

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**Unidos**  
para Avanzar

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
N°001-2025-GRP/UEPSC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO  
DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:**

**MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O  
MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB  
REGIONAL DE OXAPAMPA – UNIDAD EJECUTORIA  
PASCO SELVA CENTRAL, DISTRITO DE OXAPAMPA DE  
LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE  
PASCO, CUI 2651941**

**2025**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

##### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

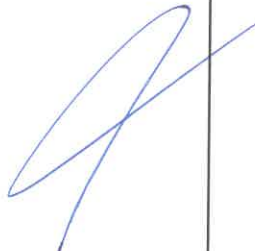
### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL  
RUC N° : 20568500157  
Domicilio legal : Jr. Independencia N° 666 (Costado Loza Deportiva Santa Rosa)  
Pasco – Oxapampa – Oxapampa  
Teléfono: : \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: : [cotizaciones.uap.uepsc@gmail.com](mailto:cotizaciones.uap.uepsc@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la **ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA – UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL, DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO, CUI 2651941.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/217,366.00 (DOSCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/217,366.00 (DOSCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 00/100 Soles)</b>	<b>S/195,629.40 (CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE CON 40/100 Soles)</b>	<b>S/239,102.60 (DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO DOS CON 60/100 Soles)</b>

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/217,366.00</b> (DOSCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 00/100 Soles)	<b>S/195,629.40</b> (CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE CON 40/100 Soles)	<b>S/ 165,787.63</b> (CIENTO SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 63/100 Soles)	<b>S/239,102.60</b> (DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO DOS CON 60/100 Soles)	<b>S/202,629.32</b> (DOSCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE CON 32/100 Soles)

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N°0229-2025-G.R.PASCO-GSRO-UEPSC** el 03 de abril de 2025.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 - 15 FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL - FONCOR

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **90 DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/20.00 (Veinte con 00/100 Soles) en depósito a la cuenta 00471006742 del Banco de la Nación de la Unidad Ejecutora Pasco - Selva Central; y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio sito en el Jr. Independencia N°666 (Costado de Losa Santa Rosa – Oxapampa).

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N°30225 y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N°344-2018- EF y sus modificatorias vigentes.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Ley N°28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N°27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N°7**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c1 = 0.80  
c2 = 0.20

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 00471006742  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>9</sup> : 018-471-000471006742-34

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal*

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la ENTIDAD, sito en el Jr. Independencia N°666 (costado Losa Deportiva Santa Rosa) – Oxapampa – Oxapampa – Pasco.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

N° PAGO	% DEL MONTO CONTRACTUAL	DETALLE
01	20	El consultor presentará el PLAN DE TRABAJO al área usuaria a los a diez (10) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación por la área usuaria (Unidad de Estudios y Obras) el inicio del plazo del servicio de consultoría. El pago se realizará a la aprobación del Plan de Trabajo.
02	30	El consultor presentará el Entregable N° 02 (Volumen I) a los a treinta (30) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación por la área usuaria (Unidad de Estudios y Obras) el inicio del plazo del servicio de consultoría el cual contendrá el contenido del punto 01 ESTUDIOS BÁSICOS. El pago se realizará a la aprobación del Entregable N° 02.
03	30	El consultor presentará el Entregable N° 03 (Volumen II) a los a treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de aprobado el Entregable N°02 el cual contendrá el contenido del punto 02 ESPECIALIDADES. El pago se realizará a la aprobación del Entregable N° 03.
04	20	El consultor presentará el Expediente Técnico consolidado (incluyendo metrados, presupuesto y programación) aprobado mediante acto Resolutivo emitido por la entidad; a los a treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de aprobado el Entregable N°03, El pago se realizará luego de superar satisfactoriamente las etapas de evaluación respectivas y contando con la FICHA DE REVISIÓN FINAL.

Entendiéndose como **área usuaria** a la Unidad de Estudios y Obras que será el responsable de la revisión del Expediente Técnico, ya sea con personal de planta o mediante la contratación de un evaluador externo en representación de la entidad.

**\*Nota:** Una vez aprobado mediante acto resolutivo el Consultor presentará el Expediente Técnico Definitivo ante el **área usuaria** encargada de la revisión, entregando dos (02) ejemplares en copia debidamente archivado, sellado y firmados, así mismo Un (1) DVD con toda la información del Expediente Técnico en cada juego.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Estudios y Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, aprobado por la Dirección de Infraestructura y Transporte de la UEPSC.
- Comprobante de pago.
- Cuenta corriente interbancaria CCI vigente.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la ENTIDAD, sito en el Jr. Independencia N°666 (costado Losa Deportiva Santa Rosa) – Oxapampa – Oxapampa – Pasco.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**Unidos**  
para Avanzar

GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA  
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL  
PROYECTO DE INVERSIÓN:



"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O  
MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL  
DE OXAPAMPA - UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL  
DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL  
DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N°2651941.





PERU

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS



Unidos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## CONTENIDO

I.	Finalidad Pública:	4
II.	Objeto de la Contratación:	4
2.1.	Objetivo del Servicio de Consultoría:	4
2.2.	Antecedentes:	4
2.3.	Objetivo de los Términos de Referencia:	6
III.	Características del Servicio:	6
IV.	Requisitos del Prestador de Servicio:	8
4.1.	Perfil del Consultor:	8
4.2.	Requisitos del Postor:	8
4.3.	Recursos Humanos y Materiales que Proporcionará El Consultor Para el Desarrollo del Servicio:	9
4.4.	Equipamiento Estratégico:	12
V.	Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias, Reglamentos y Demás Normas (No Limitativo):	12
5.1.	Normativa General	12
5.2.	Normativa Específica	13
VI.	Seguros:	13
VII.	Prestaciones Accesorias:	13
VIII.	Lugar y Plazo de Ejecución:	13
8.1.	Lugar:	13
8.2.	Plazo:	13
IX.	Productos Entregables:	14
9.1.	Primer Entregable:	15
9.2.	Segundo Entregable:	15
9.3.	Tercer Entregable:	16
9.4.	Cuarto Entregable:	19
X.	Conformidad de la Prestación de Servicio:	21
XI.	Obligaciones y Responsabilidad del Consultor y Equipo Técnico:	22
11.1.	Del Consultor:	22
11.2.	Del Jefe del Proyecto:	23
11.3.	De los Especialistas:	23
XII.	Confidencialidad:	24
XIII.	Medidas de Control Durante la Ejecución Contractual:	24
XIV.	Forma de Pago:	24
14.1.	Valor Referencial del Estudio:	24
14.2.	Conformidad:	26
14.3.	Forma y Condiciones de Pago:	26
XV.	Confidencialidad (De corresponder):	27



**UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**



PERU

GOBIERNO  
REGIONAL  
DE PASCO

GERENCIA SUB  
REGIONAL DE  
OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTORA  
PASCO SELVA  
CENTRAL

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y OBRAS



*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

XVI. Responsabilidad del Prestador de Servicio: .....	27
XVII. Consideraciones Generales a los Productos (De corresponder): .....	28
XVIII. Penalidades Por Mora: .....	28
XIX. Otro Tipo de Penalidades (De corresponder): .....	28
XX. Resolución Contractual: .....	29
XXI. Sanciones: .....	29
XXII. Obligación Anticorrupción: .....	30
XXIII. Solución de Controversias: .....	30



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



PERU

GOBIERNO  
REGIONAL  
DE PASCO

GERENCIA SUB  
REGIONAL DE  
OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTORA  
PASCO SELVA  
CENTRAL

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y OBRAS



Unidos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL 001460
ACTIVIDAD DEL POI	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA -UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N°2651941

### I. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública de la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA -UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N°2651941, Mejora de infraestructura física para la prestación de servicios a través de la CONSTRUCCIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS. Implementación con Mobiliario y equipos, Capacitación, Fortalecimiento de capacidades Capacitación Integral a los trabajadores para la Mejora de prestación de Servicios.

### II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

#### 2.1. OBJETIVO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA:

Contratar los servicios de Consultoría de una persona natural o jurídica que se encargará de elaborar el Expediente Técnico del PIP "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA -UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N°2651941 a fin de ser incorporado en PIM del Gobierno Regional Pasco Sede Central o Gerencia Sub Regional Oxapampa-Unidad Ejecutora Pasco Selva Central y posterior financiamiento; el servicio se desarrollara sobre la base del estudio de Pre inversión declarado viable 18/06/2024 y que estará constituido por planos por especialidades, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos, análisis de precios unitarios, cronograma de ejecución, memoria descriptiva, memoria de cálculo, fórmulas de reajuste de precios, estudios técnicos topográficos y de suelos. Así mismos estudios técnicos de ser necesario (de impacto ambiental, geológicos, etc.), la relación de ensayos y/o pruebas que se requieran, así mismo Términos de Referencia para Capacitación y Especificaciones Técnicas para Adquisición de Mobiliarios y Equipos. Además, deberá cumplir con los aspectos siguientes:

- Elaboración de Estudios Básicos (Levantamiento Topográfico y Estudio de Suelos y canteras acorde con los Términos de Referencia presentes).
- Inspección Ocular y Evaluación de la Infraestructura de la Institución.
- Desarrollo del Proyecto y del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normatividad vigente.

#### 2.2. ANTECEDENTES:

A la fecha la Gerencia sub Regional de Oxapampa-UEPSC, adolece de múltiples necesidades desde el año 1982: de Infraestructura adecuada , de equipamiento y capacitación , por ello requiere contar con un





PERU

GOBIERNO  
REGIONAL  
DE PASCO

GERENCIA SUB  
REGIONAL DE  
OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTORA  
PASCO SELVA  
CENTRAL

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y OBRAS



Unidos  
Pasco

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Expediente técnico, que permita, gestionar ante la sede central del pliego 456 Gobierno Regional Pasco la dotación de un Presupuesto para la Construcción de nuevas instalaciones (Oficinas) de nuestra sede institucional; su respectivo, equipamiento y capacitación a los Funcionarios, trabajadores nombrados y contratados.

Con ello se permitirá mejorar la capacidad operativa de la institución, mejorar la eficiencia y brindar mejor servicio a la población (ejecutando los "proyectos" con mejor calidad y en menor plazo).

El personal Profesional técnico de la Unidad Ejecutora Selva Central Formulo el proyecto de Pre inversión INFORME TECNICO N°038-2023 INFORME APROBACION PROYECTO INFRESTRUCTURA DE LA SEDE.

CON FORMATO N°6-B DEL INVIERTE.PE SE APRUEBA "PIP: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA -UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL, DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEL DEPARTAMENTO DE PASCO"

Eligiendo la siguiente alternativa:

Descripción de la Alternativa Seleccionada en la Pre Inversión:

#### **ACTIVO 1:**

##### **Construcción 1er piso:**

- Construcción de cerco perimétrico 925.00 ml., veredas de perímetro, veredas frontales, áreas verdes
- Construcción de zona de ingreso, caseta de control y acceso principal.
- Construcción de ambientes de gerencia, secretaria, hall de espera, oficina de administración, escalera, hall de segundo nivel, oficina de tesorería, oficina de personal, oficina de adquisiciones y contrataciones, oficina de abastecimiento, oficina de presupuesto.
- Construcción de una batería de SS.HH. Damas y varones, Área techada incluye voladizo 580.00m2.

##### **Construcción 2do piso:**

- ❖ Construcción de escalera de acceso, hall, principal, ambientes de informática y comunicaciones, planificación, presupuesto estratégica, estudio de pre inversión, hall de espera, Oficina de infraestructura, oficina de estudios y obras. Área techada incluye voladizo 452.60m2.

##### **Construcción de 3er piso:**

- Construcción de escalera, hall principal, hall de espera, oficina de desarrollo económico, sala de trabajo, oficina de supervisión de proyectos productivos, oficina de proyectos de desarrollo social, oficina de RR.NN. y gestión ambiental, oficina de asesoría legal, área de servicios auxiliares, área de almacén, oficina de control interno, batería de SS.HH. damas y varones. Área techada incluye voladizo 452.60 m2.

##### **Construcción de 4to piso**

- ❖ Construcción de escalera, hall principal, hall de espera, oficina de consejeros, ambiente de usos múltiples y auditorio, batería de SS.HH. área techada incluye voladizo 452.60 m2.

#### **ACTIVO 2:**

##### **Implementación con mobiliario y equipos para mejora de prestación de servicios:**

- Adquisición de mobiliario y equipos de cómputo
- Mobiliario 376 unidades.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Equipos de cómputo y otras 68 unidades

**Capacitación para la mejora de procesos para la prestación de servicios:**

- ❖ Capacitación para la implementación de la cadena de procesos 01 programa
- ❖ Capacitación integral a los trabajadores para la mejora de la prestación de servicios
- ❖ Capacitación para funcionarios y trabajadores

**2.3. OBJETIVO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:**

Los presentes Términos de Referencia tienen como objeto establecer las condiciones técnicas necesarias, de acuerdo a las normativas vigente sobre las cuales se regirá la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA -UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO CUI N°2651941.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:**

El Consultor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

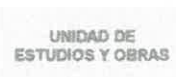
La presente modalidad de Contratación no crea ni establece relación jurídico – laboral de dependencia con la entidad, así mismo NO genera derechos de seguros de vida, de incapacidad, de salud u otros derechos de la legislación laboral. El sistema de contratación será a Suma Alzada.

Las actividades a desarrollar por el prestador del servicio, que se detallan en forma nominativa, más no limitativa, son las siguientes:

- Realizar la Inspección Ocular y Evaluación de la Infraestructura de la Instituciones Educativas.
- El Consultor asumirá los parámetros reglamentarios para garantizar su diseño de acuerdo a PDU 2017 -2026, el mismo que deberá estar en concordancia con el Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento de Diseño Geométrico Urbano, etc.
- Ceñirse a ordenanza de Armonía arquitectónica de la MPO.
- El Consultor planteará el diseño arquitectónico y el diseño estructural, de acuerdo a las necesidades del proyecto.
- Desarrollar el Anteproyecto arquitectónico que contemple la programación de metas prevista en el Perfil del Proyecto de Inversión declarado viable.
- Elaborar los Estudios complementarios que permitan lograr las metas del proyecto con calidad y de acuerdo a las exigencias de las entidades encargadas.
- El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del Estudio Definitivo. En ese sentido, deberá garantizar la calidad del Estudio y responder del trabajo realizado durante los siguientes tres (03) años, desde la fecha de conformidad final del Servicio, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- Complementar y contrastar la información en todas las especialidades (Arquitectura, estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Seguridad y Otros) para lograr los objetivos del expediente técnico.







*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

i) El Consultor Dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la elaboración de los estudios. Con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

01. La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa. En lo que considere necesario, la firma consultora podrá ampliar o profundizar el servicio, sin variar el monto de su propuesta, siendo responsable en todas las investigaciones de campo. Trabajos de gabinete y estudios de campo.
02. El consultor será directamente responsable, de la calidad de los servicios que preste establecido y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las provisiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato, en el plazo otorgado.
03. Los profesionales que conformen el equipo de la firma consultora serán responsables directos de las investigaciones de campo y gabinete que les compete, lo que permitirá cumplir con las exigencias del estudio en los plazos establecidos.
04. Los profesionales en mención, deberán participar de las reuniones que convoque la entidad contratante, previa al inicio y durante el desarrollo del estudio, con la finalidad de coordinar el procedimiento de trabajo a seguir.
05. El consultor deberá contar en la zona de trabajo, obligatoriamente, con el personal y el equipamiento ofertado en su propuesta, así mismo será responsable de todos los trabajos y estudios que realice, en cumplimiento de los presentes términos de referencia.
06. El consultor entregará en archivos digitales editables toda información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original y una copia.
07. Todo calculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones sin el debido respaldo.



En caso se deban modificar las metas por cuestiones técnicas y/o normativas, se deberá presentar un informe sustentando que cuenta con la aprobación de los especialistas de la Entidad.

Las actividades a ejecutar por el consultor, sin ser limitativa, son las siguientes:

- 1) Índice de contenido mínimo del expediente técnico
- 2) Reconocimiento del terreno
- 3) Visita a campo por los especialistas del proyecto
- 4) Estudio topográfico del proyecto
- 5) Estudio de suelos y geotécnico del proyecto
- 6) Estudio de vulnerabilidad del proyecto
- 7) Especificaciones técnicas para la ejecución
- 8) Diseño arquitectónico del proyecto
- 9) Diseño estructural del proyecto
- 10) Diseño de instalaciones eléctricas
- 11) Diseño de instalaciones sanitarias
- 12) Elaboración de memorias descriptivas
- 13) Elaboración de metrados, presupuestos, análisis de costos unitarios, cronogramas y fórmula polinómica.
- 14) Estudios complementarios.
- 15) Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obra
- 16) Presentación del expediente técnico final.



PERU

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En caso que el PROVEEDOR incumpla injustificadamente sus obligaciones establecidas en la prestación de servicios, la entidad realiza la notificación notarial correspondiente, en caso de no ser subsanado por el PROVEEDOR en un plazo máximo de (Cinco) Días, la entidad procede a la Resolución del Contrato u Orden de Servicio (Art. 165 de Modificatoria del reglamento DS 234-2022/EF).

#### IV. REQUISITOS DEL PRESTADOR DE SERVICIO:

##### 4.1. PERFIL DEL CONSULTOR:

El Consultor debe cumplir los siguientes requisitos:

- Persona natural o jurídica, debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del estado, capítulo de Consultor de Obra en la especialidad de obras urbanas edificaciones y afines; en la Categoría B o superior.
- Disponibilidad inmediata para ejecutar el servicio de Consultoría.
- Persona natural (Ingeniero Civil o afín, hábil para el ejercicio profesional) y/o persona jurídica (legalmente constituida conforme a Ley).

##### 4.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **dos (02) veces** el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:**

- Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Recuperación y/o Remodelación y/o reconstrucción de: Infraestructuras en edificaciones y afines, ejecutadas para entidades públicas o privadas.

##### **Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### 4.3. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES QUE PROPORCIONARA EL CONSULTOR PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO:

El Consultor proporcionará el personal profesional, personal técnico, equipo adecuado para la ejecución del servicio, según los siguientes perfiles:

##### Personal Clave:

##### 4.3.1. Jefe de Proyecto:

EL CONSULTOR propondrá a consideración a la Unidad Ejecutora Pasco - Selva Central (UEPSC), como Ingeniero jefe responsable del Estudio a un (01) Arquitecto o Ingeniero Civil titulado, colegiado, con:

Experiencia mínima de **veinticuatro (24) meses** como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Responsable de Estudio y/o Director de Proyecto y/o Coordinador y/o Gerente y/o Jefe de Unidad de Proyectos y/o la combinación de los términos anteriores, en la Formulación y/o Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores de: Estudio de Pre Inversión a nivel de INVIERTE.PE y/o Perfiles y/o Fichas Técnica Simplificada y/o Fichas Técnica Estándar y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura y/o consultorías de obra y/o ejecución de obra de proyectos de infraestructura y/o consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, ejecutadas para entidades públicas o privadas, el cual se contabilizará desde la obtención de la colegiatura.

##### Expedientes técnicos similares:

Debe de entenderse por la elaboración de expedientes técnicos similares a la presente consultoría, las siguientes actividades:

Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Recuperación y/o Remodelación y/o reconstrucción de: Infraestructuras en **edificaciones y afines**, ejecutadas para entidades públicas o privadas.

##### 4.3.2. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

EL CONSULTOR propondrá a consideración a la UEPSC, como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA a un (01) Arquitecto titulado y colegiado, con experiencia mínima de **doce (12) meses** como Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto y/o Responsable de Arquitectura y/o Jefe de Proyecto Arquitectónico y/o a fines, en la Formulación y/o Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores de: Estudio de Pre Inversión a nivel de INVIERTE.PE y/o Perfiles y/o Fichas Técnica Simplificada y/o Fichas Técnica Estándar y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura y/o consultorías de obra y/o ejecución de obra de proyectos de infraestructura y/o consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, ejecutadas para entidades públicas o privadas; se consideran obras similares a lo siguiente:

- ❖ Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Recuperación y/o Remodelación y/o reconstrucción de: Infraestructuras en **edificaciones y afines**, ejecutadas para entidades públicas o privadas.

##### 4.3.3. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

EL CONSULTOR propondrá a consideración a la UEPSC, como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS a un (01) Ingeniero Civil titulado, colegiado, con experiencia mínima de **doce (12) meses** como Especialista en diseño estructural y/o Especialista en Estructuras y/o Ingeniero en Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista en Estructuras y Edificaciones y/o Especialista en Diseño y Cálculo Estructural y/o Ingeniero Estructural y/o afines; en la Formulación y/o Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores de: Estudio de Pre Inversión a nivel de INVIERTE.PE y/o Perfiles y/o Fichas Técnica Simplificada







"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

y/o Fichas Técnica Estándar y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura y/o consultorias de obra y/o ejecución de obra de proyectos de infraestructura y/o consultorias iguales o similares al objeto de la convocatoria, ejecutadas para entidades públicas o privadas, se consideran obras similares a lo siguiente:

- Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Recuperación y/o Remodelación y/o reconstrucción de: Infraestructuras en **edificaciones y afines**, ejecutadas para entidades públicas o privadas.

#### 4.3.4. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

EL CONSULTOR propondrá a consideración a la UEPSC, como Especialista en Instalaciones Eléctricas a un (01) Ingeniero Electricista o Ingeniero Electrónico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Civil Titulado y colegiado, con experiencia mínima de **doce (12) meses** como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o la combinación de los términos anteriores en la Formulación y/o Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores de: Estudio de Pre Inversión a nivel de INVIERTE.PE y/o Perfiles y/o Fichas Técnica Simplificada y/o Fichas Técnica Estándar y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura y/o consultorias de obra y/o ejecución de obra de proyectos de infraestructura y/o consultorias iguales o similares al objeto de la convocatoria, ejecutadas para entidades públicas o privadas., se consideran obras similares a lo siguiente:

- ❖ Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Recuperación y/o Remodelación y/o reconstrucción de: Infraestructuras en **edificaciones y afines**, ejecutadas para entidades públicas o privadas.



#### 4.3.5. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

EL CONSULTOR propondrá a consideración a la UEPSC, como Especialista en Instalaciones Sanitarias a un (01) Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado y colegiado, con experiencia mínima de **doce (12) meses** como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Responsable de Instalaciones Sanitarias y/o jefe de Instalaciones Sanitarias y Sistema Contra Incendios en la Formulación y/o Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores de: Estudio de Pre Inversión a nivel de INVIERTE.PE y/o Perfiles y/o Fichas Técnica Simplificada y/o Fichas Técnica Estándar y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura y/o consultorias de obra y/o ejecución de obra de proyectos de infraestructura y/o consultorias iguales o similares al objeto de la convocatoria, ejecutadas para entidades públicas o privadas, se consideran obras similares a lo siguiente:

- Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Recuperación y/o Remodelación y/o reconstrucción de: Infraestructuras en **edificaciones y afines**, ejecutadas para entidades públicas o privadas.

#### 4.3.6. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS

EL CONSULTOR propondrá a consideración a la UEPSC, como Especialista en Costos y Presupuestos a un (01) Arquitecto y/o Ingeniero Civil titulado y colegiado, con experiencia mínima de **doce (12) meses** como: Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialista en Costos y Metrados y/o Ingeniero de Costos, y/o Responsable de Presupuesto y/o Especialista de Costos y Programación de Obras y/o Ingeniero de Oficina Técnica y Programación de obras y/o la combinación de los términos anteriores en la Formulación y/o Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores de: Estudio de Pre Inversión a nivel de INVIERTE.PE y/o Perfiles y/o Fichas Técnica Simplificada y/o Fichas Técnica Estándar y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura y/o consultorias de obra y/o ejecución de obra de proyectos de



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

infraestructura y/o consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, ejecutadas para entidades públicas o privadas, se consideran obras similares a lo siguiente:

- ❖ Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Recuperación y/o Remodelación y/o reconstrucción de: Infraestructuras en **edificaciones y afines**, ejecutadas para entidades públicas o privadas.

#### 4.3.7. ESPECIALISTA EN DEMANDA

EL CONSULTOR propondrá a consideración a la UEPSC, como Especialista en Demanda a un (01) Economista titulado y colegiado, con experiencia profesional no menor de **doce (12) meses** como: Especialista en Formulación y/o Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o Demanda y/o la combinación de los términos anteriores de: Estudio de Pre Inversión a nivel de INVIERTE.PE y/o Perfiles y/o Fichas Técnica Simplificada y/o Fichas Técnica Estándar y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura y/o consultorías de obra y/o ejecución de obra de proyectos de infraestructura y/o consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, ejecutadas para entidades públicas o privadas, se consideran obras similares a lo siguiente:

- Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Recuperación y/o Remodelación y/o reconstrucción de: Infraestructuras en **edificaciones y afines**, ejecutadas para entidades públicas o privadas.

#### 4.3.8. ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE RIESGOS:

EL CONSULTOR propondrá a consideración a la UEPSC, como Especialista en Evaluación del Riesgo a un (01) Arquitecto o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Geólogo titulado y/o similar, colegiado y habilitado y acreditado por CENEPRED, con experiencia profesional no menor de **doce (12) meses** como: Especialista en Evaluación de Riesgos en la Formulación y/o Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores de: Estudio de Pre Inversión a nivel de INVIERTE.PE y/o Perfiles y/o Fichas Técnica Simplificada y/o Fichas Técnica Estándar y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura y/o consultorías de obra y/o ejecución de obra de proyectos de infraestructura y/o consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, ejecutadas para entidades públicas o privadas, se consideran obras similares a lo siguiente:

- ❖ Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Recuperación y/o Remodelación y/o reconstrucción de: Infraestructuras en **edificaciones y afines**, ejecutadas para entidades públicas o privadas.

#### Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. Se precisa que para la suscripción del contrato se presentará cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o Constancias y/o Certificados y/o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal especialista propuesto contabilizado desde la expedición de la colegiatura de dicho profesional.

**Nota 1:** La experiencia de los profesionales será computables desde la colegiatura.

**Nota 2:** El jefe de proyecto tendrá las siguientes funciones:

- ❖ Será el interlocutor oficial del contratista y responsable de la coordinación entre las especialidades.
- ❖ Será el responsable de conducir todas las actividades, planificar y programar la elaboración del expediente técnico y de coordinar el desarrollo de esta y de los documentos que lo sustentan.
- ❖ Previa coordinación con la entidad desarrollará exposiciones sobre el avance del expediente técnico.







"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ❖ Coordinar con las instituciones que tengan relación con el expediente técnico para agilizar la elaboración del estudio.
- ❖ Coordinar con los profesionales especialistas la absolución de consultas que formule la entidad dentro de los plazos establecidos.
- ❖ Evaluar los avances y detectar oportunamente los factores que pudieran generar retrasos en la formulación del expediente técnico
- ❖ Otras actividades necesarias para la oportuna culminación del expediente Técnico

#### 4.4. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

El Consultor deberá demostrar que dispone como mínimo del equipo señalado en el cuadro siguiente:

N°	Descripción	Unidad	Cantidad
01	PLOTTER	Und.	01
02	IMPRESORA	Und.	01
03	COMPUTADORA PORTÁTIL MÍNIMO I7	Und.	02
04	CAMIONETA 4X4	Und.	01

La definición de las capacidades y potencias de los mismos pueden ser iguales o mayores a los solicitados.

Los equipos serán de una antigüedad no mayor a cinco (05) años contados a partir de su adquisición.

#### NOTA:

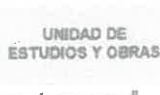
Para la suscripción del contrato debe presentar documentos que sustenten la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación del equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

#### V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS (NO LIMITATIVO)

##### 5.1. NORMATIVA GENERAL

- TUO de la ley N° 30225-Ley de contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba al reglamento de la ley N° 30225 – LCE y modificatorias.
- Ley N°32185 que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del sistema nacional de inversión pública.
- Decreto Supremo N° 284-2018-uf que aprueba el reglamento de decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones.
- Directivas del Organismo supervisor de las contrataciones del Estado (OSCE)
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1440 del sistema nacional de presupuesto público.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del sector privado.
- Ley N° 27815, (13.08.2022), Ley del código de ética de la función pública y su reglamento aprobado con D.S. N° 033-2005-PCM.
- Ley N° 27800 – Ley de Transparencia y acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008.TR, reglamento de Ley MYPE

## 5.2. NORMATIVA ESPECÍFICA

- ❖ Reglamento Nacional de Edificaciones –, las Normas relacionadas y modificatorias.
- ❖ Resolución de Contraloría N° 072-98-CG que aprueba las Normas Técnicas de Control N° 600 sobre Obras Públicas.
- ❖ Resolución de Contraloría N°432-2023-CG.
- ❖ Resolución de Contraloría N° 123-00-CG.
- ❖ Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- ❖ Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- ❖ Ley de Concesiones Eléctricas.
- ❖ Código Nacional de Electricidad.
- ❖ Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- ❖ Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.



## VI. SEGUROS:

El consultor tomara conocimiento que en el monto total señalado en su OFERTA están incluidos los seguros de ley, beneficios sociales a su equipo de trabajo y otros gastos que por su naturaleza están relacionados al total cumplimiento del contrato

## VII. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde.

## VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN:

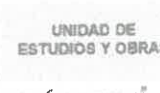
### 8.1. LUGAR:

La ejecución del servicio se realizará en la Provincia de Oxapampa, Departamento de Pasco, el servicio será brindado de forma remota y/o presencial, previa coordinación el área usuaria (Unidad de Estudios y Obras).

### 8.2. PLAZO:

Sera de **noventa (90) días calendarios**, contados a partir de día siguiente de la notificación por la área usuaria (Unidad de Estudios y Obras) el inicio del plazo del servicio de consultoría. Quedando entendido que dentro del plazo establecido no está comprendido el tiempo de revisión y evaluación en la Unidad de Estudios y Obras de la Gerencia Sub Regional Oxapampa.

Con la finalidad de cumplir con la meta del proyecto dentro del plazo previsto, se considera necesario que el Consultor ganador, en base a estos Términos de Referencia, presente antes de la firma del Contrato la siguiente documentación:



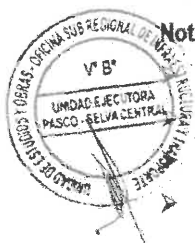
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

1. Un diagrama de barras mostrando las tareas a realizar y las metas a cumplir.
2. Una programación PERT-CPM (utilizando el MS PROJECT) mostrando los tiempos de ejecución de las tareas a realizar y las metas a cumplir.
3. Un programa de asignación de recursos tanto de personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada Especialista, señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, sub-actividad, etc., las que deben estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los términos de referencia.
4. Programación calendarizada de los recursos materiales y equipos a ser utilizados en la prestación de los servicios que utilizará cada Especialista.

Nota: El plazo de ejecución de servicio no es computable a los siguientes procedimientos:

- ❖ El tiempo que corresponde para la aprobación vía acto resolutivo, una vez presentado el Expediente Técnico completo.
- ❖ El plazo para el levantamiento de las observaciones no será mayor de siete (07) días calendario, de lo contrario se aplicarán las penalidades correspondientes.

En aplicación del art. 1768 del Código Civil, el plazo pactado y las condiciones para la prestación del servicio, puede ser Recortado por parte de la entidad, por motivo de Restricción Presupuestal o por convenir a los objetivos de la institución; o por motivo de decisión personal del Prestador de Servicio.



Nota: Para el Inicio del Plazo del servicio de consultoría, se deben de cumplir con los requisitos:

- Notificación de orden de servicio y/o suscripción del contrato.
- Notificación al consultor de quien es el Evaluador del Expediente Técnico.
- Entrega de Terreno.
- Entrega del Estudio de Pre Inversión en Físico.

#### **IX. PRODUCTOS ENTREGABLES:**

Los entregables serán desarrollados en los paquetes de programas: MS Word para textos, MS Excel para hojas de cálculo, MS Project para los cronogramas, y S10 para presupuestos, compatibles con Windows 2003 o superior, impresos en papel bond A4, foliados en forma ascendente.

Los planos deberán ser desarrollados en AutoCAD (Versión 2018 para Windows)

Los planos serán impresos en Formato DIN – A2, A1 o A0, firmados por los profesionales responsables, se empleará exclusivamente el membrete que suministrará el Gobierno Regional y se presentarán doblados en tamaño A4 insertos en una mica plastificada.

Las fotografías deberán presentarse de la siguiente manera:

- ❖ Formato Jumbo (10x15cm).
- ❖ Impresión a color de alta resolución, acabado Mate.
- ❖ Indicación de fecha e incluirán leyenda explicativa.
- ❖ Las fotografías serán escaneadas e impresas a color.

Se deberá entregar los CDs (Compact Disk) con todos los archivos correspondientes al estudio. El Producto una vez aprobado, el consultor deberá presentar 01 ejemplar original y 02 copias debidamente firmado por el Consultor y Jefe del proyecto en todas sus hojas, cada profesional en su especialidad según corresponda.





PERU

GOBIERNO  
REGIONAL  
DE PASCO

GERENCIA SUB  
REGIONAL DE  
OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTIVA  
PASCO SELVA  
CENTRAL

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y OBRAS



Unidos  
PASCO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### 9.1. PRIMER ENTREGABLE:

A LOS DIEZ (10) días calendarios de iniciado el plazo del servicio de consultoría deberá presentar a través de mesa de partes un Plan de Trabajo, este deberá tener el siguiente contenido mínimo:

- Informe Técnico de la Evaluación Integral, realizada a toda la infraestructura y sus recomendaciones, debidamente sustentadas, en el caso de existir discrepancias con las metas previstas en la Factibilidad.
- Cargo de documento ingresado al INC solicitando CIRA (Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos) y/o del Plan de Monitoreo Arqueológico, de requerirse.
- Asimismo, deberá presentar formato firmado y sellado por su equipo de trabajo, compuesto por el jefe de proyecto, arquitecto, ingeniero civil, ingeniero eléctrico, ingeniero sanitario, ingeniero civil especialista en metrados y presupuesto.
- Descripción general del proyecto y metodologías en la elaboración del estudio.
- Plano de Planta general que viene dentro del perfil.
- Relación del personal que conforma su propuesta técnica, indicando su profesión, especialidad, domicilio, habilidad de colegio profesional (de corresponder), se proporcionará además los números de celular de su representante legal, jefe del proyecto y especialistas.
- Programación calendarizada a la fecha del inicio del servicio el cual debe ser relacionado con los plazos de los Términos de Referencia (TDR).
- Relación de equipo mínimo de destinados a los trabajos de campo.
- Actividades que realizará el consultor, así como los nombres de los laboratorios externos.



#### 9.2. SEGUNDO ENTREGABLE:

A LOS TREINTA (30) días calendarios de iniciado el plazo del servicio de consultoría deberá presentar a través de mesa de partes el SEGUNDO ENTREGABLE, que tendrá el siguiente contenido:

##### ESTUDIOS DE MECANICA DE SUELOS.

Debe cumplir las condiciones técnicas establecidas en el RNE, sus Titulos, Normas y Anexos, debiendo presentar (según lo establece la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones). Todos los estudios de mecánica de suelos deben ser realizados en un lugar certificado por Inacal.

##### LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y ARQUITECTONICO.

Se debe ejecutar el levantamiento topográfico del terreno y su entorno.

De estar considerado dentro de las metas del Perfil, el Reforzamiento Estructural, deberá presentarse en el Informe de Evaluación Estructural.

##### ANTEPROYECTO

El anteproyecto, será elaborado en concordancia con las metas establecidas en la Factibilidad del Proyecto de Inversión declarado viable, cuyo archivo digital se adjunta y forma parte de los presentes Términos de referencia. Siendo posible que el Consultor incluya mejoras O ajustes que no modifiquen las metas de la Factibilidad. De existir dicha propuesta de modificaciones, esta deberá ser técnicamente sustentada. La concepción arquitectónica, deberá tomar criterios y volumetrías acordes con la categoría de la Institución Educativa; asimismo, deberá integrarse dentro de la modernidad, al entorno urbano y contexto geográfico.

El Anteproyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de las Normas Técnicas de diseño E para centros educativos urbanos y del RNE. Además, deberá tener presente aquellos aspectos



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

referidos a la seguridad particular en el interior y exterior de la edificación, que deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A.130 del RNE.

Para la revisión y aprobación correspondiente, se presentará los siguientes documentos:

- Certificado de Parámetros Urbanísticos.
- Certificado de Zonificación y Vías, donde se aprecia claramente las secciones viales aprobadas por la Municipalidad.
- Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) correspondiente al rubro de Licencias de Edificación y Demoliciones.
- Ayuda Memoria.
- Memoria Descriptiva General del Anteproyecto.
- Cuadro comparativo de metas y áreas del proyecto y de las metas establecidas en la Factibilidad.
- Áreas a demoler, remodelar, u otro que corresponda, a escala 1:100 o 1:200, según corresponda.
- Anteproyecto Arquitectónico.
- Plano de Localización y Ubicación de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, levantamiento Arquitectónico de las edificaciones existentes, señalando las construcciones: 1:10,000, según corresponda.
- Planta General de Distribución (todos los pisos) a escala 1:100 ó 1:200, según corresponda.
- Cortes y Elevaciones en escala 1:100 ó 1:200. (min. 03 cortes y 03 elevaciones)
- Plano con la verificación de medidas (superposición de planos) entre el perímetro registral y el perímetro topográfico del predio, incluyendo las coordenadas UTM y la orientación, debidamente comentado al existir o no discrepancias entre las medidas perimétricas o linderos.
- La presentación contendrá, un original (01) y el archivo digital de la forma siguiente:
- Documentos escritos en papel bond color blanco, tamaño A-4, con membrete entregado por la Entidad y a pie de página los datos del Consultor. La documentación deberá estar sellada y firmada por el profesional responsable y el representante legal del Consultor en cada una de sus hojas.



### 9.3. TERCER ENTREGABLE:

**A LOS TREINTA (30) días calendarios**, después de haber presentado el SEGUNDO ENTREGABLE y haber sido aprobado, presentará el TERCER ENTREGABLE conteniendo:

Proyecto integral de Arquitectura, que incluya los planos de obra, planos de distribución de Equipamiento, Memoria Descriptiva; Factibilidad de servicio y punto de diseño eléctrico otorgado, por la concesionaria correspondiente y Cargo de ingreso de inicio de trámite de Expediente Técnico de Media Tensión a Electrocentro (de requerirse); Proyecto integral de las especialidades Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y/o Mecánicas, debidamente compatibilizadas, que incluyan los planos de obra, memorias descriptivas, memorias de cálculo.

Factibilidad de servicios del suministro de agua y alcantarillado otorgado por la concesionaria correspondiente EPS.

En esta etapa el expediente deberá estar completo y compatibilizado para ser aprobado.

- El Arquitecto, es el responsable del diseño del Proyecto Arquitectónico; y lo realizará en base a las metas definidas en el PIP declarado viable, el cual comprende: la calidad arquitectónica, los cálculos de áreas, las dimensiones de los componentes arquitectónicos, las especificaciones técnicas del





PERU

GOBIERNO  
REGIONAL  
DE PASCO

GERENCIA SUB  
REGIONAL DE  
OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTORA  
PASCO SELVA  
CENTRAL

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y OBRAS

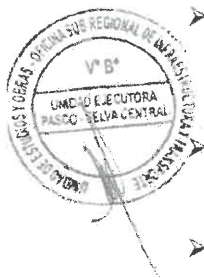


Unidos

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Proyecto Arquitectónico, los acabados de la obra, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos exigibles para edificar en el inmueble correspondiente, el cumplimiento de las normas de accesibilidad y de seguridad.

- También es responsable de la presentación de los planos de Distribución de Equipamiento. Estos planos deberán considerar los nombres de los equipos y mobiliario diferenciados, así como los puntos referenciales de suministro de energía eléctrica, agua y desagüe de los equipos que requieran. El listado de nombres utilizado será incluido como Leyenda en cada plano presentado, indicando descripción y cantidad.
- Plano de Localización y ubicación de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, 1:10 000, según corresponda.
- Plano de distribución general a escala 1:100 o 1:200 (según corresponda), indicando inicio de trazado, BM, cotas, niveles, planos de referencia, expresando zonas existentes, zonas a demoler, zonas a rehabilitar indicando la textura en una leyenda, deberá contener ejes, cotas de niveles, orientación, cortes y elevaciones, especificación de detalles constructivos, indicar en un recuadro la meta del proyecto.
- Plano de Ejes y Terrazas a escala 1:100 o 1:200, indicando el inicio del trazado, el BM y los ejes de placas y/o columnas, muros de contención, pircas, relleno de terreno, ejes y cotas, etc.
- Planos de módulos: corresponde a planos de desarrollo y detalles de planos de obra (escala 1:50, 1:20, etc.) de módulos que agrupan ambientes pedagógicos de 1, 2, 3 pisos, que deberán contener nombre de los ambientes, ejes, cotas, niveles, muros, techos, vanos, acabados, leyenda en las plantas, cortes y elevaciones y cuadro de áreas techada del módulo, diferenciado por pisos.
- Planos de Distribución de Equipamiento, (Escala 1:75 o 1:50), donde se muestre la distribución de todo el equipamiento y mobiliario considerado en el Perfil viable, señalando los nombres de cada equipo utilizado, los mismos que serán listados en un Cuadro Leyenda en la lámina.
- Plano de Intervenciones, en escala 1:100 o 1:200 (según corresponda), indicando claramente los muros a demoler, los muros nuevos a construir, los elementos a desmontar, etc.
- Plano de señalización, evacuación (indicando la ubicación de mobiliario y equipos) y plan de seguridad del proyecto arquitectónico, según las Normas de seguridad establecidas por INDECI. Los planos de evacuación y seguridad se realizarán a escala conveniente, y llevarán la denominación EVS, en el que se identificarán rutas, flujos, capacidad del local y zonas de seguridad. Las rutas de evacuación se presentarán con líneas continuas y a colores, utilizando letras o números que indicarán la capacidad por ruta y la capacidad total del local. Planos de luces de emergencia y señalética de seguridad, con Memorias descriptivas sustentatorias, indicando el cálculo de evacuación máxima de demanda y otros.
- Planos de Detalles constructivos de obra (Escala 1:25, 1:20, 1:10, etc.), deben contener como mínimo, los detalles constructivos de puertas, ventanas, techos y coberturas, cuadro de acabados, baños, vestidores, escaleras, rampas, cielo rasos, cajas de ascensores, mobiliario fijo, elementos exteriores (jardineras, bancas, sardineles, etc.), elementos de evacuación pluvial (canaletas, montantes, cunetas, etc.) y todo detalle que permita comprender las características de los elementos constructivos que serán considerados en la obra.
- El Ingeniero Sanitario, es el responsable de preparar el proyecto de pedido de factibilidad de servicios del suministro de agua y alcantarillado, a la Empresa Prestadora de Servicios (EPS) o a la entidad competente del sector. Debiendo coordinar y presentar la información de acuerdo a los requisitos exigidos por la EPS.
- Cálculo de la dotación de aparatos sanitarios, según R.J. N° 338-INEID-83.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Sistema de utilización de media tensión (DE REQUERIRSE).
- Preparación del Estudio de Media Tensión en caso sea requerido
- Este Expediente Técnico deberá ser elaborado en caso la magnitud del proyecto lo requiera.
- El Ingeniero Electricista, es el responsable de preparar el Proyecto SISTEMA UTILIZACIÓN DE MEDIA TENSIÓN completo. Previamente, deberá coordinar con la concesionaria sobre la información y requisitos que debe contener el Estudio. En esta etapa, El consultor, deberá presentar el cargo de ingreso, que acredite inicio de trámite, del Expediente Técnico del Sistema de Utilización de Media Tensión presentado a la Concesionaria de la jurisdicción y será responsable de realizar el seguimiento respectivo para su aprobación.
- Asimismo, deberá presentarse en esta etapa el documento otorgado por la concesionaria, otorgando la Factibilidad de servicios y punto de diseño eléctrico.
- De igual manera comprende la presentación del desarrollo del proyecto integral de las especialidades de Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y Mecánicas, debidamente compatibilizadas, que incluyan los planos de obra, memorias descriptivas, memorias de cálculo, especificaciones técnicas de todas las especialidades.
- Será responsabilidad del especialista estructural, determinar el diseño de todos los elementos estructurales que comprende las obras nuevas tanto para los módulos como para las obras exteriores (cercos perimétricos, muros de contención, portadas de ingreso, cisterna, etc.) tomando como información básica el Estudio de Mecánica de Suelos y levantamiento topográfico, debiendo definir la alternativa de cimentación más idónea a utilizar, determinando las profundidades de cimentación de los módulos, el tipo de cemento a utilizar, si hubiera necesidad de aditivos, de igual manera indicara el tratamiento que deberá dar a la subrasante de pavimentos de acceso peatonal y vehicular, de acuerdo a las exigencias del estudio de suelos. Sobre la base de los resultados obtenidos en la etapa de Evaluación estructural de las edificaciones que lo requieran, asimismo se contemplaran partidas de seguridad, calzadura percoladores o zanjas filtrantes, contando con las autorizaciones sanitarias emitidas por las entidades correspondientes.
- El Ingeniero Estructural deberá también preparar el modelo estructural tridimensional utilizando software para el análisis dinámico modal espectral de edificaciones. Se determinarán las solicitaciones máximas por análisis de gravedad y sísmicas que se presentarán en la estructura de acuerdo a las normas vigentes. Como resultado de este análisis, se determinarán los desplazamientos, los cuales deben ser menores que los umbrales permitidos por la Norma Sísmica E.030. El cuadro de resumen de los resultados obtenidos por el análisis sísmico deberá colocarse en la lámina de cimentaciones de cada edificación respectiva.
- La presentación de planos estructurales deberá sustentarse mediante memorias de cálculo, de omitirse dicha exigencia será calificada como no válido e impropio su evaluación.
- Será responsabilidad del especialista sanitario, evaluar y determinar las necesidades de suministro de agua y el diseño del sistema correspondiente, debiendo considerar el diseño integral de las redes de abastecimiento de agua y descarga final de desagüe, el adecuado funcionamiento de las redes, tanto exterior como interior, determinar un sistema adecuado de drenaje pluvial, de manera que la obra quede protegida ante eventuales presencia de lluvias. Asimismo, deberá definir la acometida de agua, las salidas de desagüe, cuando existan redes públicas, debiendo para ello solicitar la información necesaria a las entidades prestadoras de este servicio (Factibilidad de servicio), estas conexiones domiciliarias de agua y desagüe deberán estar indicadas en los planos generales y en la memoria descriptiva para que sean ejecutadas por la entidad que administra estos servicios públicos, en caso de no existir redes públicas de desagüe, deberá plantear la mejor alternativa de



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

solución, ya sea esta con sistemas de pozos percoladores o zanjas filtrantes, contando con las autorizaciones sanitarias emitidas por las entidades correspondientes.

- Será su responsabilidad también la presentación de la Memoria Descriptiva de la especialidad, Memoria de cálculo, equipos y dispositivos a emplear, adjuntando cotizaciones de los mismos. Así como la presentación del documento otorgado por la concesionaria respectiva, otorgando la Factibilidad de servicios del suministro de agua y alcantarillado.
- El Consultor deberá presentar en esta etapa el documento extendido por la Concesionaria otorgando la factibilidad del servicio del suministro de agua y alcantarillado.
- El Consultor externo conjuntamente con su equipo serán los responsables de realizar la compatibilización de todas las especialidades, con la finalidad de evitar discrepancias entre los planos y la documentación técnica que forma parte del Expediente Técnico, luego de lo cual se procederán a entregar a la Entidad para la revisión de los proyectos de las especialidades debidamente compatibilizadas.

#### 9.4. CUARTO ENTREGABLE:

A LOS TREINTA (30) días calendarios, después de haber presentado el TERCER ENTREGABLE y haber sido aprobado, presentará el CUARTO ENTREGABLE conteniendo:

Entrega del expediente técnico completo y compatibilizado incluyendo metrados, presupuestos, especificaciones técnicas, perspectiva y recorrido virtual.

- 1) Presentará el expediente técnico definitivo aprobado para ser firmado por entidad (01 original + 02 copias), DVD con archivo digital de expedientes completos.
- 2) DVD con documentación final escaneada, del expediente técnico definitivo, aprobado y firmado por la entidad.

Una vez emitida la conformidad de la tercer entregable y efectuada la devolución del expediente original, firmado y sellado por los revisores en señal de conformidad, en un plazo no mayor de 05 días el Consultor procederá a presentar vía mesa de partes el Expediente Técnico definitivo (01 original + 02 copias). Los trámites y presentación del Expediente original de Licencia de Edificación se realizarán en la etapa de la ejecución de obra y los archivos digitales completos (archivos fuente y archivos escaneados del expediente Conforme), quedando así apto para su aprobación y convocatoria respectiva. Asimismo, la presentación de la documentación correspondiente.

- Una vez recibida la conformidad del proyecto integral, se procederá a la elaboración de los metrados, sustento de metrados y presupuestos y toda documentación que complementen la obtención del Expediente Técnico completo.
- Los metrados del proyecto integral (módulos, obras exteriores, Cerco perimétrico, restauración, sustitución, reforzamiento, rehabilitación y/o demolición), deberán ser elaborados por un Ingeniero Civil de acuerdo a las Normas vigentes y en coordinación con los proyectistas de todas las especialidades, con la planilla de sustento de metrados respectiva.
- Una vez consolidados los metrados de todas las especialidades, se elaborarán los presupuestos por componentes: módulos, obras exteriores, cerco perimétrico, restauración, sustitución, reforzamiento, rehabilitación y/o demolición, tomando como sustento la base de datos de análisis de costos unitarios proporcionada por la Entidad y los precios de materiales de la zona obtenidas por los profesionales responsables del Expediente Técnico, debiendo presentar por especialidad y por componente: Planilla General de metrados, sustento de metrados, presupuestos, análisis de precios unitarios, relación de materiales, Fórmulas Polinómicas, Consolidado del Presupuesto, Resumen del Presupuesto, Cuadro de Desembolsos, Calendario de Avance de Obra valorizado, Desagregado



PERU

GOBIERNO  
REGIONAL  
DE PASCO

GERENCIA SUB  
REGIONAL DE  
OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTORA  
PASCO SELVA  
CENTRAL

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y OBRAS



Unidos  
PASCO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de Gastos Generales, Cuadro Comparativo entre Costos PIP y Costos Expediente Técnico, entre otros, que formarán parte del Expediente Técnico.

- Culminados los metrados y presupuesto, deberá realizarse la revisión y compatibilización final entre los documentos que conforman el Expediente Técnico, a fin que la Entidad proceda a la revisión y conformidad de los mismos, quedando así apto para la entrega definitiva. En ese sentido, es posible complementar aquellas Especificaciones Técnicas que fueron obviadas por error involuntario en las etapas previas.
- De establecer el Ministerio de Cultura la existencia de restos arqueológicos en el área de intervención, el Consultor Externo deberá considerar dentro de los gastos generales del presupuesto de obra, los costos referidos al Plan de Monitoreo de Restos Arqueológicos, elaborado por un profesional especialista.

En esta etapa se deberá presentar lo siguiente:

#### EL PROYECTO Y EXPEDIENTE TÉCNICO:

El Consultor deberá presentar el Expediente Técnico completo, el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica:

1. Ayuda Memoria.  
Memoria Descriptiva de Arquitectura que contendrá el área del terreno, perímetro, tipo de obra, cuadro de áreas, metas, dotación de aparatos sanitarios, tipo de acabados, obras exteriores entre otros. Memoria Descriptiva de la zona a intervenir.
2. Memoria Descriptiva de Estructuras y Memoria de Cálculo de Estructuras.  
Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas.
3. Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias.
4. Memoria Descriptiva sustentatoria de Seguridad, indicando el cálculo de evacuación máxima de demanda y otros.
5. Planos a color de Señalética y Seguridad según INDECI.
6. Planos de Evacuación y Seguridad, en los que se identificarán rutas, flujos, capacidad del local y zonas de seguridad según INDECI.
7. Relación de láminas.
8. Planos en AutoCAD.
9. Especificaciones Técnicas (Norma de Control 600.02).
10. Especificaciones técnicas de todas las especialidades.
11. Especificaciones Técnicas de los materiales
12. Cuadro Comparativo entre Costos del Perfil de Inversión y Costos del Expediente Técnico, e informe respectivo sustentando las posibles diferencias, de ser el caso.
13. Hoja de Consolidado del Presupuesto.
14. Hoja Resumen
15. Cuadro de Desembolsos.
16. Calendario de avance de obra valorizado.
17. Desagregado de Gastos Generales y Utilidad.





*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

20. Presupuestos por especialidad y por componente en S10 y en Excel (Físico y digital).
21. Listado de insumos por especialidad.
22. Fórmulas Polinómicas por especialidad.
23. Análisis de Precios Unitarios por especialidad (con el sustento de precios de materiales).
24. Planilla General de Metrados por especialidad.
25. Resúmenes y Sustentos de Metrados por especialidad de cada uno de los componentes, sustentado con la planilla de metrados de todas las partidas presentadas, en forma ordenada que permita hacer un seguimiento y verificación rápida de las mismas, (Norma de Control 600.03)
26. Estudios de Riesgos y Vulnerabilidad.
27. Estudio de Impacto Ambiental.
28. Estudio de Suelos.
29. Levantamiento Topográfico.
30. Panel Fotográfico.

Además, deberá presentar:

- ❖ **PERSPECTIVA 3D:** En lo que respecta a la presentación se incluirán 07 perspectivas 3D, 06 vistas interiores de los ambientes más importantes y 04 vistas exteriores, en imagen JPG.
- ❖ **RECORRIDO VIRTUAL:** de los espacios interiores y exteriores, con un mínimo de 07 minutos.
- ❖ **MAQUETA:** maqueta que presentaran el consultor será a nivel profesional incluido fotografías de los ambientes más importantes. El Expediente completo deberá estar firmado, foliado y sellado en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración, el Jefe de Proyecto y el representante legal del Consultor.

Corresponde a esta etapa también la presentación del proyecto de Sistema de Utilización de Media Tensión con conformidad de la Empresa Concesionaria, debiendo incluir los metrados, análisis de costos en el presupuesto general de la obra. Asimismo, deberá adjuntar cotizaciones de los equipos que se requieran.



#### **X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO:**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada de acuerdo al siguiente detalle:

N° ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	DÍAS CALENDARIO
01	Presentación del PLAN DE TRABAJO	A los 10 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación por la área usuaria (Unidad de Estudios y Obras) el inicio del plazo del servicio de consultoría.





PERU

GOBIERNO  
REGIONAL  
DE PASCO

GERENCIA SUB  
REGIONAL DE  
OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTORA  
PASCO SELVA  
CENTRAL

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y OBRAS



Unidos  
PASCO

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N° ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	DÍAS CALENDARIO
02	Presentación del contenido del Volumen I el cual comprende el punto 01 ESTUDIOS BÁSICOS del contenido del Expediente Técnico, en 01 juego en formato físico y 01 archivo en digital en DVD y/o USB.	A los <b>30 días calendario</b> , contabilizados a partir del día siguiente de la notificación por la área usuaria (Unidad de Estudios y Obras) el inicio del plazo del servicio de consultoría.
03	Presentación del contenido del Volumen II el cual comprende el punto 02 ESPECIALIDADES del contenido del Expediente Técnico, en 01 juego en formato físico y 01 archivo en digital DVD y/o USB.	A los <b>30 días calendario</b> , contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el Entregable N°02.
04	<b>Presentación del Expediente Técnico consolidado.</b> Presentación del contenido del Expediente Técnico consolidado en 03 juegos en formato físico (01 juego en versión original y 02 juegos en versión copia), 01 archivo en digital en DVD y/o USB con archivos editables y 01 archivo digital del Expediente Técnico escaneado con firmas.	A los <b>30 días calendario</b> , contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el Entregable N°03.



**Nota:**

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

- Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**XI. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y EQUIPO TÉCNICO:**

**11.1. DEL CONSULTOR**

- Conformar un equipo técnico altamente calificado y con experiencia profesional.
- El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del expediente técnico. Las fallas, defectos u omisiones en la prestación del servicio materia de la presente consultoría serán de responsabilidad del consultor.
- El consultor asumirá la responsabilidad de tramitar ante las instancias y empresas prestadoras de servicios; de no existir los servicios básicos, (energía eléctrica, agua, desagüe, telefonía, etc.).
- El Consultor se compromete a entregar el producto en los plazos establecidos.
- Todo cambio de personal técnico se hará con solicitud y previa aprobación de la Unidad Ejecutora Pasco Selva Central



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

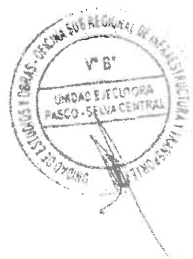
- El consultor designará al responsable del estudio (jefe del proyecto) y su equipo de trabajo según el requerimiento mínimos de la Entidad. Y éste será responsable de la calidad en los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- El consultor dará por terminado los servicios de cualquier miembro de su equipo cuyo comportamiento o trabajo no sea satisfactorio para la UEPSC
- La Unidad Ejecutora Pasco Selva Central, tendrá la potestad de solicitar todas las reuniones que crea conveniente realizar, con los miembros del equipo del consultor, en relación exclusiva al desarrollo del servicio que se presta.
- Labores post - estudio: El Consultor y los integrantes del equipo técnico se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por La UEPSC, planteadas por los postores y contratistas de la Obra (en consultoría de obra y ejecución de la obra), en un plazo no mayor a 05 días para el caso de consultoría de obra y no mayor a 10 días en casos de ejecución de obra.
- Presentación de la Liquidación del Contrato de Consultoría; según lo establecido en el Art. 144 o del RLCE. El Consultor presentara a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría dentro de los 15 días siguientes de haber otorgado la conformidad de la última prestación o haberse consentido la resolución del contrato.

#### 11.2. DEL JEFE DEL PROYECTO:

- El Profesional es directamente responsable de la elaboración del Expediente Técnico y de la calidad técnica requerida en los términos de referencia, por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por él o sus colaboradores serán de su única y entera responsabilidad.
- Durante el estudio, deberá mantener constante comunicación con la Entidad, con la unidad de Estudios y obras para la presentación de los productos.
- Así como también el profesional deberá coordinar, absolver consultas y/o observaciones cuando la Unidad de Estudios y Obras lo requiera.
- El Profesional se compromete a efectuar todas las gestiones y coordinaciones necesarias con las áreas respectivas de la Entidad, así como con las otras instituciones que se involucren en el desarrollo del proyecto.
- El Profesional deberá prestar asesoría, absolver consultas y/o observaciones cuando la Entidad las formule, las cuales serán canalizadas a través de la Unidad de Estudios y Obras.
- El jefe de Proyecto será responsable de la calidad en los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

#### 11.3. DE LOS ESPECIALISTAS:

- ❖ El Profesional es directamente responsable de la elaboración de la especialidad y de la calidad técnica de ésta, por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas serán de su única y entera responsabilidad.
- ❖ Durante el estudio, deberá mantener constante comunicación con la Entidad (Sub Regional, unidad estudios y obras, así mismo podrá ser notificado por la Entidad para reuniones de coordinación, exposición, aclaración y/o subsanación de observaciones del proyecto en lo que respecta a su especialidad.







PERU

GOBIERNO  
REGIONAL  
DE PASCO

GERENCIA SUB  
REGIONAL DE  
OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTORA  
PASCO SELVA  
CENTRAL

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y OBRAS



Unidos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ❖ Durante las tres etapas de evaluación del estudio deberá de estar presente con el fin de sustentar el contenido del producto presentado en lo concerniente a su especialidad.

Durante las tres etapas de evaluación del estudio deberá de estar presente con el fin de sustentar el contenido del producto presentado en lo concerniente a su especialidad

#### XII. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

#### XIII. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

La Unidad de Estudios y Obras designará un responsable para la coordinación del estudio, y quien a su vez designará a uno o varios profesionales que se harán cargo de la administración del contrato, de las labores de coordinación, supervisión de los informes de avance del estudio, quienes presentarán un informe respecto a observaciones, recomendaciones y aprobación correspondientes.

Áreas responsables de las medidas de control, la Unidad de estudios y obras.

Áreas que brindaran la conformidad, la Unidad de estudios y obras previo informe de aprobación de la entidad evaluadora y Resolución de aprobación de Expediente Técnico por la Gerencia General.

#### XIV. FORMA DE PAGO:

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en [PAGOS PARCIALES], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los pagos parciales se realizarán de la siguiente manera:

La forma de pago del servicio de la consultoría será en PAGOS PARCIALES de acuerdo al siguiente detalle:

- ❖ **PRIMER PAGO: VEINTE POR CIENTO (20%)** del monto del contrato original, a la aprobación del PLAN DE TRABAJO.
- ❖ **SEGUNDO PAGO: TREINTA POR CIENTO (30%)** del monto del contrato original, a la aprobación del SEGUNDO ENTREGABLE.
- ❖ **TERCER PAGO: TREINTA POR CIENTO (30%)** del monto del contrato original, a la aprobación del TERCER ENTREGABLE.
- ❖ **CUARTO PAGO: VEINTE POR CIENTO (20%)** del monto del contrato original, a la aprobación del CUARTO ENTREGABLE.

#### 14.1. VALOR REFERENCIAL DEL ESTUDIO:

El monto referencial del servicio de consultoría para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA -UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO CUI



**UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**



PERU

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS



Unidos Pasco

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°2651941, asciende a la suma de **S/. 217,366.00 (Doscientos Diecisiete mil Trecientos sesenta y Seis con 00/100 soles).**

Este monto comprende el pago del personal profesional y técnico calificado, materiales, equipos y todo cuanto de hecho y de derecho sea necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales del personal a cargo del Consultor, imprevistos de cualquier naturaleza, impuestos, transportes, alquileres, seguros directos y contra terceros, gastos generales, utilidad y todo cuanto fuese necesario para la entrega del producto final.

PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN				
*MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA -UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO CUI N°2651941.				
DESAGREGADO DE COSTO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA				
DESCRIPCIÓN	PERSONAL ASIGNADO	COSTO UNITARIO S/.	TIEMPO EFECTIVO (MES)	TOTAL COSTO S/.
<b>1. COSTO DE PERSONAL</b>				
<b>A. COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL</b>				
- Jefe de Proyecto	1.00	S/ 7,000.00	3.00	S/ 21,000.00
- Especialista en Arquitectura	1.00	S/ 5,500.00	3.00	S/ 16,500.00
- Especialista en Estructuras	1.00	S/ 5,500.00	3.00	S/ 16,500.00
- Especialista en Instalaciones Eléctricas	1.00	S/ 4,000.00	2.00	S/ 8,000.00
- Especialista en Instalaciones Sanitarias	1.00	S/ 4,000.00	2.00	S/ 8,000.00
- Especialista en Costos y Presupuesto	1.00	S/ 3,500.00	2.00	S/ 7,000.00
- Especialista Medio Ambiental y/o Riesgos	1.00	S/ 3,000.00	2.00	S/ 6,000.00
- Especialista Economista	1.00	S/ 3,000.00	2.00	S/ 6,000.00
<b>SUB TOTAL (1A)</b>				<b>S/ 89,000.00</b>
<b>B. COSTO DE PERSONAL TÉCNICO</b>				
- Asistente de arquitectura y señalización	1.00	S/ 2,500.00	3.00	S/ 7,500.00
- Asistente en Ingeniería civil y estructuras	1.00	S/ 2,500.00	3.00	S/ 7,500.00
- Asistente de costos y presupuesto	1.00	S/ 2,500.00	3.00	S/ 7,500.00
- Cadista	2.00	S/ 2,500.00	3.00	S/ 15,000.00
- Asistente administrativo	1.00	S/ 2,500.00	2.00	S/ 5,000.00
<b>SUB TOTAL (1B)</b>				<b>S/ 42,500.00</b>
- Topógrafo y cuadrilla topográfica Inc. Equipo	1.00	S/ 7,000.00	-	S/ 7,000.00
- Ensayos y análisis de laboratorio - suelos	1.00	S/ 5,000.00	-	S/ 5,000.00
- PMA y/o CIRA	1.00	S/ 3,000.00	-	S/ 3,000.00
- Modelamiento BIM y recorrido virtual (3D y video)	1.00	S/ 6,000.00	-	S/ 6,000.00
<b>SUB TOTAL (2)</b>				<b>S/ 21,000.00</b>





**UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**



PERU

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ALQUILERES Y SERVICIOS**

<b>B</b>	<b>b.10</b>	<b>Alquileres</b>						
	b.1.1	Oficina	mes	1.00	3.00	S/. 800.00	100%	S/. 2,400.00
	b.1.2	Equipo computo	mes	5.00	3.00	S/. 500.00	100%	S/. 7,500.00
<b>C</b>	<b>C.1.0</b>	<b>Pasajes</b>						
	C.1.1	Pasaje terrestre	Viaj.	1.00	3.00	S/. 500.00	100%	S/. 1,500.00
	<b>C.2.0</b>	<b>Viáticos</b>						
	C.2.1	Profesionales	Viaj.	3.00	2.00	S/. 150.00	100%	S/. 900.00
	<b>C.3.0</b>	<b>Otros</b>						
	C.3.1	Presentación de propuesta	Gbl.	1.00	1.00	S/. 300.00	100%	S/. 300.00
<b>D</b>	<b>D.1.0</b>	<b>G.G. y variables</b>						<b>S/. 3,858.48</b>
	d.1.1	Copia impresiones	mes	1.00	3.00	S/. 800.00		S/. 2,400.00
	d.1.2	Útiles de escritorio	mes	1.00	3.00	S/. 300.00		S/. 900.00
	d.1.3	Varios y/o imprevisto	Gbl.	1.00	2.00	S/. 279.24		S/. 558.48
<b>E</b>	<b>E.1.0</b>	<b>Utilidad</b>	%	<b>10%</b>				<b>S/. 15,250.00</b>
		<b>Costo sub total</b>						<b>S/. 184,208.48</b>
		<b>IGV</b>						<b>S/. 33,157.52</b>
		<b>Costo total</b>						<b>S/. 217,366.00</b>



<b>COSTO DIRECTO</b>		<b>152,500.00</b>
GASTOS GENERALES Y FIJOS	8.26%	12,600.00
GASTOS GENERALES VARIABLES	2.53%	3,858.48
UTILIDAD	10.00%	15,250.00
<b>SUB TOTAL</b>		<b>184,208.48</b>
	18.00%	33,157.52
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>		<b>217,366.00</b>

En caso que alguna de las fechas de entrega recaiga en un día no laborable, se considerará para su presentación el día hábil siguiente.

A la aprobación final del expediente técnico, el área usuaria remitirá al consultor un original de la Resolución de Aprobación, la entidad debe contar con la siguiente información.

- ❖ Informe de conformidad del área usuaria
- ❖ Comprobante de pago
- ❖ Cuenta corriente interbancaria CCI vigente.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los **quince (15) días** calendarios siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

**14.2. CONFORMIDAD:**

La Conformidad de Servicio de consultoría se efectuará previo Informe técnico del jefe de la Unidad de Estudios y Obras, aprobado por la Dirección de Infraestructura y Transportes de la Unidad Ejecutora Pasco Selva Central y Acto Resolutivo suscrito por el titular de la entidad

**14.3. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

La entidad realizará el pago según esquema descrito:



PERU

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

GERENCIA SUR REGIONAL DE OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N° PAGO	% DEL MONTO CONTRACTUAL	DETALLE
01	20	El consultor presentará el PLAN DE TRABAJO al área usuaria a los a <b>diez (10) días calendarios</b> contabilizados a partir del día siguiente de la notificación por la área usuaria (Unidad de Estudios y Obras) el inicio del plazo del servicio de consultoría. El pago se realizará a la aprobación del Plan de Trabajo.
02	30	El consultor presentará el Entregable N° 02 (Volumen I) a los a <b>treinta (30) días calendarios</b> contabilizados a partir del día siguiente de la notificación por la área usuaria (Unidad de Estudios y Obras) el inicio del plazo del servicio de consultoría el cual contendrá el contenido del punto 01 ESTUDIOS BÁSICOS. El pago se realizará a la aprobación del Entregable N° 02.
03	30	El consultor presentará el Entregable N° 03 (Volumen II) a los a <b>treinta (30) días calendarios</b> contados a partir del día siguiente de aprobado el Entregable N°02 el cual contendrá el contenido del punto 02 ESPECIALIDADES. El pago se realizará a la aprobación del Entregable N° 03.
04	20	El consultor presentará el Expediente Técnico consolidado (incluyendo metrados, presupuesto y programación) aprobado mediante acto Resolutivo emitido por la entidad; a los a <b>treinta (30) días calendarios</b> contados a partir del día siguiente de aprobado el Entregable N°03, El pago se realizará luego de superar satisfactoriamente las etapas de evaluación respectivas y contando con la FICHA DE REVISIÓN FINAL.



Entendiéndose como **área usuaria** a la Unidad de Estudios y Obras que será el responsable de la revisión del Expediente Técnico, ya sea con personal de planta o mediante la contratación de un evaluador externo en representación de la entidad.

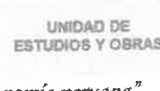
\*Nota: Una vez aprobado mediante Acto Resolutivo el Consultor presentará el Expediente Técnico Definitivo ante el **área usuaria** encargada de la revisión, entregando dos (02) ejemplares en original debidamente archivado, foliado, sellado y firmados, así mismo Un (1) DVD con toda la información del Expediente Técnico en cada juego.

**XV. CONFIDENCIALIDAD (DE CORRESPONDER):**

No corresponde.

**XVI. RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DE SERVICIO:**

- ❖ El prestador de servicio es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de **tres (03) años**, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- ❖ Coordinar permanentemente con **área respectiva** durante el desarrollo del Estudio a nivel de Expediente Técnico.
- ❖ Cumplir con el Contrato suscrito por las partes.
- ❖ Cumplir con los plazos de presentación de los informes parcial y final.



*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- ❖ El Consultor presentará una organización de profesionales, técnicos de campo, y personal de apoyo, debiendo contar con todas las instalaciones necesarias, para cumplir eficientemente con sus obligaciones señaladas.
- ❖ El CONSULTOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la Elaboración del Estudio.
- ❖ En atención a que el CONSULTOR es el responsable absoluto del Estudio que realiza, deberá garantizar la calidad del Estudio y responder del trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales durante los siguientes (7) años, desde la fecha de aprobación del Informe Final por parte de EL GOBIERNO REGIONAL DE PASCO-GSRO-UEPSC; por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- ❖ El consultor en su propuesta técnica, presentará su PLAN DE TRABAJO y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES incluyendo el CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES, sobre la base del cual LA GSRO-UEPSC, podrá controlar el cumplimiento del estudio.

#### XVII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (DE CORRESPONDER):

No corresponde.

#### XVIII. PENALIDADES POR MORA:

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del prestador de servicio en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

#### XIX. OTRO TIPO DE PENALIDADES (DE CORRESPONDER):

Asimismo, en base a lo establecido en el Art. 163 del reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado - Ley N° 30225, se establecen penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, detallándose a continuación las causales de penalidad:



**UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**



PERU

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS



Unidos

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	Infraacción	Unidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	No presenta el entregable dentro del plazo otorgado.	Por ocurrencia	0.50 % del monto contratado	Según informe del evaluador o área usuaria
2	No cumple con la subsanación de observaciones dentro del plazo establecido previo comunicado.	Por día de atraso	0.1 UIT por cada día de atraso	Según informe del evaluador o área usuaria
3	Por inasistencia del Jefe de Proyecto, a reuniones solicitadas por la Entidad (notificada con 72 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico).	Por ocurrencia	0.2 UIT por cada inasistencia	Según informe del evaluador o área usuaria
4	Cuando el Contratista presente a la Entidad un Estudio con información que no corresponde al objeto contratado o cuando presente un estudio incompleto del expediente técnico (de acuerdo a los términos de referencia).	Por ocurrencia	2.00 % del monto contratado	Según informe del evaluador o área usuaria
5	Cuando el Consultor no efectué los estudios o investigaciones, de acuerdo con las consideraciones mínimas establecido en los términos de referencia.	Por ocurrencia	2.00 % del monto contratado	Según informe del evaluador o área usuaria
6	Por la presentación del expediente técnico sin haber levantado las observaciones realizadas.	Por ocurrencia	2.00 % del monto contratado	Según informe del evaluador o área usuaria
7	Por presentar el CD, sin la información completa de acuerdo a los términos de referencia.	Por ocurrencia	1.00 % del monto contratado	Según informe del evaluador o área usuaria
8	Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del expediente técnico.	Por ocurrencia	1.00 % del monto contratado	Según informe del evaluador o área usuaria



- Para el cálculo de otras penalidades se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.
- Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Estos (02) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

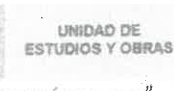
**XX. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:**

La Entidad puede establecer las causales de resolución de contrato, así como el procedimiento del mismo.

**XXI. SANCIONES:**

El prestador de servicio se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## XXII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:

El prestador de servicio declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

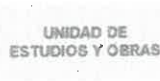
Asimismo, el prestador de servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el prestador de servicio debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>																								
	<b>HABILITACIÓN</b>																								
	<p><b>Requisitos:</b> Inscripción vigente en Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en la Categoría B o superior de la especialidad de consultoría de obras en obras urbanas edificaciones y afines.</p> <p><b>Importante</b> De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de la Inscripción vigente en Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en la Categoría B o superior de la especialidad de consultoría de obras en obras urbanas edificaciones y afines.</p> <p><b>Importante</b> En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</p>																								
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																								
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																								
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																								
	<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Cargo</th> <th>Formación Académica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Jefe de Proyecto</td> <td>Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Especialista en Arquitectura</td> <td>Arquitecto titulado y colegiado.</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td> <td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Electrónico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td> <td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Especialista en Costos y Presupuestos</td> <td>Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Especialista en Demanda</td> <td>Economista, titulado y colegiado</td> </tr> </tbody> </table>	Cantidad	Cargo	Formación Académica	01	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.	01	Especialista en Arquitectura	Arquitecto titulado y colegiado.	01	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.	01	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Electrónico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.	01	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.	01	Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.	01	Especialista en Demanda	Economista, titulado y colegiado
Cantidad	Cargo	Formación Académica																							
01	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.																							
01	Especialista en Arquitectura	Arquitecto titulado y colegiado.																							
01	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.																							
01	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Electrónico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.																							
01	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.																							
01	Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.																							
01	Especialista en Demanda	Economista, titulado y colegiado																							





PERU

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS



Unidos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

01	Especialista en Evaluación de Riesgos	Arquitecto o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Geólogo titulado y/o similar, colegiado y habilitado y acreditado por CENEPRED.
----	---------------------------------------	--

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Cantidad	Cargo	Experiencia
01	Jefe de Proyecto	Experiencia mínima acumulada de <b>veinticuatro (24) meses</b> computados a partir de la obtención de la colegiatura, de haber participado como:  Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Responsable de Estudio y/o Director de Proyecto y/o Coordinador y/o Gerente y/o Jefe de Unidad de Proyectos y/o la combinación de los términos anteriores, en la Formulación y/o Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores de: Estudio de Pre Inversión a nivel de INVIERTE.PE y/o Perfiles y/o Fichas Técnica Simplificada y/o Fichas Técnica Estándar y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura y/o consultorías de obra y/o ejecución de obra de proyectos de infraestructura y/o consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, ejecutadas para entidades públicas o privadas.
01	Especialista en Arquitectura	Experiencia mínima acumulada de <b>doce (12) meses</b> computados a partir de la obtención de la colegiatura, de haber participado como:  Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto y/o Responsable de Arquitectura y/o Jefe de Proyecto Arquitectónico y/o a fines, en la Formulación y/o Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores de: Estudio de Pre Inversión a nivel de INVIERTE.PE y/o Perfiles y/o Fichas Técnica Simplificada y/o Fichas Técnica Estándar y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura y/o consultorías de obra y/o ejecución de







PERU

GOBIERNO  
REGIONAL DE PASCOGERENCIA SUB  
REGIONAL DE  
OXAPAMPAUNIDAD EJECUTORA  
PASCO SELVA  
CENTRALUNIDAD DE  
ESTUDIOS Y OBRASUnidos  
Pasco*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

		obra de proyectos de infraestructura y/o consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, ejecutadas para entidades públicas o privadas.
01	Especialista en Estructuras	Experiencia mínima acumulada de <b>doce (12) meses</b> computados a partir de la obtención de la colegiatura, de haber participado como:  Especialista en diseño estructural y/o Especialista en Estructuras y/o Ingeniero en Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista en Estructuras y Edificaciones y/o Especialista en Diseño y Cálculo Estructural y/o Ingeniero Estructural y/o afines; en la Formulación y/o Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores de: Estudio de Pre Inversión a nivel de INVIERTE.PE y/o Perfiles y/o Fichas Técnica Simplificada y/o Fichas Técnica Estándar y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura y/o consultorías de obra y/o ejecución de obra de proyectos de infraestructura y/o consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, ejecutadas para entidades públicas o privadas.
01	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Experiencia mínima acumulada de <b>doce (12) meses</b> computados a partir de la obtención de la colegiatura, de haber participado como:  Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o la combinación de los términos anteriores en la Formulación y/o Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores de: Estudio de Pre Inversión a nivel de INVIERTE.PE y/o Perfiles y/o Fichas Técnica Simplificada y/o Fichas Técnica Estándar y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura y/o consultorías de obra y/o ejecución de obra de proyectos de infraestructura y/o consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, ejecutadas para entidades públicas o privadas.
01	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Experiencia mínima acumulada de <b>doce (12) meses</b> computados a partir de la obtención de la colegiatura, de haber participado como:  Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Responsable de Instalaciones Sanitarias y/o jefe de Instalaciones Sanitarias y Sistema Contra Incendios en la Formulación y/o Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores de: Estudio de Pre Inversión a nivel de INVIERTE.PE y/o Perfiles y/o Fichas Técnica Simplificada y/o Fichas Técnica Estándar



PERU

GOBIERNO  
REGIONAL  
DE PASCOGERENCIA SUB  
REGIONAL DE  
OXAPAMPAUNIDAD EJECUTIVA  
PASCO SELVA  
CENTRALUNIDAD DE  
ESTUDIOS Y OBRAS

Unidos

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

			y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura y/o consultorías de obra y/o ejecución de obra de proyectos de infraestructura y/o consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, ejecutadas para entidades públicas o privadas.
01	Especialista en Costos y Presupuestos		Experiencia mínima acumulada de <b>doce (12) meses</b> computados a partir de la obtención de la colegiatura, de haber participado como: Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialista en Costos y Metrados y/o Ingeniero de Costos, y/o Responsable de Presupuesto y/o Especialista de Costos y Programación de Obras y/o Ingeniero de Oficina Técnica y Programación de obras y/o la combinación de los términos anteriores en la Formulación y/o Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores de: Estudio de Pre Inversión a nivel de INVIERTE.PE y/o Perfiles y/o Fichas Técnica Simplificada y/o Fichas Técnica Estándar y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura y/o consultorías de obra y/o ejecución de obra de proyectos de infraestructura y/o consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, ejecutadas para entidades públicas o privadas.
01	Especialista en Demanda		Experiencia mínima acumulada de <b>doce (12) meses</b> computados a partir de la obtención de la colegiatura, de haber participado como: Especialista en Formulación y/o Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o Demanda y/o la combinación de los términos anteriores de: Estudio de Pre Inversión a nivel de INVIERTE.PE y/o Perfiles y/o Fichas Técnica Simplificada y/o Fichas Técnica Estándar y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura y/o consultorías de obra y/o ejecución de obra de proyectos de infraestructura y/o consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, ejecutadas para entidades públicas o privadas.
01	Especialista en Evaluación de Riesgos		Experiencia mínima acumulada de <b>doce (12) meses</b> computados a partir de la obtención de la colegiatura, de haber participado como: Especialista en Evaluación de Riesgos en la Formulación y/o Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores de: Estudio de Pre Inversión a nivel de INVIERTE.PE y/o Perfiles y/o Fichas Técnica Simplificada y/o Fichas Técnica Estándar y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura y/o consultorías de obra y/o ejecución de obra de proyectos de infraestructura y/o consultorías iguales o similares al objeto de





PERU

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA

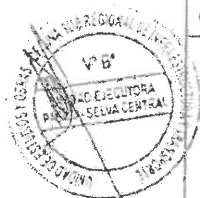
UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

		la convocatoria, ejecutadas para entidades públicas o privadas.																				
<b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																						
<b>Importante</b> De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.																						
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																					
<b>Requisitos:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>PLOTTER</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>IMPRESORA</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>COMPUTADORA PORTATIL MÍNIMO I7</td> <td>Und.</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>CAMIONETA 4X4</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>			N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	01	PLOTTER	Und.	01	02	IMPRESORA	Und.	01	03	COMPUTADORA PORTATIL MÍNIMO I7	Und.	02	04	CAMIONETA 4X4	Und.	01
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD																			
01	PLOTTER	Und.	01																			
02	IMPRESORA	Und.	01																			
03	COMPUTADORA PORTATIL MÍNIMO I7	Und.	02																			
04	CAMIONETA 4X4	Und.	01																			
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>																					
<b>Experiencia del Postor</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>dos (02) veces</b> el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares en la especialidad (Elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles), con un mínimo de 10 contratos y sus respectivas constancias de conformidad por el servicio prestado dentro de los últimos 10 años; se consideran similares a las siguientes: <b>Expedientes técnicos similares:</b> Debe de entenderse por la elaboración de expedientes técnicos similares a la presente consultoría, las siguientes actividades: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Recuperación y/o Remodelación y/o reconstrucción de: Infraestructuras en <b>edificaciones y afines</b> , ejecutadas para entidades públicas o privadas. <b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".																						







PERU

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

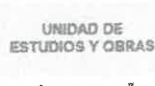
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- ❖ El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- ❖ En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante





*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- ❖ Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- ❖ El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- ❖ Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



GERENCIA REGIONAL DE PASCO  
UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL  
Ing. Jhon Cristhian Carranza Mirabal  
DIRECTOR SUB REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>80 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b> por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M <math>\geq</math> 3.00<sup>18</sup> veces el valor referencial:</b> <b>80 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 2.50 veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 3.00 veces el valor referencial:</b> <b>70 puntos</b></p> <p><b>M <math>&gt;</math> 2.00<sup>19</sup> veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 2.50 veces el valor referencial:</b> <b>60 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>20 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de</p>	

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



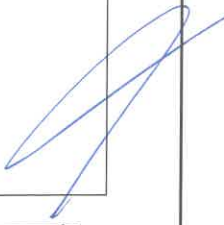
<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>1. Antecedentes:</b> Deberá detallar datos generales del proyecto tales como: nombre del proyecto, ubicación plazo de ejecución, área geográfica del proyecto, vías de acceso y otras que el postor considere necesario para sustentar su metodología.</p> <p><b>2. Conocimiento del Proyecto:</b> 2.1 Descripción de la Zona a intervenir. 2.2 Climatología y temporalidad de lluvias y estiaje 2.3 Panel fotográfico: georreferenciado de la situación actual, debiendo esta ser más de ocho fotografías, con una antigüedad desde la fecha de la convocatoria a la presentación de ofertas.</p> <p><b>3. Programación de la Prestación del Servicio:</b> Programar el efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del contratista La Programación de las actividades y recursos deberán ser objetivas, congruentes y razonables con el objeto del servicio.</p> <p><b>4. Mejoras en el Desempeño Funcional del Equipo Técnico:</b> El postor ofertara mediante un cuadro comparativo entre lo requerido en los términos de referencia y la propuesta de la mejora, relacionada al personal del equipo técnico.</p> <p><b>5. Matriz de Asignación de Responsabilidades:</b> Se debe entender a la matriz RACI, donde se debe asignar a cada actividad: Responsable (responsable), Accountable (responsable final), Consulted (consultado) e Informed (Informado), el mismo que se encuentra inmersa dentro de la metodología del PMBOK,</p> <p>Asimismo, señalar que la estructura de desglose de actividades (EDT) deberá estar emitida hasta un máximo del tercer nivel, bajo el enfoque de PMBOK.</p> <p><b>6. Plan de Trabajo acorde a la metodología propuesta:</b> Deberá describir actividades relacionadas al control técnico, replanteo y control topográfico, evaluación de los métodos constructivos, control de calidad de los materiales, ensayos y pruebas de laboratorio, criterios de seguridad para mitigar los riesgos, gestión adecuada del tiempo de ejecución del servicio, comparando el programa de trabajos vigentes y analizando su grado de cumplimiento, desviaciones producidas y su incidencia sobre el plazo total del servicio</p> <p>✓ Gestión del alcance. ✓ Gestión del plazo. ✓ Gestión de la Calidad. ✓ Gestión del Costo. ✓ Gestión de Riesgos.</p> <p><b>7. Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la obra:</b> Deberá detallar las actividades necesarias para asegurar que el servicio incluye todo lo requerido en los términos de referencia., tales como descripción de las normas que se aplicaran en la ejecución del servicio, descripción de actividades propias de la consultoría de obra y descripción de criterios de calidad del servicio, adjuntando formatos de control que permitan asegurar la calidad del servicio.</p> <p>✓ Descripción de normas que se aplicaran durante el servicio de</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>20 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>consultoría de obra ✓ Descripción de actividades propias de la consultoría de obra ✓ Descripción de criterios sobre calidad del servicio</p> <p><b>8. Descripción de las Actividades de Control para los Sistemas de Seguridad y Salud:</b> Deberá detallar las actividades necesarias para asegurar que el servicio incluye todo lo requerido en los términos de referencia, adjuntando formatos de control acorde a la normatividad en seguridad y salud en obras.</p> <p>✓ Descripción de normas que se aplicaran durante la consultoría de obra ✓ Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional ✓ Protección de propiedades e instalaciones de terceros ✓ Manejo de desperdicios ✓ Salud Ocupacional</p> <p><b>9. Sistemas de Mitigación de Impacto Ambiental:</b> Deberá detallar las actividades necesarias para asegurar que el servicio incluye todo lo requerido en los términos de referencia, tales como descripción de las medidas de mitigación, reparación y compensación de los impactos ambiental que pueda generar la ejecución de la obra, adjuntando formatos de control acorde a la normatividad ambiental que permitan mitigar los impactos descritos.</p> <p>✓ Medidas de Mitigación, Reparación y/o Compensación de Impactos Ambientales.</p> <p><b>10. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución:</b></p> <p><b>Identificación de facilidades:</b> Deberá detallar los aspectos que contribuyan a una mejor consultoría de obra. <b>Identificación de dificultades:</b> deberá detallar los riesgos que dificulten la correcta consultoría de obra. <b>Identificación de propuestas de solución:</b> Deberá detallar las alternativas de solución que permitan superar las dificultades encontradas durante la consultoría de obra.</p> <p>La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada. Dichos formatos serán presentados en los informes de la Supervisión previo a su pago por valorización. Se acreditará mediante la presentación de la descripción y análisis de cada uno de las metodologías señaladas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	  
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>20</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

<sup>20</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  I = Oferta  Pi = Puntaje de la oferta a evaluar  Oi = Precio i  Om = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la **ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA – UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL, DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO, CUI 2651941**, que celebra de una parte **GOBIERNO REGIONAL DE PASCO – UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL - GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°**20568500157**, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del servicio de consultoría de obra para la **ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA – UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL, DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO, CUI 2651941**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el servicio de consultoría de obra para la **ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA – UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL, DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO, CUI 2651941**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGOS**

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**PARCIALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>22</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

<sup>22</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.



**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

*"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b)	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA

23	del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

**importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

<sup>23</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
		Ampliación(es) de plazo			días calendario	
		Total plazo			días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	

**UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**

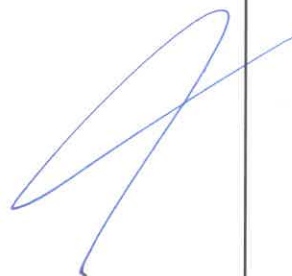
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>
----------	---

## **ANEXOS**





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>28</sup> Ibídem.

<sup>29</sup> Ibídem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

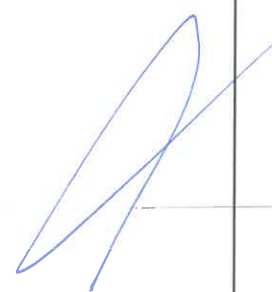
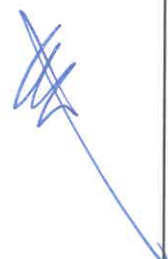
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>32</sup>

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

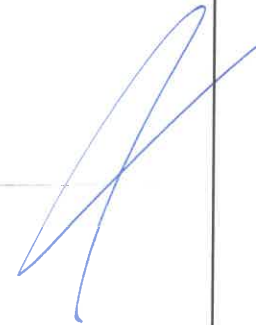
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

*"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>33</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>33</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

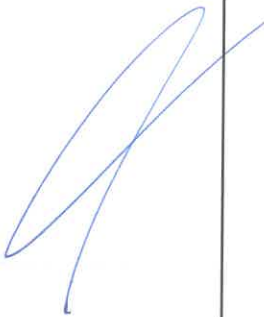


<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GRP/UEPSC- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*