

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DATOS GENERALES

1.	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/04/2024
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS SECTOR OESTE DE LA ZONA 5 ANEXO 8 DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO – PROVINCIA DE HUAROCHIRÍ – DEPARTAMENTO DE LIMA" – ETAPA II CON CUI N°2506184.
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	12
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="center">Código</div> <div align="center">2506184</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">FORMATO N° 07-A</div>

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°443-2024-GDU/MDSA	Fecha de recepción	15/04/2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°146-2021 VIVIENDA
				Fecha de inicio de vigencia	17/05/2021
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Ajustes realizados al requerimiento

Nº Item

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Nº Item

DE LA ENTIDAD

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Nº Item



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

I GASTOS FIJOS

1.00 GASTOS DE LICITACIÓN

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1.02	Elaboración de Propuesta	1	GLB	1	800.00	800.00
1.03	Gastos Legales (Notariales)	1	GLB	1	200.81	200.81
TOTAL						800.81

2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
2.01	PRUEBAS GENERALES, PARA PAVIMENTO, VEREDAS, SARDINEL, CUNETAS, ETC. SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE (CE 010).		GLB	10.00%	C.D.sup 118,487.69	11848.77
TOTAL						11,848.77

3.00 EQUIPOS DE PROTECCIÓN - SEGURIDAD EN OBRA

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	FRECUENCIA	COSTO	TOTAL
3.01	Cascos de seguridad	1.00	UND	1	20.00	20.00
3.02	Lentes de protección	3.00	PAR	1	10.00	30.00
3.03	Tapones auditivos	3.00	PAR	1	5.00	15.00
3.04	Camisa manga larga	2.00	PAR	1	65.00	130.00
3.05	Botines de cuero	2.00	PAR	1	210.00	420.00
3.06	Chalecos reflectivos	2.00	UND	1	30.00	60.00
TOTAL						675.00

4.00 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
4.01	Elaboración de Liquidación por Supervisión Obra	1	GLB	1	3,000.00	3,000.00
4.02	Fotocopias (Planos y documentos)	1	GLB	1	1,000.00	1,000.00
TOTAL						4,000.00

TOTAL GASTOS FIJOS S/ **17,324.58**

II GASTOS VARIABLES

1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina técnica	1	UND	3.0 meses	800.00	2,400.00
1.02	Alquiler de equipos de Computo.	1	UND	3.0 meses	500.00	1,500.00
1.03	Alquiler de impresoras, scanner, etc.	1	UND	3.0 meses	500.00	1,500.00
1.04	Servicio Topografico	1	mes	3.0 meses	6,000.00	18,000.00
1.05	Alquiler de Camioneta pick up doble cabina 4x4 Incl. Chofer y combustible	1	mes	3.0 meses	7,000.00	21,000.00
TOTAL						44,400.00

2.00 GASTOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Útiles de escritorio		MES	3.0 meses	500.00	1,500.00
2.02	Muebles para oficina técnica		GLB		630.00	630.00
2.03	Copias, impresiones y ploteos de Planos		MES	3.0 meses	435.51	1,306.53
TOTAL						3,436.53

3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)

ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
03.01	PERSONAL CLAVE	1.00	MES	3.0 meses	10,500.00	31,500.00
03.02	Supervisor de Obra	0.25	MES	3.0 meses	7,000.00	5,250.00
03.03	Especialista Ambiental	0.50	MES	3.0 meses	7,000.00	10,500.00
03.04	OTROS PROFESIONALES	0.25	MES	3.0 meses	7,000.00	5,250.00
03.04	Especialista en Calidad					
TOTAL						52,500.00

4.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	1	GLB	1	525.00	525.00
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	277.50	277.50
5.04	Costo por emisión de Póliza	1	GLB	1	24.08	24.08
TOTAL						826.58

TOTAL GASTOS VARIABLES S/ **101,163.11**

COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/ **118,487.69**



UTILIDAD (5%) S/ 5,924.38

SUB TOTAL S/ 124,412.07

IGV (18%) S/ 22,394.17

TOTAL SUPERVISIÓN (6.58% VR) S/ 146,806.24



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 146,806.24 (Ciento Cuarenta y Seis Mil, Ochocientos Seis con 24/100 Soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°018-2024-GM/MDSA QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON FECHA 19/03/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°018-2024-GM/MDSA QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON FECHA 19/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO  NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							