABINA, 02 CAMIONES CISTERNA Y 01 CAMION PLATAFORMA PARA MEJORAR EL SERVICIO DE APOYO TECNICO EN CAMPO - DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", con CUI N°2573974

**2. Finalidad Publica**

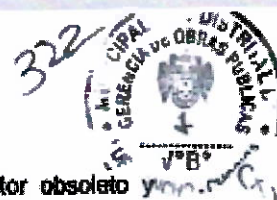
La finalidad publica es la adquisición de dos camiones cisternas para el IOARR denominado: "ADQUISICION DE CAMIONETA, CAMION CISTERNA, CAMIÓN PLATAFORMA Y EQUIPO DE CAPACITACION; EN EL(LA) GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS - 04 UNIDADES DE CAMIONETAS 4X4 DOBLE CABINA, 02 CAMIONES CISTERNA Y 01 CAMION PLATAFORMA PARA MEJORAR EL SERVICIO DE APOYO TECNICO EN CAMPO - DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", que permitan optimizar la capacidad operativa de la Gerencia de Obras Públicas y de sus tres (03) unidades orgánicas a cargo, en cumplimiento de sus funciones y objetivos según el Reglamento de Organización y Funciones -ROF y actividades propias de la Entidad.

**3. Antecedentes**

El distrito de Lurigancho presenta una superficie total de 236 km², con una altitud aproximada de 850 m.s.n.m., una población de 303,966 habitantes, y una densidad poblacional de 1,018.37 hab/ km².

La Gerencia de Obras Públicas presenta una alta demanda de solicitudes emitidas por la población en el cual solicitan inspecciones para la evaluación de elaboración de expedientes técnicos y ejecución de diversas obras, permisos para trabajos en la vía pública, electrificación, telecomunicación y elementos de seguridad; autorizaciones para el uso de la vía pública para instalación de agua y desagüe (SEDAPAL), atenciones de emergencia cotidianas en función a las redes de agua y alcantarillado, así como mantenimiento de los mismos y otros.

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727



La Gerencia de Obras Públicas cuenta con un parque automotor obsoleto deficiente que no abastece al personal de esta gerencia, por lo que se requiere la optimización de sus recursos a la brevedad para el cumplimiento de sus funciones y objetivos en función al Reglamento de Organización y Funciones -ROF y actividades propias de la Entidad en beneficio de la población del distrito.

Asimismo, la Gerencia de Obras Públicas tiene como dependencia funcional a tres (03) unidades orgánicas, las cuales son:

- Sub Gerencia de Estudios y Proyectos
- Sub Gerencia de Obras Públicas con Participación Vecinal
- Sub Gerencia de Servicios Hidráulicos

#### 4. Objeto de la contratación

##### 4.1. Objetivo General

Adquirir unidades vehiculares, a fin de optimizar la capacidad operativa y administrativa, logrando cubrir la demanda requerida, y como consecuencia cumplir con las metas programadas por la Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica

##### 4.2. Objetivos Específicos

- Optimizar la capacidad operativa y administrativa de la Gerencia de Obras Públicas.
- Transporte de agua potable y/o no potable puesto en obra para las diversas obras que se realicen por Administración Directa y lo requieran, ya sea para el mezclado de concreto hecho en obra y/o afines.
- Realizar el riego para la mitigación de polvo y/o riego para la compactación de la base y/o sub base durante la ejecución y mantenimiento de obras viales bajo la modalidad de Administración Directa.
- Efectuar el control y/o mitigación del polvo en carreteras sin asfalto para evitar el levantamiento de partículas de polvo y en de esta forma, disminuir la emisión de polvo en el aire que provoca enfermedades a los pobladores del distrito.

#### 5. Alcance y descripción de los bienes a contratar

En la tabla 1 se detalla la denominación del bien a contratar y la cantidad.

Tabla 1

Relaciones de bienes a contratar

ITEM	DENOMINACION DEL BIEN	UND	CANTIDAD
1	CAMION CISTERNA	UND	2
TOTAL			

100320  
  
RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727



**Del mantenimiento**

- El contratista presentará un cronograma del servicio de mantenimiento preventivo por un periodo mínimo de tres (03) años, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad por el área usuaria, esta documentación se presentará a la suscripción del contrato.

**Otras condiciones**

- Los vehículos ofertados cumplirán las especificaciones técnicas indicadas sin ser limitativas, las mismas que pueden ser superadas por el postor.
- Las ofertas que presentan los postores a fin de acreditar las características técnicas podrán estar acompañadas de Catálogos, brochure, folletos, manual del fabricante, información de la website del fabricante o cualquier otro documento que de manera complementaria demuestre las siguientes características:
  - o Características de camión cisterna para transporte de agua
  - o Motor
  - o Caja de transmisión
  - o Embrague
  - o Dirección
  - o Aros y neumáticos
  - o Dirección, frenos y suspensión
  - o Tanque combustible
  - o Especificaciones del tanque cisterna para agua

En el caso que la característica técnica no se encuentre señalada en el catálogo o brochure o folleto o manual del fabricante se aceptará documento emitido por el representante de la marca en país, que señale el cumplimiento de la característica técnica.

**5.1. Características técnicas**

En esta sección se detallan todas las características físicas y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda.

  
RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEÓN  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727

00313



**CANTIDAD:** Dos (02) unidades

**DEFINICION FUNCIONAL:** Este ítem comprende de la adquisición de dos camiones cisternas, el cual se utiliza para el transporte de diferentes tipos de líquidos, en este caso agua potable y no potable, hacia las zonas donde se estén ejecutando obras y requieren del suministro de agua, ya sea con fines de abastecimiento y/o riego; para el cumplimiento de las partidas de las diversas obras que se ejecutaran por Administración Directa; así como para el mantenimiento, control y/o mitigación del polvo en carreteras sin asfalto y diversas necesidades de la población del distrito dentro de las funciones de la Gerencia de Obras Públicas y sus unidades orgánicas dependientes, por lo cual deben contar las siguientes especificaciones técnicas:



Imagen referencial

**Características de camión cisterna para transporte de agua**

Nº	descripción	Característica
1	Año de modelo	: Mínimo: 2023
2	Condición	: Nueva, sin uso
3	Tipo de vehículo	: Camión cisterna para transporte de agua, tracción 6x4
4	Garantía comercial	: Mínimo: 02 años o 100,000 km, lo que ocurra primero

**Motor**

Nº	descripción	Característica
1	Tipo	: Turbo Diesel Intercooler
2	Marca	: Indicar
3	Combustible	: Diesel
4	Numero de cilindros	: 6 cilindros en línea
5	Cilindrada	: Mínimo: 10,800 cc
6	Sistema de admisión de combustible	: Inyección directa con control eléctrico
7	Potencia	: Mínimo: 440HP @ indicar rpm
8	Torque	: Mínimo: 2000 Nm. @ Indicar rpm
9	Color	: De preferencia Blanco
10	Emisiones	: Euro IV o V

*[Firma]*  
RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727

100318





#### Caja de transmisión

N°	descripción	Característica
1	Tipo de transmisión	: Mecánico sincronizado o automatizado
2	Nro. de velocidades	: mínimo: 10 velocidades + reversa
3	Tracción	: 6X4

#### Embrague

N°	descripción	Característica
1	Tipo	: Mono disco / Bidisco

#### Aros y neumáticos

N°	descripción	Característica
1	Tipo de aros	: Tipo disco, metálico, indicar
2	Aros	: Indicar
3	Neumáticos	: Indicar
4	Cantidad	: 2 delanteras, 8 posteriores y 1 de repuesto

#### Dirección, frenos y suspensión

N°	descripción	Característica
1	Dirección	: Hidráulica
2	Freno	: 100 % Neumático, Tambor y zapatas
3	Suspensión delantera	: Tipo muelles / ballestas
4	Suspensión posterior	: Tipo muelle/ballestas

#### Tanque combustible

N°	Descripción	Característica
1	Capacidad	: mínimo 300 L
2	Material	: indicar

#### Equipamiento Interior

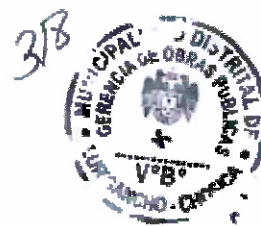
N°	Descripción	Detalle
1	Climatización	: Aire acondicionado/calefacción
2	Asientos	: Piloto: con suspensión neumática y Copiloto: con resortes/tipo banca
3	Cinturón de seguridad	: Andaje de 3 puntos (piloto y copiloto)
4	Limpiaparabrisas intermitente	: Si
5	Sistema de audio	: Mínima: Radio AM/FM/CD-MP3
6	Tablero de instrumentos	: Velocímetro, Tacómetro, odómetro, Indicador de temperatura del motor, Indicador de nivel de combustible, Indicador de baja presión de aceite de motor, etc.

#### Especificaciones del tanque cisterna para agua

N°	descripción	Detalle
1	Capacidad de la cisterna	: Mínimo: 5,000 galones
2	Sección del tanque	: semi elíptica

317

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727



3 Material de construcción : Acero inoxidable

### ESTRUCTURACIÓN Y CONSTRUCCIÓN

#### TANQUE

- Fabricado en Acero Inoxidable
- Espesor del tanque mínimo 4.0mm de espesor
- Tapas posterior y frontal mínimo 4.0mm de espesor
- Rompeolas interiores
- Escalera para acceso superior ubicada en la cola del tanque
- Baranda superior de seguridad (pasamano) en ambos laterales
- Dos tubos porta manguera, uno cada lado del tanque

#### MANHOLE

- Dos entradas hombre de 20" de diámetro, ubicado en la parte superior del tanque, lo cual permite un fácil acceso al interior para su inspección y mantenimiento.

#### BOMBA PARA SUCCION Y DESCARGA

- Bomba centrífuga para succión y descarga del agua, acoplado a la toma fuerza del camión
- Succión de 4" con válvula bola en lateral
- Descarga a presión de 4" con válvula bola en lateral
- Descarga por gravedad de 4" con válvula bola y acople rápido, en lateral

#### RIEGO POR ASPERSION Y CAÑÓN DE AGUA PRESURIZADOS

- Debe contar con 04 rociadores presurizados en la parte posterior, 02 inferiores estándar y 02 superiores tipo pico de pato de abanico ancho
- Debe incluir 02 rociadores presurizados en la parte frontal inferior del chasis
- Los rociadores son activados desde cabina a través de válvulas neumáticas
- Debe contar con un cañón de agua de 2" para riego a distancia, con válvula y control de operación manual, ubicado en plataforma posterior.

#### ACCESORIOS ADICIONALES

- 02 mangueras, de descarga y succión de 4" x 4.0mt con acople rápido y abrazaderas
- Cintas reflexivas de circulación
- Parachoques posterior
- Porta cono, tacos y extintor
- Guardafangos posteriores
- Escalera de acceso
- Caja de herramientas

#### Equipamiento adicional del camión cisterna

Nº	Descripción	Detalle
1	Entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT	: Hasta 30 días después que la entidad entrega la documentación necesaria
2	Manual de partes	: Cantidad: 02 juegos (español o inglés)
3	Manual de Operación y Mantenimiento	: Cantidad: 02 juegos originales (español o inglés)

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727

00316

317



- |   |                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Caja de herramientas básicas para camión cisterna para transporte de agua | : | Mínimo: Engrasadora manual, llave de ruedas tipo cruz, 02 alicates de 8", 02 alicates pico de pato de 10", juego de llaves mixta de 1/4" hasta 2", 03 destornilladores estrellas, 03 destornilladores planos, llaves francesas de 8", 10" y 12", juego de 12 dados con palanca corrediza y 03 extensiones, manguera de aire (10m) con acoples y válvulas, medidor de aire, etc. |
| 5 | Kit de emergencia                                                         | : | 2 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud con terminales para recarga de batería, una linterna de mano recargable de 5W                                                                                                                                                                                                                              |
| 6 | Gata hidráulica tipo botella, con palanca                                 | : | Capacidad mínima: 20 Tn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7 | Extintor                                                                  | : | Capacidad mínima: 09 kg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8 | Conos de seguridad                                                        | : | Cantidad: 02 juegos. Altura mínima: 90 cm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9 | Cintas reflectivas laterales y posteriores                                | : | De acuerdo al RNT del MTC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### Mantenimiento Preventivo

Nº	Descripción	Característica
1	Servicio de Mantenimiento Preventivo de 1,000 y 5,000 km de recorrido, o su equivalente en horómetro.	Los servicios de mantenimiento preventivo serán realizados por el postor ganador e incluirá los aceites, filtros y otros materiales necesarios, sin costo alguno para la institución.

#### Taller de mantenimiento y reparaciones, almacén y atención de repuestos

Descripción	Detalle
Taller de mantenimiento y reparaciones, almacén y atención de repuestos	El proveedor acreditará la existencia de una sucursal, almacén, taller y tienda de repuestos, en la capital.

#### Capacitación

La capacitación se realizará al personal que designe la entidad por un mínimo de 08 horas lectivas prácticas y teóricas.  
La capacitación se realizará en las instalaciones de la Entidad

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727

#### 5.1.3. Normas y/o reglamentos

- El postor ganador presentará una Declaración Jurada donde manifieste que los bienes ofertados cumplen lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, vigente en el Perú.
- En el caso de las cisternas, el postor ganador presentará una Declaración Jurada donde manifieste que los bienes ofertados cumplen lo establecido en el Reglamento para la Autorización de Plantas para actividades productivas industriales relativas a la fabricación de vehículos de transporte terrestre y para la asignación del Código de Identificación Mundial del

00315



Fabricante (WMI) según lo establecido en el DECRETO SUPREMO N° 006  
2021-PRODUCE (NORMA DE PRODUCE SOBRE FABRICACIÓN DE  
VEHÍCULOS).

**6. Garantía comercial**

El periodo de garantía comercial mínima se encuentra establecido de manera independiente para cada vehículo de la Tabla 2, en su respectiva especialización técnica, materia de la convocatoria. La misma que debe cubrir en la post venta los siguientes aspectos:

- Defectos de fabricación
- Fallas no atribuibles al normal uso de los bienes materia de la convocatoria

**Tabla 2**

*Periodo de garantía comercial*

ÍTEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	GARANTÍA COMERCIAL
1	CAMIÓN CISTERNA	2	Mínimo: 02 años o 100,000 km, lo que ocurra primero
TOTAL		2	

El inicio del cómputo del periodo de la garantía es a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del bien y será entrega conjuntamente con los bienes.

**7. Disponibilidad de servicios y repuestos**

Los que indique el proveedor que deberá ser dentro del departamento de Lima.

**8. Sistema de Contratación**

Sistema de contratación de los bienes es suma alzada

**9. Requisitos del proveedor**

- Deberá estar correctamente registrado como proveedor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y habilitado en el capítulo de bienes.
- Estar registrado en la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), RUC vigente y habido dentro del rubro del objeto de la contratación.

**10. Plazo de ejecución de la prestación**

El plazo máximo por considerarse para la entrega de los bienes, es contabilizado en días calendario, desde el día siguiente de suscrito el contrato.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

316

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727





$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto vigente} \\ F \times \text{Plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

El monto como el plazo se refiere al contrato o ítem que debió ejecutarse, o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente

De existir observaciones la Entidad le otorgará un plazo de 5 días calendario para la subsanación, la misma que será notificada a través de correo electrónico y/o vía notificación física y de persistir las observaciones se aplicará la penalidad por retraso.

El plazo de entrega se detalla en la tabla 3.

Tabla 3

Plazo máximo para la entrega de los vehículos

ÍTEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	PLAZO MÁXIMO
1	CAMIÓN CISTERNA	2	30 días calendario
TOTAL		2	

11. Lugar de entrega del bien

La entrega se realizará en el almacén Central de la Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica ubicado en Av. Enrique Guzmán y Valle S/N, Local Casa de la Mujer (costado del Estado Solís García).

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727

12. Forma de pago

La entidad ejecutara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único, después de recibido los bienes requeridos y otorgada la conformidad correspondiente por el área usuaria y previa entrega a almacén central de la Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica.

En la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento, las penalidades que correspondan, por la omisión, retraso o incumplimiento de la Orden de Compra y/o contrato.

La emisión de la conformidad no excederá de los siete (07) días calendarios, luego

00313



de entregado y/o recepcionado la totalidad del bien adquirido.

El plazo para el pago será dentro de los Diez (10) primeros días después de emitida la conformidad de la entrega del bien.

### 13. Recepción y conformidad

La recepción estará a cargo del responsable del almacén central de la Municipalidad en coordinación con el área usuaria y estará referida a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre el vehículo recibido y detalle de las especificaciones técnicas por el profesional competente por parte del contratista (Ingeniero Automotriz y/o Técnico especialista y/o similares) y el profesional asignado por el área usuaria.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del vehículo entregado.
- Constatación de entrega de los manuales de usuario detallados en la descripción del bien.
- Constatación de la entrega del certificado de garantía del vehículo.

La conformidad será emitida por el área usuaria (Gerencia de Obras Públicas), previo informe del profesional que realizó la verificación de los bienes adquiridos.

### 14. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad de recepción de los bienes por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de conformidad con el artículo 40° de la Ley y el 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727

### 15. Consideraciones Específicas

#### a) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%

### 16. Normas Anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de

100312



los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas."

#### 17.- Normas Antisoborno

El participante y/o postor y/o contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N°30225, al artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF.

Asimismo, el participante y/o postor y/o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 18.- Reposición De Los Bienes Defectuosos

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEÓN  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727

00311



El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (camiones cisterna, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la Entidad requerirá la reposición de los mismos por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno para la Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- 3.2.1 ITEM 1: CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 - TIPO A  
ITEM 2: CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 - TIPO B

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
<b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 644,204.41 (Seiscientos Cuarenta y Cuatro Mil Doscientos Cuatro con 41/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes:			
ITEM	TIPO DEL BIEN	CANTIDAD	BIENES SIMILARES
1	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 - TIPO A	3	Camionetas y/o automóviles, en las distintas marcas, modelos y capacidades.
2	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 - TIPO B	1	Camionetas y/o automóviles, en las distintas marcas, modelos y capacidades.
TOTAL		4	
<b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.  En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.  En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.  Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de			

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término 'cancelado' o 'pagado') supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debe reconocerse la validez de la experiencia".

RICARDO ADEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727



participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponde.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

  
RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECÁNICO  
Reg. CIP N° 121727

110322

3.2.2 ITEM 3: CAMION PLATAFORMA CON BARANDAS

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 64,921.00 (Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Veintiuno con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

ÍTEM	TIPO DEL BIEN	CANTIDAD	BIENES SIMILARES
1	CAMIÓN PLATAFORMA CON BARANDA	1	Camiones plataforma y/o volquetes y/o maquinaria pesada, en las distintas marcas, modelos y capacidades.
TOTAL		1	

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

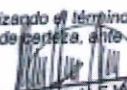
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contera con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiere reconocerse la validez de la experiencia".

RICARDO ALEJANDRO   
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727



340

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 5.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentra expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

  
RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727



100338



3.2.3 ITEM 4: CAMIÓN CISTERNA

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
<b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 894,700.00 (Ochocientos Noventa y Cuatro Mil Setecientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes:			
ITE M	TIPO DEL BIEN	CANTIDA D	BIENES SIMILARES
1	CAMIÓN CISTERNA	2	Camiones cisterna para transporte de agua potable y no potable y/o combustible y/o volquetes y/o maquinaria pesada, en las distintas marcas, modelos y capacidades.
TOTAL		2	
<b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.			

RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

100310

399



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se comprometen, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

  
RICARDO ALEJANDRO  
BRAVO BALDEON  
INGENIERO MECANICO  
Reg. CIP N° 121727

100333

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Para los Ítems: 01,02,03 y 04</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N°4</b>)</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	<p>De 01 hasta 15 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 29 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>C. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><b><u>ITEMS 01 Y 02 (CAMIONETAS TIPO A Y TIPO B)</u></b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p><b><u>MEJORA 01</u></b></p> <p><b>Distancia entre ejes</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogo de la Unidad</p> <p><b><u>ITEMS 01 Y 02 (CAMIONETAS TIPO A Y TIPO B)</u></b></p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1: <b>05 puntos</b></p> <p>Mayor de 3,100mm 05 puntos</p> <p>De 3,085mm hasta 3,100 01 puntos</p>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
<p><u>Evaluación:</u> <b>MEJORA 02</b></p> <p><b>Dirección de la unidad</b></p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogo de la Unidad</p>	<p><b>Mejora 2: 05 puntos</b></p> <p>Dirección con asistencia Hidráulica 05 puntos</p> <p>Dirección de otro tipo de Asistencia 01 puntos</p>
<p><b><u>ÍTEM 03 (CAMIÓN PLATAFORMA CON BARANDA)</u></b></p> <p><u>Evaluación:</u> <b>MEJORA 01</b></p> <p><b>Potencia del motor</b></p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogo de la Unidad</p>	<p><b>Mejora 1: 05 puntos</b></p> <p>De 101 hasta 130 Hp 05 puntos</p> <p>De 99 HP hasta 100 Hp 01 puntos</p>
<p><b><u>ÍTEM 03 (CAMIÓN PLATAFORMA CON BARANDA)</u></b></p> <p><u>Evaluación:</u> <b>MEJORA 02</b></p> <p><b>Capacidad de carga de la unidad</b></p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogo de la Unidad</p>	<p><b>Mejora 2: 05 puntos</b></p> <p>De 2001 kg hasta 2,150 kg 05 puntos</p> <p>De 1,801 kg hasta 2,000 Kg 01 puntos</p>
<p><b><u>ÍTEM 04 CAMIÓN CISTERNA DE 5,000 GL</u></b></p> <p><u>Evaluación:</u> <b>MEJORA 01</b></p> <p><b>Torque del motor en NM</b></p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogo de la Unidad</p>	<p><b>Mejora 1: 05 puntos</b></p> <p>De 2,281Nm hasta 2,400 Nm 05 puntos</p> <p>De 2,001nm hasta 2,280 Nm 01 puntos</p>
<p><b><u>ÍTEM 04 CAMIÓN CISTERNA DE 5,000 GL</u></b></p> <p><u>Evaluación:</u> <b>MEJORA 02</b></p> <p><b>CILINDRADA DEL MOTOR (cc)</b></p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogo de la Unidad</p>	<p><b>Mejora 2: 05 puntos</b></p> <p>De 11,750 cc hasta 12,000cc 05 puntos</p> <p>De 10,801 hasta 11,750 cc 01 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."  
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a

reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se



refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

***Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.***

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

**ANEXO N°1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** **CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N°1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** **CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N°2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

**ANEXO N°3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N°4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N°5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL, OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

**En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:**

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

**ANEXO N°6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- **En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.**
- **El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:**  
**"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".**

**Importante para la Entidad**

- **En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:**  
**"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".**
- **En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:**  
**"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".**

**Incluir o eliminar, según corresponda**



**Importante para la Entidad**

**En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N°6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N°7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>22</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>23</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°10-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N°9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

***A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.***

***También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.***

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a un monto menor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y 00/100 Soles), se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N°10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UN MONTO MENOR A S/ 480 000,00 (CUATROCIENTOS OCHENTA MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- **Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.**
- **Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.**

**ANEXO N°11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*