



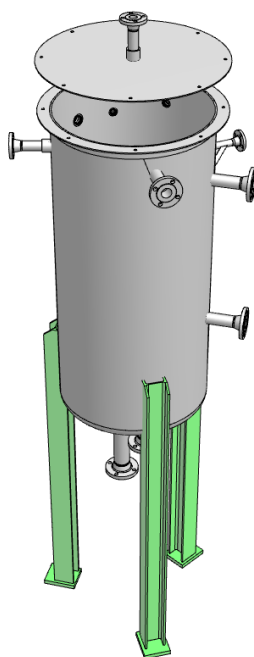
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

GERENCIA DPTO. REFINACIÓN SELVA

JEFATURA OPERACIONES - UNIDAD MANTENIMIENTO

CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO DE FABRICACIÓN DEL RECIPIENTE 311-D-3 DE REFINERÍA IQUITOS”



ENERO – 2024

Gerencia Dpto. Refinación Selva
Av. La Marina N° 465 - Iquitos
Central telefónica: (065) 58-1040, Fax: (065) 24-2768
Portal empresarial: www.petroperu.com.pe



PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

GERENCIA DEPARTAMENTO REFINACIÓN SELVA – JEFATURA OPERACIONES – UNIDAD MANTENIMIENTO

CONDICIONES TÉCNICAS N° JOPR-MTS-CT-0074-2023

1. **OBJETO DEL SERVICIO.**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “**Servicio de fabricación del recipiente 311-D-3 de Refinería Iquitos**”, a fin de disponer del mismo para su instalación durante la VIII Inspección General de la UDP y SSII en cumplimiento de la normativa nacional vigente y los requerimientos de los sistemas de gestión de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional de PETROPERU S.A.

2. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

El servicio a ejecutar consiste principalmente el suministro de los materiales, realizar la fabricación del recipiente 311-D-3, sus componentes, accesorios y acabado superficial. El Contratista deberá considerar las Especificaciones Técnicas, planos de fabricación y la descripción de partidas contenidas en el [Apéndice N° 1](#) “**Alcance Detallado de Trabajos a Realizar**”.

El Contratista se obliga a aportar los medios humanos, materiales, consumibles, facilidades, equipos y herramientas necesarias para la ejecución de las actividades objeto del alcance del contrato a satisfacción de PETROPERU acorde con los estándares aplicables para cada caso.

En los precios unitarios ofertados el Contratista, incluirá todos los gastos directos e indirectos para la prestación del servicio.

3. **NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO.**

El Contratista asume la total responsabilidad técnica, laboral y de seguridad, requeridas en la ejecución de sus actividades. Los trabajos se efectuarán en base a métodos y criterios probados en la industria General, Specifications (GS) y mejores prácticas de ingeniería, en concordancia con las Condiciones Técnicas, códigos y estándares reconocidos y aceptados internacionalmente en la industria del petróleo y la Normativa Nacional vigente aplicable tales como:

API American Petroleum Institute

ASME VIII-División 1: Boiler and Pressure Vessel Code

ASME IX: Welding, Brazing and fusing Qualifications

ASME II: materials

ASTM American Society for Testing and materials

ANSI American National Standards Institute

AWS American Welding Society

NACE National Association Corrosion Engineers

El Contratista basado en su amplia experiencia, especialidad en el rubro, conocimiento de la calidad, deberá comunicar formalmente a PETROPERÚ cualquier consulta u observaciones encontradas para su evaluación, de lo contrario los defectos ocasionados producto de la fabricación sin haber comunicado o advertido las consultas a la Administración, será responsabilidad del Contratista el cual deberá asumir el costo total de su reparación.

El orden jerárquico de prioridad establecido para las normas, códigos, especificaciones y estándares de Ingeniería aplicados para desarrollar el servicio es:

- Leyes y Regulaciones Nacionales y locales.
- Estándares internacionales y Códigos de la Industria.

En el evento de que existan inconsistencias o diferencias entre las normas, códigos y los documentos de referencia o elementos de entrada suministrada por PETROPERÚ, prevalece aquel que contenga criterios más conservadores (de mayores factores de seguridad), siempre bajo el conocimiento y previa aceptación de PETROPERÚ

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El servicio será ejecutado en un plazo de cien (100) días calendario (incluye días hábiles, feriados y días no laborables).

La fecha de inicio será fijada por el Supervisor Administrador del Servicio de PETROPERÚ en coordinación con el Contratista, luego de notificada la Orden de Trabajo a Terceros, desde el día siguiente de formalizado el contrato o cuando se cumplan las condiciones establecidas en las Bases para ello.

Cualquier retraso en la ejecución del servicio como consecuencia de una mala coordinación o cualquier otra causa imputable al Contratista será considerada como causal de demora, sin perjuicio atribuible para PETROPERÚ y se aplicarán las penalidades correspondientes.

Para las coordinaciones administrativas dentro de Refinería Iquitos el horario laboral se deberá considerar de lunes a viernes de 08:00 a.m. hasta las 4:30 p.m. durante el periodo de ejecución del servicio.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

El sistema de contratación es a Suma Alzada de acuerdo al presupuesto referencial del “Detalle de la propuesta económica” [Apéndice N° 2](#).

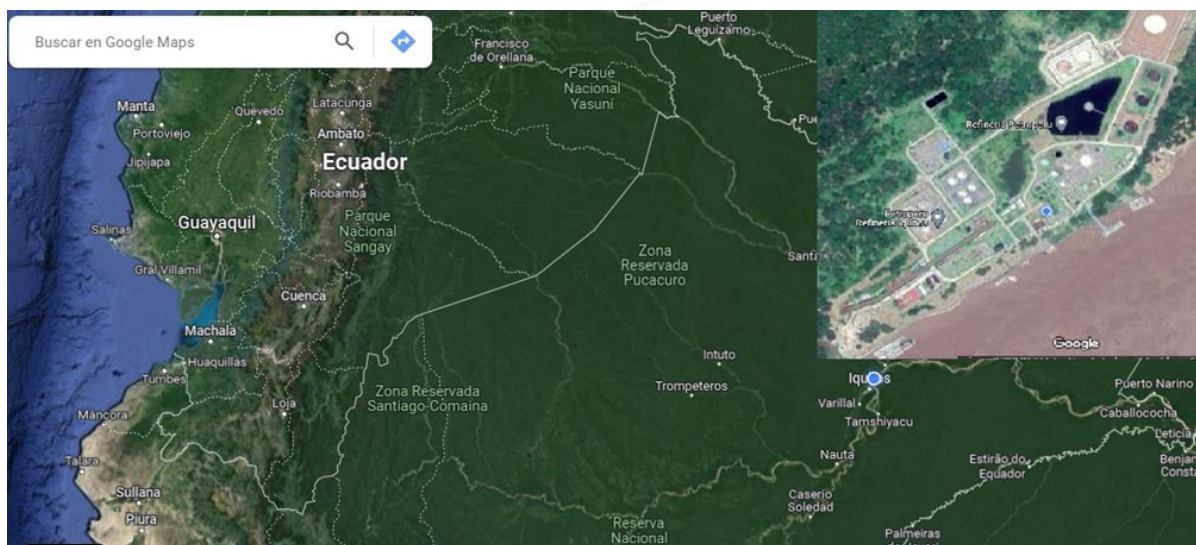
6. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.**

El Monto Estimado Referencial es RESERVADO en Soles (S/), incluye todos los costos que asumirá el Contratista por concepto de: mano de obra, materiales, insumos consumibles, facilidades, herramientas, equipos, transporte de la carga conteniendo el equipo y sus componentes fabricados, seguros, gastos por imprevistos de cualquier naturaleza y/o tributos conforme a la legislación vigente; y cualquier otro concepto que le sea aplicable para el cabal cumplimiento del alcance del servicio.

7. **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.**

Los trabajos de fabricación se efectuarán en los talleres del Contratista, siendo su responsabilidad el traslado y la entrega del recipiente y sus componentes en las afueras de las instalaciones de Refinería Iquitos ubicada en el margen izquierdo del río Amazonas a 14.5 Km. de la ciudad de Iquitos, distrito de Punchana - provincia de Maynas - departamento de Loreto, colindante con el caserío “Barrio Florido”.

La descarga del equipo (paquete o bulto) se efectuará en la explanada ubicada a las afueras del Punto de Vigilancia N° 5 (PV5).



Todo transporte desde la ciudad de Iquitos hasta las instalaciones de la Refinería Iquitos de PETROPERÚ se realizará por medio fluvial (25 min en bote/deslizador o 50 min en motochata), para lo cual el Contratista deberá

prever el medio de transporte, el personal que efectuará el traslado de la carga y de ser necesario vehículos o facilidades complementarias para el movimiento de la carga.

8. **REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO.**

Experiencia del Postor en la actividad. - La empresa CONTRATISTA deberá presentar documentación en la cual pueda demostrar haber ejecutado en los últimos diez (10) años y con un monto facturado mínimo de cien mil (S/100,000) soles acumulados, con un máximo de tres (03) servicios relacionados a:

- ✓ Fabricación de recipientes a presión bajo el código ASME sección VIII u otros estándares internacionales, para el sector industrial; y/o,
- ✓ Construcción y/o montaje y/o reparación de tanques atmosféricos para almacenamiento de hidrocarburos, para el sector hidrocarburos.

La experiencia del Postor se acreditará con:

- Copia de contratos (indicando el alcance de este) / Orden de trabajo a Terceros y la respectiva acta o constancia de conformidad por la prestación efectuada; y/o
- Copia simple de comprobantes de pago (facturas) cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta bancaria, sello de cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad; y/o
- Copia de contratos/Orden de trabajo a terceros vigentes, cuyo monto facturado serán verificados con la copia de comprobantes de pagos cancelados a la fecha, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

Para la validación **de montos parciales correspondientes a proyectos integrales o servicios multidisciplinarios donde una parte de los trabajos están relacionados a la experiencia requerida como RTM**, además de presentar su respectiva conformidad del servicio, **se deberán adjuntar las valorizaciones** de donde claramente se pueda disgregar e identificar las **partidas correspondientes a la experiencia solicitada** (se recomienda resaltar en el documento), sustentados con los **comprobantes** de pago a fin de validar dichos montos, caso contrario no se considerarán dichos servicios como experiencia para su evaluación

En caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia respecto de servicios en los que haya participado en consorcio deberán presentar copia simple de promesa formal de consorcio o contrato de consorcio donde se identifique el porcentaje de participación

En caso la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos o documentos que presentará como sustento de la experiencia requerida no sean suficientemente claros o requieran mayor detalle, el Postor es responsable de complementar con documentos relacionados a dichos contratos para un mejor entendimiento a fin de que se pueda validar en forma clara y precisa la experiencia requerida, caso contrario esta no será tomada en cuenta por el evaluador.

9. **SUB-CONTRATACIÓN.**

- El Contratista podrá acordar con Terceros, la sub-contratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con la autorización previa de PETROPERÚ S.A.
- Durante la ejecución contractual PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.
- En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.
- Aun cuando el Contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

10. **DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL**

10.1 El postor con el que se suscriba el Contrato o documento respectivo deberá presentar la siguiente documentación:

- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de conformidad a lo solicitado en el [numeral 11.1](#)

11. **GARANTIAS**

11.1 **Garantía de Fiel Cumplimiento del Servicio**, mediante Carta Fianza, que será emitida por el monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual con vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.

- La Carta Fianza de Fiel Cumplimiento será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERU S.A., bajo responsabilidad de la entidad que la emite, la misma que debe estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.
- En caso de ocurrir, renovación o ampliación del plazo del servicio contratado, la garantía deberá igualmente ser renovada o ampliada inmediatamente por el mismo periodo señalado para la continuación del servicio, caso contrario esta será ejecutada.
- La garantía otorgada por el Contratista, podrían ser ejecutada en los siguientes casos:
 - Cuando el Contratista no ejecute el trámite de renovación de la Carta Fianza antes de la fecha de su vencimiento. Ante esta ejecución el Contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno. Una vez, culminado el Contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del Contratista, el monto ejecutado le será devuelto sin tener lugar a pago de intereses.
 - La garantía de Fiel Cumplimiento será ejecutada cuando se haya resuelto el Contrato por causa imputable al Contratista, en este caso el monto de la Carta Fianza corresponderá íntegramente a PETROPERÚ S.A., sin perjuicio de la indemnización ulterior por los danos y perjuicios irrogados con PETROPERÚ S.A.

11.2 **Garantía Técnica de los trabajos**, establecida mediante la entrega de una Carta simple, en la cual el Contratista se compromete a subsanar las fallas o defectos en forma inmediata efectuando los trabajos correctivos necesarios, cuyos gastos de mano de obra, herramental, equipos, materiales y consumibles correrán por cuenta del Contratista. Esta se aplicará en caso de ocurrir fallas originadas por causas atribuibles al Contratista, siempre y cuando el “análisis de falla” determine que esta se debió a la ejecución de un mal trabajo, o quede en evidencia la negligencia o incompetencia profesional del personal técnico encargados de la fabricación. Esta garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de aceptación del recipiente y por un periodo de un (01) año.

12. **SEGUROS**

El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir su personal a su cargo, que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual debe contar con los seguros pertinente, que establecen las leyes y el contrato, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad.

13. **PENALIDADES.**

13.1 **PENALIDADES POR DEMORA:**

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{Plazo en días})$$

Donde F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días calendario.

14. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.**

14.1 PETROPERÚ efectuará el pago, mediante valorización única, presentada por el Contratista posterior a la entrega del recipiente en las instalaciones de Refinería Iquitos, previa conformidad de PETROPERÚ. Los pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación y presentada la factura correspondiente.

14.2 La valorización será presentada al Supervisor Administrador del Servicio de PETROPERÚ para su revisión y aprobación, la cual en señal de conformidad deberá ser firmada por ambas partes.

- 14.3 El plazo de conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está contemplado dentro del plazo de ejecución del servicio.
- 14.4 El plazo de pago al Proveedor (que no es MYPE) será a los sesenta (60) días de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del bien, servicio u obra recibido por PETROPERÚ.
- 14.5 El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
 - b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.
- 14.6 Para el caso de comprobante de pago físico deberá presentarse en la Oficina de Gestión Documentaria, sito en Av. La Marina N° 465 de la ciudad de Iquitos; donde el Contratista consignará en la factura:
- i) Número y descripción del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros,
 - ii) Cuenta de detracción,
 - iii) Código de servicio de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención según corresponda, y estará acompañado de:
- a. **Para el caso de pagos parciales** (valorizaciones parciales) el Contratista deberá presentar la copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) firmada por el Administrador del servicio, la Hoja de Entrada de Servicio (HES) del Sistema ERP-SAP, la valorización aprobada (debidamente firmada) y el informe de valorización acompañado de los documentos sustentatorios que acrediten y justifiquen la ejecución parcial del servicio según su avance real.
 - b. **Para el caso del pago final** (valorización única) el Contratista deberá presentar el Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) firmada por el Administrador del Servicio, la valorización final aprobada (debidamente firmada), Acta de conformidad de recepción del servicio y el Informe final del servicio.
- Además, el Contratista deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos la “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión del comprobante de pago, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- 14.7 Para el caso de comprobante de pago electrónico deberá presentarse indicando el número de HES, a través de la Mesa de Partes Virtual al siguiente correo electrónico: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/> después de recibida la conformidad de la prestación por parte del Administrador del Servicio.
- a) El Administrador del Servicio: Elaborará el Expediente de Pago conteniendo, en ese orden y en un solo archivo:
 - i. Comprobante de Pago electrónico
 - ii. Hoja resumen, firmada digitalmente.
 - iii. Consulta de Validez del Comprobante Electrónico.
 - iv. Consulta RUC Proveedor (Activo/Habido).Este archivo será en formato PDF y se denominará con el Número de RUC, guion bajo, número de Factura.
 - b) Aprobará con firma digital el expediente de pago generado.
 - c) Remitirá el Expediente de Pago a la plataforma de Pago: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>
- 14.8 Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La administración del presente servicio estará a cargo del Supervisor de Mantenimiento y su conformidad será aprobada por el jefe Unidad Mantenimiento de la Jefatura Operaciones de la Gerencia Dpto. Refinación Selva.

El Administrador del Contrato velará de forma directa y permanente la correcta ejecución técnica, económica y administrativa del servicio y del cumplimiento del Contrato, debiendo absolver las consultas que formule el Contratista. El Administrador del Servicio será responsable de las siguientes funciones:

- Control de la ejecución del servicio, centralizando las necesidades que se presenten.
- Coordinación con el representante a cargo del Contratista, de las diversas actividades y gestiones técnicas y administrativas que se requieran.
- Revisión y gestión de aprobación de la(s) valorización(es) que el Contratista presente.
- Suscripción del Acta de recepción a la finalización de la OTT.

La participación que pudiera tener PETROPERÚ en la supervisión de los trabajos, **NO libera** al Contratista de su responsabilidad y garantía en casos de una mala ejecución.

16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

El Contratista encargado de ejecutar la totalidad de la prestación del servicio contratado, tendrá las obligaciones que se establecen a lo largo de las presentes condiciones técnicas y de los términos administrativos y acuerdo de servicios el cual forma parte integral de estas bases técnicas.

A continuación, se resaltan algunas de las obligaciones más relevantes, precisando que no se limitan a ser las únicas que el Contratista deberá cumplir como parte del servicio:

- El Contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a Petroperú.
- El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios afectados por un plazo de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por Petroperú. Ver [numeral 11.2](#) “Garantías”
- El gasto que demande la ejecución del presente servicio será de responsabilidad exclusiva del Contratista.
- Ejecutará los trabajos conforme a las Bases del Contrato, las Condiciones Técnicas y Orden de trabajo a Terceros respectiva e indicaciones del Administrador del Servicio y/o recomendaciones de la Jefatura Operaciones Selva.
- El Contratista guardará confidencialidad y cuidará que toda información, de cualquier origen referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ a la que acceda en virtud del presente contrato y que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva y reportará de inmediato cualquier irregularidad de la información detectada. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el contrato.
- El Contratista deberá cumplir la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ, definidas en el [Apéndice N° 5](#) respecto a los cuales suscribirá una declaración jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial.
- El Contratista deberá cumplir de manera obligatoria lo dispuesto en la Cláusula Sistema de Integridad, definidas en el [Apéndice N° 6](#).
- **Usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, materiales, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del contrato.**
- Deberá tomar medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio, caso contrario PETROPERÚ aplicará las multas y sanciones que correspondan

- Brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el Contratista, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ serán de ejecución inmediata por parte del Contratista.
- El Contratista tiene responsabilidad civil y laboral con su personal y no existe ninguna relación laboral ni contractual con PETROPERÚ precisándose que, el personal que participará en la ejecución del servicio depende exclusivamente para todos los efectos del Contratista.
- El Contratista deberá establecer sus propios controles en el presente servicio y efectuar los planes, a fin de garantizar el trabajo contratado.

16.1 PERSONAL.

- El Contratista designará un personal profesional o técnico responsable de la prestación el cual estará a cargo de la dirección técnica de los trabajos y a la vez ejercerá en representación del Contratista – manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación.
- Este servicio debe ser realizado por personal capacitado y con experiencia suficiente para la ejecución de este tipo de actividades, de tal forma de asegurar un servicio eficiente y de calidad, de acuerdo con los requerimientos de PETROPERÚ. El Contratista tiene la responsabilidad total sobre el desempeño de las labores que realice su personal, así como, por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del servicio.

16.2 TRANSPORTE.

El costo del transporte de la carga a entregar deberá estar considerado como parte de los gastos generales de la ejecución del servicio. El Contratista deberá asegurarse de contratar un medio de transporte seguro con el personal y facilidades necesarias; así mismo deberá prever las contingencias ante imprevistos a fin de que pueda cumplir con los plazos de ejecución establecidos en las presentes Condiciones Técnicas.

16.3 PRESUPUESTO DEL POSTOR.

El Contratista deberá cotizar en moneda nacional (Soles) según formato del [Apéndice 2](#): “Formato de Propuesta Económica Detallado”, el cual incluirá los costos requeridos para la ejecución del servicio solicitado.

16.4 MATERIALES, CONSUMIBLES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

- PETROPERU no proporcionará ningún material para el presente servicio.
- El Contratista deberá suministrar todos los materiales necesarios para la fabricación del recipiente tales como: planchas de diferentes espesores, perfiles, tubos, bridas, coples, etc.
- EL Contratista proporcionará los materiales consumibles requeridos para la ejecución del servicio tales como: material de aporte de soldadura, gas, oxígeno, pintura, disolventes, recubrimiento interior, disolventes, disco de corte y desbaste, lijas, brochas, rodillos, materiales para limpieza u demás materiales requeridos para la ejecución de los trabajos.
- El Contratista deberá considerar en la entrega, los certificados de calidad, trazabilidad, normativa de fabricación entre otros de los materiales utilizados para la fabricación del recipiente.
- El Contratista deberá suministrar todas las herramientas y equipos necesarios para la fabricación del recipiente tales como: máquinas de soldar y accesorios completos, fresadoras, torno vertical, taladro radial, equipos de corte, herramientas manuales, amoladoras, equipos para granallado y aplicación de pintura, equipos de medición y para control de calidad, etc.

17. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Designar un Supervisor como Administrador del Servicio, para verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con el Contratista, controlar los plazos de ejecución, revisar la valorización y

actas de recepción, verificar el cumplimiento de las normas de seguridad y coordinar los trabajos a realizar.

- Facilitar el ingreso del personal Contratista a las instalaciones de PETROPERÚ, (En caso se requiera).
- Facilitar copia de las Condiciones Técnicas, planos, diagramas, o cualquier otra información técnica requeridos para el cumplimiento del presente servicio.

18. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

18.1 EL Contrato podrá resolverse:

- a. Por mutuo disenso
- b. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas
- c. Por caso fortuito o fuerza mayor.

18.2 PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:

- i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o.
- ii. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o,
- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC.

Asimismo, en el supuesto detallado en el numeral 18.2 iii, se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el Contratista.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

19. CALIDAD, AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

19.1 El Contratista debe implementar las medidas de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades.

19.2 INGRESO Y SALIDA DE EQUIPOS, FACILIDADES Y MATERIALES.

- Todo equipo, facilidad o material que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, debe ser autorizado por el Supervisor Administrador del Servicio de PETROPERÚ, para lo cual visará la Guía de Remisión originada por el Contratista, la misma que será verificada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ.
- La Guía de Remisión originada por el Contratista deberá ser en original y copia, y deberá consignar la marca, N° serie y características principales del equipo, facilidad o material que ingresa a las dependencias de PETROPERÚ
- La salida de equipos, o facilidades del Contratista, estarán respaldados por el respectivo “Pase de Salida”, autorizada por el Supervisor de PETROPERÚ y adicionalmente se deberá adjuntar la “Guía de Remisión” con la cual ingresaron, así como el RIEM (Registro de Ingreso de Equipos y Materiales) otorgado por Jefatura QHSSE Refinación Selva.
- Los formatos de ingreso y salida para los equipos de cómputo exigido por PETROPERÚ deberán ser gestionado por el Contratista.

- Por medidas de seguridad está prohibido el ingreso de cámaras fotográficas, videocámaras, celulares y de ser requeridos, el Contratista deberá gestionar su autorización por escrito, por medio de la Jefatura Contratante, los mismos que deben ser intrínsecamente seguros (anti-exploración), para zonas clasificadas (Clase I, División I).

20. HORARIO

El horario normal para las coordinaciones con el personal de Refinería Iquitos será de lunes a viernes de 8:00 h a 17:00 h. El Contratista ejecutará el servicio en el horario que estime por conveniente tomando en consideración cumplir con los plazos establecidos en el cronograma que presentará al inicio del servicio y posibles contingencias como el levantamiento oportuno de las observaciones efectuados por los inspectores de PETROPERU relacionadas a fallas de fabricación.

21. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- 21.1 El Servicio se iniciará previa coordinación con el Administrador de Servicio por parte de PETROPERU, quien verificará la documentación administrativa respectiva.
- 21.2 Antes del inicio de actividades de fabricación, el Contratista en base a la información técnica indicada en el [Apéndice N° 1](#) deberá **elaborar un cronograma de línea base según su planificación**. El cronograma será presentado a PETROPERU para efectuar el seguimiento oportuno y control del avance del servicio.

22. DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS.

- 22.1 Este servicio se ejecutará teniendo en consideración los lineamientos generales especificados en el [Apéndice N° 1](#) “Alcance Detallado de Trabajos a Realizar” y en cumplimiento a las normas técnicas, estándares de Ingeniería y procedimientos puntualizados por PETROPERÚ.
- 22.2 PETROPERÚ a través del Supervisor Administrador del Servicio, entregará al Contratista, la información técnica necesaria relacionada al contrato, tales como planos y características de los materiales a utilizar, que sea necesaria para la ejecución del servicio.

23. PRUEBAS Y CONTROL DE CALIDAD

El control de Calidad de los trabajos será de responsabilidad permanente del Contratista, por lo tanto, los trabajos de fabricación deberán ser efectuados siguiendo las mejores prácticas de ingeniería para este tipo de actividad, cumpliendo lo estipulado en las normas, procedimientos, y estándares de ingeniería antes mencionados.

Es responsabilidad del contratista verificar a detalle y en un tiempo óptimo los planos que PETROPERU le proporcionará a fin de identificar medidas faltantes, o dudas en cuanto a las referencias tomadas. El plazo que requieran para esta revisión formará parte del periodo de ejecución contractual por lo que podría afectar sus plazos estimados para la fabricación, transporte y entrega.

Además del control efectuado por el responsable de la ejecución del servicio, PETROPERÚ a través de personal propio o de terceros debidamente autorizados, podrá solicitar al Contratista las facilidades para poder inspeccionar, examinar, verificar en el lugar de ejecución de los trabajos de fabricación los materiales y la calidad del acabado de los distintos componentes que conforman el Drum 311-D-3 conforme a las especificaciones técnicas y planos proporcionados, sin que estas acciones disminuyan la responsabilidad del contratista.

En caso PETROPERÚ efectúa alguna observación respecto a la fabricación, el Contratista deberá corregir/reemplazar las piezas defectuosas sin costo adicional para PETROPERÚ.

PETROPERÚ tendrá derecho de rechazar el material, que se encuentre dañado o no preste las garantías debidas que indiquen su buen estado de uso.

La participación de PETROPERÚ en la coordinación, inspección y administración del Servicio no libera de responsabilidad al Contratista respecto a la correcta ejecución de los trabajos.

24. ENTREGABLES.

El Servicio ejecutado por el Contratista se dará por concluido después de haberse efectuado la revisión y verificación realizadas las inspecciones y pruebas a satisfacción por parte de Petroperú.

- a. Al iniciar el servicio y tomando en consideración los Apéndices 1 y 2 de las presentes Condiciones Técnicas, el Contratista deberá **elaborar y presentar a PETROPERÚ un cronograma de línea base según su planificación** el cual será revisado y aceptado por el administrador del servicio. Como parte de su ruta crítica el Contratista deberá considerar la revisión de los planos y documentos proporcionados por PETROPERÚ. En base a este cronograma PETROPERÚ efectuará el seguimiento oportuno y control del avance del servicio. El Contratista semanalmente presentará un reporte del avance real ejecutado vs el avance programado.
- b. El Contratista entregará un Dossier de Calidad conteniendo toda la documentación en la cual se ha registrado el cumplimiento de los alcances de fabricación del recipiente de acuerdo a las especificaciones técnicas y requisitos de calidad establecidos. El Contratista deberá compilar y ordenar todos los registros de calidad que se generen durante la ejecución del Servicio, los cuales formarán parte del Dossier de Calidad.
- c. Al finalizar el servicio, con un plazo no mayor a diez (10) días calendario, el Contratista deberá presentar al Administrador del Servicio, un Informe Técnico que deberá estar firmado por el ingeniero encargado del servicio, colegiado y habilitado por el CIP. El Contratista digitalizará en un archivo electrónico y lo cargará en el enlace (link) que le compartirá el administrador del servicio para su revisión. También dejará una copia en algún medio de almacenamiento a PETROPERÚ.
- d. Es responsabilidad del Contratista las demoras ocasionadas por el retraso en la presentación del informe, el cual es requisito para la recepción de los trabajos y valorización del servicio.
- e. El Informe deberá incluir los trabajos efectuados, el tiempo y cronograma real ejecutado y cualquier otro detalle que sea necesario registrar. Asimismo, el informe deberá incluir las conclusiones y recomendaciones que consideren convenientes.
- f. El Informe deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Antecedentes y descripción de los trabajos.
 - Cronograma de ejecución indicando las actividades realizadas con sus respectivos tiempos de ejecución.
 - Procedimientos de ejecución de los trabajos.
 - Normas técnicas aplicadas, especificando los criterios de aceptación y rechazo. Estas se especificarán en las actividades y en los resultados.
 - Conclusiones.
 - Recomendaciones.
 - Registro fotográfico.
 - Relación de materiales utilizados.
 - Cualquier otra información técnica que se considere de interés
- g. El informe final será presentado en original y 2 copias, impresas en papel A4 (todas impresas a color), debidamente anilladas/encuadradas.

Adicionalmente, deberá digitalizar toda la información contenida en el informe (textos, fotos y diagramas en formato editable, así como los certificados de inspección y calidad de los materiales usados, etc.), debiendo grabarlas en memorias USB's. El Contratista presentará dos copias de los USB's con la información digitalizada.

De existir observaciones se indicará claramente el sentido de éstas, dándose al Contratista un plazo prudencial para su subsanación en función a la complejidad.

Luego de haberse dado la conformidad a la prestación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo con el Acta de Conformidad.

No se admitirá que el recipiente presente componentes con signos de uso previo, presente defectos o evidencien manipulación inapropiada durante el traslado, o cualquier otro defecto observado sobre el mismo. El recipiente y sus componentes pasará por un estricto control de calidad, revisiones técnicas, entre otros, rechazándose de no cumplir con las especificaciones técnicas. De ser el caso el Contratista deberá corregir las partes defectuosas reemplazados por material en buen estado que cumplan con los estándares mínimos de calidad según las normas en el menor plazo posible a fin de no incurrir en penalidad por retraso o incumplimiento contractual.

Es responsabilidad del Contratista que el recipiente fabricado se encuentren debidamente embalado y que esta protección se mantenga en buenas condiciones hasta la recepción en las instalaciones de la Refinería Iquitos.

La descarga del equipo en el Puesto de Vigilancia N° 5 (PV5) será responsabilidad del Contratista para lo cual deberá prever que el medio de transporte de carga esté implementado con el equipamiento y personal adecuado para las maniobras de izaje o desembarque de la carga. PETROPERU no tiene equipamiento para maniobras de movimiento de cargas tales como grúas, plumas, camiones grúa con jib, brazos articulados u otros.

25. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS.

- a. La buena ejecución de los trabajos será entera responsabilidad del Contratista, por tanto, los trabajos serán efectuados siguiendo las mejores prácticas para este tipo de servicio.
- b. En caso de comprobar deficiencias en el trabajo, que no esté de acuerdo con las exigencias de PETROPERU, será de exclusiva responsabilidad del Contratista, el efectuar los trabajos adicionales requeridos para modificar, corregir y/o subsanar los errores cometidos o y cumplir a cabalidad con el objeto de la contratación.
- c. El Contratista está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, adquirir crédito o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.
- d. El Contratista es responsable de la seguridad, conservación y vigilancia de sus equipos, instrumentos, y facilidades dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.
- e. El Contratista es responsable de velar por el cumplimiento de las Condiciones Técnicas del presente servicio en toda su magnitud

26. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS.

26.1 SUPERVISOR ADMINISTRADOR:

Es el Supervisor de la Unidad Mantenimiento de PETROPERÚ, que en calidad de “RESPONSABLE DEL TRABAJO” otorga los permisos de trabajo correspondientes, verifica la ejecución de cada actividad, efectúa el control del avance de ejecución de acuerdo al cronograma y plazo de ejecución, vela por el cumplimiento de las obligaciones contractuales del Contratista y de las normas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, acorde a los lineamientos del SIG-C de PETROPERÚ.

26.2 COORDINACIÓN DE TRABAJOS:

La participación de PETROPERÚ. en la coordinación, inspección y administración del servicio no libera de responsabilidad al Contratista respecto a la correcta ejecución de los trabajos. PETROPERÚ. se reserva el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos que estime conveniente, por incumplimiento de las Condiciones Técnicas o Normas Técnicas aplicables.

27. APÉNDICES.

- [Apéndice N° 1](#) : Alcance Detallado de Trabajos a Realizar.
- [Apéndice N° 2](#) : Formato de Propuesta Económica Detallado.
- [Apéndice N° 3](#) : Información Técnica
- [Apéndice N° 4](#) : Clausula “Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”.
- [Apéndice N° 5](#) : Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento de Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- [Apéndice N° 6](#) : Cláusula Sistema de Integridad.

APÉNDICE N° 1

ALCANCE DETALLADO DE TRABAJOS A REALIZAR

1. GENERALIDADES.

El presente servicio tiene como objeto realizar la fabricación del recipiente 311-D-3 de la Unidad de Destilación Primaria (UDP) de la Refinería Iquitos bajo el código ASME VIII DIV 1, de acuerdo a las dimensiones levantadas en campo indicadas en el plano DRUM 311-E-3 y considerando las especificaciones técnicas indicadas en los planos 3110-10-08-20-1103-2¹.

Todas las actividades descritas a continuación deberán ser ejecutadas bajo estándares de calidad y entregadas en el plazo establecido correctamente encajonado y embalado en la **explanada ubicada a las afueras del Punto de Vigilancia N° 5 (PV5) de la Refinería de Iquitos**.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO

- DIMENSIONES:

EL Contratista deberá verificar las especificaciones técnicas y contrastarlos con los planos de fabricación que se adjuntan en el [Apéndice N° 3](#). PETROPERÚ absolverá las consultas, inquietudes, dudas u observaciones que manifieste el Contratista antes del inicio de la fabricación. Deberá tener especial cuidado en el armado puesto que los puntos de conexión deben coincidir

- MATERIAL

Los materiales del repiente y demás componentes se encuentran detallados en las fichas técnicas del [Apéndice N° 3](#). El Contratista deberá suministrar la totalidad de los materiales indicados y presentar los certificados de fabricación con los cuales se validará el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Dichos documentos deben formar parte del Dossier de Calidad que presentará el Contratista

- PREFABRICADOS

Consiste en realizar los cortes, rolado, doblado, perforaciones, contorneado, esmerilado y maniobras necesarias para el fabricado de los componentes del recipiente tales como: el casco “cuerpo cilíndrico” del equipo, columnas de soporte para anclaje (viga HEB), niples, refuerzos, boquillas, anillo de rigidez y otros. Los detalles de los elementos estructurales se indican en los planos de fabricación.

El Contratista proporcionará la totalidad de los materiales necesarios para fabricar los elementos estructurales.

- ROLADO DE CILINDRO

Consiste en efectuar el rolado de la plancha de 8mm de espesor de tal manera que el diámetro interior resultante sea igual al indicado en el plano adjunto en el [Apéndice 3](#), (784mm Ø).

- ROLADO DE PLANCHAS DE REFUERZOS

Consiste en dar la forma circunferencial a las planchas de refuerzos de las conexiones (boquillas de entrada o salida) del recipiente, para diámetros mayor o igual a 2” Ø.

- CONFORMACIÓN DE FONDO TORISFÉRICO

Consiste en realizar la deformación plástica en frío de la plancha de 8mm de espesor de tal manera de obtener como resultado final una pieza torisférica, según los datos proporcionados en las especificaciones técnicas del equipo y en las tablas del presente Apéndice. El cálculo de espesor para un fondo torisférico se realizará aplicando las fórmulas indicadas en el código ASME VIII div 1. El espesor obtenido (zona de rebordeo) será la zona más débil al ser la parte que pierde más sección a la hora de conformado. Se deberá añadir un sobre espesor de laminación para compensar las pérdidas durante el conformado de la tapa de fondo.

- ELABORACIÓN DE WPS Y PQR DE PROCEDIMIENTO DE SOLDADURA

El Contratista deberá elaborar el procedimiento de soldadura (WPS) para soldadura del recipiente y tuberías bajo la norma ASME IX, de forma exclusiva para la fabricación del recipiente. Los ensayos para la calificación

¹ Se modificó este párrafo con fines aclaratorios considerando la “Consulta N° 3” realizada por la empresa METALÚRGICA PERUANA JOJA S.A.C.

de los procedimientos (PQR) en una entidad de reconocido prestigio. Los soldadores deberán estar homologados (WPQ) en una compañía certificadora de reconocido prestigio y aceptación en la industria tales como Qualitas, Bureau Veritas. Estos documentos deberán ser entregados a PETROPERÚ como parte del Dossier de Calidad.

- PARTIDAS 6.0: TRABAJOS DE SOLDADURA

Consiste en realizar el total de cordones de soldadura, según las especificaciones del (WPS), de tal manera que el recipiente se construya en su totalidad, realizar cordones de soldadura tales como: conexión brida-niple; niple-cilindro, niple-cople, cople cilindro; plancha de refuerzo-cilindro; cordones para la construcción de columna; columna-cilindro y todas las uniones soldadas necesarias para construir el drum 311-D-3. El Contratista aplicará la prueba de tintes penetrantes en el pase de raíz (donde aplique) y coordinará con PETROPERÚ para que verifique la prueba en campo.

- APLICACIÓN DE PINTURA Y RECUBRIMIENTOS

Preparación de Superficie	Componente	Capa		Espesor Seco (mils)	Color / RAL
NACE 1/ SSPC-SP 5 GRANALLADO Grado Sa 3 RUGOSIDAD Exterior: 3 -3.5 mils Interior: 3.5 - 4 mils	CUERPO Y SOPORTES	Base	Inorgánico Rico en Zinc	3	---
		Intermedia	Epoxi Poliamida Alto Espesor	5 ²	Blanco RAL=9003
	CUERPO	Acabado	Esmalte Epoxi-Poliuretano	2	Gris RAL=7040
	Letras del TAG ³	Acabado	Esmalte Epoxi-Poliuretano	2	Negro RAL= 8022
	SOPORTES	Acabado	Esmalte Epoxi-Poliuretano	2	Verde RAL= 6029

- PREPARACIÓN SUPERFICIAL

Realizar preparación superficial bajo la norma SSPC-SP5 "metal al blanco" en su totalidad (interior y exterior) mediante chorro abrasivo por granallado. Las superficies de acero se limpiarán para quitar capa de laminación, óxido, partículas extrañas, aceite, grasa, o cualquier resto de contaminante.

- Perfil de rugosidad exterior requerido (3. – 3.5 mils)
- Perfil de rugosidad interior requerido (3.5 – 4 mils).

El Contratista deberá asegurarse que el promedio del perfil de rugosidad interior esté dentro del rango solicitado a fin de que la empresa representante del producto pueda aplicar el recubrimiento interior. Caso contrario se efectuarían retrabajos de preparación superficial cuyos costos adicionales y tiempo perdido serán asumidos por cuenta del Contratista.

- RECUBRIMIENTO INTERIOR DEL DRUM

Consiste en el Suministro y aplicación del producto **COMPUESTO ARC S2 CHESTERTON** (recubrimiento cerámico) de color GRIS a un espesor de 15 mils (EPS), en la superficie interior del recipiente (área aproximada 5.4 m2) incluyendo boquillas.

La aplicación del revestimiento deberá ser efectuado por la empresa representante de la propia marca a través de personal propio siguiendo estrictamente las recomendaciones del fabricante. Así mismo deberá contar con la supervisión de un inspector NACE 2 Certificado el cual validará los protocolos de calidad (medición de perfil de rugosidad del granallado, medición de espesores húmedos, medición de espesores secos finales).

La empresa representante emitirá un informe técnico respecto a la utilización del producto y la aplicación entregando por este concepto una Garantía mínima de 1 año por el servicio realizado.

² Se corrigió el valor del espesor requerido considerando la "Consulta N° 7" realizada por la empresa METALÚRGICA PERUANA JOJA S.A.C.

³ A modo complementario y a fin de evitar dudas, se incorporó una fila adicional al cuadro, en concordancia con el detalle descrito en la descripción de la partida.

- **PINTADO EXTERIOR DEL RECIPIENTE Y COMPONENTES**

Realizar pintado en el exterior del drum, aplicando:

Para el cuerpo y demás componentes

- Una capa base de recubrimiento inorgánico rico en Zinc de 3 mils.
- Una capa intermedia de recubrimiento epóxi poliamida de 5 mils (BLANCO RAL=9003).

Para el cuerpo del recipiente

- Una capa de acabado de recubrimiento esmalte epoxi poliuretano de 2 mils (GRIS RAL=7040).

Para las columnas de soporte

- Una capa de acabado de recubrimiento esmalte epoxi poliuretano de 2 mils (VERDE RAL= 6029)

Para el pintado del TAG o número local

Con el siguiente CODIGO: “311-D-3” (tamaño de letras = 120 mm)

- Pintura poliuretano (NEGRO RAL: 8022).

El Contratista suministrará la pintura en calidad similar a superior a la marca Sherwin Williams y el disolvente apropiado de acuerdo a las indicaciones del fabricante.

- **PLACA DE IDENTIFICACIÓN**

De acuerdo a lo establecido por el ASME SECCIÓN VIII Div. 1, el recipiente debe contar con una placa de identificación y/o características, localizada en un lugar sobresaliente en el recipiente.

PETROPERU entregará al ganador de la Buena Pro el modelo y los datos que deberán estar incluidos en la Placa de Identificación.

- **DOSSIER DE CALIDAD**

El Dossier de calidad deberá contener entre otros la siguiente documentación:

- Portada e índice del dossier, con los documentos que lo integran.
- Actas de reuniones.
- Plan de Calidad.
- Documentos del contrato.
- Especificaciones técnicas y planos del producto, servicio u obra realizada.
- Procedimientos aplicables.
- Certificados de los productos y/o materiales usados, certificados de cualificación del personal, certificados de calibración/verificación de equipos de medida.
- Pruebas y/o ensayos efectuados.
- Calificación de soldadores.
- Informes de inspecciones, auditorías, control de no conformidades, pruebas...
- Certificado de conformidad.
- Otros registros relevantes.

IMÁGENES REFERENCIALES ⁴



⁴ Se incorporan imágenes del interior del recipiente considerando la “Consulta N° 01” realizada por la empresa METALÚRGICA PERUANA JOJA S.A.C.



Hoja de Datos de Producto: ARC S2

Recubrimiento de película delgada reforzada con cerámica y con 100 % sólidos, para proteger estructuras contra erosión, abrasión y corrosión. El recubrimiento industrial ARC S2 está diseñado para:

- Proteger contra corrosión y erosión
- Proporcionar propiedades mejoradas de flujo de los materiales
- Aplicarse con brocha, rodillo, o mediante aspersión sin aire o con componente plural

Áreas de Aplicación

- Revestimientos de tanques
- Acero estructural
- DI y DE de tuberías
- Ventiladores y carcasas
- Condensadores
- Intercambiadores térmicos
- Tolvas
- Módulos de absorbedores
- Bombas y válvulas

Envase y Cobertura

Nominal, basado en 375 μ (15 mil)

- El cartucho de 1.125 mL cubre una superficie de 3.00 m² (32.29 ft²)
- El kit de 1,5 litros cubre una superficie de 3,94 m² (42,4 ft²)
- El kit de 5 litros cubre una superficie de 13,33 m² (143,52 ft²)
- El kit de 16 litros cubre una superficie de 42,67 m² (459,26 ft²)

Nota: Los componentes están previamente medidos y pesados.

Cada kit incluye las instrucciones de mezclado y aplicación. Los kits de 1,5 litros y 5 litros incluyen las herramientas.

Color: Gris o verde



Características y Beneficios

- **Superficie resistente a la abrasión**
 - Prolonga la vida útil del equipo
 - Reduce el tiempo improductivo
- **Superficie de alto brillo y bajo arrastre**
 - Mejora el flujo de los materiales
 - Realiza la eficiencia
- **Elevada fuerza de adhesión**
 - Impide la corrosión por debajo de la película
- **100 % sólidos; sin VOC; sin isocianatos libres**
 - Promueve un uso seguro
 - Sin encogimiento al curar
 - Resiste la permeación
- **Baja viscosidad: recubrimiento para aplicación con brocha, rodillo o por aspersión**
 - Fácil de aplicar
 - Ahorra tiempo de reparación

Datos Técnicos

Composición	Matriz	Una resina epóxica modificada, que se hace reaccionar con un agente de curado a base de alifáticos	
	Refuerzo	Mezcla patentada de refuerzos cerámicos finos	
Densidad del Producto Curado		1,6 g/cc	99 lb/ cu.ft.
Resistencia a la Compresión	(ASTM D 695)	660 kg/cm ² (64,8 MPa)	9.400 psi
Resistencia a la Flexión	(ASTM D 790)	770 kg/cm ² (75,5 MPa)	11.000 psi
Adhesión por Tracción	(ASTM D 4541)	463 kg/cm ² (45,5 MPa)	6.590 psi
Resistencia a la Tensión	(ASTM D 638)	470 kg/cm ² (46,1 MPa)	6.700 psi
Elongación por tracción	(ASTM D 638)	4 %	
Módulo de Flexión	(ASTM D 790)	5,5 x 10 ⁴ kg/cm ² (5393 MPa)	5,4 x 10 ⁵ psi
Dureza Durómetro Shore D	(ASTM D 2240)	85	
Adhesión por Esfuerzo Cortante	(ASTM D 1002)	150 kg/cm ² (14,7 MPa)	2.100 psi
Resistencia al Escurrimiento Vertical, a 21 °C (70 °F) y 0,25 mm (10 mil)		Sin Escurrimiento	
Desprendimiento Catódico	(ASTM G 8)	Pasa	
Desgaste Taber H-18/1000 ciclos/1 kg de carga	(ASTM D 4060)	0,28 g de pérdida	
Temperatura Máxima (Depende del servicio)	Servicio Húmedo	52 °C	125 °F
	Servicio Seco	80 °C	175 °F
Vida útil en almacenaje (recipientes sin abrir)	2 años [almacenado entre 10 °C (50 °F) y 32 °C (90 °F) en una instalación seca y cubierta]		



A.W. Chesterton Company
860 Salem Street, Groveland, MA 01834 EE. UU.
Tel +1 978-469-6888 Gratuito 844-469-6888
www.arc-epc.com ARCInfo@Chesterton.com
© 2015 A.W. Chesterton Company
© Marca comercial registrada poseída y autorizada por
A.W. Chesterton Company en EE. UU. y en otros países.

Los Datos Técnicos reflejan los resultados de pruebas de laboratorio y tienen como fin indicar solamente características generales. Dado que muchas circunstancias reales de aplicación se encuentran fuera del conocimiento y/o control de Chesterton, el usuario del producto deberá determinar la idoneidad de los productos que desea utilizar para su propósito en particular y asumirá todos los riesgos y responsabilidades relacionados con el mismo. CHESTERTON RENUNCIA A TODA GARANTÍA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUSO GARANTÍAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO PARTICULAR.

APÉNDICE N° 2

DETALLE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar,de del 2024

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Servicio:

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra cotización a **suma alzada**, para proporcionar el **"Servicio de fabricación del recipiente 311-D-3 de Refinería Iquitos"**.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRECIO PARCIAL
1	Fabricación de recipiente 311-D-3 bajo la norma ASME VIII D1 según Apéndice N° 1 y Apéndice N° 3 de las Condiciones Técnicas	
SUB TOTAL S/		
I.G.V. (18%): S/		
TOTAL GENERAL: S/		

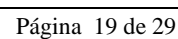
Nota:

1. Los precios deben ser en Soles.
2. El precio unitario deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el I.G.V.
3. El lugar de entrega debe ser donde indica el [numeral 7](#), y los gastos de envío deben estar considerados en la propuesta económica

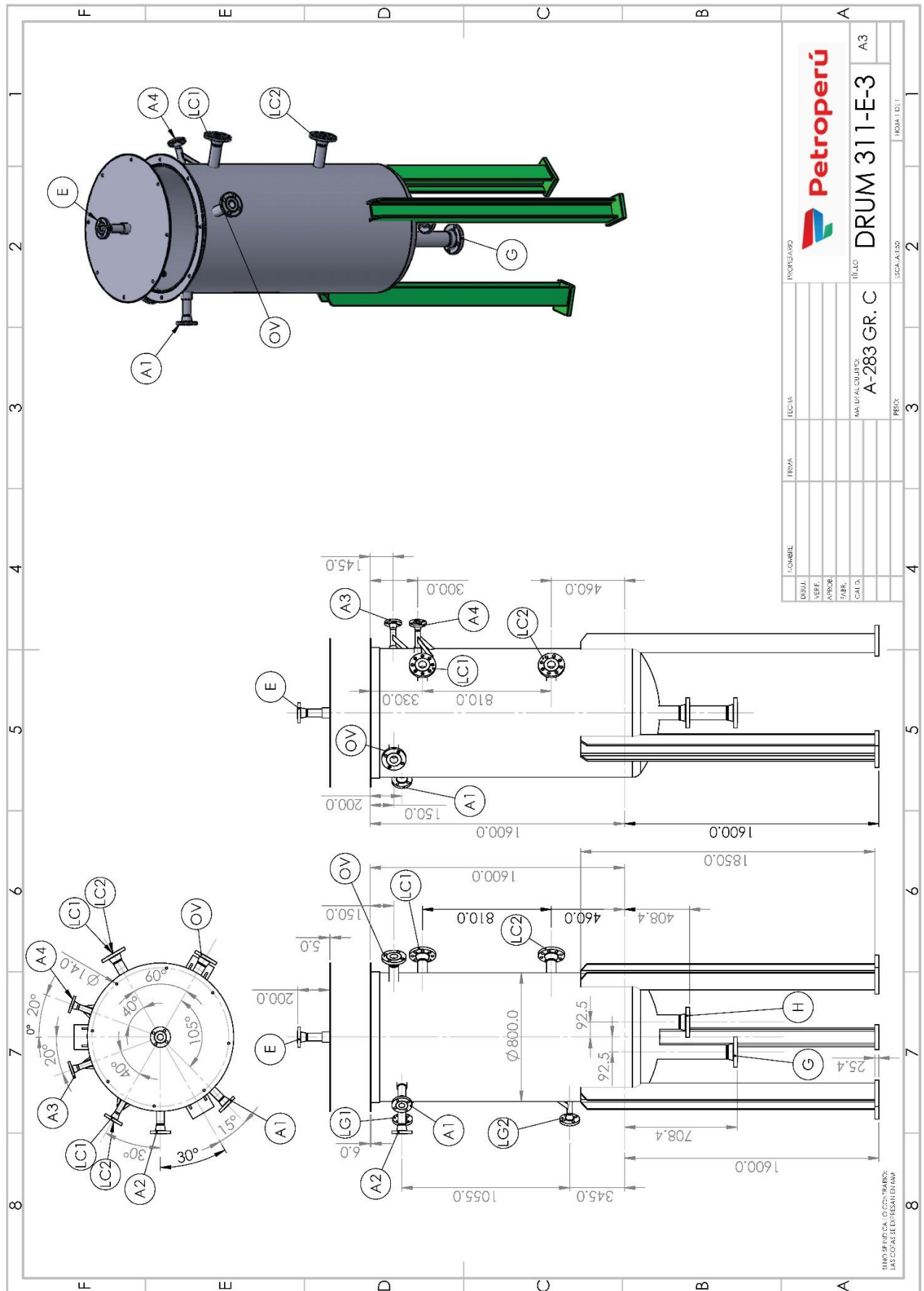
Firma

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa.



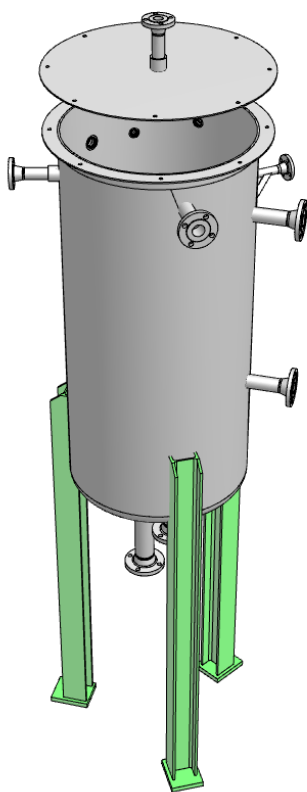
PLANO DE CONSTRUCCIÓN

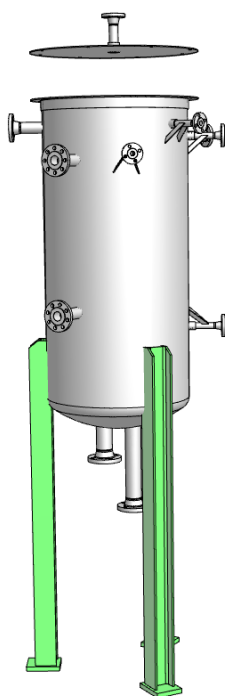
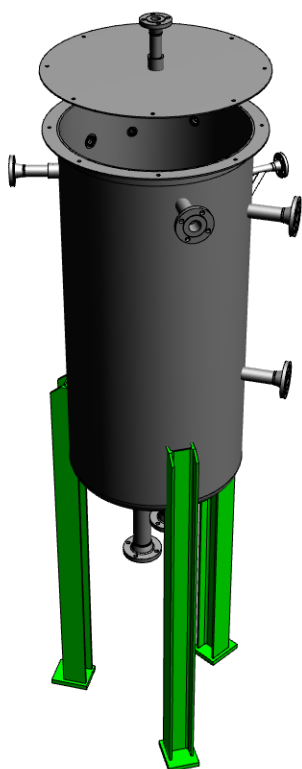


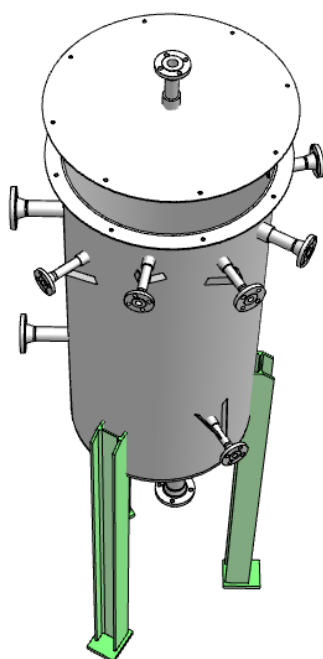
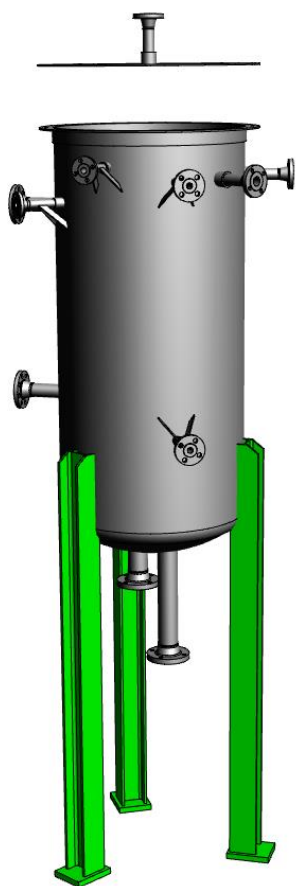
RESUMEN DE ACCESORIOS

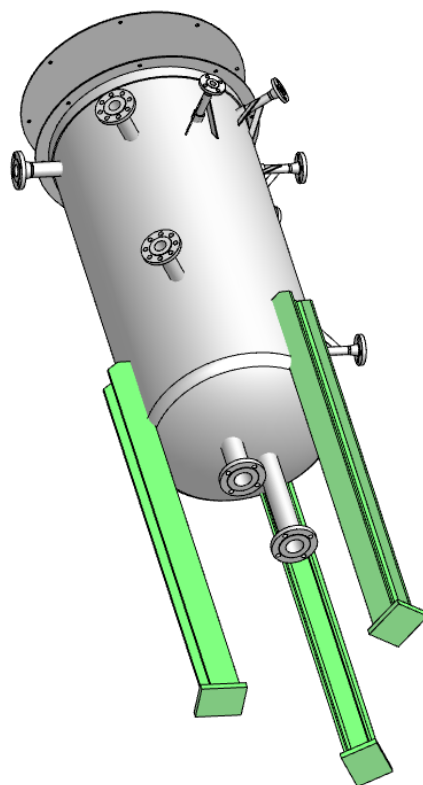
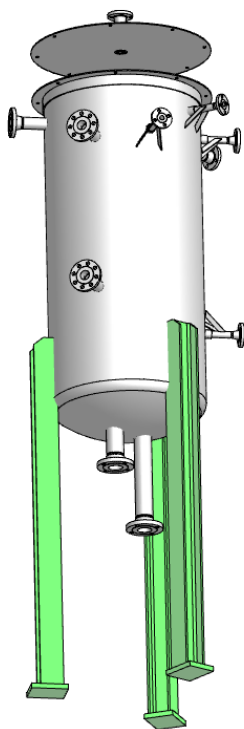
ACCESORIOS DE LINEAS DE ENTRADA Y SALIDA DRUM 311-D-3			
ITEM	DESCRIPCION DE MATERIAL	UNIDAD	CANT.
1	Brida de 1"Ø ASTM A-181 Grado I, clase 150, WN, SCHEDULE 80	UN	2
2	Brida de 1 1/2"Ø ASTM A-181 Grado I, clase 150, WN, SCHEDULE 80	UN	3
3	Brida de 2"Ø ASTM A-181 Grado I, clase 150, WN, SCHEDULE 80	UN	2
4	Brida de 3"Ø ASTM A-181 Grado I, clase 150, WN, SCHEDULE 80	UN	2
5	Brida de 1"Ø ASTM A-181 Grado I, clase 300, WN, SCHEDULE 80	UN	2
6	Brida de 2"Ø ASTM A-181 Grado I, clase 300, WN, SCHEDULE 80	UN	2

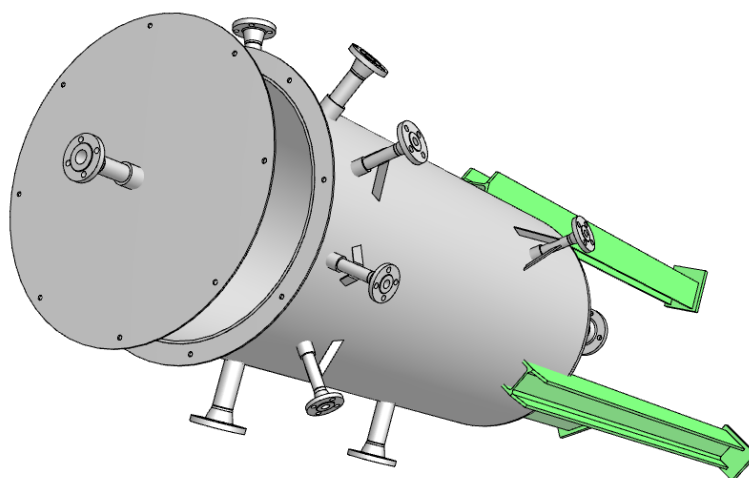
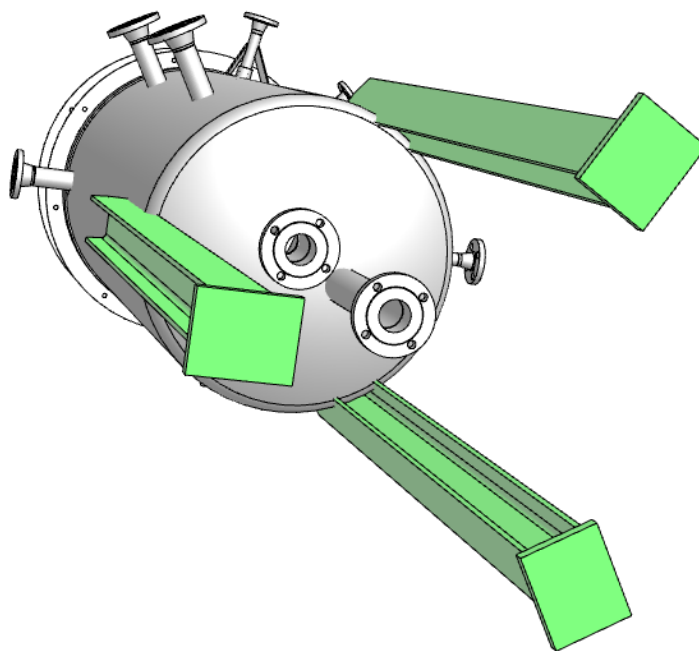
VISTAS EN ISOMÉTRICO











APÉNDICE N° 4

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 5

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “Línea de Integridad”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 6

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha Contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha Contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>