

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN, ESTUDIOS Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO N° 32023, EN LA LOCALIDAD DE VINCHOS, DISTRITO DE CHURUBAMBA - HUÁNUCO - HUÁNUCO" - CUI N° 2166247"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ELBORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	9						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2166247					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 182-2023-MDCH-SGSELO/ARMJ.		Fecha de recepción	14/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X		NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							





# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>				
<b>DEL PROVEEDOR</b>				
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros			
<b>DE LA ENTIDAD</b>				
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros			
	<b>DESCRIPCION</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>UNIDAD</b>
	<b>PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALISTAS</b>			
	ESPECIALISTA JEFE DE PROYECTO	1.00	3.00	MES
	ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO	1.00	3.00	MES
	ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL	1.00	3.00	MES
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	1.00	1.50	MES
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	1.00	1.50	MES
	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1.00	1.50	MES
	<b>PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL</b>			
	DIBUJANTE DE INGENIERIA CADISTA	1.00	2.50	MES
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1.00	2.00	MES
	<b>SERVICIOS</b>			
	ESTUDIO DE SUELOS Y DISEÑO DE MEZCLA	1.00		GLB
	ESTUDIO DE TOPOGRAFIA	1.00		GLB
	ESTUDIO DE GESTION DE RIESGO	1.00		GLB
	PLAN DE CONCONTINGENCIA	1.00		GLB
	PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO	1.00		GLB
	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	1.00		GLB
	PLAN DE SEÑALIZACION Y EVACUACION	1.00		GLB
	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA)	1.00		GLB
	FACTIBILIDAD DE ENERGIA ELECTRICA	1.00		GLB
	<b>ALQUILERES</b>			
	ALQUILER DE OFICINA	1.00		GLB
	ALQUILER DE CAMIONETA 4X4	1.00		GLB
	<b>OTROS</b>			
	IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES	1.00		GLB
	PLOTEO DE PLANOS	1.00		GLB
	GASTOS FINANCIEROS	1.00		GLB
	GASTOS DE SEGUROS	1.00		GLB
	<b>SUB TOTAL</b>			
	<b>UTILIDAD (8%)</b>			
	<b>IGV (18%)</b>			
	<b>TOTAL</b>			

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	218,000.00					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**





FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHURUBAMBÁ</div> <div>Econ. Jean Anthony Falcón Flores</div> <div>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>			

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.